

PROCEDURY POSTĘPOWANIA

**W SYTUACJACH ZAGRAŻAJĄCYCH
BEZPIECZEŃSTWU UCZNIÓW
W SPZOI NR 22 W KRAKOWIE**

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KONIECZNOŚCI EWAKUACJI UCZNIÓW Z BUDYNKU SZKOŁY.....	3
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KORZYSTANIA Z TRANSPORTU AUTOKAROWEGO.....	4
PROCEDURA POSTĘPOWANIA – WYJŚCIE POZA SZKOŁĘ, WYCIECZKI, KORZYSTANIA Z KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ LUB PRYWATNEGO TRANSPORTU	5
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZYPUSZCZENIA, ŻE UCZEŃ JEST POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH.....	6
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU W SZKOLE.....	7
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIA.....	9
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU BÓJKI	12
POSTĘPOWANIE W SYTUACJI AGRESYWNEGO ZACHOWANIA PRACOWNIKA SZKOŁY WOBEC UCZNIA. (WYZWISKA, SZARPANIE, UDERZENIA, ZNISZCZENIE LUB ZABRANIE MIENIA UCZNIA – Z WYJĄTKIEM PRZEDMIOTÓW NIEDOZWOLONYCH).....	13
POSTĘPOWANIE W SYTUACJI POSIADANIA PRZEDMIOTÓW NIEDOZWOLONYCH NA TERENIE SZKOŁY.	14
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZACHOWANIA UNIEMOŻLIWIAJĄCEGO PROWADZENIE LEKCJI (<i>WULGARNE ZACHOWANIA W STOSUNKU DO RÓWIEŚNIKÓW, NAUCZYCIELA, GŁOŚNE ROZMOWY, SPACERY PO SALI, BRAK REAKCJI NA POLECENIA NAUCZYCIELA</i>).....	15
POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NARUSZENIA NIETYKALNOŚCI OSOBISTEJ NAUCZYCIELA LUB PRACOWNIKA SZKOŁY (<i>OBEŁŻYWE WYZWISKA, GROŻBY, OPLUWANIE, RZUCANIE PRZEDMIOTAMI, AGRESJA FIZYCZNA</i>).....	16
POSTĘPOWANIE W SYTUACJI STWIERDZENIA DEWASTACJI MIENIA SZKOLNEGO I CUDZEJ WŁASNOŚCI.....	17
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZNALEZIENIA SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ WYGLĄDEM NARKOTYK.....	18
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJE PRZYPOMINAJĄCE NARKOTYK.	19
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU STWIERDZENIA PALENIA TYTONIU PRZEZ UCZNIA.....	20
POSTĘPOWANIE W SYTUACJI WAGARÓW UCZNIA.....	21
PROCEDURY DOTYCZĄCE MONITORINGU WIZYJNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 22 W KRAKOWIE	22

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KONIECZNOŚCI EWAKUACJI UCZNIÓW Z BUDYNKU SZKOŁY

1. Powiadomienie policji lub straży pożarnej – **dyrektor**
2. Rozpoczęcie ewakuacji – informacja za pomocą radiowęzła nakaz spokojnego i sprawnego opuszczenia sal wyjściami ewakuacyjnymi, - **dyrektor, nauczyciel**
3. Zabezpieczenie dokumentacji (dziennik zajęć)- **nauczyciele**
4. Wyprowadzenie uczniów w bezpieczne miejsce (boisko) wyjściami ewakuacyjnymi- **nauczyciele**
5. Po sprawdzeniu budynku przez policję – powrót do sal, po interwencji straży pożarnej postępowanie w zależności od oceny sytuacji – **nauczyciele**
6. Powiadomienie organu prowadzącego i KO- **dyrektor**
7. Podjęcie działań w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzenia i ujawnienia sprawcy.- **dyrektor**

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KORZYSTANIA Z TRANSPORTU AUTOKAROWEGO

