

Wydział Sportu Urzędu Miasta Krakowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2013 roku zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

**Realizacja lokalnych programów lub imprez sportowo-rekreacyjnych prowadzonych na terenie dzielnic przez kluby sportowe i pozostałe organizacje pozarządowe w ramach zadań priorytetowych dzielnic.**

#### Adresaci konkursu

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), prowadzących działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Miejskiej Kraków, nie działających w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.

#### Rodzaj zadań publicznych i wysokość planowanych środków publicznych

Do otwartego konkursu ofert w ramach **zadań priorytetowych dzielnic** przystąpiły następujące Dzielnice Miasta Krakowa, przeznaczając środki na realizację wskazanych zadań:

nr Dzielnic	Rodzaj zadania (nazwa zadania publicznego)	planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania
VII	Organizacja lokalnych imprez sportowo-rekreacyjnych	14 000 zł
IX	Organizacja obozu sportowego dla dzieci i młodzieży	12 000 zł
IX	Organizacja lokalnych imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży	6 500 zł
XI	Organizacja zajęć sportowo - rekreacyjnych	40 000 zł
XII	Organizacja lokalnych imprez sportowo-rekreacyjnych	20 000 zł
XII	Organizacja zimowych i letnich obozów sportowych	10 000 zł
XIV	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	5 000 zł
XV	Organizacja lokalnych imprez sportowych	3 000 zł
XVII	Organizacja lokalnych imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży	6 000 zł
XVII	Organizacja obozów sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży	9 000 zł

\* Wysokość kwot została podana na podstawie Uchwały nr LXIII/899/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie budżetu Miasta Krakowa na rok 2013.

## **Zasady przyznawania dotacji**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr.6 poz.25) wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
2. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawarte w niej informacje odpowiada oferent.
4. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od ilości uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.
6. Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadań publicznych.
7. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Miasta może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
8. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Wydział Sportu oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, zachowując podstawowe cele merytoryczne zadania i deklarowaną kwotę środków własnych zawartą w ofercie lub zaktualizowanych harmonogramie i kosztorysie.
9. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
10. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursów, nie przysługuje odwołanie.
11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Sportu w celu uzgodnienia warunków umowy, w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
13. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
14. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust. 12, a otrzymana dotacja ma służyć tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu, i może być przeznaczona w szczególności na:
  - a) realizację programów szkolenia sportowego,
  - b) zakup sprzętu sportowego,
  - c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
  - d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
  - e) wynagrodzenia kadry szkoleniowejjeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.
15. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz

wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy, o której mowa w ust. 12.

16. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego sporządza się na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz.25).

### Terminy i warunki realizacji zadania

L.p.	Nazwa zadania publicznego	Termin realizacji zadania	Warunki (opis) realizacji zadania
1	<b>Realizacja lokalnych programów lub imprez sportowo-rekreacyjnych prowadzonych na terenie dzielnic</b>	01.03.2013r-20.12.2013r	W ramach realizacji zadania winno się przeprowadzić co najmniej jedno z poniższych zadań: - zorganizowanie imprezy sportowo – rekreacyjnej dla mieszkańców Krakowa o zasięgu miejskim lub dzielnicowym; - zorganizowanie wyjazdowego turnusu rekreacyjno-sportowego (obozu sportowego); - zorganizowanie zajęć sportowo –rekreacyjnych.

### Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **31 stycznia 2013 roku o godzinie 15<sup>00</sup>**.
2. Wypełnione i kompletne formularze ofert, należy składać wyłącznie w siedzibie Wydziału Sportu Urzędu Miasta Krakowa przy al. Powstania Warszawskiego 10 w zaklejonych kopertach, z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta, nazwy zadania, którego dotyczy oferta oraz wskazaniem nr dzielnicy, ze środków której projekt ma być realizowany.

### Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty rozpatrzone zostaną do 60 dni od daty końcowego terminu składania ofert.
2. Oferta otrzymuje negatywną ocenę formalną i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów :
  - a) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
  - b) złożenie oferty po terminie;
  - c) złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników;
  - d) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną, drogą pocztową);
  - e) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
  - f) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
  - g) złożenie oferty przez oferenta, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
  - h) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania,
  - i) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany).
3. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny formalnej, stanowiącej załącznik Nr 2 do ogłoszenia.

4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
5. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym stosując kartę oceny merytorycznej stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia.
6. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust.3 ustawy będzie realizować zadanie publiczne,
  - 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art.5 ust.4 pkt 2 ustawy),
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
  - 7) Oferty oceniane są wg kryteriów zgodnych z zapisami uchwały nr LXIII/901/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia programu rozwoju sportu w Krakowie na lata 2013 – 2015:

**Realizacja lokalnych programów lub imprez sportowo-rekreacyjnych prowadzonych na terenie dzielnic przez kluby sportowe i pozostałe organizacje pozarządowe:**

- liczba uczestników projektu,
  - czas trwania projektu,
  - wartość promocyjna projektu
7. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  8. Wyniki weryfikacji ofert podlegają ocenie Rady ds. Sportu działającej przy Prezydencie Miasta Krakowa.
  9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta Krakowa lub osoba przez niego upoważniona.

**Gmina Miejska Kraków przeznaczyła w latach 2011-2012 następujące środki na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju:**

l.p.	nazwa zadania publicznego	wysokość przekazanych dotacji	
		2011	2012
1	Organizacja lokalnych imprez sportowo-rekreacyjnych	79 300 zł	49 500 zł
2	Organizacja zimowych i letnich obozów sportowych	35 000 zł	10 000 zł
3	Organizacja zajęć sportowo - rekreacyjnych	45 000 zł	40 000 zł
4	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	5 000 zł	nie określono takiego zadania

### **Informacje dodatkowe**

Regulamin przeprowadzania przez GMK otwartych konkursów ofert na realizację przez organizacje pozarządowe w 2013 roku zadań publicznych określa Rozdział VIII Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2012-2014, przyjęty Uchwałą Nr LX/852/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 listopada 2012 roku. Obowiązujące formularze ofert i sprawozdania z realizacji zadania dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: [www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl), na stronie internetowej [www.krakow.pl/sport](http://www.krakow.pl/sport) oraz na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl), a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu UMK przy al. Powstania Warszawskiego 10. Zainteresowani mogą uzyskać informację w Wydziale Sportu UMK pok. 505 (tel.616-9408), pok. 506 (tel. 9409), pon. - pt. w godz. 8.00-15.00.