

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 86
IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH
W KRAKOWIE

SPIS TREŚCI

Podstawy prawne:	3
ROZDZIAŁ 1	4
Nazwa i typ szkoły oraz ogólne informacje o szkole	4
ROZDZIAŁ 2	5
Cele i zadania szkoły	5
Misja szkoły	6
ROZDZIAŁ 3	7
Organa szkoły	7
Dyrektor	7
Rada pedagogiczna	8
Samorząd szkolny	10
Rada rodziców	11
Współdziałanie organów szkoły	12
ROZDZIAŁ 4	12
Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów	12
Cele oceniania wewnątrzszkolnego	12
Zadania ogólne oceniania wewnątrzszkolnego:	12
Skala ocen	14
Tryb i zasady ustalania oceny śródrocznej i rocznej z zajęć edukacyjnych.	15
Tryb ustalania oraz kryteria oceny zachowania	16
Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych	20
Tryb odwoławczy	21
Promocja	22
Egzaminy poprawkowe	23
Egzaminy zewnętrzne	24
Zasady współdziałania z uczniami, rodzicami pedagogiem – informacja zwrotna.	24
ROZDZIAŁ 5	25
Organizacja szkoły	25
Nauczanie religii	26
Stołówka szkolna	27
Świetlica szkolna	27
Pedagog szkolny	28
Biblioteka szkolna	28
ROZDZIAŁ 5a	30
Oddział przedszkolny	30
ROZDZIAŁ 6	32
Uczniowie	32
Prawa ucznia	33
Obowiązki ucznia	34
Nagrody	35
Kary	35
ROZDZIAŁ 7	36
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	36
Nauczyciele	37
Zespoły nauczycielskie	38
Zespoły przedmiotowe	39
Nauczyciel-wychowawca	39
Pracownicy administracji i obsługi	41
ROZDZIAŁ 8	41
Rodzice	41
ROZDZIAŁ 9	41
Sposoby rozwiązywania sporów, tryb odwoławczy	41
ROZDZIAŁ 10	42
Zasady gospodarki finansowej	42
ROZDZIAŁ 11	43
Postanowienia końcowe	43

Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572; Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615).

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, zmiany: Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821 oraz z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i nr 227, poz. 1505, 2009 r. nr 1, poz. 1, nr 56, poz. 458, nr 67, poz. 572, nr 97, poz. 800, nr 213, poz. 1650 i nr 219, poz. 1706)

Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001r. Nr 61 poz. 624).

Rozporządzenie MENiS z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych(...) (Dz.U. z 2005r. Nr 58, poz. 504)

Rozporządzenie MEN z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142, zmiany: Dz. U. Nr 137, poz. 1155; z 2003 r. Nr 39, poz. 337 i Nr 116, poz. 1093; z 2004 r. Nr 43, poz. 393; z 2005 r. Nr 30, poz. 252 oraz z 2008 r. Nr 72, poz. 420)

Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. (Dz.U. z 2004r. Nr 26, poz. 232)

Rozporządzenie MEN z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458, zmiany: Dz. U. z 2003 r. Nr 210, poz. 2041; z 2005 r. Nr 19, poz. 165; z 2006 r. Nr 228, poz. 1669; z 2007 r. Nr 157, poz. 1100 oraz z 2008 r. Nr 159, poz. 992)

Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz.U. z 2009 r. Nr 139. poz. 1130)

Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 zmiany: Dz. U. Nr 130, poz. 906; z 2008 r. Nr 3, poz. 9 i Nr 178, poz. 1097; 2009 r. nr 58, poz. 475, nr 83, poz. 694 i nr 141, poz. 1150; 2010 r. nr 156, poz. 1046).

Rozporządzenie MEN z dnia 10 sierpnia 2001 r. w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów (Dz. U. Nr 92, poz. 1020 oraz z 2003 r. Nr 90, poz. 846)

Rozporządzenie MENiS z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. nr 23, poz. 225 zmiany: 2003 r. nr 107, poz. 1003; 2009 r. nr 116, poz. 977; 2010 r. nr 156, poz. 1047)

Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155, z 1993 r. Nr 83, poz. 390 oraz z 1999 r. Nr 67, poz. 753)

ROZDZIAŁ 1

Nazwa i typ szkoły oraz ogólne informacje o szkole

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi:

Szkoła Podstawowa nr 86 im. Powstańców Śląskich w Krakowie

2. Szkoła jest zlokalizowana w Krakowie-Nowej Hucie, os. Jagiellońskie 18.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Kraków.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
5. Szkoła Podstawowa nr 86, zwana dalej szkołą, jest publiczną, sześcioletnią szkołą dla dzieci i młodzieży wraz z oddziałami przedszkolnymi.¹
6. Zasięg terytorialny szkoły obejmuje:
 - 1) ul. Cienistą, Fatimską (nr nieparzyste do nr 21 i parzyste do nr 34), Kaczeńcową, Kocmyrzowską (do ulicy Łowińskiego), Nad Dłubnią, Podrzecze, Szybka, Wielgusa.²
 - 2) os. Kazimierzowskie od nr 2 do 10 oraz 13, 14, 15, os. Przy Arce

§ 2

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własny sztandar, godło, hymn oraz ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Ustalona nazwa używana jest przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy w brzmieniu: Szkoła Podstawowa nr 86.

§ 3

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

¹ Uchwała Nr 5/2008/2009

² Uchwała Nr 5/2010/2011

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania szkoły

§ 4

Szkoła przyszłości

1. Szkoła realizuje cele i zadania nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania określone w:
 - 1) misji szkoły i wynikającym z niej programie wychowawczym i programie profilaktyki;
 - 2) aktualnie obowiązującej Konwencji Praw Dziecka, ustawie o systemie oświaty, Karcie Nauczyciela i wydanych do nich rozporządzeń, w tym głównie rozporządzenie w sprawie podstawy programowej;
 - 3) w planach rocznych;
 - 4) w programach nauczania zebranych w szkolnym zestawie programów nauczania zatwierdzanym corocznie zgodnie z obowiązującą procedurą;³
 - 5) programie nauczania religii;
 - 6) ścieżkach edukacyjnych: prozdrowotnej, ekologicznej, czytelniczko-medialnej, wychowania do życia w społeczeństwie (edukacja prorodzinna, regionalna i patriotyczna);
 - 7) w ramach kół przedmiotowych, kół zainteresowań, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, reedukacyjnych i rewalidacyjnych;
 - 8) zadaniach zespołów nauczycielskich;
 - 9) zadaniach pedagoga szkolnego wspomaganych badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej oraz współpracy z sądem rodzinnym, Policją, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
2. W szkole tworzone są warunki do optymalnego rozwoju ucznia w miarę posiadanych środków budżetowych, dotacji celowych i innych pozyskanych jako darowizny od rodziców, fundacji lub np. uzyskanych za wynajem sal czy inną działalność zarobkową zgodną z przepisami finansowymi.
3. Realizacja wszelkich celów i zadań odbywa się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dzieci, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Szkoła zapewnia każdemu dziecku bezpieczeństwo, indywidualny rozwój, przyjazną atmosferę.
5. Jesteśmy po to, aby:
 - 1) zapewnić edukację najwyższej jakości,
 - 2) wspomóc rodzinę w wychowaniu dziecka,
 - 3) pomóc dziecku poznać samego siebie i zrozumieć innych,
 - 4) umożliwić mu samodoskonalenie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań,
 - 5) propagować zdrowy styl życia,
 - 6) kształtować nawyki kulturalnego zachowania,
 - 7) stymulować rozwój społeczny dziecka.

² Uchwała Nr 5/2008/2009

§ 5

Misja szkoły

1. Naszym celem jest przygotowanie uczniów do życia poprzez wszechstronne i nowoczesne wykształcenie umożliwiające dalszą edukację.
2. Stosujemy różnorodne metody nauczania i wychowania.
3. Dążymy do tego, aby kierunki naszych działań wychowawczych były zgodne z oczekiwaniami rodziców.
4. Zamierzamy wychować młodego człowieka świadomego własnej wartości, godności i indywidualności, potrafiącego sprostać wymaganiom społeczeństwa.
5. Pragniemy budzić poczucie przynależności do społeczności szkolnej, środowiska lokalnego i kraju, kształtować postawy tolerancji i szacunku dla różnych kultur, wyznań i tradycji.
6. Kultywujemy tradycje regionalne i narodowe, ale równocześnie otwieramy się na kulturę Europy i świata.
7. Za cel stawiamy sobie wychowanie człowieka obowiązkowego, aktywnego i odpowiedzialnego.
8. Nasze działania opieramy na wartościach uniwersalnych uwzględniających chrześcijański system norm moralnych.

