

WNIOSEK DLA PRZEDSIĘBIORCY

O UDZIELENIE w 2013 roku

dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa

w celu wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego **)

A/ trwałą zmianę systemu ogrzewania na proekologiczny

B/ instalację odnawialnego źródła energii

C/ podłączenie ciepłej wody użytkowej związanej z likwidacją palenisk węglowych

i udzielenie (po wykonaniu i rozliczeniu zadania) POMOCY PUBLICZNEJ, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.).

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa
2. NIP
3. REGON
4. Nazwa właściwego rejestru
5. Numer właściwego rejestru
6. Adres zamieszkania: *)
 - a. Miejscowość Kod pocztowy
 - b. Ulica Nr domu/Nr lokalu
7. Adres do korespondencji
 - c. Miejscowość Kod pocztowy
 - d. Ulica Nr domu/Nr lokalu
8. Sposób przekazania dotacji
 - e. przelewem na konto nr
 - f. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: gotówką w kasie
9. Tytuł prawny do nieruchomości *)
 - własność/współwłasność
 - użytkowanie wieczyste
 - najem
 - inne (jakie?)

II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ*)

10. Nazwisko, imię
11. Zajmowane stanowisko
12. Telefon/mail/fax.

III. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY **)

13. Nazwisko, imię
14. PESEL
15. Telefon

IV. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w 2013 roku *)

16. Miejscowość Kod pocztowy
17. Dzielnica
18. Ulica Nr domu/Nr lokalu

V. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w 2013 roku

- A/ zmiana systemu ogrzewania na proekologiczne **)**
19. Planowana wysokość kosztów realizacji zadania zł
20. Moc planowanego do zainstalowanego ogrzewania kW
21. Rodzaj planowanego do zainstalowanego ogrzewania
- podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej
 - ogrzewanie gazowe
 - kondensacyjny
 - niskotemperaturowy
 - ogrzewanie elektryczne
 - ogrzewanie olejowe
 - odnawialne źródło energii.
22. Powierzchnia ogrzewana lokalum²
23. Liczba palenisk węglowych planowanych do trwałej likwidacjiszt.
24. Liczba kotłowni C.O planowanych do trwałej likwidacjiszt.
25. Liczba palenisk węglowych planowanych do pozostawieniaszt.
26. Ilość paliwa stałego/węgla zużyta w sezonie grzewczym 2011/2012 roku ton
- B/ instalacja odnawialnego źródła energii **)**
27. Planowana wysokość kosztów realizacji zadania zł
28. Powierzchnia całkowita kolektora słonecznego planowanego do zainstalowaniam²
29. Moc grzewcza zainstalowanej pompy ciepła planowanej do zainstalowaniakW
- C/podłączenie ciepłej wody użytkowej związane z likwidacją palenisk węglowych **)**
30. Planowana wysokość kosztów realizacji zadania zł
31. Moc planowanego do zainstalowania ogrzewaniakW
32. Powierzchnia ogrzewana lokalum²
33. Liczba palenisk węglowych planowanych do trwałej likwidacjiszt.
34. Liczba kotłowni C.O planowanych do trwałej likwidacjiszt.
35. Ilość paliwa stałego/węgla zużyta w sezonie grzewczym 2011/2012 roku ton

VI. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

36. Data rozpoczęcia: od zawarcia umowy o udzieleniu dotacji
37. Data zakończenia: do 15 listopada 2013 roku

VII. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji)

38. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, a jeżeli nie jest to własność lub współwłasność to również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania,
39. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa
40. Aktualny, tj. wystawiony nie wcześniej niż trzy miesiące przed terminem złożenia wniosku, dokument potwierdzający o nie zaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska
- Zaświadczenie wydane dniaprzez
41. Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis w celu realizacji zadania określonego literą „A” lub „C” **):
- Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego wniosku,

- Oświadczenie w sprawie otrzymanej pomocy de minimis i innej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych– wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego wniosku,
 - Oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis i każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych - wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego wniosku,
 - Oświadczenie dotyczące działalności w sektorze transportu drogowego - wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego,
 - Dokumenty wyszczególnione w pkt 44 bądź 45 niniejszego Wykazu, informujące o sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy.
 - inne /jakie/
42. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się Wnioskodawcy o pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej w celu realizacji zadania określonego literą „A” i „C” **):
- Formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie– wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego wniosku,
 - Oświadczenie w sprawie pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej i innej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych – wzór stanowi załącznik nr 6. do niniejszego wniosku,
 - Oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej i każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych - wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego wniosku,
 - Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy - wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego wniosku,
 - Dokumenty wyszczególnione w pkt 44 lub 45 niniejszego Wykazu, informujące o sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy,
 - inne /jakie/**)
43. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się Wnioskodawcy o pomoc w celu realizacji zadania określonego literą „B” (jest to instalacja odnawialnych źródeł energii udzielana w ramach programu pomocowego zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie ustanowienia programu pomocowego w zakresie regionalnej pomocy publicznej na niektóre inwestycje w ochronie środowiska (Dz. U. z 2006 roku, Nr 246, poz. 1795 z późn. zm.) **):
- Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie **)wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszego wniosku,
 - Oświadczenie w sprawie otrzymanej pomocy publicznej - wzór stanowi załącznik nr 10 do niniejszego wniosku,
 - Oświadczenie dotyczące sfinansowania kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną, w sposób zgodny z dopuszczalną maksymalną intensywnością określoną rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej - wzór stanowi załącznik nr 11 do niniejszego wniosku,
 - Dokumenty informujące o sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy - wyszczególnione w pkt 44 niniejszego Wykazu, jeżeli Wnioskodawca zaliczany jest do grupy średnich i dużych przedsiębiorców bądź wyszczególnione w pkt 45 niniejszego Wykazu, jeżeli Wnioskodawca zaliczany jest do grupy mikro i małych przedsiębiorców,
 - inne /jakie/**)
44. **Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, dla Wnioskodawców mających obowiązek sporządzania sprawozdań zgodnie z przepisami o rachunkowości**
- Bilans.....
 - Rachunek zysków i strat.....
 - Informacja dodatkowa obejmująca wprowadzenie do sprawozdania finansowego.....
 - inne /jakie/**)

