

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne
I	II	III	IV	
1	2	3	4	5
0				ZARZĄDZANIE
	00			Organy kolegialne
		000		Udział w obradach organów kolegialnych Gminy
		001		Własne komisje i zespoły (stałe i doraźne)
		002		Udział w obcych organach kolegialnych
		003		Zebrania pracowników
	01			Organizacja
		010		Organizacja organów nadrzędnych i jednostek współdziałających
		011		Organizacja ZBK
		012		System zarządzania jakością
			0120	Polityka jakości i księga jakości
			0121	Procedury jakościowe
			0122	Instrukcja dotycząca zarządzania jakością
			0123	Karty usług i informacyjne
			0124	Audyty jakości
			0125	Doskonalenie systemu zarządzania jakością
			0126	Prowadzenie i koordynacja działań w systemie zarządzania jakością
		013		Pełnomocnictwa i upoważnienia
		014		Obsługa kancelaryjna ZBK.
			0140	Przepisy kancelaryjne i archiwalne
			0141	Środki ewidencji i kontroli obiegu dokumentacji
			0142	Wzory druków i formularzy oraz ich wykazy
			0143	Ewidencja druków ścisłego zarachowania
			0144	Wzory odciskowe pieczęci
		015		Archiwum zakładowe ZBK
			0150	Ewidencja dokumentacji archiwum zakładowego
			0151	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej
			0152	Przekazywanie dokumentacji
			0153	Udostępnianie dokumentacji
			0154	Profilaktyka i konserwacja zasobu archiwalnego
		016		Ochrona i dostęp do informacji
			0160	Ochrona danych osobowych
			0161	Ochrona informacji niejawnych
			0162	Udostępnianie informacji publicznej
	02			Akty normatywne. Obsługa prawna
		020		Zbiór aktów normatywnych władz i organów nadrzędnych i współdziałających.
		021		Zbiór aktów normatywnych własnych.
		022		Opiniowanie projektów aktów prawnych i projektów umów zawieranych przez ZBK
		023		Opinie prawne
		024		Sprawy sądowe i sprawy w postępowaniu administracyjnym
	03			Plany, sprawozdania, statystyka, analizy
		030		Wytyczne i wskaźniki dotyczące planowania i sprawozdawczości

			(statystycznej i opisowej)
		031	Programy, plany i sprawozdania z jednostek obcych
		032	Programy, plany i sprawozdania własne ZBK
		033	Programy, plany i sprawozdania komórek organizacyjnych ZBK
		034	Sprawozdania statystyczne ZBK na formularzach statystycznych
		035	Analizy działalności, analizy ekonomiczne, inne analizy
	04		Informatyka
		040	Projektowanie, homologacje i wdrażanie oprogramowania i systemów informatycznych
		0400	Organizacja prac projektowych i wdrożeniowych
		0401	Umowy i licencje na oprogramowanie
		0402	Dokumentacja techniczna oprogramowania
		0403	Analizy i oceny wdrażania oprogramowania
		041	Eksploatacja systemów informatycznych i oprogramowania
		0410	Organizacja prac eksploatacyjnych systemów informatycznych
		0411	Instrukcje eksploatacji systemów informatycznych, systemów ewidencjonowania informacji, nośników i kopii bezpieczeństwa oraz archiwizowania oprogramowania i zbiorów danych
		0412	Ewidencja stosowanych systemów i programów
		0413	Ustalanie uprawnień dostępu do danych i systemów
		0414	Bezpieczeństwo systemów informatycznych
		042	Strony WWW
	05		Skargi i wnioski
		050	Przepisy i wyjaśnienia dotyczące załatwiania skarg i wniosków
		051	Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio
		052	Skargi i wnioski dotyczące ZBK przekazywane do organów nadrzędnych
	06		Promocja ZBK
		060	Informacje dla mass mediów, konferencje prasowe, wywiady z Dyrekcją ZBK
		061	Wycinki prasowe o własnej działalności oraz inne zewnętrzne materiały na temat ZBK
		062	Patronat i komitety honorowe
	07		Współdziałanie z innymi instytucjami
		070	Programy i projekty zewnętrzne
		0700	Wnioskowanie o udział w zewnętrznych programach i projektach
		0701	Realizacja programów i projektów zewnętrznych
		071	Współpraca krajowa
		0710	Współpraca z instytucjami krajowymi
		072	Współpraca z zagranicą
		0720	Współpraca z instytucjami zagranicznymi
		0721	Obsługa wyjazdów zagranicznych własnych pracowników
		0722	Obsługa delegacji zagranicznych
		073	Umowy i porozumienia z innymi jednostkami dotyczące zakresu i sposobu działania ZBK oraz dotyczące współpracy
		074	Reprezentacja w zakresie współpracy
		075	Konferencje, zjazdy, sympozja, sesje
		0750	Konferencje, zjazdy, sympozja, sesje organizowane przez ZBK
		0751	Udział w obcych konferencjach, zjazdach, sympozjach, sesjach.