§ 6

9. W zakresie wychowania szkoła stawia sobie następujące cele ogólne:

- 1) Indywidualny rozwój ucznia.
- 2) Rozwój społeczny.
- 3) Kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania i korzystania z dóbr kultury.
- 4) Bezpieczeństwo i przeciwdziałanie agresji.
- 5) Wychowanie prozdrowotne.
- 6) Wychowanie prorodzinne.
- 7) Kształtowanie postaw proekologicznych.

10. W zakresie współdziałania z rodzicami:

- 1) Kształtowanie wspólnoty wychowującej.
- 2) Wymiana informacji o postępach w nauce i zachowaniu ucznia
- 3) Szkolenia rodziców.

11. W zakresie profilaktyki szkoła:

- 1) Uwzględnia prawidłowy rozwój osobowości.
- 2) Umożliwia realizację zadań edukacji społecznej.
- 3) Promuje zdrowy i bezpieczny styl życia.
- 4) Propaguje życie bez uzależnień.
- 5) Wspiera rodzinę w działaniach profilaktycznych.
- 6) Określa zadania nauczyciela jako realizatora działań profilaktycznych.

12. Szczegółowe zadania wychowawcze i profilaktyczne oraz sposoby ich realizacji określone są w: szkolnym programie wychowawczym i szkolnym programie profilaktyki, które uchwała się zgodnie z ustaloną procedurą. Programy realizowane są przez wszystkich nauczycieli.⁴

ROZDZIAŁ 3

Organa szkoły

§7

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor
 - 2) rada pedagogiczna
 - 3) samorząd uczniowski
 - 4) rada rodziców
2. Organa szkoły współpracują ze sobą w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz szkoły,
 - 2) zapraszanie na swoje zebrania przedstawicieli różnych organów,
 - 3) zgłaszanie wniosków i uwag do pozostałych organów zgodnie z kompetencjami,
 - 4) wspieranie finansowe działań poszczególnych organów przez te, które dysponują własnymi funduszami.
3. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

§ 8

Dyrektor

1. Dyrektor kieruje całokształtem działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 2) zapewnia uczniom i pracownikom należyte warunki pracy,
 - 2a) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,⁵
 - 3) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 4a) dopuszcza do użytku szkolnego (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,⁶
 - 5) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku przygotowania przedszkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły,
 - 5a) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą,⁷

³ Uchwała Nr 5/2008/2009

⁴ Uchwała Nr 5/2008/2009

⁶ Uchwała Nr 5/2010/2011

⁷ Uchwała Nr 5/2010/2011

- 6) przyjmuje uczniów do szkoły, sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 7) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów zewnętrznych przeprowadzanych w szkole,
 - 8) występuje z wnioskiem do Kuratorium Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 9) rozstrzyga spory zaistniałe na terenie szkoły,
 - 10) odpowiada za terminowe przedłożenie projektu rocznego planu finansowego organom wykonawczym prowadzącym szkołę,
 - 11) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 12) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 13) współdziała ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych
 - 14) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
 - 15) jest zobowiązany z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia wynikające z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych zostaną naruszone.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w niej nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) oceny pracy nauczycieli,
 - 2) polityki kadrowej, zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 3) przyznawania nagród, ustalania wysokości dodatków motywacyjnych oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 4) występowania z wnioskami (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej) o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 5) przydzielania opiekuna stażu,
 - 6) zatwierdzania planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
 - 7) wspierania nauczyciela odbywającego staż,
 - 8) dokonywania oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
 - 9) powoływania komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela kontraktowego,
 - 10) nadawania stopnia nauczyciela kontraktowego.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim i przedstawicielami związków zawodowych działających na terenie szkoły.

§ 9

Rada pedagogiczna

1. Rada jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania statutowe.
2. Rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje, wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

- 3a. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.⁸
4. W zebraniach rady pedagogicznej lub w określonych punktach programu zebrań mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
6. Do podstawowych zadań rady należy:
- 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) okresowe i roczne analizowanie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
 - 3) kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją RP i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka,
 - 4) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,
 - 5) współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów.
7. Rada pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:
- 1) Zatwierdza plany pracy szkoły.
 - 2) Podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 - 3) Wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny, zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych, oraz promowanie ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
 - 4) ~~(skreślony)~~⁹
 - 5) Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
 - 6) Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły oraz tematykę wewnętrznego samokształcenia.
 - 7) Przenosi karnie ucznia między oddziałami szkoły.
 - 8) Podejmuje uchwały w sprawie wystąpienia dyrektora szkoły z wnioskiem do kuratora oświaty o karne przeniesienie ucznia do innej szkoły.
 - 9) Zatwierdza statut szkoły
 - 10) Ustala i zatwierdza regulamin rady pedagogicznej.
 - 11) Przyjmuje wnioski stałych i doraźnych komisji oraz zespołów przedmiotowych powoływanych przez radę.
8. Rada opiniuje:
- 1) Organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - 2) Projekt planu finansowego szkoły w ramach przyznanых szkole limitów i ze środków pozabudżetowych.
 - 3) Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień

⁸ Uchwała Nr 5/2008/2009

⁹ Uchwała Nr 5/2010/2011

- 4) Propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 5) Osobę dyrektora w przypadku powierzenia funkcji dyrektora na następną kadencję przez organ prowadzący.
 - 6) Wnioski o powierzanie lub odwoływanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego w szkole.
 - 7) Wnioski o indywidualny program lub tok nauki
 - 8) Program nauczania zaproponowany przez nauczyciela,
 - 9) Propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach 4-6.¹⁰
9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
10. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.
11. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.

§ 10

Samorząd szkolny

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Organa samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez radę samorządu.
4. Okres kadencji rady samorządu trwa 1 rok. Dopuszcza się dokonywanie zmian w trakcie kadencji.
5. Struktura rady samorządu. W skład rady samorządu wchodzi:
 - 1) przewodniczący rady samorządu,
 - 2) zastępca przewodniczącego odpowiedzialny za pracę w obrębie starszej grupy wiekowej,
 - 3) zastępca przewodniczącego odpowiedzialny za pracę w obrębie młodszej grupy wiekowej,
 - 4) członkowie rady samorządu.
6. Zebrania rady organizowane są co najmniej raz w miesiącu w celu wymiany opinii, uwag i spostrzeżeń dotyczących życia szkoły. Rada samorządu może wnieść o zwołanie dodatkowego spotkania.
7. Zakres działalności samorządu uczniowskiego:
 - 1) samorząd czuwa nad przestrzeganiem postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących praw i obowiązków ucznia,

¹⁰ Uchwała Nr 5/2010/2011

- 2) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 3) prowadzi dyskusje na tematy wychowawcze,
 - 4) inicjuje akcje o charakterze filantropijnym,
 - 5) prowadzi działalność zarobkową,
 - 6) włącza się do organizowania życia szkolnego zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - 7) informuje na bieżąco społeczność szkolną o swojej działalności,
 - 8) rada samorządu uczniowskiego współpracuje z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, pedagogiem oraz organizacjami działającymi na terenie szkoły.
8. Samorząd uczniowski ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna.
9. Nagrody i kary.
- 1) Uczniowie szczególnie wyróżniający się w pracy samorządu otrzymują nagrody przyznawane przez nauczyciela pełniącego rolę opiekuna.
 - 2) Członkowie rady samorządu, którzy rażąco naruszyli regulamin szkoły, mogą zostać pozbawieni prawa reprezentowania społeczności uczniowskiej w radzie samorządu.

§ 11

Rada rodziców

1. W szkole działa rada rodziców, która jest reprezentacją rodziców uczniów szkoły.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału; w wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada rodziców dla swej działalności uchwała regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. „Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną;
 - 2) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - 3) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły o którym mowa w art. 34 ust. 2 Ustawy o systemie oświaty;
 - 5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programów, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
8. Szczegółowy zakres działalności określa regulamin rady rodziców.

§ 12

Współdziałanie organów szkoły

1. Organa szkoły w swoich działaniach kierują się dobrem ucznia i dziecka.
2. Organa szkoły są zobowiązane do współdziałania na rzecz realizacji celów i zadań szkoły.
3. Dyrektor koordynuje współpracę organów szkoły.
4. Organa informują o podejmowanych przez siebie działaniach w ramach swoich kompetencji poprzez:
 - 1) przedkładanie planów pracy,
 - 2) zgłaszanie propozycji do programu wychowawczego,
 - 3) wnoszenie uwag do realizowanych zadań.

