



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U.z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja Ogólnopolskiego Turnieju o Wieżę Wolności 1918 w Szachach

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 11 października 2012 roku do 10 listopada 2012 roku

W FORMIE WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW

WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE: . 10 000zł

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: .. **Małopolski Związek Szachowy**

2) forma prawna:⁴⁾

() **stowarzyszenie**

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

. **KRS-0000057891**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **.1938 rok.....**

5) nr NIP: . **676-18-16-787.....** nr REGON: .. **003919206.....**

6) adres:

miejsowość:.. **Kraków.....** ul.: .. **Powstania Warszawskiego 6/65.....**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ..

gmina: **Kraków.....** powiat:⁸⁾ .. **Kraków.....**

województwo:.. **Małopolskie.....**

kod pocztowy: **31-549.....** poczta: ... **Kraków.....**

7) tel.: .. **607-059-125.....** faks: **(012) 411-48-01.....**

e-mail: **jkusina@mzszach.l.pl.....** http:// **www.mzszach.wtc.pl.....**

8) numer rachunku bankowego: .. **63 1020 2892 0000 5902 0141 1297.....**

nazwa banku: ... **PKO BP S.A. I/O Kraków**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Kusina Jan**

b) **Godawiec Marcin**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Małopolski Związek Szachowy tel. 607-059-125

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) ... **Jan Kusina – tel. 607-059-125**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Podstawowym celem Związku jest upowszechnianie i rozwój sportu w dyscyplinie sportu szachowego na terenie objętym działaniem Związku.
- Ustanie kierunków rozwoju sportu szachowego na terenie województwa
- Opracowywanie planów szkoleniowych.
- Opracowywanie i wdrażanie systemu współzawodnictwa sportowego na terenie województwa w uzgodnieniu z władzami sportowymi.
- Realizacja zadań wynikających z ustaleń władz Polskiego Związku Szachowego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- Prowadzenie i organizowanie: szkolenia zawodników, szkolenia i doszkalanie trenerów, instruktorów, działaczy oraz sędziów

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcównie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Ogólnopolski Turniej o Wieżę Wolności 1918 będzie w tym roku organizowany już po raz trzeci. Jest to znacząca impreza adresowana do dzieci i młodzieży w wieku do 18 lat. W turnieju jest 6 grup wiekowych a klasyfikacja dziewcząt i chłopców jest oddzielna. Dwie pierwsze edycje turnieju cieszyły się wśród uczestników dużą popularnością (w 2010 roku grało 98 osób, a w 2011 roku już 153 szachistów).

Terytorialnie najwięcej graczy pochodzi z terenu Krakowa i Małopolski. Ponadto w imprezie biorą udział zaproszone zorganizowane grupy zawodników z innych województw.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wśród najważniejszych powodów, które skłoniły organizatora do podjęcia decyzji o realizacji zadania, są dwa kluczowe: rosnąca popularność szachów wśród dzieci i młodzieży z terenu Krakowa oraz uczczenie odzyskania niepodległości przez Kraków w 1918 roku.

Coraz większa popularność szachów w Krakowie jest efektem stałej i szerokiej pracy klubów. Dzieci szkolone w miejscowych klubach potrzebują jak największej liczby turniejów, w których będą weryfikowane ich postępy. Organizacja zawodów w rocznicę odzyskania niepodległości daje jeszcze jedną korzyść – nawiązanie do pięknej i nie zawsze szeroko znanej historii naszego miasta.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są szachiści od 5 do 18 lat. Są oni nie tylko w różnym wieku, ale również posiadają bardzo zróżnicowane umiejętności – na imprezie będzie można spotkać zarówno „czystych” amatorów, jak i graczy utytułowanych, wręcz wyczynowych.

W związku z tak dużym zróżnicowaniem umiejętności i wieku zawodników, organizacja imprezy wymaga stworzenia kilku grup wiekowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Uzyskanie dofinansowania będzie miało duży wpływ na rangę turnieju i pomoże w organizacji projektu na wysokim poziomie sportowym. Umiejscowienie zawodów w reprezentacyjnym miejscu będzie doskonałą promocją królewskiej gry, a także pozwoli miłośnikom szachów na dogodne kibicowanie rozgrywkom.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Promocja szachów w Krakowie, Małopolsce i całym kraju.
2. Promocja wiedzy historycznej wśród młodych mieszkańców Krakowa
3. Podtrzymanie wspaniałych tradycji krakowskich szachów

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce wykonywania zadania:

Ogólnopolski Turniej „O Wieżę Wolności 1918” odbędzie się w Krakowie, w salach Hotelu Europejskim przy ulicy Lubicz 5 w dniach 2-4 listopada 2012 roku.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Ogólnopolski Turniej „O Wieżę Wolności 1918 w Szachach” został zaplanowany w terminie 2-4 listopada 2012 roku. W imprezie weźmie udział cała czołówka małopolskich juniorów oraz duża grupa zawodników z terenu całej Polski.

W ramach imprezy zostaną rozegrane trzy turnieje – każdy na dystansie 9 rund, kojarzenia systemem szwajcarskim. W pierwszy dzień będzie rozgrywany drużynowy turniej szachów błyskawicznych, w sobotę indywidualny turniej szachów szybkich, a w niedzielę indywidualny turniej szachów błyskawicznych.

Rundy rozgrywane będą w salach Hotelu Europejskiego (Kraków, ul. Lubicz 5), w piątek od godz. 17⁴⁵, a w sobotę i niedzielę w godzinach 9³⁰-16⁰⁰. Po południu 4 listopada 2012 roku nastąpi uroczyste zamknięcie turnieju.

