

**POLECENIE SŁUŻBOWE NR 19/2010**  
**DYREKTORA ZARZĄDU INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ**  
**W KRAKOWIE**  
**Z DNIA 29.10.2010 ROKU**

**w sprawie realizacji zaleceń pokontrolnych – kontrola nr 8/2010.**

W związku z przeprowadzoną kontrolą nr 8/2010 polecam, co następuje:

§ 1

1. Kierownik Działu Umów i Zamówień Publicznych, każdorazowo po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy ramowej, zapewni niezwłoczne zamieszczenie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia publicznego w Biuletynie Zamówień Publicznych - zgodnie z art. 95 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz §8 ust.2 pkt.8 Zarządzenia nr 7/2008 Dyrektora Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie z dnia 29.12.2008 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych” w Zarządzie Infrastruktury Sportowej w Krakowie.. Termin realizacji – od zaraz.
2. Kierownik Działu Umów i Zamówień Publicznych dopilnuje, aby wszystkie pisma przychodzące w trakcie przeprowadzania procedury udzielenia zamówienia publicznego, bez względu na sposób, w jaki są dostarczane do siedziby Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie (przy użyciu faxu, bezpośrednio do Działu Umów i Zamówień Publicznych lub Sekretariatu) były rejestrowane w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Informacją przez pracownika administracyjnego pracującego na stanowisku Dziennik Podawczy. Informacja o rejestracji pisma w ZSZI powinna w każdym przypadku zostać umieszczona na dokumencie znajdującym się w materiałach konkretnej sprawy, tak, aby nawet w przypadku, gdy wniosek zainteresowanej Firmy (osoby) dotyczy kilku postępowań i w związku z tym w materiałach postępowania znajduje się tylko kserokopia pisma, nie było wątpliwości dotyczących realizacji obowiązku rejestrowania wpływających pism w systemie informatycznym. Taki sposób postępowania spowoduje uporządkowanie wpływającej dokumentacji (data wpływu i kolejny nr wynikający z elektronicznej ewidencji pism w ZSZI jest nanoszony bezpośrednio na pismo, które dopiero po zarejestrowaniu jest w razie konieczności kopiowane) oraz ułatwi ewentualne wyszukiwanie poszczególnych pism, które wpłynęły w trakcie przeprowadzania procedury udzielenia zamówienia publicznego. Termin realizacji- od zaraz.

§ 2

Zgodnie z § 12 Zarządzenia nr 23/2009 Dyrektora Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie w sprawie Regulaminu Kontroli Wewnętrznej Kierownik kontrolowanego działu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych przesyła do kontrolera informację dotyczącą terminu i sposobu ich realizacji.

§ 3

Polecenie służbowe wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Krzysztof Kowal