ROZDZIAŁ 4

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§13

Cele oceniania wewnątrzszkolnego

1. Informowanie uczniów o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych i ich zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
2. Wspomaganie uczniów w planowaniu własnego rozwoju.
3. Motywowanie uczniów do dalszej pracy.
4. Dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§14

Zadania ogólne oceniania wewnątrzszkolnego:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
3. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole.

4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych. (-).¹¹
5. Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§15

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.¹²

§16

Ogólne zasady wewnątrzszkolnego oceniania:

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.¹³
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie poprawiania oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje te przekazywane są ustnie (można również zapoznać się z nimi w bibliotece szkolnej).
4. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do

¹¹ Uchwała Nr 5/2010/2011

¹² Uchwała Nr 5/2010/2011

¹³ Uchwała Nr 5/2010/2011

indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę (zgodnie z życzeniem rodziców –ustnie lub pisemnie).
7. Szczegółowe ustalenia dotyczące oceniania:
 - 1) Informacje o terminie, formie i zakresie planowanych prac klasowych podawane są z tygodniowym wyprzedzeniem przez odpowiedni wpis do zeszytu ucznia i dziennika lekcyjnego (zapis: „ sprawdzian” w rubryce z odpowiednią datą).
 - 2) W ciągu tygodnia mogą się odbyć najwyżej 2 prace klasowe przeprowadzone w różnych dniach.
 - 3) Na dziesięć dni przed roczną klasyfikacją nie przeprowadza się sprawdzianów pisemnych podlegających ocenie.
 - 4) Kartkówki nie muszą być zapowiadane, jeśli obejmują zakres treści do 3 ostatnich lekcji.
 - 5) Informacje o ocenie pisemnej pracy klasowej uczeń otrzymuje najpóźniej 14 dni od jej napisania.
 - 6) Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę, sposób i termin poprawy ustala w ciągu tygodnia od jej otrzymania.
 - 7) Po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole uczeń w ciągu 7 dni ustali termin nadrobienia zaległości.
 - 8) Na pisemną prośbę rodzica lub ustną prośbę wychowawcy lub pedagoga znajdującego się w trudnej sytuacji losowej ucznia zwalnia się z oceny.
 - 9) Każdy uczeń powinien otrzymać w ciągu półrocza liczbę ocen z danego przedmiotu określoną według zasady: tygodniowy wymiar godzin + 3 = liczba ocen (np. 1 godzina tygodniowo = 4 oceny w semestrze) lub więcej.
8. -11. (skreślone)¹⁴
12. Dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.¹⁵
15. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
16. (skreślony)¹⁶

§17

Skala ocen

¹⁴ Uchwała Nr 5/2010/2011

¹⁵ Uchwała Nr 5/2010/2011

¹⁶ Uchwała Nr 5/2010/2011

1. W szkole stosowane są następujące rodzaje ocen:
 - 1) bieżąca – ocena stopniowa
 - 2) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna
 - a) opisowa w klasach I – III
 - b) stopniowa w klasach IV – VI (według skali określonej przez MENiS)
2. W klasach IV-VI oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący	6
stopień bardzo dobry	5
stopień plus dobry	+4
stopień dobry	4
stopień plus dostateczny	+3
stopień dostateczny	3
stopień plus dopuszczający	+2
stopień dopuszczający	2
stopień niedostateczny	1
3. Dla form aktywności ocenianych w punktach ustala się przelicznik procentowy:

celujący	min 96% + specyficzne kryteria przedmiotowe
bardzo dobry	91% - 100%
plus dobry	85% - 90%
dobry	76% - 84%
plus dostateczny	70% - 75%
dostateczny	51% - 69%
plus dopuszczający	45% - 50%
dopuszczający	31% - 44%
niedostateczny	0% - 30%
4. W klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową.
5. Bieżącą, śródroczną i roczną ocenę zachowania w klasach IV – VI ustala się według następującej skali:

wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	nag

§18

Tryb i zasady ustalania oceny śródrocznej i rocznej z zajęć edukacyjnych.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza: pierwsze do ferii zimowych, drugie po ferii zimowych do wakacji.
 - 1) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 2) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu

rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.¹⁷

2. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

2a. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.¹⁸

3. Przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej

1) poszczególni nauczyciele zobowiązani są do:

- a) ustalenia z miesięcznym wyprzedzeniem i wpisania do dziennika (ołówkiem) przewidywanych ocen niedostatecznych,
- b) ustalenia przewidywanych ocen klasyfikacyjnych i wpisania ich ołówkiem do dziennika lekcyjnego z dwutygodniowym wyprzedzeniem, a następnie ostatecznych ocen – na 3 dni przed klasyfikacją.¹⁹

2) wychowawcy zobowiązani są do poinformowania ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych)

- a) o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych z miesięcznym wyprzedzeniem. Zawiadomienie ma mieć formę pisemną potwierdzoną podpisem rodzica, a w razie braku osobistego kontaktu – listu poleconego.
- b) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych na dziesięć dni przed konferencją klasyfikacyjną²⁰ (w formie pisemnej).

4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi możliwość uzupełnienia braków poprzez:

- 1) określenie zakresu materiału, który uczeń powinien samodzielnie opanować,
- 2) indywidualne konsultacje z nauczycielem przedmiotu,
- 3) zorganizowanie w miarę możliwości pomocy koleżeńskiej.

5. O stworzonych uczniom warunkach uzupełnienia braków rodzice i uczeń zostają poinformowani przez nauczyciela przedmiotu.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.²¹

§19

Tryb ustalania oraz kryteria oceny zachowania

7. Ocena zachowania ustalana jest według ustalonych kryteriów w oparciu o:

- 1) opinię nauczycieli,
- 2) opinię uczniów danej klasy,
- 3) samoocenę ucznia.

8. Ocenę wystawia wychowawca klasy.

¹⁷ Uchwała Nr 5/2010/2011

¹⁸ Uchwała Nr 5/2010/2011

¹⁹ Uchwała Nr 5/2010/2011

²⁰ Uchwała Nr 5/2010/2011

²¹ Uchwała Nr 5/2010/2011

9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 5) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
- 6) okazywanie szacunku innym osobom,
- 7) przeciwstawianie się przejawom agresji, przemocy i wulgarności.

10. Ocena dobra traktowana jest jako wyjściowa przy ustalaniu oceny zachowania ucznia.

11. Kryteria oceny zachowania

I. Ocena dobra

Na ocenę dobrą uczeń powinien spełnić wszystkie wymienione poniżej kryteria.

Uczeń:

1. Zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią.
2. Z szacunkiem odnosi się do dorosłych i rówieśników.
3. Jest prawdomówny, uczciwy.
4. Jest koleżeński, życzliwy i tolerancyjny.
5. Wywiązuje się z obowiązków ucznia, a w szczególności:
 - 1) Systematycznie przygotowuje się do lekcji, odrabia prace domowe i w pełni wykorzystuje czas przewidziany na naukę,
 - 2) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
 - 3) jest punktualny, w terminie usprawiedliwia nieobecności,
 - 4) dba o stosowny wygląd, nosi mundurki i obuwie zamienne.
6. Nie zachowuje się agresywnie.
7. Nie stwarza sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia.
8. Dbą o kulturę języka.
9. Ma właściwy stosunek do wspólnej własności i środowiska przyrodniczego.
 - 1) nie niszczy mienia szkolnego,
 - 2) dba o porządek wokół siebie,
 - 3) szanuje własność szkoły, kolegów i koleżanek.
10. Jest odporny na negatywne wpływy innych (nie pali, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków).

II. Ocena bardzo dobra

Uczeń spełnia wymogi zachowania jak dla oceny dobrej oraz trzy z poniższych kryteriów:

1. Dobrze wypełnia funkcje społeczne i zadania w klasie np. przewodniczący, zastępca, skarbnik, łącznik z biblioteką, dekorator Sali, opiekun kwiatów, dyżurny oraz inne zlecone przez wychowawcę lub pozostałych nauczycieli.
2. solidnie pracuje w samorządzie szkolnym.
3. Działa w organizacjach stowarzyszeniach szkolnych i pozaszkolnych lub na ich rzecz np. ZHP, ZHR, TPZ, SKS, organizacje parafialne (schola, ministranci).
4. Reprezentuje szkołę i kształtuje jej pozytywny wizerunek poprzez udział w konkursach i zawodach szkolnych i pozaszkolnych (bdb), zdobywa wysokie lokaty (wz).
5. Pomaga kolegom i koleżankom w nauce.

