

# **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA OFERTY**

**dla**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U.z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>**

**Instrukcja zawiera wskazówki dotyczące sposobu wypełnienia oferty na realizację  
zadania publicznego pn.:**

**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ – SPORTOWY  
SUKCES**

**Ofertę należy wypełnić czytelnie tzn. maszynowo, komputerowo lub czytelnym pismem.  
Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana  
pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy” lub wstawić cyfrę „0”  
(zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

## OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U.z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO

### **WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ - SPORTOWY SUKCES**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ..... do .....

Należy podać termin realizacji zadania przez Oferenta. Podane daty powinny być zgodne z terminami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz spójne z harmonogramem realizacji zadania w cz. III pkt 9 oferty

W FORMIE WSPIERANIA/POWIERZENIA<sup>1)</sup> REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW  
WRAZ Z WNIOSEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH  
W KWOCIE: .....

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### **I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

- 1) nazwa: .....
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup> *zaznaczyć x*  
( ) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .....
- 5) nr NIP: .....nr REGON: .....
- 6) adres:  
miejscowość:.....ul.: .....  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....  
gmina:.....powiat:<sup>8)</sup> .....  
województwo:.....  
kod pocztowy: ..... poczta: .....  
7) tel.: ..... faks: .....  
e-mail: ..... http:// .....  
8) numer rachunku bankowego: .....  
nazwa banku: .....  
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

- a) .....  
 b) .....  
 c) .....  
 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup> .....  
 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....  
 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
 Należy podać zapisy ze statutu Oferenta dotyczące działalności zbieżnej z opisem realizacji zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie. Komisja konkursowa sprawdza czy Oferent według statutu prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem.  
 b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
 Ten punkt należy wypełnić, jeśli Oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, na podstawie statutu lub innego dokumentu oferenta np. uchwały Walnego Zgromadzenia lub uchwały Zarządu.  
 Jeśli Oferent przewiduje pobieranie opłat w trakcie realizacji zadania (nie dotyczy to składek członkowskich, które traktowane są jako wkład własny w realizację zadania) np. opłaty za udział w zajęciach, zgrupowaniach lub zawodach sportowych – punkt ten musi być wypełniony oraz spójny z:
- cz. IV. oferty „Kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”, pkt 2 „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego”, pkt 3.1 „wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego”,
  - Oświadczeniem znajdującym się w cz. V. oferty: „Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego”, Oświadczenie 2) „w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepopieranie opłat od adresatów zadania”

#### UWAGA!

W przypadku gdy Oferent oświadczy w ofercie o prowadzeniu wyłącznie nieodpłatnej działalności pożytku publicznego, to nie jest on uprawniony do pobierania wpłat i opłat od adresatów zadania.

- 13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:  
 Wypełnić jeśli Oferent prowadzi działalność gospodarczą zgodnie z KRS. Jeśli Oferent nie prowadzi takiej działalności wpisać „nie dotyczy”

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....  
 b) przedmiot działalności gospodarczej

Wpis przedmiotu działalności gospodarczej ma być zbieżny z opisem w wyciągu z Rejestru Przedsiębiorców

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Należy wypełnić w przypadku oferty wspólnej kilku Oferentów.

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Należy przedstawić najważniejsze skrócone informacje charakteryzujące istotę planowanego zadania (uwzględniając informacje o celach i sposobie ich realizacji)

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Należy opisać, dlaczego Oferent chce realizować zadanie, przedstawić diagnozę sytuacji, z której wypływa cel projektu oraz przedstawić potrzeby, które Oferent ma zamiar zrealizować. Diagnoza może być zbudowana w oparciu o zapotrzebowanie społeczne i uwarunkowania lokalne (np. cele strategiczne miasta, brak lub niedostatek w ofercie miasta) lub przestarzałe rozwiązania (projekt innowacyjny)

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Opisu grup adresatów zadania należy dokonać za pomocą poniższych tabel.

Należy wymienić grupy szkoleniowe wraz z liczbą zawodników (dzieci i młodzieży) objętych zadaniem w 2013 r., w poszczególnych sekcjach, oraz przedstawić udział w zawodach sportowych w 2012 roku

**a) Sekcje objęte zadaniem w 2013 r.**

| Ogólna liczba zawodników – dzieci i młodzieży - posiadających wymagane uprawnienia do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym: |                                                              |                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ilość dziewcząt:                                                                                                                   |                                                              |                                                                                                      |
| Ilość chłopców:                                                                                                                    |                                                              |                                                                                                      |
| Sekcja/dyscyplina                                                                                                                  | Nazwa grupy szkoleniowej w ramach sekcji i przedział wiekowy | Ilość zawodników w grupie, posiadających wymagane uprawnienia wydane przez właściwy związek sportowy |
|                                                                                                                                    |                                                              |                                                                                                      |
|                                                                                                                                    |                                                              |                                                                                                      |
|                                                                                                                                    |                                                              |                                                                                                      |
|                                                                                                                                    |                                                              |                                                                                                      |
|                                                                                                                                    |                                                              |                                                                                                      |
|                                                                                                                                    |                                                              |                                                                                                      |

