

Wzór umowy

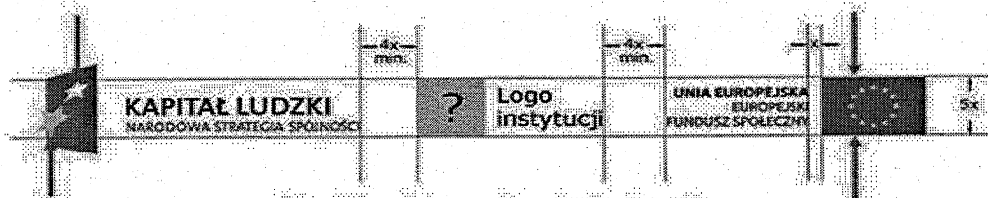
zawarta w dniu pomiędzy
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków,
reprezentowanym przez Zastępcę Dyrektora mgr Jacka Kowalczyka, zwanym dalej
Zamawiającym
a firmą wpisaną do
ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez
..... pod nr ewidencyjnym
reprezentowaną przez, zwanym dalej Wydawcą.

§ 1

W oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 2

1. Zamawiający zleca Wydawcy wydanie 500 egzemplarzy książki formatu B5 o objętości 120 stron tekstu dot. materiałów z konferencji pt. „Aktywizacja społeczności lokalnych i klientów MOPS. Podsumowanie realizacji projektu systemowego „Pora na aktywność”.
2. Książki, o których mowa w ust. 1 będą wykonane na druku czarno – białym, klejone. Papier offset 80 g. Okładka kolorowa, miękka, kartonowa, foliowana, matowa, gramatura 250 g/m².
3. Książki będą zawierać tekst w języku polskim.
4. Do książki będzie załączona płyta DVD połączona w jedną całość z książką (foliowa koperta).
5. Okładka książki musi zawierać:
 - 1) logotyp Zamawiającego (MOPS);
 - 2) logotyp Gminy Miejskiej Kraków;
 - 3) nazwa projektu „Pora na aktywność”;
 - 4) logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
 - 5) flagę Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 6) informację: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Wydawca na etapie wydawania książki ustali sposób zastosowania logotypów z Sekcją ds. Zarządzania Projektami MOPS.
7. W zestawieniach z innymi logotypami, logo PO KL znajduje się z lewej strony (zaczyna ciąg znaków), znak Unii Europejskiej znajduje się z prawej strony (kończy ciąg znaków), w przestrzeni pomiędzy tymi znakami umieszcza się inne znaki np. logotypy regionów, beneficjentów. Logo Unii Europejskiej powinno zawierać się pomiędzy górną a dolną gwiazdką z logo Kapitału Ludzkiego. Poniżej przedstawiono schemat.



Rys. 20 zasady tworzenia zestawienia znaków

8. W przypadku nośnika elektronicznego (płyta) informacja, o której mowa w ust. 7 znajdzie się również na płycie oraz okładce płyty.

9. Płyta DVD będzie oznakowana symbolami Unii Europejskiej, POKL, MOPS i Gminy Miejskiej Kraków.

§ 3

1. Zamawiający do 2 dni roboczych od daty podpisania umowy przekaże Wydawcy treść książki na nośniku elektronicznym, ale nie wcześniej niż 31.08.2012 r.
2. Wydawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do:
 - 1) sporządzenia i przekazania redaktorowi książki recenzji; recenzent będzie aktywny naukowo co najmniej ze stopniem doktorskim adekwatnym do tematyki książki; recenzja będzie dotyczyć oceny co najmniej: sposobu przedstawienia tematu, układu i czytelności zaprezentowanej w książce treści oraz przydatności dla odbiorcy oraz będzie zawierać ewentualne wskazówki dot. poprawek;
 - 2) sporządzenia projektów i wyciągów barwnych okładki;
 - 3) uzyskania zatwierdzenia projektu przez Zamawiającego przed jego drukiem;
 - 4) kompleksowego przygotowania do druku, składu, konwersji, prepressu, łamania;
 - 5) redakcji stylistycznej i wydawniczej;
 - 6) dwóch korekt: wydawniczej i typograficznej;
 - 7) kolacjonowania tekstu;
 - 8) tłoczenia płyt;
 - 9) nadania nr ISBN;
 - 10) pakowania i dostawy;
 - 11) wszystkich innych, wyżej nie wymienionych kosztów wydawniczych, związanych z przygotowaniem do druku i drukiem książki;
 - 12) wykonania płyty DVD zgodnie z wytycznymi określonymi w pkt 3;
 - 13) wklejenia okładki na płyty i włożenia płyty do każdej książki.
3. Wytyczne dotyczące płyty matki:
 - 1) płyta będzie zawierać logo MOPS Kraków jako ikonę;
 - 2) płyta po włożeniu do napędu będzie automatycznie uruchamiać interaktywne menu (aplikację) pozwalające na wyświetlenie jej zawartości, takiej jak: filmy, zdjęcia i tekst poprzez kliknięcie stosownych pozycji menu (jak na płycie Video DVD);
 - 3) w katalogu aplikacji będą znajdować się wszystkie dodatkowe moduły, z których aplikacja korzysta lub będzie ona skompilowana statycznie tak, aby nie zaistniała potrzeba instalacji dodatkowych komponentów potrzebnych do jej uruchomienia;
 - 4) płyta będzie zawierać najnowszą wersję redystrybucyjną oprogramowania Adobe Acrobat Reader w wersji polskiej dla systemów Windows XP SP 2 i nowszych;
 - 5) odtwarzacz multimedialny stosowny do sposobu kodowania materiału wideo, który pozwala na jego odtworzenie, będzie dołączony do płyty; materiał wideo będzie umieszczony w kontenerze, kompresowany z użyciem kodera i odtwarzany odtwarzaczem multimedialnym na licencjach GPL lub innych równoważnych w sensie oprogramowania darmowego; odtwarzacz multimedialny będzie odtwarzać materiał wideo bez potrzeby instalacji dodatkowych kodeków w systemie użytkownika;
 - 6) zakres funkcjonalności będzie spełniony dla systemów Windows XP SP 2 i nowszych;
 - 7) tapeta strony startowej wg wzoru okładki książki, przyciski startowe do książki w formacie PDF, katalogu z prezentacjami dobrych praktyk w Power Point lub w formie filmów.
4. Wydawca uzgodni projekt okładki z przedstawicielem Zamawiającego p. Dagmarą Małyszą, podinspektorem ds. informacji i promocji Sekcji ds. Zarządzania Projektem Systemowym i uwzględni wszystkie jego uwagi.
5. Terminy realizacji:
 - 1) Wydawca dostarczy Zamawiającemu I korektę tekstu wraz z projektem okładki w terminie do 14 dni od daty otrzymania materiałów, o których mowa w ust. 1;
 - 2) Zamawiający w terminie do 7 dni od daty otrzymania I korekty przekaże Wydawcy uwagi do tekstu książki oraz projektu okładki;
 - 3) Wydawca w terminie do 21 dni od daty otrzymania akceptacji tekstu książki i projektu