6. *We współpracy z wychowawcą lub własnej inicjatywy podejmuje rolę mediatora. Godzi zwaśnione strony, łagodzi konflikty i rozwiązuje je poprzez dialog i dyskusje na forum klasy. Stara się integrować klasę.*
7. *Przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności. Nie akceptuje takich zachowań i publicznie wyraża sprzeciw.*
8. *Jest autorytetem i cieszy się uznaniem kolegów.*

III. Ocena wzorowa

Uczeń spełnia wymogi jak dla oceny dobrej oraz pięć z kryteriów dla oceny bardzo dobrej.

IV. Ocena poprawna

Czasami nie spełnia wymogów zachowania jak dla oceny dobrej.

V. Ocena nieodpowiednia

Często nie spełnia wymogów zachowania jak dla oceny dobrej.

VI. Ocena naganna

Stale, świadomie i celowo łamie wymogi zachowania jak dla oceny dobrej, np.:

- *Notorycznie przeszkadza i uniemożliwia prowadzenie zajęć.*
- *Ma arogancki stosunek do dorosłych i rówieśników w szkole i poza szkołą.*
- *Złośliwie i z premedytacją niszczy cudzą własność.*
- *Jest bardzo agresywny, dręczy fizycznie i psychicznie rówieśników, wyłudza pieniądze, kradnie.*
- *Jest ordynarny, używa wulgarnych słów.*
- *Kłamie i oszukuje.*
- *Spóźnia się na lekcje i wagaruje.*
- *Świadomie i celowo dewastuje środowisko naturalne.*
- *Szczególnie źle wpływa na rówieśników (papierosy, alkohol, narkotyki).*

Nawet jednorazowe, rażące naruszenie regulaminu szkoły może powodować otrzymanie przez ucznia oceny nagannej semestralnej lub rocznej.

12. Zachowanie ucznia oceniane jest systematycznie - co najmniej dwukrotnie w ciągu semestru (na koniec października, grudnia, marca i maja). Podsumowywane jest ono przez:
 - 1) nauczycieli (ocena wpisana do arkusza obserwacji,
 - 2) wychowawcę (ocena wpisana do dziennika),
 - 3) uczniów danej klasy (ocena wpisana do dziennika),
 - 4) ocenianego ucznia (ocena wpisana do dziennika).
13. Ocena śródroczna i roczna wynika z uzyskanych przez ucznia ocen cząstkowych, ale nie jest jej średnią.
14. Uczeń może otrzymać ocenę niższą niż proponowana, jeśli w ciągu wymienionego w punkcie 8 miesiąca poważnie naruszył regulamin szkoły.
15. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust.14.²²
16. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia pisemnie ustaloną ocenę.

²² Uchwała Nr 5/2010/2011

17. Na miesiąc przed roczną konferencją klasyfikacyjną wychowawca klasy, podczas zebrania lub pisemnie, informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania. W ciągu trzech dni od podania tej informacji, rodzice mogą zwrócić się do wychowawcy z prośbą o pisemne uzasadnienie przewidywanej rocznej oceny zachowania lub określenie warunków koniecznych do spełnienia dla uzyskania oceny wyższej (o jeden stopień) niż przewidywana. Warunki uzyskania oceny wyższej oparte są o kryteria tej oceny. Wymagane może być także (w uzasadnionych przypadkach): zadośćuczynienie, naprawienie szkód, przeproszenie itp. Ocena wyższa musi zostać pozytywnie zaopiniowana przez nauczycieli i uczniów danej klasy.
18. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
19. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.²³

§20

Egzaminy klasyfikacyjne.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej .
- 3a. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.²⁴
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) ucznia w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
5. Przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia ustala termin i tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 3a pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych²⁵ oraz wychowania

²³ Uchwała Nr 5/2010/2011

²⁴ Uchwała Nr 5/2010/2011

²⁵ Uchwała Nr 5/2010/2011

fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

- 6a. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3a pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 6b. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3a pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.²⁶
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo wicedyrektor szkoły²⁷ jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
- 7a. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3a pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy,
 - 3) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.²⁸
8. W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, oceny klasyfikacyjne ustalone przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowego lub dodatkowego zajęcia edukacyjnego, w dokumentacji wpisuje się „nieklasyfikowany”.²⁹ albo „nieklasyfikowana”.
11. Uczeń nieklasyfikowany na I półroczu z powodów nieusprawiedliwionych nieobecności winien uzupełnić wiadomości przed końcem II półrocza (do terminu ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych).

§21

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej, jeżeli jest ona jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona. Wniosek musi być złożony najpóźniej na 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną.

²⁶ Uchwała Nr 5/2010/2011

²⁷ Uchwała Nr 5/2010/2011

²⁸ Uchwała Nr 5/2010/2011

²⁹ Uchwała Nr 5/2010/2011

2. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie do 3 dni od jego wpłynięcia. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor albo wicedyrektor szkoły przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), ale musi się on odbyć przed konferencją klasyfikacyjną.³⁰

§22

Tryb odwoławczy

1. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna- albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 3..³¹
2. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem ust. 3.
- 2a. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 3..³²
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych..
4. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie do 7 dni od jego wpłynięcia.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).³³
7. W skład komisji wchodzi:

³⁰ Uchwała Nr 5/2010/2011

³¹ Uchwała Nr 5/2010/2011

³² Uchwała Nr 5/2010/2011

³³ Uchwała Nr 5/2010/2011

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor albo wicedyrektor szkoły przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor albo wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §24 ust. 1.

§23

Promocja

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
- 2a. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 19 ust. 13 oraz § 24 ust. 12.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ustępie 3 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
5. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych, zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.³⁴

³⁴ Uchwała Nr 5/2010/2011

6. Do Złotej Księgi zostaje wpisany uczeń, który otrzymał ze wszystkich przedmiotów oceny co najmniej bardzo dobre oraz wzorową ocenę z zachowania.
7. Laureaci ostatniego stopnia konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.³⁵
8. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie szóstej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem ust. 7, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu, z zastrzeżeniem § 19 ust. 13.³⁶
9. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 8, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.³⁷

§24

Egzaminy poprawkowe

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, , który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.³⁸
2. (skreślony)³⁹
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.⁴⁰
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,⁴¹
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Zadania egzaminacyjne układa nauczyciel egzaminujący w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
7. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły

³⁵ Uchwała Nr 5/2010/2011

³⁶ Uchwała Nr 5/2010/2011

³⁷ Uchwała Nr 5/2010/2011

³⁸ Uchwała Nr 5/2010/2011

³⁹ Uchwała Nr 5/2010/2011

⁴⁰ Uchwała Nr 5/2010/2011

⁴¹ Uchwała Nr 5/2010/2011

powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, wynik egzaminu, ocenę wystawioną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
9. W przypadku uznania przez rodziców, że egzamin poprawkowy został przeprowadzony niezgodnie z przepisami prawa, mają oni możliwość zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń w ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
1. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 11.
3. Uwzględniając możliwości intelektualne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§25

Egzaminy zewnętrzne

Procedury związane z egzaminami i sprawdzianami zewnętrznymi zawarte są w odrębnych przepisach rozporządzenia MENiS.

§26

Zasady współdziałania z uczniami, rodzicami pedagogiem – informacja zwrotna.

1. NAUCZYCIEL-UCZEŃ

- 1) Przekazywanie uczniowi komentarza do oceny.
- 2) Rozmowy indywidualne z uczniem.
- 3) Udzielanie wskazówek do dalszej pracy.
- 4) Uczeń uzyskuje informacje o proponowanej ocenie semestralnej lub rocznej.

4. NAUCZYCIEL-RODZICE

- 1) Zebrania ogólne min. 2 w semestrze.
- 2) Rozmowy indywidualne z rodzicami w razie potrzeb.
- 3) Konsultacje z rodzicami według ustalonego harmonogramu (1 godzina w miesiącu).
- 4) Prezentowanie dorobku dzieci rodzicom.
- 5) Kontakty z pedagogiem i psychologiem szkolnym.