1. Nauczyciel zajmuje miejsce przy drzwiach autokaru (drzwi z przodu autokaru, pozostałe drzwi zablokowane)
2. Sprawdza stan liczebny uczniów
3. Wsiada pierwszy i wyprowadza dzieci wysiadające z autokaru
4. W razie potrzeby przeprowadza dzieci na drugą stronę ulicy – w bezpieczne miejsce
5. Przelicza ponownie uczniów

PROCEDURA POSTĘPOWANIA – WYJŚCIE POZA SZKOŁĘ, WYCIEZKI, KORZYSTANIA Z KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ LUB PRYWATNEGO TRANSPORTU

1. Przed każdym wyjściem poza szkołę nauczyciel wypełnia odpowiednią dokumentację, zapoznaje uczniów z zasadami poruszania się po drodze, bezpiecznym zachowaniu na przystankach komunikacji miejskiej, zasadach wsiadania i wysiadania do tramwaju (autobusu) oraz właściwym zachowaniu w trakcie podróży środkami komunikacji miejskiej
2. Przy każdym wyjściu poza szkołę obowiązuje zasada „od drzwi do drzwi”- (**wycieczka rozpoczyna się wyjściem ze szkoły a kończy odprowadzeniem dzieci do szkoły**), chyba że rodzice napiszą stosowne oświadczenie pozwalające na wcześniejsze oddalenie się dziecka od grupy.
3. Korzystanie z transportu prywatnego (samochód opiekuna) jest możliwe tylko za pisemną zgodą rodziców ucznia

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZYPUSZCZENIA, ŻE UCZEŃ JEST POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

1. Nauczyciel izoluje dziecko od grupy i niezwłocznie informuje dyrektora szkoły o podejrzeniu, że uczeń jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających
2. Pedagog szkolny podejmuje próbę nawiązania kontaktu słownego z uczniem
3. Dyrektor powiadamia o powyższym podejrzeniu rodziców lub prawnych opiekunów i wzywa pogotowie
4. Jeżeli rodzice nie zgłoszą się po dziecko i nie nawiążą kontaktu telefonicznego ze szkołą (np. w ciągu 1 godziny) wezwana zostaje policja, która jest zobowiązana do zajęcia się uczniem.
5. Dyrektor wraz z pedagogiem przeprowadzają postępowanie wyjaśniające z którego sporządzona zostaje notatka
6. Dyrektor przedstawia rodzicom dotychczasowe ustalenia i przekazuje im ich dziecko
7. Wychowawca klasy wspólnie z pedagogiem ustalają zasady dalszego postępowania (kontrakt z uczniem i rodzicami)
8. Jeżeli szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych efektów powiadomiony zostaje sąd rodzinny lub policja
9. Od chwili zgłoszenia dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU W SZKOLE

Pracownik szkoły, który otrzymał wiadomość o wypadku ucznia:

1. Niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w miarę możliwości udzielając pierwszej pomocy i sprowadzając fachową pomoc medyczną (telefonicznie lub prosi o pomoc najbliższego znajdującego się nauczyciela)
2. Jeżeli wymaga tego sytuacja nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia
3. Niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.

Obowiązek powiadamiania

O każdym wypadku nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia. Fakt ten powiadamiający **dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć podając datę i godzinę powiadomienia matki/ojca ucznia o wypadku.**

Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel powiadamiając rodzica o zdarzeniu ustala z nim:

- potrzebę wezwania pogotowia,
- potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica,
- godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.

Informację o powyższych ustaleniach **powiadamiający zamieszcza również w dzienniku zajęć.**

1. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) **nauczyciel** lub **dyrektor szkoły** wzywa pogotowie ratunkowe.
2. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym **dyrektor szkoły** zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia,

dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

3. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. **Dyrektor** zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
4. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje **opiekun grupy/kierownik wycieczki** i odpowiada za nie.