08			Kontrole i audyt w ZBK
	080		Kontrole w ZBK
		0800	Zasady i tryb przeprowadzania kontroli
		0801	Kontrole zewnętrzne w ZBK
		0802	Kontrole wewnętrzne w ZBK
		0803	Książka kontroli.
	081		Audyt w ZBK
		0810	Zasady i metodyka audytu wewnętrznego w ZBK
		0811	Plany audytu wewnętrznego i sprawozdania z jego realizacji
		0812	Audyt wewnętrzny planowy i pozaplanowy
1			KADRY
	10		Zasady pracy i płacy
		100	Zbiór przepisów prawnych, wyjaśnień i interpretacji zewnętrznych dotyczących pracy i płac oraz spraw osobowych
		101	Przepisy, wyjaśnienia i interpretacje własne dotyczące pracy i płacy
	11		Nawiązywanie, przebieg i rozwiązywanie stosunku pracy
		110	Zatrudnianie i zwalnianie
		1100	Zapotrzebowanie na pracowników
		1101	Zatrudnianie pracowników
		1102	Konkursy i nominacje na stanowiska
		1103	Zwalnianie pracowników
		1104	Staże absolwenckie
		1105	Wolontariat
		111	Opinie o pracownikach
		112	Rozmieszczanie i wynagradzanie pracowników
		113	Prace zlecone
		1130	Prace zlecone ze składką na ZUS
		1131	Prace zlecone bez składki na ZUS
		114	Nagrody, odznaczenia, kary
		1140	Nagrody
		1141	Odznaczenia państwowe, samorządowe i inne
		1142	Kary dyscyplinarne i inne kary
		1143	Postępowanie dyscyplinarne
		115	Wojskowe sprawy pracowników
	12		Ewidencja osobowa
		120	Akta osobowe pracowników
		121	Pomoce ewidencyjne do akt osobowych
		122	Legitymacje służbowe
		123	Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu
	13		Bezpieczeństwo i higiena pracy
		130	Przepisy o bezpieczeństwie i higienie pracy
		131	Środki ochronne
		132	Przeglądy warunków i bezpieczeństwa pracy
		133	Badania lekarskie
		134	Wypadki przy pracy i w drodze do pracy i z pracy
		135	Warunki szkodliwe