ROZDZIAŁ 5

Organizacja szkoły

§ 27

1. Podstawą organizacji nauczania w każdym roku szkolnym jest arkusz opracowany przez dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania i planu finansowego szkoły do 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący.⁴²
3. Arkusz organizacji pracy szkoły zawiera:
 - 1) liczbę pracowników i uczniów szkoły,
 - 2) przydział godzin poszczególnym pracownikom.
 - 3) ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych,
 - 4) liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych,
 - 5) liczbę godzin zajęć pozalekcyjnych,⁴³
5. Dyrektor szkoły udostępnia projekt arkusza organizacyjnego szkoły radzie pedagogicznej oraz przedstawicielom organizacji związkowych celem wydania opinii.
6. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
7. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania i programem dla danej klasy dopuszczonym do użytku szkolnego, a zgodnym z obowiązującą podstawą programową.⁴⁴
8. Liczbę uczniów w oddziale ustala się w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
9. Decyzje dotyczące podziału uczniów na grupy podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
10. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
11. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 28

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas 0 - III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel.⁴⁵

⁴² Uchwała Nr 5/2010/2011

⁴³ Uchwała Nr 5/2010/2011

⁴⁴ Uchwała Nr 5/2010/2011

⁴⁵ Uchwała Nr 5/2008/2009

§ 29

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Przerwy między lekcjami trwają od 5 do 10 minut, przerwa obiadowa 20 minut.

§ 30

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe takie jak zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych i inne zajęcia nadobowiązkowe, w tym koła zainteresowań, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów (np. zielone szkoły lub inne formy wyjazdowe organizowane dla dzieci i młodzieży).
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust.1 ustala się zgodnie **§ 29** ust. 2.
3. Zajęcia nadobowiązkowe, o których mowa w ust.1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§ 31

Nauczanie religii

1. Zasady oceniania z religii regulują przepisy zawarte w rozporządzeniu w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.
2. Lekcje religii, będącej przedmiotem nieobowiązkowym są prowadzone dla uczniów, których rodzice zadeklarują w najprostszej formie. Deklaracja nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, może być natomiast zmieniona.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w czytelnicy lub świetlicy szkolnej.
4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne.
5. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.
6. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie pełni jednak obowiązków wychowawcy klasy.
7. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
8. Nauczyciel religii ma obowiązek dokumentowania przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami.
9. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo.
10. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

§32

Stołówka szkolna

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła może zorganizować stołówkę.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 3, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:
6. w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
7. w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
8. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 5, dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę.⁴⁶

§ 33

Świetlica szkolna

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla dzieci, których rodzice zgłoszą taką potrzebę.⁴⁷
2. Świetlica jest placówką wychowawczo-opiekuńczą, działającą w ramach szkoły, posiadającą odpowiednie pomieszczenie, sprzęt i pomoce dydaktyczne.
3. Zajęcia świetlicowe organizowane są w godzinach od 6³⁰ - 17.⁴⁸
4. Zajęcia świetlicowe organizowane są podczas rekolekcji wielkopostnych.
5. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Nauczyciel - wychowawca świetlicy dokumentuje swoją pracę w prowadzonym przez siebie dzienniku zajęć.
7. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami, wychowawcami klas, rodzicami oraz pedagogiem szkolnym w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych i realizacji zadań.
8. Nadzór pedagogiczny nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.
9. W organizacji zajęć świetlicy nauczyciel zwraca uwagę na:
 - 1) zdrowie i odpowiedni rozwój fizyczny dziecka, przebywanie na świeżym powietrzu,
 - 2) pomoc uczniom w nauce,

⁴⁶ Uchwała Nr 5/2008/2009

⁴⁷ Uchwała Nr 7/2011/2012

⁴⁸ Uchwała Nr 5/2010/2011, Uchwała Nr 7/2011/2012

- 3) rozwijanie zainteresowań (twórczość, umuzykalnienie itp.),
- 4) edukację filmową,
- 5) kształtowanie postaw społecznych, umiejętność współpracy w grupie,
- 6) bezpieczeństwo uczniów

10. Szczegółowy zakres działalności świetlicy określa regulamin świetlicy.

§ 34

Pedagog szkolny

1. Pedagog szkolny jest inicjatorem, organizatorem i koordynatorem działań podejmowanych przez szkołę, wspierających proces rozwoju i uczenia się dzieci.
2. Pedagog szkolny organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
3. Bezpośredni nadzór nad pracą pedagoga szkolnego sprawuje dyrektor szkoły.
4. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.
 - 2) Określanie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny tok nauki.
 - 3) Wspieranie i podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych, wynikających z szkolnego programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki w stosunku do uczniów.
 - 4) Działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
5. Zadania wymienione w ust. 4 – pedagog realizuje:
 - 1) we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami, pielęgniarką szkolną, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi.
 - 2) we współpracy z poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji merytorycznej programów nauczania i analizy efektywności działań, pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie diagnozy specjalistycznej w indywidualnych przypadkach.
6. Pedagog zwraca szczególną uwagę na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji Praw Dziecka.
7. Pedagog prowadzi odpowiednią dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga określa dyrektor szkoły.

§ 35

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, ośrodkiem edukacji czytelniczej i medialnej uczniów, doskonalenia warsztatu nauczyciela. Biblioteka uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.
2. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie, ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły. Uczniowie stają się czytelnikami na podstawie zapisu w dzienniku lekcyjnym.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,

- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelnicy i wypożyczanie poza bibliotekę,
 - 3) korzystanie ze środków audiowizualnych, multimedialnych i Internetu.
 - 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych, w tym zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują:
- 1) W zakresie dydaktyczno – wychowawczym:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształtowanie kultury czytelniczej,
 - d) wdrażanie do poszanowania książki,
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
 - f) przygotowanie do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym.
 - 2) W zakresie opiekuńczo – wychowawczym:
 - a) współdziałanie z nauczycielami,
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce.
6. Nauczyciel bibliotekarz organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną.
7. Bibliotekarz w realizacji zadań współpracuje z dyrektorem szkoły oraz z pracownikami szkoły, radą rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno – oświatowymi w zakresie:
- 1) organizowania konkursów i imprez szkolnych i pozaszkolnych,
 - 2) wymiany doświadczeń i informacji,
 - 3) realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego.
8. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe). Rada rodziców w planie finansowym zabezpiecza środki na prenumeratę czasopism oraz na wzbogacanie księgozbioru biblioteki szkolnej.
9. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.

§ 36

Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) zespołu urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
- 3) biblioteki,
- 4) świetlicy szkolnej,
- 5) gabinetu pedagoga,
- 6) gabinetu lekarskiego,
- 7) gabinetu dentystycznego,
- 8) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
- 9) archiwum,
- 10) szatni.

ROZDZIAŁ 5a⁴⁹

Oddział przedszkolny

§ 36a

1. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci 5 i 6 –letnie objęte obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 wychowanków.
3. Oddział przedszkolny czynny jest 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
4. Dzienny czas pracy ustalany jest corocznie w planie tygodniowym średnio 5 godzin dziennie zajęć obowiązkowych.
5. Godzina zajęć obowiązkowych trwa 60 minut.
6. Szkoła organizuje nieodpłatną naukę religii, jako zajęcia dodatkowe.
7. Wolę uczęszczania dziecka na zajęcia religii składają jego rodzice (opiekunowie prawni).
8. Czas trwania zajęć dodatkowych wynosi 30 minut.
9. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalany przez wychowawcę.
10. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora szkoły.
11. Sposób dokumentowania zajęć określają odrębne przepisy.
12. Do realizacji celów statutowych oddział przedszkolny posiada odpowiednie pomieszczenie.

§ 36b

1. Oddział przedszkolny realizuje program wychowania przedszkolnego zgodny z podstawą programową wychowania przedszkolnego. Podstawę programową wychowania przedszkolnego regulują odrębne przepisy.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości, potrzeb rozwojowych oraz środowiskowych, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym, dając im poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
 - 2) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc specjalistyczną,
 - 3) organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi, zgodnie z ich potrzebami,
 - 4) umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, poprzez odpowiednie planowanie swojej pracy wychowawczej.

⁴⁹Uchwała Nr 17/2011/2012

- 5) uwzględnienia wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności poprzez diagnozę potrzeb i organizowanie specjalistycznej pomocy,
3. Za sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem odpowiedzialny jest wychowawca oddziału. Do opieki nad dziećmi w razie potrzeby dyrektor kieruje innych nauczycieli w ramach godzin do dyspozycji dyrektora.
4. Wsparcia nauczyciela wychowawcy w pracy opiekuńczej mogą udzielać rodzice wolontariusze, studenci odbywający praktykę w szkole.
5. Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub prawnych opiekunów.
6. Dzieci mogą być również odbierane przez inne osoby zapewniające bezpieczeństwo dziecku upoważnione pisemnie przez rodziców lub prawnych opiekunów.
7. Dzieci nie wydaje się osobom, co do których istnieje podejrzenie, że są pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W takich przypadkach szkoła prosi o interwencję służby porządkowej.