okładki prześle Zamawiającemu złożoną i przygotowaną do druku wersję wraz z okładką i przygotowaną płytą oraz projekt płyty z przygotowanym menu oraz zawartością – na płycie będą filmy, które Wydawca otrzyma uprzednio od Zamawiającego wraz z książką w wersji pdf; na płycie mogą także zostać zamieszczone inne materiały przekazane uprzednio przez Zamawiającego, tj. pliki w formacie .pdf, filmy, prezentacje i zdjęcia;

- 4) Zamawiający w terminie do 7 dni od daty otrzymania przygotowanej do druku książki wraz z okładką i płytą prześle Wydawcy akceptację;
- 5) Wydawca w terminie do 21 dni od daty otrzymania od Zamawiającego akceptacji, po uwzględnieniu i wprowadzeniu ewentualnych poprawek, dostarczy wydrukowane książki wraz z zamontowanymi pojemnikami na płyty oraz z płytami.

§ 4

1. Wydawca przed dostarczeniem książki poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy faksem (pod nr 12 616 54 28) lub e - mailem: dg@mops.krakow.pl.
2. Wydawca dostarczy własnym transportem i na własny koszt wszystkie egzemplarze książki, o której mowa w §1 ust. 1 do siedziby Zamawiającego przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie.
3. Wydawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminach określonych w § 3 ust. 5.

§ 5

1. Strony ustalają cenę umowną w wysokości zł brutto, słownie złotych/100 w tym 0% VAT wynikającą z kalkulacji, która stanowi załącznik do umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wydawcy wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia na podstawie faktury wystawionej przez Wydawcę, przelewem na rachunek bankowy Wydawcy - w terminie 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego wraz z potwierdzeniem odebrania przez Zamawiającego książek, o których mowa w § 1 ust 1.
3. Środki finansowe na wynagrodzenie zostaną zapewnione w rozdziale 85395 § 4307 – wynagrodzenie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, poddziałanie 7.1.1, projekt pn. „Pora na aktywność” – zgodnie z „Zasadami przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013” Warszawa, 1 stycznia 2010 r. i obowiązującym prawem.
4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
5. Wydawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP nadany przez Urząd Skarbowy w
6. Zamawiający uzależnia termin zapłaty za dostarczony towar od wpływu środków z UE na właściwy rachunek bankowy Gminy Miejskiej Kraków.

§ 6

Ze strony Zamawiającego upoważnionym do odbioru książki jest p. Robert Kowalski lub osoba go zastępująca.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający w terminie do 30 dni od daty odbioru książek prześle Wydawcy zawiadomienie.
2. Wydawca w terminie 5 dni od otrzymania w/w zawiadomienia zobowiązany jest usunąć wady.

§ 8

1. Wydawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnianie w realizacji zamówienia – w wysokości 5 % wartości niniejszej umowy

- za każdy dzień opóźnienia,
- 2) za opóźnienie w usunięciu wad – w wysokości 5 % wartości niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wydawcę przewyższy wysokość kary umownej.

§ 9

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1 i ust. 2 jest nieważna.

§ 10

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:

- 1) ogłoszenia likwidacji firmy Wydawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku,
- 2) naruszenia przez Wydawcę któregokolwiek z postanowień umowy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Spory mogące wynikać z umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 14

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z czego 1 egzemplarz otrzymuje Wydawca a 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

Wydawca

Zamawiający

Główny Księgowy

Wojciech
mgr Elżbieta Kopeć

RADCA PRAWNY

Monika
Monika Bohior-Czarnota

Kr 1471

Działu Obsługi Gospodarczej

Marcin
Marcin Ogórek

10.08.2012

Podinspektor

Bartłomiej
mgr inż. Bartłomiej Zaręba

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

