

Zaproszenie do złożenia oferty

Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawę prasy codziennej i specjalistycznych czasopism dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

Podstawa prawna:

Zamówienia publicznego udziela się w trybie zamówienia do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania zamówienia zostały określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

II . WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie tzn. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali (lub wykonują) co najmniej 5 dostaw prasy codziennej i czasopism specjalistycznych o wartości minimum 25 000,00zł

III. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W ROZDZ. II:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumencie winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
W przypadku podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z dokumentów, o których mowa w ust. 2. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.

4. Wykaz wykonanych usług przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 3 do formularza ofertowego, o których mowa w rozdz. II wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone.
5. Wykaz punktów spełniający warunki, których mowa w pkt. 5 formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 1 do zaproszenia do złożenia ofert.

UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

IV. OFERTA SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM MUSI ZAWIERAĆ:

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Dokumenty o których mowa w rozdz. III siwz

UWAGA

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.

Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.

Oferty nie powinny zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego.

V. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT.

1. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca
2. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych następująco „Dostawa prasy codziennej i specjalistycznych czasopism dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie”. (zamówienie nr 271/1/86/13).”
3. Oferty należy składać na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, dziennik podawczy, nie później niż do dnia 08.03.2013 r. do godz. 9:30
4. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

VI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

Cena = 100 %

$$\text{Ocena łączna} = \frac{C_{\min}}{C_n}$$

$C_{\min}$ - cena najniższa spośród ważnych ofert,

C_n - cena podana przez danego Wykonawcę,

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający zastrzega, że załączniki w postaci płyt, książek lub drobnych przedmiotów tzw. „dodatki” nie będą wpływały na ocenę oferty.

VII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w Internecie, na stronie Zamawiającego: www.mops.krakow.pl, zakładka zamówienia do 14000 euro.
2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zawarcie umowy.
Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 jest pracownik Zamawiającego: Wioletta Zielińska, pok. 003, fax (12) 616-54-28

Załączniki:

nr 1 – formularz ofertowy

nr 2 – wzór umowy

z upoważnienia Dyrektora
Wioletta Zielińska
Kierownik
Sekcji Zamówień Publicznych
01.03.13.