§ 36c

1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, przepisów oświatowych oraz niniejszego statutu, a w szczególności:
 - 1) Ochrony i poszanowania jego godności.
 - 2) Ochrony prywatności.
 - 3) Swobody wyrażania myśli i przekonań – jeśli nie narusza tym dobra innych.
 - 4) Wolności sumienia i wyznania.
 - 5) Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego, wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
 - 6) Odpoczynku, czasu wolnego i zabawy.
 - 7) Życzliwego, podmiotowego i równego traktowania
 - 8) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
 - 9) Uzyskiwania pomocy w rozwiązywaniu problemów ze strony samorządu uczniowskiego, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły.
 - 10) Korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego.
2. Wychowanek ma obowiązek:
 - 1) nie przeszkadzać innym w zabawie,
 - 2) po zakończonej zabawie posprzątać miejsce zabawy,
 - 3) dzielić się z rówieśnikami zabawkami,
 - 4) szanować prawo do zabawy wszystkich kolegów,
 - 5) zachowywać zasady bezpieczeństwa podczas zabawy,
 - 6) nie oddalać się od grupy.
 - 7) zgłaszać niedyspozycje zdrowotne.

§ 36d

1. Nauczyciel prowadzący oddział przedszkolny jest wychowawcą tego oddziału.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym są w szczególności zobowiązani do:
 - 1) współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci poprzez organizowanie systematycznie zebrań dla rodziców i prowadzenie konsultacji indywidualnych w celu przekazania informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 2) planowania pracy wychowawczo-dydaktycznej z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych wychowanków oraz efektywnego prowadzenia zajęć w poczuciu odpowiedzialności za jakość nauczania i wychowania,
 - 3) systematycznego prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - 4) współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

ROZDZIAŁ 6

Uczniowie

§ 37

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
 - 1a. Dziecko w wieku 5 lub 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.⁵⁰
 - 1b. Niespełnianie obowiązku, o którym mowa w ust. 1a, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 - 1c. Przez niespełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1a, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole podstawowej (oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej)⁵¹.
2. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być za zgodą rodziców odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
3. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
4. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły z rocznym wyprzedzeniem.

⁵⁰Uchwała Nr 7/2011/2012

⁵¹Uchwała Nr 5/2008/2009

5. Do szkoły przyjmuje się:
- 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
 - 2) na prośbę rodziców - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli w klasie są wolne miejsca.
 - 3) o przyjęciu dzieci spoza obwodu - w przypadku większej liczby chętnych niż miejsc- decyduje odległość miejsca zamieszkania od budynku szkoły. Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego mają pierwszeństwo do kontynuowania nauki w szkole lub oddziale przedszkolnym.⁵²
6. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły publicznej, w obwodzie której dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły podstawowej lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.
7. Decyzją dyrektora szkoły, w uzasadnionych przypadkach - na prośbę wychowawcy klasy lub rodzica (prawnego opiekuna) można przenieść ucznia do innego oddziału.

§ 38

Prawa ucznia

Uczeń ma prawo do:

- 4) Ochrony i poszanowania jego godności.
- 5) Ochrony prywatności.
- 6) Swobody wyrażania myśli i przekonań – jeśli nie narusza tym dobra innych.
- 7) Wolności sumienia i wyznania.
- 8) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
- 9) Życzliwego, podmiotowego i równego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
- 10) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
- 11) Pomocy w przypadku trudności w nauce.
- 12) Uzyskiwania pomocy w rozwiązywaniu problemów ze strony samorządu uczniowskiego, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły.
- 13) Korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego.
- 14) Indywidualnego toku kształcenia zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 15) Znajomości programów nauczania realizowanych na lekcjach oraz proponowania tematyki godzin wychowawczych.
- 16) Znajomości szkolnych zasad oceniania.
- 17) Sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny w różnych formach, równomiernie zaplanowanych w trakcie semestru wg przedmiotowych zasad oceniania.
- 18) Odpoczynku, czasu wolnego i zabawy.
- 19) -26) (skreślone)⁵³

⁵²Uchwały Nr 7 i 17/2011/2012

⁵³ Uchwała Nr 5/2010/2011

27. Uczestnictwa w wycieczkach turystyczno – krajoznawczych i innych formach wycieczek organizowanego przez szkołę.
28. Wyboru kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych realizowanych w szkole.
29. Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swymi możliwościami.
30. Przedstawiania dyrektorowi, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły.
31. Wpływu na życie szkoły przez działalność samorządową.
32. Zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
33. Składania skarg wychowawcy klasy w przypadku naruszenia praw.
34. Uczeń i jego rodzice mają prawo do złożenia na ręce dyrektora szkoły pisemnej skargi dotyczącej naruszenia któregoś z praw uczniowskich. W ciągu 14 dni od wpłynięcia skargi dyrektor lub powołana przez niego komisja rozpatrują wnioski rodziców. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły lub jego zastępca, pedagog, opiekunowie samorządu uczniowskiego, nauczyciel wyznaczony przez dyrektora oraz osoba (osoby), których skarga dotyczy. Rodzice informowani są pisemnie o sposobie rozpatrzenia skargi.

§ 39

Obowiązki ucznia

Uczeń ma obowiązek:

- 1) Dbać o honor i tradycje szkoły, współtworzyć jej autorytet.
- 2) Szanować godność osobistą, poglądy i przekonania innych ludzi.
- 3) Okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły oraz innym dorosłym i kolegom.
- 4) Dbać o czystość mowy polskiej.
- 5) Systematycznie przygotowywać się do lekcji, odrabiać prace domowe i w pełni wykorzystywać czas przewidziany na naukę.
- 6) Uczestniczyć w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach, pracować na miarę swoich możliwości.
- 7) Posiadać i szanować zeszyty, podręczniki i niezbędne pomoce szkolne.
- 8) Pisać prace klasowe (w razie nieobecności w czasie sprawdzianu – w innym terminie ustalonym z nauczycielem).
- 9) Zwracać nauczycielowi w wyznaczonym terminie ocenione prace klasowe, podpisane przez rodziców.
- 10) Systematycznie i punktualnie przybywać na lekcje i inne zajęcia.
- 11) W razie nieobecności usprawiedliwić ją do 7 dni po powrocie do szkoły. Dokumentem usprawiedliwiającym jest zaświadczenie lekarskie lub usprawiedliwienie od rodzica (opiekuna prawnego). Powinno mieć ono formę pisemną, w dzienniczku lub w opieczętowanym notesie z podaniem przyczyn nieobecności dziecka na zajęciach.
- 12) W przypadku zwolnienia z części lekcji przedstawić wychowawcy i dyrektorowi szkoły pisemną prośbę rodziców (z podaniem przyczyny zwolnienia).
- 13) Dbać o wygląd stosowny do wieku, miejsca i okoliczności. Ubierać się czysto, estetycznie i skromnie.
- 14) Nosić na terenie szkoły jednolity strój, którego wzór określa dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców. W czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy (biała koszula lub bluzka, ciemne spodnie lub spódnica).
- 15) Dbać o zdrowie, bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu i używania narkotyków.
- 16) Dbać o higienę osobistą – schludną i czystą fryzurę, czyste ręce i paznokcie.

- 17) Posiadać obuwie zamienne również w czasie zajęć pozalekcyjnych oprócz pierwszego i ostatniego dnia nauki
- 18) Nie przynosić do szkoły i na inne zajęcia przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia swojego i innych
- 19) Nie przynosić do szkoły (na wycieczki, „zielone szkoły”) cennych przedmiotów i dużych sum pieniędzy. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za te przedmioty.
- 20) Wylączyć telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne na czas zajęć lekcyjnych oraz pozalekcyjnych. Zabrania się: filmowania, fotografowania i nagrywania osób trzecich bez ich zgody. .
- 21) Przeciwdziałać się przejawom brutalności i wulgarności; informować nauczycieli o wszelkich przejawach przemocy i agresji.
- 22) Pod żadnym pozorem nie używać fizycznej ani psychicznej przemocy wobec innych, nie wszczynać bójek ani w nich nie uczestniczyć.
- 23) Szanować i chronić mienie szkolne, dbać o estetykę pomieszczeń i otoczenia szkoły. Za wyrządzoną szkodę rodzice ucznia odpowiadają materialnie.
- 24) Sumiennie wykonywać przyjęte zadania, dyżury, funkcje w klasie, w samorządzie uczniowskim.
- 25) Podporządkować się zaleceniom dyrektora, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego lub klasy.