Przewiduje się, że w Turnieju weźmie udział łącznie około 200 zawodniczek i zawodników.

9. Harmonogram planowanych działań ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11 października 2012 roku do 10 listopada 2012 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Ustalenie terminu imprezy, zatwierdzenie komunikatu	do 15 września 2012 roku	Małopolski Związek Szachowy
2. Druk komunikatów,	do 10 października 2012 roku	Małopolski Związek Szachowy
3. Promocja imprezy.	10-31 października 2012 roku	Małopolski Związek Szachowy
3. Zakup pucharów i medali	21-31 października 2012 roku	Małopolski Związek Szachowy
4. Przygotowanie sal gry, ustawienie sprzętu, dekoracja sal, przygotowanie i sprawdzenie sprzętu do transmisji internetowej.	1-2 listopada 2012 roku	Małopolski Związek Szachowy
5. Przyjmowanie i rejestracja zawodników.	2-4 listopada 2012 roku	Małopolski Związek Szachowy
6. Przeprowadzenie imprezy.	2-4 listopada 2012 roku	Małopolski Związek Szachowy
7. Płatności	2-4 listopada 2012 roku	Małopolski Związek Szachowy
8. Rozliczenie i oddanie sprawozdania	do 30 listopada 2012 roku	Małopolski Związek Szachowy

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Rezultatem zrealizowania Ogólnopolskiego Turnieju „O Wieżę Wolności 1918” będą:

1. Podniesienie poziomu sportowego zawodników i wyłonienie zwycięzców w poszczególnych grupach.
2. Zapobieganie patologiom poprzez promocję sportowego stylu życia i zainteresowanie młodzieży turniejową rywalizacją.
3. Popularyzacja szachów wśród mieszkańców Krakowa.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

l.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych źródeł, w tym innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publ. ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie MZSzach							
1.	Wynajem obiektu (sali gry) 3 dni x stawka dzienna 600 zł (faktura)	3	600	dni	1800	1800	0	0
2.	Obsługa sędziowska (delegacje sędziowskie)	5	384	deleg.	1920	1920	0	0
3.	Obsługa sędziowska sędziego głównego (umowa o dzieło)	3	300	os/dz.	900	900	0	0
4.	Obsługa techniczna 2 osoby x 3 dni x stawka 160 zł (umowa-zlecenie)	6	160	os/dz.	960	960	0	0
5.	Przygotowanie imprezy 1 osoby x 5 dni x cena 200 zł (umowa-zlec.)	5	200	os/dz.	1000	1000	0	0
6.	Puchary 30 sztuki x śr. cena 50 zł (rachunek)	30	50	szt.	1500	1500	0	0
7.	Nagrody 80 nagród x śr. cena 45 zł	80	45	szt.	3600	0	3600	0
8.	Medale 72 sztuk x 10 zł	72	10	szt.	720	720	0	0
9.	Pobyty zaproszonych gości (2 doby x 8 osób x 75 zł)	16	75	os/dz.	1200	1200	0	0
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV.	Ogółem:				13600	10000	3600	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	73,53 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	3600 zł	26,47 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	3000 zł	22,06 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukt.) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	600 zł	4,41 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	13600 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Jan Kusina - manager sportu UJ
2. Andrzej Irlik - sędzia klasy międzynarodowej licencja nr. 06300002
3. Jarosław Pietraszewski - inform sędzia klasy międzynarodowej licencja nr:09300003
4. Jacek Wolak – sędzia klasy I
5. Stanisław Cichorz - sędzia klasy FIDE licencja nr: 06300009
6. Mateusz Zając – sędzia klasy II
7. Elżbieta Kusina - przewodnik, pilot licencja nr: PM/155/2000
8. Marcin Godawiec - księgowy
9. Tomasz Skrzypczak - student UJ
10. Kamila Kałużna – doktorant AWF

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt szachowy: szachownice, szachy, zegary, komputer do obsługi turnieju

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- Organizacja Międzynarodowego Festiwalu Szachowego CRACOVIA (od 20 lat), od 1999 roku we współpracy z Urzędem Miasta Krakowa w 2009 roku we współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego.
- Organizacja Międzynarodowych Mistrzostw Małopolski w Szachach (od 1999r) od 2002 roku we współpracy z Urzędem Miasta Krakowa a od 2006 z Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego.
- Organizacja Wakacji Sportowych z Szachami (Nagroda SZS) we współpracy z Polskim Związkiem Szachowym.
- Organizacja Mistrzostw Polski Juniorów w różnych grupach wiekowych we współpracy z Polskim Związkiem Szachowym (sześciokrotnie)
- Organizacja Mistrzostw Małopolski Juniorów i Juniorów Młodszych w 2005 roku we współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego
- Organizacja Mistrzostw Polski Seniorów w Szachach w 2006 roku we współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego
- Organizacja Mistrzostw Polski Kobiet w Szachach w 2008 roku (luty) we współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego
- Organizacja Mistrzostw Świata Szkół w 2011 roku we współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego i urzędem Miasta Krakowa
- Organizacja Kongresu FIDE (Światowej Organizacji Szachowej) w 2011 roku

4. Informacja, czy oferent/ofereń¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 10 listopada 2012 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Małopolski Związek
Szachowy
31-549 Kraków
al. Powstania Warszawskiego 6/65

PREZES
MAŁOPOLSKIEGO ZWIĄZKU
SZACHOWEGO
Jan Kusiński

Główny Księgowy

Marcin Godawielec

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta¹⁾)

Data 28 sierpnia 2012 roku

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są

z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.