**b) Udział zawodników/drużyn objętych zadaniem w 2013 r., w krajowych i międzynarodowych zawodach sportowych w 2012 r.**

| Ranga imprezy                     | Nazwa imprezy | Data i miejsce imprezy | Dyscyplina | Imię i nazwisko startującego zawodnika / nazwa drużyny | Osiągnięte wyniki |
|-----------------------------------|---------------|------------------------|------------|--------------------------------------------------------|-------------------|
| Mistrzostwa Polski                |               |                        |            |                                                        |                   |
|                                   |               |                        |            |                                                        |                   |
|                                   |               |                        |            |                                                        |                   |
|                                   |               |                        |            |                                                        |                   |
| Puchar Polski                     |               |                        |            |                                                        |                   |
|                                   |               |                        |            |                                                        |                   |
|                                   |               |                        |            |                                                        |                   |
|                                   |               |                        |            |                                                        |                   |
| Ogólnopolskie Olimpiady Młodzieży |               |                        |            |                                                        |                   |
|                                   |               |                        |            |                                                        |                   |
| Mistrzostwa Europy                |               |                        |            |                                                        |                   |
|                                   |               |                        |            |                                                        |                   |
| Puchar Europy                     |               |                        |            |                                                        |                   |
|                                   |               |                        |            |                                                        |                   |

|                            |  |  |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|--|--|
| Mistrzostwa Świata         |  |  |  |  |  |
|                            |  |  |  |  |  |
| Puchar Świata              |  |  |  |  |  |
|                            |  |  |  |  |  |
| Uniwersjada                |  |  |  |  |  |
| Inne zawody międzynarodowe |  |  |  |  |  |
|                            |  |  |  |  |  |
| Inne zawody ogólnopolskie  |  |  |  |  |  |
|                            |  |  |  |  |  |

**c) Wyniki zawodników/drużyn objętych zadaniem w 2013 r. we współzawodnictwie regionalnym w 2012 r.**

|                                                         | Dyscyplina | Nazwa Drużyny/<br>Imię i Nazwisko | Osiągnięty wynik w 2011 r. | Nazwa ligi lub rozgrywek |
|---------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Ligi, rozgrywki, zawody wojewódzkie prowadzone przez ZS |            |                                   |                            |                          |
|                                                         |            |                                   |                            |                          |
|                                                         |            |                                   |                            |                          |
| I Liga, rozgrywki, regionalne prowadzone przez ZS       |            |                                   |                            |                          |
|                                                         |            |                                   |                            |                          |
|                                                         |            |                                   |                            |                          |
| II Liga, rozgrywki regionalne prowadzone przez ZS       |            |                                   |                            |                          |
|                                                         |            |                                   |                            |                          |
|                                                         |            |                                   |                            |                          |
| III Liga, rozgrywki regionalne prowadzone przez ZS      |            |                                   |                            |                          |
|                                                         |            |                                   |                            |                          |
|                                                         |            |                                   |                            |                          |
| Poniżej III Ligi, regionalne prowadzone przez ZS        |            |                                   |                            |                          |
|                                                         |            |                                   |                            |                          |
|                                                         |            |                                   |                            |                          |

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Należy opisać cele, jakie oferent chce osiągnąć realizując zadanie publiczne.  
Cele realizacji zadania powinny bezpośrednio odnosić się do założeń określonych w ogłoszeniu o konkursie. Cel może być jeden (główny) lub więcej (szczegółowe), określony krótko i zwięźle, możliwy do zrealizowania.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

**Miejsce wykonywania zadania:**

Należy podać informacje związane z miejscem wykonywania zadania według poniższej tabeli

| Poz. | Rodzaj obiektu | Lokalizacja (adres) | Tytuł Prawny do Obiektu | Miesięczny koszt utrzymania obiektu (w przypadku własności) /miesięczny koszt wynajmu |
|------|----------------|---------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    |                |                     |                         |                                                                                       |
| 2    |                |                     |                         |                                                                                       |
| 3    |                |                     |                         |                                                                                       |
| 4    |                |                     |                         |                                                                                       |
| 5    |                |                     |                         |                                                                                       |
| 6    |                |                     |                         |                                                                                       |