Każdy wypadek ma być odnotowany w Księżce wypadków. Wpisu dokonuje nauczyciel w obecności którego zdarzył się wypadek.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIA

Przejawy zachowania agresywnego:

- Bójki;
- Stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych – posiadanie niebezpiecznych przedmiotów (środki pirotechniczne, łańcuchy, noże, zapalniczki, kije, itp.), używanie ognia na terenie szkoły, posiadanie niebezpiecznych substancji.
- Wulgarne zachowanie, lekceważący i arogancki stosunek do uczniów i pracowników szkoły.
- Nie respektowanie zarządzeń obowiązujących na terenie szkoły
- Wymuszanie, zastraszanie, podżeganie do bójek, wyzywanie.
- Dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności.

Sposoby postępowania

KROK I

Nauczyciel przeprowadza rozmowę z uczniem, po czym uczeń jest zobowiązany rzetelnie opisać swoje nieodpowiednie zachowanie. Następnie powinien się wczuć w postać poniżanej osoby i opisać, co ona może czuć, co myśli? Wypracowanie powinno być podpisane przez rodzica. Ma to na celu podjęcie rozmowy rodzica z dzieckiem, a sam uczeń ma szansę przemyślenia swojego nieodpowiedniego zachowania.

W klasach 0-III **nauczyciel** spisuje opowiedzianą przez ucznia relację. Jeżeli uczeń nie wywiąże się z kary lub zachowanie się powtórzy następuje:

KROK II

Nauczyciel wraz z wychowawcą lub pedagogiem przeprowadzają rozmowę z uczniem. Uczeń nadal jest zobowiązany wywiązać się z nałożonej kary, ponadto podpisuje oświadczenie, że postara się, zmienić swoje zachowanie. Praca pisemna powinna być omówiona na forum klasy np. na godzinie wychowawczej. (Jest szansa, że uczniowie nie pochwalać nieodpowiedniego zachowania. Powiedzą również, co czują, gdy są poniżani). W szczególnych sytuacjach zalecana jest terapia,

pomoc psychologa. Jeżeli uczeń nie wywiąże się z kary lub zachowanie się powtórzy następuje:

KROK III

Gdy nadal nie ma efektów działań, **wychowawca** „otwiera sprawę”. Powiadamia na spotkaniu „wiązki” zespół nauczycieli, pedagoga, dyrekcję szkoły i wspólnie ustalają dalszy tok postępowania. Może to być rozmowa z dzieckiem i rodzicem w szerszym gronie nauczycieli. (Jest szansa, że złe nawyki nie ulegną utrwaleniu. Uczeń powinien przekonać się, że aspołeczny sposób zachowania wynikający z wrogich tendencji i chęci szkodenia innym nie zostanie przez szkołę zbagatelizowany). Jeżeli te działania nie odnoszą pozytywnego skutku następuje:

KROK IV

Szkoła zwraca się do sądu rodzinnego z prośbą o zbadanie wydolności wychowawczej rodziny.

Jeżeli uczeń popełnia tzw. czyn karalny (np. rozbój, pobicie, uszkodzenie ciała), szkoła zawiadamia policję lub sąd rodzinny. (Dalsze postępowanie zależy od decyzji sądu, policji).

II typ zachowania – agresja werbalna i niewerbalna (psychiczna)

Ten drugi typ zachowań zalicza się do rodzaju przemocy psychicznej. W szkole najczęściej można spotkać dwa ich przejawy jako agresji werbalnej (słownej) i niewerbalnej (pozasłownej), spotykanej na lekcji (zakłócanie toku lekcji) jak i na przerwach (przedlekcyjnych, międzylekcyjnych i polekcyjnych).