		136	Rejestr czynników szkodliwych
	14		Szkolenie i doskonalenie zawodowe pracowników ZBK
		140	Zasady i programy szkolenia i doskonalenia
		141	Dokształcanie pracowników
		142	Szkolenia organizowane przez ZBK
		143	Staże zawodowe i praktyki szkoleniowe własnych pracowników
		144	Praktyki zawodowe osób z zewnątrz w ZBK
	15		Dyscyplina pracy
		150	Przepisy prawne dotyczące czasu pracy, dyscypliny pracy, urlopów, delegacji, prac dodatkowych
		151	Ustalenie czasu pracy pracowników ZBK
		152	Dowody obecności w pracy
		153	Absencje
		154	Urlopy pracownicze
		155	Ewidencja delegacji służbowych
		156	Zwolnienia na prace dodatkowe
		157	Rozliczenia czasu pracy pracowników
		158	Zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej
	16		Sprawy socjalno-bytowe pracowników
		160	Przepisy prawne dotyczące spraw socjalno-bytowych
		161	Sprawy socjalno-bytowe załatwiane w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
		162	Zaopatrzenie rzeczowe pracowników
		163	Opieka nad emerytami, rencistami i inwalidami
		164	Inne akcje socjalne i imprezy kulturalne
	17		Ubezpieczenia osobowe pracowników
		170	Przepisy ubezpieczeniowe
		171	Ubezpieczenia społeczne, deklaracje rozliczeniowe
		172	Legitymacje ubezpieczeniowe
		173	Dowody uprawnień do zasiłków
		174	Emerytury i renty
		175	Ubezpieczenia zbiorowe
2			ŚRODKI RZECZOWE
	20		Podstawowe zasady gospodarowania środkami rzeczowymi
	21		Inwestycje i remonty kapitalne
	22		Administracja nieruchomościami
		220	Nabywanie i zbywanie nieruchomości oraz ich stan prawny
		221	Udostępnianie i najmowanie własnych obiektów i lokali innym jednostkom i osobom
		222	Najmowanie lokali od innych na potrzeby własne
		223	Eksploatacja budynków i lokali
		2230	Przygotowanie i realizacja remontów bieżących budynków, lokali i pomieszczeń
		2231	Dokumentacja techniczna prac remontowych
		2232	Konserwacja i eksploatacja bieżąca budynków, lokali i pomieszczeń
		224	Podatki i opłaty publiczne

23			Gospodarka materiałowa
	230		Zaopatrzenie materiałowe
	231		Magazynowanie środków trwałych i nietrwałych
	232		Ewidencja środków trwałych i nietrwałych
	233		Ewidencja osobistego wyposażenia pracowników
	234		Eksploatacja i likwidacja środków trwałych i przedmiotów nietrwałych
	235		Konserwacja i remonty środków trwałych
	236		Dokumentacja techniczno-eksploatacyjna środków trwałych
	237		Gospodarka odpadami (surowcami wtórnymi)
24			Źródła zaopatrzenia
25			Transport, łączność, infrastruktura informatyczna i telekomunikacyjna
	250		Zakupy środków i usług transportowych, łączności, pocztowych i kurierskich
	251		Ewidencja środków transportu
	252		Eksploatacja własnych środków transportowych
	253		Użytkowanie obcych środków transportowych
	254		Eksploatacja środków łączności (telefonów, faksów, modemów, łączy internetowych)
	255		Organizacja i eksploatacja infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej
26			Ochrona obiektów, mienia. Sprawy obrony cywilnej
	260		Strzeżenie mienia własnej jednostki
	261		Ochrona przeciwpożarowa
	262		Ubezpieczenia rzeczowe
	263		Sprawy obrony cywilnej
	264		Sprawy obronne
27			Zamówienia publiczne
	270		Ogólne zasady organizowania zamówień publicznych i przetargów
	271		Dokumentacja zamówień publicznych
	272		Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych
3			EKONOMIKA
30			Podstawowe zasady ekonomiczno-finansowe
	300		Przepisy prawne, dotyczące rachunkowości, księgowości i obsługi kasowej
	301		Własne ustalenia dotyczące systemu ekonomiczno-finansowego i plany kont
31			Finansowanie
	310		Obrót gotówkowy
	311		Finansowanie i kredytowanie
	3110		Finansowanie ZBK
	3111		Współpraca z bankami finansującymi i kredytującymi
	3112		Finansowanie inwestycji
	3113		Finansowanie przedsięwzięć ZBK
32			Księgowość budżetowa
	320		Dowody księgowe
	321		Dokumentacja księgowa
	322		Rozliczenia