45. **Sprawozdania za okres 3 ostatnich lat obrotowych, dla Wnioskodawców niemających obowiązku sporządzania sprawozdań, o których mowa w pkt 9**

- Oświadczenie, że nie jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami o rachunkowości - wzór stanowi załącznik nr 12 do niniejszego wniosku
- Kopia deklaracji podatkowych opatrzona datownikiem Urzędu Skarbowego
- inne /jakie/**)

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej.

46. **Dla potwierdzenia wykonania zadania Inwestor przedłoży jeden z niżej wymienionych dokumentów**, w którym potwierdzone zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie, o którym mowa w pkt. V wniosku i w § 2 ust. 1 umowy, oraz wykazane zostaną wykonane parametry: ilość zlikwidowanych palenisk/kotłowni węglowych, rodzaj i moc zainstalowanego ogrzewania/ moc grzewcza/powierzchnia odnawialnego źródła energii:

- fakturę VAT /rachunek zawierającą/y opis sporządzony przez przedsiębiorcę i przez niego podpisany
- protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie
- dokument wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie
- zaświadczenie wydane przez kominiarza
- inne dokumenty.....

UWAGA! Dokumenty przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.

Jeżeli Inwestor nie wskaże min jednego z ww. dokumentów, do umowy wprowadzony zostanie protokół odbioru.

47. **Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:**

- datę, dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w pkt. V niniejszego wniosku i w § 2 ust. 1 umowy,
- adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem Inwestora wykazany w niniejszym wniosku i w umowie,
- nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 umowy i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie,
- wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania, o których mowa w § 3 i 6 pkt. 2 uchwały. W przypadku przedłożenia faktury VAT /rachunku obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania. Wykaz ten będzie zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT/rachunku, których dotyczą w szczególności: numer faktury VAT/rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,
- dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę VAT/rachunek.

UWAGA! faktury VAT/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.

IX. OŚWIADCZENIE:

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.” (Art. 233 §1. Kodeks karny) oświadczam, że

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znana mi jest odpowiedzialność karna wynikająca z art. 233 Kodeksu karnego,

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
3. Znana jest mi treść Uchwały nr XXI/275/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 06 lipca 2011 roku (z późn. zm.) w sprawie przyjęcia Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla miasta Krakowa,
4. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.

..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i> <i>Data</i>
-------------------------------------	----------------------

**) dane wymagane*

****) dane wymagane, jeżeli dotyczy*

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU

Na podstawie Uchwały nr XXI/275/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 06 lipca 2011 roku (z późn. zm.) w sprawie przyjęcia Programu Ograniczania Niskiej Emisji wnioski o przyznanie dotacji celowej do zmiany systemu ogrzewania na proekologiczny /instalacji odnawialnego źródła energii /podłączenia ciepłej wody użytkowej ze środków budżetu Miasta Krakowa **nie podlegają ocenie i zostają odrzucone z powodu następujących błędów formalnych:**

- **niewypełnienie wszystkich wymaganych punktów formularza wniosku dotyczących Wnioskodawcy.**
- **złożenie wniosku po terminie** /Data wpływu wniosku rozumiana jest jako **termin dostarczenia** wniosku do Urzędu Miasta Krakowa/
- **złożenie wniosku bez wymaganych załączników,**
- **złożenie wniosku w niewłaściwy sposób** /Wniosek o dotację może być złożony w Urzędzie Miasta Krakowa, Kancelarii Magistratu pl. Wszystkich Świętych 3/4 lub w Punkcie Obsługi Mieszkańców os. Zgody 2- pokój 110, jak również przesłany na adres: Wydział Kształtowania Środowiska UMK, 31-949 Kraków, os. Zgody 2. Za niezgodnie z ogłoszeniem o udzielaniu dotacji uznaje się np. przesłanie faksem bądź drogą elektroniczną bez profilu zaufanego i podpisu elektronicznego.
- **złożenie wniosku na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o udzielaniu dotacji,**
- **wnioskujący nie jest osobą legitymującą się tytułem prawnym do nieruchomości**
- **złożenie wniosku nie podpisanego przez beneficjenta.**

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.