Agresja werbalna to powodowanie cierpienia ucznia poprzez wyśmiewanie, ośmieszanie, inwektywy, złośliwe uwagi, lżenie wyzwiskami lub skarżenia, aroganckie i wulgarne wypowiedzi, kłótnie, przeświadczenie o wyższości i domaganie się nadzwyczajnych przywilejów, podżeganie, kpiny, groźby, niesłuszne oskarżenia, okłamywanie i ciągłe krytykowanie

Agresja niewerbalna ma o wiele większe znaczenie dla dzieci niż dla dorosłych (przedrzeźnianie samego ucznia lub rodziców,

robienie min, wysuwanie języka i inne gesty mające zranić inną osobę), dlatego rozważa nauczyciela powinna prawidłowo ocenić, kto jest prowodyrem złego zachowania (zachodzi tu możliwość manipulowania nauczycielem).

Sposoby postępowania

KROK I

Nauczyciel przeprowadza rozmowę z uczniem, o ile jest to możliwe nie na forum klasy, by uświadomić mu błędne postępowanie oraz ustalić z nim sposób postępowania przy ponownym zaistnieniu takiego zachowania. Jeżeli zachowanie się powtórzy następuje:

KROK II

Nauczyciel wraz z wychowawcą przeprowadzają rozmowę z uczniem. Uczeń zobowiązany jest opisać swój czyn „Samooskarżenie” podpisać ma rodzic, ponadto podpisuje oświadczenie, że już nigdy nie będzie stosował agresji psychicznej słownej czy pozasłownej (należy ją konkretnie nazwać). Jeżeli zachodzi taka potrzeba, pracę pisemną można omówiona na forum klasy np. na godzinie wychowawczej. Jeżeli uczeń nie wywiąże się z kary lub zachowanie się powtórzy następuje:

KROK III

Gdy nadal nie ma efektów działań, **wychowawca** „otwiera sprawę”. Powiadamia, np.: na „wiązce” zespół nauczycieli, pedagoga, dyrekcję szkoły i wspólnie ustala dalszy tok postępowania. Może to być rozmowa z dzieckiem i rodzicem w szerszym gronie nauczycieli.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU BÓJKI

1. Zdecydowanie i stanowczo, nie wdając się w dyskusję, całkowite przerwanie negatywnych zachowań sprawcy wobec ofiary
2. Rozdzielenie stron.
3. Ustalenie granic: nie dopuszczenie do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej.
4. Wezwanie wychowawcy lub pedagoga (ocena zagrożenia i podjęcie decyzji o interwencji:- powiadomienie dyrekcji, rodziców i/lub Policji.
5. Próba mediacji między stronami konfliktu – w sytuacji wyjątkowo trudnej rolę mediatora przejmuje pedagog lub psycholog szkolny.
6. Obniżenie punktacji z zachowania,

**POSTĘPOWANIE W SYTUACJI AGRESYWNEGO
ZACHOWANIA PRACOWNIKA SZKOŁY WOBEC
UCZNIA. (WYZWISKA, SZARPIANIE, UDERZENIA,
ZNISZCZENIE LUB ZABRANIE MIENIA UCZNIA –
Z WYJĄTKIEM PRZEDMIOTÓW
NIEDOZWOLONYCH).**

1. Na wniosek ucznia lub pracownika szkoły lub rodzica, dyrekcja szkoły przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające ze stronami konfliktu.
2. W przypadku potwierdzenia się zarzutów – podjęcie przez dyrektora szkoły postępowania dyscyplinarnego wobec pracownika – powiadomienie odpowiednich organów.

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI POSIADANIA PRZEDMIOTÓW NIEDOZWOLONYCH NA TERENIE SZKOŁY.

1. Nakłonienie ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu, (jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego należy go poinformować, że ma taki obowiązek, w przypadku dalszej odmowy, uczeń ponosi konsekwencje za złamanie regulaminu szkolnego; w przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia natychmiastowe powiadomienie dyrekcji szkoły, która zawiadamia policję).
2. W każdym przypadku powiadomienie rodziców, wychowawcy i dyrekcji szkoły, także kuratora sądowego, (jeżeli uczeń jest pod jego opieką).
3. Obniżenie punktacji z zachowania.