		323	Windykacja należności
		324	Uzgadnianie sald
		325	Ewidencja syntetyczna i analityczna
		326	Kontrole kasy
	33		Rozliczenia płac
		330	Dokumentacja płac
		331	Dokumentacja potrąceń z płac
		332	Listy płac
		333	Karty wynagrodzeń
		334	Rozliczenia składek na ZUS
		335	Deklaracje podatkowe
		336	Dokumentacja wynagrodzeń z bezosobowego funduszu płac
	34		Księgowość materiałowo-towarowa
		340	Dowody księgowe
		341	Dokumentacja księgowa
	35		Koszty i ceny
	36		Fundusze, dochody i środki z programów i projektów zewnętrznych
		360	Zasady gospodarowania funduszami, dochodami i środkami z programów i projektów zewnętrznych
		361	Obsługa finansowa funduszy i dochodów własnych
		362	Obsługa finansowa funduszy i środków z programów i projektów zewnętrznych
	37		Inwentaryzacja
		370	Ogólne zasady inwentaryzacji
		371	Wycena i przecena
		372	Spisy, protokoły i sprawozdania z inwentaryzacji i różnice inwentaryzacyjne
	38		Dyscyplina finansowa
		380	Interwencje głównego księgowego
		381	Rewizja dokumentacji
		382	Inne sprawy nadzoru finansowego
4			GOSPODAROWANIE NIERUCHOMOŚCIAMI I LOKALAMI ZARZĄDZANYMI PRZEZ ZBK
	40		Przepisy, zasady i wytyczne dot. gospodarowania nieruchomościami i lokalami zarządzanymi przez ZBK
	41		Gospodarowanie nieruchomościami i lokalami
		410	Gospodarowanie przez ZBK nieruchomościami i lokalami
		4100	Ewidencja nieruchomości i lokali
		4101	Ustalanie adresów budynków i lokali
		4102	Ustalanie stanu prawnego nieruchomości i lokali
		4103	Przejmowanie nieruchomości i lokali w zarząd przez ZBK
		4104	Przekazywanie nieruchomości i lokali będących w zarządzie ZBK
		4105	Przejmowanie nieruchomości w depozyt i ich wydawanie
		4106	Wykup lokali przez najemców

		4107	Inwentaryzowanie nieruchomości
		4108	Skargi i wnioski dotyczące nieruchomości i lokali, którymi gospodaruje ZBK
	411		Zarządzanie nieruchomościami i lokalami przez podmioty zewnętrzne
		4110	Wspólnoty mieszkaniowe
		4111	Zarządzanie nieruchomościami przez podmioty zewnętrzne oraz pełnienie roli wynajmującego przez podmioty zewnętrzne na zlecenie
		4112	Kontrole i nadzór ZBK w zakresie prawidłowości obsługi nieruchomości przez podmioty zewnętrzne/kontrahentów
	42		Inwestycje i remonty kapitalne nieruchomości zarządzanych przez ZBK
		420	Opiniowanie założeń techniczno-ekonomicznych i dokumentacji technicznej
		421	Dokumentacja techniczna i prawna obiektów
		422	Wykonawstwo i odbiór inwestycji i remontów kapitalnych
	43		Eksploatacja nieruchomości
		430	Przygotowanie i realizacja remontów bieżących budynków, lokali i pomieszczeń
		431	Dokumentacja techniczna remontów
		432	Konserwacja i eksploatacja bieżąca budynków, lokali i pomieszczeń
		433	Ubezpieczenia budynków
		434	Korzystanie z powierzchni/części powierzchni nieruchomości (budynku, terenu)
		435	Gospodarka terenami zielonymi
		436	Kontrole prawidłowości wykorzystania budynków i lokali
		437	Teczki nieruchomości
	44		Oplaty za najem lokali
		440	Teczki lokali
		441	Najem lokali
		442	Ustalania wysokości należności
		443	Ulgi w zakresie dochodzenia wierzytelności/należności (raty, umorzenia, przesunięcia terminu spłaty)
		444	Udostępnianie powierzchni reklamowej nieruchomości
		445	Rozliczenia przychodów i kosztów
		446	Windykacja wierzytelności