§ 40

Nagrody

Spółeczność szkolna nagradza uczniów za: wzorową postawę, wybitne osiągnięcia w nauce, pracę społeczną na rzecz szkoły, poprzez:

- 1) Pochwałę wychowawcy wobec klasy.
- 2) Pochwałę dyrektora szkoły wobec szkolnej społeczności (np. na apelu, uroczystości szkolnej, i.t.p.).
- 3) Dyplom uznania.
- 4) List pochwalny.
- 5) Nagrodę rzeczową.
- 6) Prezentację osiągnięć.
- 7) Świadectwo z wyróżnieniem (dla uczniów mających średnią powyżej 4,75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie).
- 8) Wpis do „Złotej Księgi” (dla uczniów, którzy otrzymali co najmniej bardzo dobre oceny roczne z wszystkich przedmiotów i wzorową ocenę zachowania).

§ 41

Kary

1. Spółeczność szkolna może ukarać ucznia za nieprzestrzeganie regulaminu szkoły
 - 1) Upomnienie udzielone przez wychowawcę.
 - 2) Rozmowa wychowawcy z rodzicami.
 - 3) Rozpatrzenie wykroczenia ucznia przez szkolną komisję wychowawczą. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły lub jego zastępca, pedagog, wychowawca i w razie potrzeby inni nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora.
 - 4) Zakaz uczestnictwa w wycieczkach i imprezach klasowych oraz szkolnych.
 - 5) Upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej.
 - 6) Przeniesienie ucznia do równorzędnej klasy. Następuje ono na pisemny wniosek wychowawcy złożony do dyrektora szkoły.

- 7) Przeniesienie ucznia do innej szkoły przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora.
O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje się w szczególności gdy:
 - a) Notorycznie łamie on przepisy zawarte w statucie szkoły.
 - b) Otrzymał inne kary zawarte w statucie szkoły.
 - c) Stosowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatu.
 - d) Zmiana środowiska może mieć korzystny wpływ na jego postawę.
- 8) Powiadomienie sądu dla nieletnich, w szczególności gdy:
 - a) Uczeń zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny.
 - b) Swoim postępowaniem zagraża zdrowiu i życiu innych uczniów.
 - c) Dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszania, rozprowadzanie narkotyków.
 - d) Stosowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatów.
2. Stosowane kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
3. W stosunku do ucznia stosuje się gradację kar – od najmniej dotkliwej do najbardziej ostrej. W szczególnych przypadkach takich jak: zachowania agresywne, demoralizacja, zagrożenie życiu i zdrowiu innych, łamanie prawa, może zostać wymierzona kara bardziej surowa, z pominięciem jednej lub kilku kar mniej dotkliwych.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
5. Uczeń i jego rodzice mają prawo do pisemnego odwołania się od wymierzonej kary, jeżeli została ona ich zdaniem udzielona niezgodnie z postanowieniami statutu szkoły. W tym celu składają pisemny wniosek na ręce dyrektora szkoły nie później niż 7 dni od jej wymierzenia. W ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia odwołania dyrektor szkoły rozpatruje wniosek rodziców. Może w tym celu powołać komisję, w skład której wchodzi: dyrektor lub jego zastępca, pedagog szkolny, wychowawca klasy, inny nauczyciel uczący ucznia, opiekunowie samorządu szkolnego. W przypadku uznania przez dyrektora szkoły lub powołaną przez niego komisję zasadności wniosku rodziców, kara zostaje odwołana w trybie takim, w jakim została wcześniej.

ROZDZIAŁ 7

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§42

1. Kodeks Pracy określa prawa i obowiązki pracowników szkoły i pracodawcy – dyrektora szkoły.
2. Przepisy Kodeksu Pracy nie odnoszą się do zakresów: umów o pracę nauczycieli, urlopów nauczycieli, czasu pracy nauczycieli, które określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. (z późniejszymi zmianami) – Karta Nauczyciela
3. Szczegółowe przepisy zawiera ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (z późniejszymi zmianami) – Kodeks Pracy.

§43

1. Obowiązkiem każdego pracownika jest zapoznanie się z podstawowymi przepisami z zakresu BHP oraz ich systematyczne przestrzeganie.
2. Nauczyciele i inni pracownicy, każdy na swoim stanowisku pracy, odpowiedzialni są za bezpieczeństwo uczniów podczas ich pobytu w szkole lub pozostających poza szkołą pod opieką personelu szkoły.

3. Przepisy wewnętrzne niezbędne do utrzymania wymaganego stanu bezpieczeństwa i higieny ustalane są przy współudziale rady pedagogicznej.
4. Zasady organizacyjno – porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich ustalane są corocznie na pierwszym plenarnym posiedzeniu rady pedagogicznej.

§44

Wicedyrektor

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora. Zasady powoływania i odwoływania wicedyrektora określa art. 37, 38 ustawy o systemie oświaty.
2. Zadaniem wicedyrektora jest wspieranie dyrektora we wszystkich działaniach statutowych. Wicedyrektor przyjmuje na siebie część zadań dyrektora, a w szczególności:
 - 1) wypełnianie czynności kierowniczych w imieniu dyrektora działają w ramach udzielonych mu uprawnień.
 - 2) pełnienie funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności.
 - 3) organizowanie i nadzorowanie pracy dydaktyczno – wychowawczej.
 - 4) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§45

Nauczyciele

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o zdrowie, a także szanowania godności osobistej ucznia .
 - 1a. Nauczyciel ma obowiązek kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 1b. Nauczyciel winien dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.⁵⁴
2. Nauczyciel obowiązany jest realizować programy nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu oddziałach (grupach) wg jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizować zadania organizacyjne wyznaczone w planie pracy szkoły.
3. Nauczyciel winien przestrzegać praw dziecka i przekazywać uczniom wiedzę na ten temat.
4. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów:
 - 1) nauczyciel odpowiedzialny jest za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas trwania jednostki lekcyjnej oraz organizowanych zajęć pozalekcyjnych
 - 2) zasady zachowania uczniów w gabinetach i pracowniach określają obowiązujące tam regulaminy
 - 3) za bezpieczeństwo uczniów podczas wyjść i wycieczek odpowiedzialny jest ich organizator przy zachowaniu zasad określonych w regulaminie wycieczek; na organizowane wyjścia i wycieczki należy uzyskać aprobatę dyrektora szkoły

⁵⁴ Uchwała Nr 5/2008/2009

- 4) za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerwy i przed rozpoczęciem lekcji odpowiedzialny jest dyżurujący nauczyciel według harmonogramu dyżurów.
 - 5) nauczyciel jest zobowiązany sprowadzić do szatni uczniów kończących lekcje i dopilnować bezpiecznego opuszczenia przez nich szkoły
 - 6) w razie zaistnienia wypadku podczas zajęć sporządza się protokół powypadkowy; przewodniczącym komisji sporządzającej protokół jest SIP (w razie jego nieobecności innych nauczycieli wskazany przez dyrektora)
5. Nauczyciel jest zobowiązany do:
- 1) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania metod i form pracy do wieku i umiejętności uczniów,
 - 2) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora oraz szczegółowych przepisów porządkowych,
 - 3) prowadzenia dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru, w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów,
 - 5) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów,
 - 6) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 7) dążenia do pełni własnego rozwoju osobowego, doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy,⁵⁵
 - 8) przestrzegania zasad etyki zawodowej.
6. Nauczyciele mają prawo do:
- 1) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania,
 - 2) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,
 - 3) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem
 - 4) ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych,
7. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
- 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
 - 1a) realizowanie zajęć opiekuńczo i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,⁵⁶
 - 2) bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie,
 - 3) za powierzone gabinety i pomoce dydaktyczne.
8. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły: wychowawczy, przedmiotowe i międzyprzedmiotowe, diagnostyczne, zadaniowe i inne, organizowane w miarę potrzeb. Pracę zespołu prowadzi przewodniczący, powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
9. Za zgodą dyrektora, zakłady kształcenia nauczycieli oraz uczelnie wyższe kształcące nauczycieli oraz uczelnie wyższe kształcące nauczycieli, mogą zawierać z nauczycielami szkoły umowę o odbywaniu praktyk przez słuchaczy tych zakładów lub uczelni.