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZACHOWANIA
UNIEMOŻLIWIAJĄCEGO PROWADZENIE LEKCJI
(WULGARNE ZACHOWANIA W STOSUNKU DO RÓWIEŚNIKÓW,
NAUCZYCIELA, GŁOŚNE ROZMOWY, SPACERY PO SALI, BRAK
REAKCJI NA POLECENIA NAUCZYCIELA).**

1. Upomnienie słowne.
2. Próba uspokojenia sytuacji w klasie.
3. Powiadomienie wychowawcy klasy (nagana wychowawcy).
4. W każdym przypadku, powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów oraz ewentualnie kuratora sądowego)
5. Spisanie kontraktu z uczniem i jego rodzicami
6. W przypadku braku reakcji na interwencję nauczyciela i wychowawcy, powiadomienie dyrekcji szkoły.
7. Konsekwencje: zgodne ze statutem szkoły
8. Obniżenie punktacji z zachowania.

**POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NARUSZENIA
NIETYKALNOŚCI OSOBISTEJ NAUCZYCIELA
LUB PRACOWNIKA SZKOŁY
(OBELŻYWE WYZWISKA, GROŻBY, OPLUWANIE, RZUCANIE
PRZEDMIOTAMI, AGRESJA FIZYCZNA)**

1. Powiadomienie wychowawcy, dyrekcji, rodziców i ew. kuratora sądowego.
2. W każdym przypadku powiadomienie policji i sądu rodzinnego.
3. Natychmiastowe obniżenie punktacji z zachowania oraz wpis do zeszytu uwag
4. Nagana dyrektora szkoły.
5. Oprócz wszczętych procedur prawnych, wyznaczenie rodzaju zadośćuczynienia (np. praca społeczna).

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI STWIERDZENIA DEWASTACJI MIENIA SZKOLNEGO I CUDZEJ WŁASNOŚCI.

1. Interwencja świadka zdarzenia – powstrzymanie sprawców.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców.- **wychowawca**
3. Wezwanie rodziców - **wychowawca**
4. W przypadku dużej szkody obligatoryjne wezwanie policji - **dyrekcja**
5. Wszczęcie procedur prawnych mających na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców lub odpracowanie szkody – **wychowawca/pedagog szkolny**
6. Obniżenie punktacji zachowania- **wychowawca**

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZNALEZIENIA SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ WYGLĄDEM NARKOTYK.

1. Powiadomienie dyrekcji szkoły.
2. Zabezpieczenie substancji przez pracownika szkoły z zachowaniem środków ostrożności sanitarnej, przed dostępem innych osób do czasu przyjazdu policji.
3. Próba ustalenia właściciela substancji.
4. Przekazanie substancji policji.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJE PRZYPOMINAJĄCE NARKOTYK.

1. **Nauczyciel** w obecności innej osoby (wychowawcy, pedagoga, dyrekcji) ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby itp. Nauczycielowi nie wolno (nie ma prawa) samodzielnie przeszukać odzieży ani torby ucznia – jest to czynność zastrzeżona dla policji.
2. Powiadomienie dyrekcji szkoły.
3. Powiadomienie o zaistniałym fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wezwanie do natychmiastowego stawiennictwa w szkole lub miejscu przebywania ucznia.
4. W przypadku odmowy przekazania substancji lub pokazania zawartości teczek i odzieży, **szkoła** wzywa policję, która przeszukuje ucznia oraz zabezpiecza substancję.
5. W przypadku oddania nauczycielowi przez ucznia podejrzanej substancji, szkoła przekazuje ją niezwłocznie policji.
6. Z przebiegu sytuacji sporządza się notatkę służbową.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU STWIERDZENIA PALENIA TYTONIU PRZEZ UCZNIA

1. Zgłoszenie faktu wychowawcy
2. **Wychowawca** w porozumieniu z pedagogiem powiadamia o fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz dyrekcję.
3. Rozmowa dyscyplinująca i profilaktyczna – powiadomienie ucznia w obecności rodziców o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia przez osoby niepełnoletnie.
4. Ukaranie ucznia wpisaniem punktów karnych, co skutkuje obniżeniem oceny zachowania.
5. Uczeń przygotowuje gazetkę szkolną na temat szkodliwości palenia oraz może być zobowiązany do wykonania innej pracy społecznej na rzecz środowiska.

