

Ogłoszenie

ws. zamówienia publicznego przeprowadzanego w trybie do 14 tys. euro.

Podstawa prawna: art. 4 ust. 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie okresowych konserwacji urządzeń dźwigowych zamontowanych w następujących lokalach MOPS w Krakowie:
 - 1.1 na os. Teatralnym 24,
 - 1.2 na ul. Józefińskiej 14.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do kontrolowania stanu technicznego urządzeń dźwigowych, wykonywania konserwacji prostej, wykonywania drobnych napraw polegających na regeneracji lub wymianie drobnych elementów dźwigu.
3. W zakres konserwacji prostej wchodzi wymiana części i materiałów określonych w załączniku nr 1 do umowy (koszty z tym związane należy uwzględnić w ofercie). Wymiany części nie podanych w tym załączniku mogą być wykonywane jedynie na podstawie osobnych pisemnych zleceń Zamawiającego, składanych na podstawie ekspertyz sporządzonych bezpłatnie przez Wykonawcę, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego cen i terminów realizacji.
4. Przedmiot zamówienia ma być wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz sztuką jego wykonania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia przy użyciu własnej siły roboczej, własnych narzędzi i środków. Zlecenie wykonania przedmiotu zamówienia osobie trzeciej wymaga zgody Zamawiającego.
6. Warunki określające dokonywanie napraw awaryjnych oraz innych napraw nie objętych przedmiotem zamówienia przedstawione są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
7. Dopuszcza się składanie ofert częściowych osobno na konserwację każdego z urządzeń.

Uwaga: w ofercie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty robocizny, dojazdu i materiałów niezbędnych do wykonania konserwacji z zastrzeżeniem p. I ust. 3

II. Miejsce realizacji zamówienia:

Obiekty, w których zamontowane są urządzenia:

1. na os. Teatralnym 24
2. na ul. Józefińskiej 14

III. Termin realizacji zamówienia:

Konserwacje będą wykonywane okresowo – co miesiąc, w czasie obowiązywania umowy, tj. od 01.01.2013 r. do dnia 31.12.2015 r. Czynności związane z konserwacją mają być wykonywane do 25-go dnia każdego miesiąca, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałki od godziny 9.00 do 17.00, od wtorku do piątku od godz. 7.30 do 15.30.

IV. Warunki płatności:

Płatność w formie zapłat częściowych, każdorazowo po wykonaniu konserwacji, bądź realizacji usług nie objętych zakresem przedmiotu niniejszego zamówienia, wykonywanych na podstawie odrębnego zlecenia, w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego z załączonym potwierdzeniem wykonania usługi.

Istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty oraz w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.

W razie potrzeby obejrzenia miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty należy to zgłosić w Dziale Obsługi Gospodarczej MOPS w Krakowie, nr tel.: 012-616-54-31, bądź 012-616-54-65.

Uwaga: konserwacja każdego z dźwigów traktowana jest jako osobna część zamówienia, Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówienia osobno na każdą z części – proszę uwzględnić to w kalkulacji cenowej.

Ofertę (w formie wypełnionego formularza ofertowego) należy złożyć do 31 października 2012 r. do godz. 12.00 na Dzienniku Podawczym MOPS w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14, lub przesłać faksem na nr 012-616-54-28, lub mailem (skan oferty) na adres: dg@mops.krakow.pl.

Oferta ma zawierać:

- 1) nazwę i dokładny adres Wykonawcy (proszę wpisać w formularz ofertowy),
- 2) datę sporządzenia oferty (proszę wpisać w formularz ofertowy),
- 3) cenę brutto za wykonanie miesięcznej konserwacji w poszczególnych latach (proszę wpisać w formularz ofertowy), oraz kalkulację kosztów wykonania usług w poszczególnych latach i w całym okresie obowiązywania umowy (proszę wpisać w załączniku do formularza ofertowego),
- 4) ściśle określenie przedmiotu zamówienia (wpisano w formularzu ofertowym),
- 5) termin realizacji zamówienia (wpisano w formularzu ofertowym),
- 6) warunki płatności (proszę wpisać w formularz ofertowy),
- 7) odpowiednie uprawnienia UDT dla konserwatorów, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 8) kopię KRS, potwierdzoną za zgodność z oryginałem (nie dotyczy Wykonawców zarejestrowanych w Ewidencji Działalności Gospodarczej),
- 9) nr NIP (proszę wpisać w formularz ofertowy),
- 10) pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli nie jest ona uprawniona do reprezentowania podmiotu, zgodnie z wypisem z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej,

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Formularz ofertowy

DYREKTOR
mgr Józefa Grodecka

Starszy Inspektor
mgr inż. Michał Kasperczyk

Kierownik
Działu Obsługi Gospodarczej

Marcin Ogórek

16.10.2012