§ 45

Zespoły nauczycielskie

⁵⁵ Uchwała Nr 5/2008/2009

⁵⁶ Uchwała Nr 5/2010/2011

1. Nauczyciele prowadzą zajęcia na danym poziomie (np. klas I) tworzą oddziałowy zespół nauczycieli.
2. Pracą zespołu kieruje wychowawca jednej z klas.
3. Zadania oddziałowych zespołów nauczycielskich:
 - 1) Ustalanie programu nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
 - 2) Korelowanie treści programowych przedmiotów, bloków i ścieżek edukacyjnych, porozumiewanie się co do wymagań programowych oraz organizacji kontroli i mierzenia osiągnięć uczniów.
 - 3) Porozumiewanie się z zespołem rodziców w sprawach opiekuńczo - wychowawczych i organizacji czasu wolnego uczniów oraz wspólne podejmowanie konkretnych zamierzeń dla optymalnego rozwoju uczniów.
 - 4) Uzgodnienie tygodniowego, łącznego obciążenia ucznia pracą domową.
4. Oddziałowy zespół nauczycielski ma prawo do:
 - 1) Wnioskowania i opiniowania rozwiązań w zakresie planu nauczania oddziału w 3-letnim cyklu kształcenia,
 - 2) Kierowania uczniów do poradni psychologiczno - pedagogicznych, ustalania indywidualnych programów,
 - 3) Wnioskowania wiążącego wychowawcę klasy w sprawie ustalenia oceny zachowania uczniów,
 - 4) Wnioskowania do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej w sprawach pedagogicznych i opiekuńczych.

§47

Zespoły przedmiotowe

1. Nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) Organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania edukacji pokrewnych, a także ustalenia programu nauczania.
 - 2) Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania.
 - 3) Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
 - 4) Współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych (uzupełnianiu wyposażenia), konkursów przedmiotowych.
 - 5) Opiniowanie przygotowanych w szkole programów nauczania, innowacji metodycznych.
 - 6) Współpracę z uczelniami kształcącymi nauczycieli.

§48

Nauczyciel-wychowawca

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela-wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie.
 5. Inspirowanie działań mających doprowadzić do zintegrowania i aktywnego działania zespołu klasowego.
 6. Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
7. Wychowawca w celu realizacji działań, o których mowa w ust. 4:
 - 1) Otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków.
 - 2) Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 3) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
 - 4) Współdziała z nauczycielami w klasowym zespole nauczycielskim, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
 - 5) Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z nimi w działaniach wychowawczych,
 - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły.
 - 6) Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
 - 7) Organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z Rozporządzeniem MENiS w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
 - 8) Wychowawca organizuje spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) nie rzadziej niż co dwa miesiące, konsultacje indywidualne z nauczycielami i pedagogiem w ramach dni otwartych szkoły oraz w miarę potrzeb, informując ich o postępach w nauce i zachowaniu uczniów.
 - 9) Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy oraz prowadzi dokumentację klasy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 10) Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, pedagoga szkolnego, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
 - 11) Szczegółowy zakres obowiązków wychowawcy określa dyrektor szkoły.
 - 12) Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku, gdy:
 - a) Wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji.
 - b) Zachodzą inne uzasadnione okoliczności.
 - 13) Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
 - 14) Na terenie szkoły działa zespół wychowawców składający się z wychowawców wszystkich klas, którego celem jest doskonalenie metod wychowawczych, wymiana doświadczeń i dostosowanie ich do potrzeb szkoły i środowiska.

§49

Pracownicy administracji i obsługi

1. Zasady pracy pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługowych określają odrębne przepisy.
2. Z uwagi na charakter zakładu pracy, w którym są zatrudnieni, powinni reprezentować właściwą postawę wobec uczniów.
3. Pracownicy obsługi powinni zwracać uwagę na osoby postronne wchodzące na teren szkoły i prosić i o podanie celu pobytu .
4. Każdy pracownik administracji i obsługi jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
5. Pracownicy obsługi powinni dbać o bezpieczeństwo na terenie szkoły, na bieżąco możliwe przyczyny zagrożenia bezpieczeństwa..

ROZDZIAŁ 8

Rodzice

§ 50

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki nad uczniami.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących zasad oceniania,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

ROZDZIAŁ 9

Sposoby rozwiązywania sporów, tryb odwoławczy

§ 51

1. Jeśli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą odwołać się do innych organów szkoły.
2. Każda ze stron ma prawo do pisemnego odwołania od decyzji do innych organów szkoły w terminie 3 dni.
3. Każdy z organów szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni, po uprzednim wysłuchaniu stron konfliktu.

4. Strony konfliktu otrzymują pisemną odpowiedź zawierającą informacje dotyczące ich odwołania.
5. Strony konfliktu w procedurze odwoławczej nie mogą pominąć żadnego z organów szkoły wymienionych poniżej, ani też zmieniać ustanowionej kolejności odwoławczej.
 - 1) Jeżeli stroną konfliktu jest uczeń, jego procedura odwoławcza następuje kolejno do:
 - a) wychowawcy klasy lub opiekuna Samorządu Uczniowskiego w zależności od rodzaju sprawy,
 - b) pedagoga szkolnego,
 - c) dyrektora szkoły.
 - 2) Jeżeli stroną konfliktu jest rodzic, jego procedura odwoławcza następuje kolejno do: wychowawcy klasy lub przewodniczącego rady rodziców w zależności od rodzaju sprawy:
 - a) pedagoga szkolnego,
 - b) dyrektora szkoły.
 - 3) Jeżeli stroną konfliktu jest nauczyciel, jego procedura odwoławcza następuje kolejno do:
 - a) klasowego zespołu nauczycielskiego,
 - b) Rady pedagogicznej lub komisji pojednawczej w zależności od rodzaju sprawy,
 - c) dyrektora szkoły.
6. Ostatnią instancją odwoławczą na terenie szkoły jest dyrektor.
7. Strony konfliktu mają prawo odwołać się od decyzji dyrektora szkoły do organu prowadzącego szkołę i nadzoru pedagogicznego w terminie 7 dni.
8. Każda ze stron konfliktu ma prawo do życzliwego i podmiotowego rozpatrywania odwołania.

ROZDZIAŁ 10

Zasady gospodarki finansowej

§ 52

Dyrektor szkoły jest upoważniony do zaciągania zobowiązań finansowych w ramach posiadanych środków określonych w planie finansowo-rzeczowym.

§ 53

1. Szkoła może na wyodrębnionym rachunku bankowym gromadzić środki specjalne pochodzące z dobrowolnych wpłat (darowizn), opłat za wynajem sal i innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Środki mogą być przeznaczone na:
 - 1) działalność dydaktyczno wychowawczą,
 - 2) zakup pomocy i wyposażenia,
 - 3) zakup materiałów na remonty i konserwacje,
 - 4) zakup środków czystości, materiałów biurowych,
 - 5) inne cele wynikające z statutowej działalności szkoły.

§ 54

Pod względem finansowym do dyrektora szkoły należy:

- 1) zabezpieczenie powierzonego majątku (środki trwałe, wyposażenie),

- 2) terminowe przeprowadzenie i rozliczanie inwentaryzacji majątku,
- 3) ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek.

§ 55

Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za:

- 1) terminowe sporządzenie planów finansowo-rzeczowych,
- 2) wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów,
- 3) przestrzeganiem dyscypliny o finansach publicznych.

ROZDZIAŁ 11

Postanowienia końcowe

§ 56

Statut Szkoły Podstawowej Nr 86 w Krakowie jest zmieniany drogą nowelizacji po podjęciu uchwały przez radę pedagogiczną.

§ 57

Statut szkoły winien być uzupełniony przepisami wykonawczymi, którymi są.

- 1) Szkolny program wychowawczy.
- 2) Szkolny program profilaktyki.
- 3) Regulamin rady pedagogicznej (tworzy i przyjmuje rada pedagogiczna).
- 4) Regulamin rady rodziców (tworzą rodzice w porozumieniu z dyrektorem).
- 5) Regulamin samorządu uczniowskiego (tworzą uczniowie po konsultacji z radą pedagogiczną a zatwierdza dyrektor).
- 6) Inne regulaminy wynikające z planu organizacyjnego oraz działalności szkoły (zatwierdza w porozumieniu z zainteresowanymi dyrektor szkoły).

§ 58

Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje tekst ujednolicony statutu.

Tekst ujednolicony sformułowano po nowelizacji z dnia 28 lutego 2012 r. zatwierdzonej Uchwałą Nr 17/2011/2012 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 86 w Krakowie.