

Warunki otwartego konkursu ofert na wsparcie działalności charytatywnej polegającej na zapewnieniu możliwości dokonywania zabiegów higienicznych dla osób bezdomnych przebywających w przestrzeni publicznej, w terminie od 1 kwietnia 2013 r. do 30 czerwca 2013 r., na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu podmiotu.

I. Zadanie: przedmiotem zadania jest zapewnienie możliwości dokonywania zabiegów higienicznych dla osób bezdomnych przebywających w przestrzeni publicznej, w terminie od 1 kwietnia 2013 r. do 30 czerwca 2013 r., na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu podmiotu

II. Uczestnicy konkursu: podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

III. Miejsce realizacji zadania: w lokalu należącym podmiotu.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie wykonania zadania w 2013 roku wynosi 5 000 zł (słownie: *pięć tysięcy złotych*).

V. Termin składania ofert: 26 marzec 2013 rok, do godz. 8.15.

VI. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.

VII. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 26 marca 2013 roku o godz. 8.30 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

VIII. Termin realizacji zadania: od 1 kwietnia 2013 r. do 30 czerwca 2013 r.

IX. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. ofertę na obowiązującym druku, będącym załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) szczegółowego zakresu rzeczowego proponowanego do realizacji zadania zawierającego opis planowanego działania uwzględniającego warunki realizacji zadania, których mowa w pkt. X niniejszych warunków,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informacji na temat zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego.
2. aktualny odpis (oryginał albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji) określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

- składania ofert. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu,
3. pisemną zgodę (oryginał oświadczenia albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) na przeprowadzenie przez upoważnionego/ych/ pracownika/ów/ Gminy kontroli w zakresie: prawidłowego wykonywania zadania, wydatkowania przekazywanych środków finansowych oraz trybu zatrudniania pracowników, a także realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 4. deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego (oryginał deklaracji albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),

Wszystkie powyższe dokumenty winny zostać podpisane przez osobę/y/ upoważnioną/e/ do reprezentacji Oferenta, zgodnie z treścią pkt. IX ppkt. 2 niniejszych warunków.

X. Zakres rzeczowy zadania.

1. Przedmiot zlecanego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w pkt. I, III i VIII niniejszych warunków.
2. Realizacja zadania obejmuje w szczególności:
 - 1) zapewnienie możliwości dokonania zabiegów higienicznych dla osób bezdomnych przebywających w przestrzeni publicznej od poniedziałku do soboty z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8-12,
 - 2) zapewnienie środków czystości do wykonania zabiegów higienicznych,
 - 3) zapewnienie możliwości wymiany odzieży,
 - 4) prowadzenie dokumentacji działań realizowanych w ramach zadania, w szczególności ewidencji osób objętych pomocą.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do składania miesięcznych informacji o liczbie udzielonych zabiegów higienicznych, zawierających datę oraz listę osób, które w danym dniu skorzystały z zabiegów higienicznych, **w terminie do 5-tego dnia każdego miesiąca** za miesiąc poprzedni
4. Zadanie powinno być realizowane we współpracy z podmiotami działającymi na polu pomocy osobom bezdomnym oraz zagrożonym wykluczeniem społecznym, w tym w szczególności z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie.

XI. Przygotowanie oraz składanie ofert.

1. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
2. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 004, w terminie do 26 marca 2013 roku, do godz. 8.15.
3. Na kopercie winna znaleźć się pieczęć Oferenta.
4. Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferty powinny być oznakowane następująco:

„Oferta na wsparcie działalności charytatywnej polegającej na zapewnieniu możliwości dokonywania zabiegów higienicznych dla osób bezdomnych przebywających w przestrzeni publicznej, w terminie od 1 kwietnia 2013 r. do 30 czerwca 2013 r., na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu podmiotu”.

XII. Wybór oferenta.

1. Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
2. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert; wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.

3. Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta dokonywana jest w następujący sposób: w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów jest niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania, przyjmuje się, że Oferent nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie.
4. Komisje konkursowe mogą żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
5. Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do 28 marca 2013 r.
6. Wyniki dokonanego wyboru zleceniobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.
7. Oferent, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zadania, zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć drugi egzemplarz oferty, o treści tożsamej z ofertą złożoną w konkursie.
8. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych UMK, ul. Stachowicza 18, p. 305 w celu uzgodnienia warunków umowy.
9. Niedotrzymanie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

XIII. Ocena realizacji zadania.

1. Wzór sprawozdania częściowego (rocznego) oraz końcowego z realizacji zadania, jest określony w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
2. Do części finansowej sprawozdania będą mogły być kwalifikowane wyłącznie udokumentowane wydatki, pochodzące z okresu od 1 kwietnia 2013 r. do 30 czerwca 2013 r. Dowodami dokumentującymi wydatki mogą być odpowiednie dokumenty księgowe, w szczególności: faktury i rachunki.
3. Wycena otrzymanych darowizn rzeczowych dokonywana jest w oparciu o wartość wynikającą z umowy darowizny lub jeżeli w tej umowie nie określono wartości – wartość darowizny określa się według aktualnej ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu - art. 28 ust. 2 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj.: Dz. U. 2009 r. Nr 152 poz. 1223). Tak ustaloną wartość darowizn wpisuje się w części III sprawozdania, o którym mowa w pkt 1.

DYREKTOR
mgr Józefa Grodecka

Główny specjalista - prawnik

1.03.2013
Elżbieta Kolska-Zurek

Kierownik
Działu Organizacyjnego

Andrzej Kulicki

4.03.2013