

Dotyczy: sprzedaż i dostawa mebli, sprzętu telekomunikacyjnego oraz sprzętu AGD.

Wg rozdzielnika

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14 zaprasza do złożenia oferty na sprzedaż i dostawę mebli, sprzętu telekomunikacyjnego oraz sprzętu AGD zgodnie z opisem załączonym do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty:

Wymogi:

1. Dostawy będą realizowane:
 - a) Część I : do 21 dni od daty podpisania umowy;
i / lub
 - b) Część II: do 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta na czas określony do 10.10.2012 r.
3. Sposób zapłaty: przelew w terminie 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
4. Miejsca dostaw
 - a) Część I poz. 1 – 1 szt., poz. 4 – 1 szt., poz. 5 – 1 szt. - ul. Chmielowskiego 6, Kraków oraz poz. 1 – 1 szt., poz. 2 – 2 szt., poz. 3 – 1 szt., poz. 5 – 3szt. os. Teatralne 24, Kraków,
i / lub
 - b) Część II – ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków.
5. Wykonawca dostarczy towar własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający ich całość i nienaruszalność.
6. Wykonawca zapewni rozładunek towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca wraz z dostawą dostarczy fakturę VAT lub dokument WZ.
8. Wykonawca ma obowiązek wraz z fakturą lub dokumentem WZ dostarczyć protokół odbioru mebli dostarczonych do komórek organizacyjnych MOPS oraz dokument gwarancyjny. Protokół ma być podpisany przez użytkownika w miejscu dostawy.
9. Gwarancje udzielone przez Wykonawcę na oferowane meble mają wynosić minimum: 24 miesiące. Gwarancja na dostarczone meble ma być zbiorcza i ma być wystawiona przez Dostawcę. Dokument gwarancyjny ma zawierać datę sprzedaży oraz warunki gwarancji zgodnie z warunkami udzielenia zamówienia. Dokument ma być podpisany przez upoważnioną osobę.
10. Faktura oraz protokół przekazania ma zawierać zestawienie wszystkich dostarczonych mebli.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od dostawy wad w dostarczonym sprzęcie Wykonawca ma obowiązek wymienić wadliwy towar do 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
12. Wykonawca oświadcza, że meble mają być kompletne z punktu widzenia celu jakiego mają służyć i zdadne do bezpośredniego użycia zgodnie z przeznaczeniem w momencie ich dostarczenia do Zamawiającego w dniu dostawy przez Wykonawcę.
13. Wszystkie szuflady mają być dostosowane do przechowywania dokumentów formatu A4 tj. o wymiarach 210 x 297 mm.

14. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w ofercie koszty wszystkich materiałów oraz środków niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz koszty transportu i montażu mebli w miejscu wskazanym przez zamawiającego.
15. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia przy pomocy własnych narzędzi, materiałów i środków technicznych oraz przy użyciu własnej siły roboczej. Dotyczy to również montażu mebli na miejscu.
16. Najpóźniej do 3 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy Wykonawca przedstawi 3 wersje w zakresie wyglądu zewnętrznego i elementów wykończenia oraz ozdóbnych.
17. Ostateczny wygląd mebli musi być zatwierdzony przez Zamawiającego opcja wykończenia muszą być na piśmie zaakceptowane przez Zamawiającego.
18. Wykonawca ma obowiązek każdorazowego konsultowania się z Zamawiającym wszelkich kwestii problematycznych w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
19. Wszystkie meble mają być wyposażone w zamki. Do każdego zamontowanego zamka Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć min. 2 kpl. kluczy.
20. Zamki do szuflad i szafek mają być zamontowane od strony frontowej mebla.
21. Zamawiający wyraża zgodę na składanie ofert częściowych..
22. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty złożenia.
23. Oferta ma uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
24. Oferty, które nie spełniają wymogów zaproszenia do złożenia ofert będą odrzucone.
25. Oferty składane po terminie nie będą rozpatrywane.
26. Kryteria wyboru: 100% cena.
27. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zawinioną zwłokę przez Wykonawcę w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w terminie określonym w pkt. 1 wysokości 2 % wartości partii towaru dostarczonego z opóźnieniem, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za opóźnienie terminu usunięcia wad lub braków ilościowych przedmiotu zamówienia w wysokości 2 % wartości części towaru podlegającej reklamacji za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 15 % wynagrodzenia umownego.
28. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
29. Inne istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia oraz w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.

Ofertę należy złożyć do 27 sierpnia 2012 r. do godz. 12.00 w Dzienniku Podawczym MOPS w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na sprzedaż i dostawę mebli, sprzętu telekomunikacyjnego oraz sprzętu AGD” zamówienie do 14 tys. Euro nr 733/2012”

Ze strony MOPS upoważnionym do współdziałania przy realizacji zamówienia jest Tomasz Michalik (012 616 54 60) oraz Robert Kowalski (012 616 54 61).

Oferta ma zawierać:

1. Łączną cenę brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich kosztów oraz ceny cząstkowe za poszczególne części asortymentu (proszę wpisać w formularz ofertowy).
2. Opis przedmiotu zamówienia (wpisano w formularz ofertowy).

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA AGENCJA WSPÓŁPRACY

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy (proszę wpisać w formularz ofertowy).
4. Datę sporządzenia oferty (proszę wpisać w formularz ofertowy).
5. Termin realizacji zamówienia (wpisano w formularz ofertowy).
6. Warunki płatności – przelew, do 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego (wpisano w formularz ofertowy).
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy z faksem, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.
8. Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).
9. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona za zgodność z oryginałem osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z dokumentów, o których mowa w pkt 7.

Załączniki:

- nr 1 – wzór umowy
- nr 2 – formularz ofertowy

Sup. Dyrektora
Z-ca Dyrektora
mgr Jacek Kowalczyk

Otrzymują:

- strona internetowa www.bip.krakow.pl

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWY FUNDUSZ ROZWOJU

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Kierownik
Działu Obsługi Gospodarczej

Marcin Ogórek

[Signature]