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego**<sup>12)</sup>

Opis działań musi być spójny z celami, harmonogramem oraz kosztorysem.  
Należy podać informacje związane z opisem wykonywania działań według poniższej tabeli

| Nazwa grupy szkoleniowej (według pozycji wymienionych w pkt.3a) | Miejsce przeprowadzenia zajęć (wpisać odpowiedni nr poz. z pkt 7) | Dzień i planowane godziny zajęć (okres zimowy i letni) | Osoba prowadząca zajęcia (zgodnie z pkt. V.1) | UWAGI<br>(planowane starty w 2013 r. – proszę podać nazwę oraz termin, zawodów w ramach współzawodnictwa sportowego prowadzonego przez właściwe związki sportowe) |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |                                                                   |                                                        |                                               |                                                                                                                                                                   |
|                                                                 |                                                                   |                                                        |                                               |                                                                                                                                                                   |
|                                                                 |                                                                   |                                                        |                                               |                                                                                                                                                                   |
|                                                                 |                                                                   |                                                        |                                               |                                                                                                                                                                   |
|                                                                 |                                                                   |                                                        |                                               |                                                                                                                                                                   |
|                                                                 |                                                                   |                                                        |                                               |                                                                                                                                                                   |
|                                                                 |                                                                   |                                                        |                                               |                                                                                                                                                                   |
|                                                                 |                                                                   |                                                        |                                               |                                                                                                                                                                   |
|                                                                 |                                                                   |                                                        |                                               |                                                                                                                                                                   |
|                                                                 |                                                                   |                                                        |                                               |                                                                                                                                                                   |

**9. Harmonogram planowanych działań**<sup>13)</sup>

W kolumnach harmonogramu należy przedstawić kolejne, planowane zadania, wraz z podaniem terminów ich realizacji oraz wskazaniem podmiotów odpowiedzialnych za ich realizację. Należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań związanych z realizowanym procesem szkoleniowym w poszczególnych grupach szkoleniowych.

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od ..... do .....                          |                                           |                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Zajęcia treningowe: podokres przygotowania ogólnego                                |                                           |                                                                                                   |
| Zajęcia treningowe: podokres                                                       |                                           |                                                                                                   |

|                                          |  |  |
|------------------------------------------|--|--|
| przygotowania specjalnego                |  |  |
| Zawody sportowe (kontrolne, towarzyskie) |  |  |
| Zajęcia treningowe: okres startowy       |  |  |
| Zawody mistrzowskie                      |  |  |
| Imprezy sportowe wewnątrzklubowe         |  |  |
| Okresowe badania lekarskie               |  |  |
| Konsultacje                              |  |  |
| Obozy szkoleniowe                        |  |  |
| Zajęcia treningowe: okres roztrenowania  |  |  |
| Okres przerwy w zajęciach                |  |  |
| Inne:                                    |  |  |

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <sup>15)</sup>

Należy podać przewidywane rezultaty policzalne (liczba wydarzeń sportowych objętych projektem, liczba uczestników, osiągnięcia sportowe itp.) i niepoliczalne (zmiany, które nastąpiły np. u adresatów projektu w wyniku działań, które prowadziliśmy oraz oddziaływanie za jakiś czas). Rezultaty powinny odnosić się do istoty projektu, odpowiadać na zakładane cele oraz wynikać z realizowanych działań.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

Każdy koszt powinien być wyrażony pod względem ilości jednostek, kosztu jednostkowego, rodzaju miary oraz jako koszt całkowity (wynikający z pomnożenia ilości jednostek i kosztu jednostkowego)

W kosztorysie istnieje możliwość wprowadzenia wyceny pracy społecznej członków lub wolontariuszy w przypadku stosowania się do poniższych zasad:

- zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
- jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu;

jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe;

#### UWAGA!

Wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy wliczają się do kosztów całkowitych zadania.

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| l.p. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>                                                                                                                           | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I.   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1).....<br>2).....                                               |                 |                          |              |                        |                                                  |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
| II.  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) .....<br>2) ..... |                 |                          |              |                        |                                                  |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
| III. | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) .....<br>2) .....                               |                 |                          |              |                        |                                                  |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
| IV.  | <b>Ogółem:</b>                                                                                                                                          |                 |                          |              |                        |                                                  |                                                                                                                                         |                                                                                                        |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |                                                                                                                                                                                                                 |                 |              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji                                                                                                                                                                                       | ..... zł        | ..... %      |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup><br>(środki przeznaczone na realizację zadania pochodzące m.in. z: składek członkowskich, darowizn od osób fizycznych i prawnych, działalności gospodarczej, sponsoringu) | ..... zł        | ..... %      |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>                                                                                                              | ..... zł        | ..... %      |
| 3.1 | Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup><br>Patrz opis instrukcji dla pkt. I.12.b oferty – odpłatna działalność pożytku publicznego, nie dotyczy składek członkowskich                      | ..... zł        | ..... %      |
| 3.2 | Środki finansowe z innych źródeł publicznych<br>(w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | ..... zł        | ..... %      |
| 3.3 | Pozostałe <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                                        | ..... zł        | ..... %      |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)                                                                                                                                      | ..... zł        | ..... %      |
| 5   | <b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)</b>                                                                                                                                                                     | <b>..... zł</b> | <b>100 %</b> |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych <sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                             |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                             |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                             |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                             |                                                                                                         |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Należy podać informacje według poniższej tabeli. Wynagradzanie powinno być spójne z przedstawionym w kosztorysie, dotyczącym kosztów osobowych i pracy społecznej przy realizacji zadania