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI WAGARÓW UCZNIA

1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia (jeden tydzień), telefoniczne powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o wagarach.- **wychowawca**
2. Wysłanie pisemnego upomnienia-zawiadomienia do rodziców/prawnych opiekunów o absencji ucznia (po dwóch tygodniach nieobecności) i nierealizowaniu przez niego obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki -**wychowawca**
3. W przypadku niereagowania prawnych opiekunów/rodziców na przedłużające się wagary, wizyta w domu ucznia pedagoga szkolnego i wychowawcy .
4. W przypadku dalszego braku reakcji prawnych opiekunów/rodziców ucznia wszczęcie postępowania administracyjnego i administracyjna egzekucja realizacji obowiązku szkolnego lub nauki, powiadomienie sądu rodzinnego.- **dyrektor**

PROCEDURY DOTYCZĄCE MONITORINGU WIZYJNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 22 W KRAKOWIE

I. Założenia ogólne

1. Osoby przebywające na terenie szkoły muszą być poinformowane że w obiekcie funkcjonuje sieć monitoringu (informacja na bramie szkoły i na przyszkolnym terenie zielonym - „Obiekt monitorowany”)
2. Monitoring jest obsługiwany przez osoby wyznaczone przez dyrektora szkoły
3. Sprzęt zainstalowany w placówce musi posiadać stosowne atesty i certyfikaty

II. Lokalizacja rejestratora. Obsługa monitoringu w szkole

1. Urządzenie rejestrujące znajduje się w pomieszczeniu portierni .Należy wykluczyć dostęp do niego osób nieupoważnionych.
2. Obserwacja obrazów na monitorach wiąże się z koniecznością zwiększenia koncentracji i uwagi przez osobę obserwującą (szczególnie w czasie przerw międzylekcyjnych)
3. W godzinach pracy szkoły urządzenie obsługiwane jest przez pracownika wyznaczonego przez dyrektora szkoły. Obsługa urządzenia rejestrującego polega na:
 - a. bieżącej obserwacji obrazów przekazywanych z wszystkich kamer stanowiących sieć szkolnego monitoringu
 - b. natychmiastowej reakcji w sytuacji zauważenia jakiegokolwiek nieprawidłowości (powiadomieniu dyżurującego nauczyciela lub dyrekcję szkoły)

III. Osoby uprawnione do oglądu zarejestrowanego materiału

1. Do oglądu monitoringu uprawnieni są:
 - dyrektor szkoły

- zastępca dyrektora szkoły
 - nauczyciele zatrudnieni w szkole
 - pracownicy niepedagogiczni wskazani przez dyrektora szkoły
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na udostępnienie zapisu z monitoringu rodzicom (opiekunom) uczniów, przedstawicielom służb społecznych

IV. Archiwizacja i przechowywanie materiału pochodzącego z monitoringu

1. Szkoła ma obowiązek przechowywania materiału pochodzącego z monitoringu przez okres co najmniej 30 dni
2. Przegrany na odpowiednie nośniki materiał przechowywany jest w kasie pancernej szkoły zlokalizowanej w gabinecie zastępcy dyrektora szkoły
3. Po upływie czasu przewidzianego na przechowywanie nagrania – zapis zostaje skasowany
4. W sytuacji uznania materiału nagranego za dowód w sprawie, zapis utrzymywany jest przez okres konieczny do rozstrzygnięcia przebiegu zdarzenia którego zapis dotyczy.