

Ogłoszenie

ws. zamówienia publicznego przeprowadzanego w trybie do 14 tys. euro.

Podstawa prawna: art. 4 ust. 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na bieżącej konserwacji stolarki okiennej w budynku przy ul. Koprowej 4 w Krakowie, m.in. w zakresie prac:

- 1) demontaż stolarki okiennej i parapetów,
- 2) montaż nowej stolarki okiennej,
- 3) montaż parapetów oraz nakładek na parapety,
- 4) roboty wykończeniowe.

Stolarka okienna PCV, profil co najmniej pięciokomorowy, współczynnik przenikania ciepła „U” nie większy, niż 1,0 W/(m²*K°). Kolor – mahoń. Okucia i klamki metalowe.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

VAT 8 % PKOB 1130.

Zamawiający wymaga złożenia oferty zawierającej wszystkie rodzaje robót wskazane w przedmiarach w ilościach zgodnych z tymi przedmiarami. Oferty zawierające mniejszy zakres lub ilość robót będą odrzucane.

Przyjęty rodzaj rozliczenia – kosztorysowy, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, w oparciu o kosztorysy rozliczeniowe (powykonawcze i zamiennie) zawierające zestawienie rzeczywiście wykonanych robót, sporządzone na tych samych nośnikach cenowych, co kosztorys ofertowy, z zastrzeżeniem że maksymalną wartość wynagrodzenia określa cena ofertowa.

II. Miejsce realizacji zamówienia:

Kraków ul. Koprowa 4.

III. termin realizacji zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do 16.07.2012 r.

IV. Warunki płatności:

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

V. Warunki rękojmi :

Nie mniej niż 36 miesięcy od dnia odbioru robót budowlanych bez wad.

VI. Warunki gwarancji na materiały wbudowane :

Zgodnie z danymi producenta, nie mniej jednak niż 36 miesięcy od daty odbioru robót budowlanych bez wad.

VII. Postanowienia dodatkowe.

1. Przed złożeniem oferty Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z dokumentacją techniczną oraz wymogami Zamawiającego. Stosowne oświadczenie w tej sprawie ma być dołączone do oferty.

2. Zamawiający zaleca, by Wykonawca zapoznał się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty.
3. Wykonawca dokonuje własnych pomiarów stolarki przed realizacją zamówienia.
4. Stolarka ma być fabrycznie nowa, gotowa do użytku bez konieczności dokupywania dodatkowego wyposażenia.
5. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące niniejszego ogłoszenia oraz realizacji zamówienia można uzyskać w Dziale Obsługi Gospodarczej Zamawiającego tel. 012-616-54-31, 012-616-54-63, e-mail: dg@mops.krakow.pl.
6. Inne istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte w załącznikach do niniejszego ogłoszenia.
7. **Zamawiający bezwzględnie wymaga, by w kosztorysie ofertowym uwzględniono wszystkie pozycje podane w przedmiarze.**
8. Kosztorys ofertowy ma być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z 2004 r.).


Ofertę w postaci wypełnionego formularza ofertowego z załączonymi dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego należy złożyć do 04 czerwca 2012 r. do godz. 12.00 na Dzienniku Podawczym MOPS przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie, w kopercie z napisem „Oferta na wymianę stolarki okiennej w budynku przy ul. Koprowej 4 w Krakowie, zamówienie do 14 tys. euro nr 271/1-365/2012”.

Oferta ma zawierać:

- 1) nazwę i dokładny adres Wykonawcy (proszę wpisać w formularz ofertowy),
- 2) datę sporządzenia oferty (proszę wpisać w formularz ofertowy),
- 3) kosztorys ofertowy,
- 4) oświadczenia wpisane w formularzu ofertowym,
- 5) cenę brutto łączną (określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), obliczoną na podstawie kosztorysu ofertowego sporządzonego w oparciu o przedmiar robót (proszę wpisać w formularz ofertowy),
- 6) ściśle określenie przedmiotu zamówienia (wpisano w formularzu ofertowym),
- 7) termin realizacji zamówienia (wpisano w formularzu ofertowym),
- 8) warunki płatności (wpisano w formularzu ofertowym),
- 9) warunki rękojmi (proszę wpisać w formularz ofertowy),
- 10) warunki gwarancji na materiały wbudowane (wpisano w formularzu ofertowym),
- 11) aktualną kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- 12) pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli nie jest ona uprawniona do reprezentowania podmiotu, zgodnie z wypisem z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej.

Załączniki:

1. Wzór umowy,
2. Formularz ofertowy,
3. Przedmiar i robót,
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

Kierow.
Działu Obsługi Go

Marcin Ogiński