| Pozycja. Imię i nazwisko | Klasa zawodowa, nr uprawnień | Organ wydający uprawnienia | Dyscyplina | Doświadczenie (staż pracy) | Rodzaj wykonywanych zadań | Podstawa świadczenia pracy/ zaangażowania w realizację zadania | Planowane wynagrodzenie (osoby zatrudnione)/ Wartość Pracy na miesiąc (wolontariusze, członkowie klubu) |
|--------------------------|------------------------------|----------------------------|------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                       |                              |                            |            |                            |                           |                                                                |                                                                                                         |
| 2.                       |                              |                            |            |                            |                           |                                                                |                                                                                                         |
| 3.                       |                              |                            |            |                            |                           |                                                                |                                                                                                         |
| 4.                       |                              |                            |            |                            |                           |                                                                |                                                                                                         |
| 5.                       |                              |                            |            |                            |                           |                                                                |                                                                                                         |
| 6.                       |                              |                            |            |                            |                           |                                                                |                                                                                                         |
| 7.                       |                              |                            |            |                            |                           |                                                                |                                                                                                         |
| 8.                       |                              |                            |            |                            |                           |                                                                |                                                                                                         |
| 9.                       |                              |                            |            |                            |                           |                                                                |                                                                                                         |
| 10.                      |                              |                            |            |                            |                           |                                                                |                                                                                                         |
| 11.                      |                              |                            |            |                            |                           |                                                                |                                                                                                         |
| 12.                      |                              |                            |            |                            |                           |                                                                |                                                                                                         |
| 13.                      |                              |                            |            |                            |                           |                                                                |                                                                                                         |
| 14.                      |                              |                            |            |                            |                           |                                                                |                                                                                                         |
|                          |                              |                            |            | ŁĄCZNA WARTOŚĆ PRACY       |                           |                                                                |                                                                                                         |

**2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów <sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania <sup>23)</sup>**

Należy podać informacje według poniższej tabeli

| Rodzaj        | Typ               | Adres<br>(tylko dla nieruchomości) | Tytuł Prawny<br>(np. własność,<br>najem, użyczenie) | Sposób wykorzystania<br>przy realizacji zadania | Wartość |
|---------------|-------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------|
| Nieruchomości | Hala Sportowa     |                                    |                                                     |                                                 | zł      |
|               | Boisko Sportowe   |                                    |                                                     |                                                 | zł      |
|               | Basen             |                                    |                                                     |                                                 | zł      |
|               | Inne              |                                    |                                                     |                                                 | zł      |
|               |                   |                                    |                                                     |                                                 | zł      |
|               |                   |                                    |                                                     |                                                 | zł      |
| Ruchomości    | Sprzęt sportowy   |                                    |                                                     |                                                 | zł      |
|               |                   |                                    |                                                     |                                                 | zł      |
|               | Środki transportu |                                    |                                                     |                                                 | zł      |
|               |                   |                                    |                                                     |                                                 | zł      |
|               | Inne              |                                    |                                                     |                                                 | zł      |
|               |                   |                                    |                                                     |                                                 | zł      |
|               |                   |                                    |                                                     | <b>WARTOŚĆ ŁĄCZNIE:</b>                         | zł      |

**3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)**

Należy wymienić zadania publiczne realizowane wcześniej przez Oferenta. Należy krótko opisać rodzaj, skalę i wartość zrealizowanych zadań podobnego rodzaju w latach 2010 - 2012

**4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

|  |
|--|
|  |
|--|

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> (niepotrzebne skreślić) opłat od adresatów zadania; (patrz opis instrukcji dla pkt. I.12.b oferty)
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> (niepotrzebne skreślić) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....;
- Należy wpisać datę zakończenia realizacji zadania.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> (niepotrzebne skreślić) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup> (niepotrzebne skreślić);
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Podpisy należy opatrzyć imienną pieczętą, bądź wpisać pod podpisem drukowanymi literami imię,  
nazwisko, i funkcję.

Data .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |
|--|
|  |
|--|

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.