

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

wzór Umowy

zawarta w dniu r. pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez dyrektora mgr Józefę Grodecką

a

....., zamieszkałym,
zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia publicznego do 14 tys. euro, zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2012 roku.

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie monitoringu działań programu „Pod parasolem Kazimierza” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z poniższymi wytycznymi:

1. Celem monitoringu programu jest:
 - 1) Ocena stworzonego w ramach programu modelu rewitalizacji społecznej realizowanego w partnerstwie lokalnym, w tym ocena:
 - a) sieci współpracy instytucji i organizacji działających na terenie rewitalizowanym, ze szczególnym uwzględnieniem jakości współpracy wypracowanej w ramach realizacji projektu oraz współpracy podmiotów publicznych oraz niepublicznych;
 - b) form pracy z dziećmi i młodzieżą zagrożoną demoralizacją przyczyniających się do osiągnięcia celów rewitalizacji społecznej oraz ich rodzinami;
 - c) roli streetworkingu i innych form pracy bezpośredniej w kontekście budowania społeczności lokalnej;
 - 2) Ocena stopnia, w jakim udało się:
 - a) wzmocnić poczucie aktywności społecznej BO w związku z uczestnictwem w programie;
 - b) przezwyciężyć poczucie bezradności BO w związku z uczestnictwem w programie;
 - c) pozyskać umiejętności radzenia sobie z trudną sytuacją rodzinną BO;
 - d) ograniczyć zjawisko żebractwa wśród dzieci i młodzieży objętej wsparciem projektu;
 - e) wzmocnić więzi wewnątrzrodzinne uczestników programu;
 - 3) Ocena stopnia realizacji zamierzonych rezultatów programu takich jak:
 - a) wzrostu umiejętności korzystania z zorganizowanych form spędzania czasu wolnego poprzez uczestnictwo w zajęciach organizowanych w ramach projektu;
 - b) umożliwienie dostępu do dóbr kultury poprzez udział w imprezach kulturalnych;
 - 4) Ocena stopnia realizacji zamierzonych produktów programu takich jak:
 - b) liczba osób objętych projektem;
 - c) liczba godzin świadczonych usług streetworkingu;
 - d) liczba członków rodzin objętych pracą socjalną;
 - e) liczba zorganizowanych imprez lokalnych;
 - f) liczba spotkań informacyjnych z przedstawicielami instytucji;
 - g) liczba spotkań edukacyjno – motywujących dla społeczności lokalnej;
 - h) liczba rozpowszechnionych ulotek dotyczących realizacji projektu;



- i) liczba prowadzonych punktów terenowych;
 - j) liczba godzin zajęć artystycznych, edukacyjnych, integracyjnych, korekcyjnych, terapeutycznych;
 - k) liczba rozpowszechnionych ulotek i plakatów w ramach kampanii „Stop żebractwu dzieci”;
2. Wyniki badań są przeznaczone dla Zamawiającego w celu opracowania w razie potrzeby modyfikacji w projekcie, narzędziach i działaniach, do wykorzystania w materiałach promocyjnych, prowadzenia sprawozdawczości dla instytucji zewnętrznych.
 3. Wykonawca podpisze deklarację poufności zobowiązującą go do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów, które zostały mu ujawnione lub które sam przygotował w trakcie i w związku z prowadzeniem zadania.
 4. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy wykorzystania w badaniu zarówno narzędzi zbierania danych ilościowych, jak i jakościowych, przy czym rolę wiodącą dla rekomendacji mają badania jakościowe, których zadaniem jest uszczegółowienie tendencji pojawiających się w badaniach ilościowych.
 5. W ramach przeprowadzenia monitoringu zostaną zastosowane następujące kryteria: trafność, skuteczność i efektywność.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego konsultowania swoich działań z Kierownikiem programu.
 7. Osobą odpowiedzialną za badanie i kontakt z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jest nr tel., adres e-mail:, nr faksu:
 8. Zakres zadań Wykonawcy:
 - 1) Przedstawienie ogólnej koncepcji prowadzonego monitoringu realizacji programu oraz zasad współpracy z zamawiającym;
 - 2) Przedstawienie pytań badawczych oraz metod i technik planowanych w trakcie realizacji monitoringu;
 - 3) Przedstawienie kryteriów zastosowanych w monitoringu oraz wskaźników pozwalających na oszacowanie rezultatów adekwatnych do planowanych działań oraz produktów i rezultatów wynikających z założeń Programu;
 - 4) Przygotowanie narzędzi do monitoringu winno zostać przesłane celem akceptacji do Kierownika programu do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy;
 - 5) Skonstruowanie ankiety za pomocą, której będzie możliwe uchwycenie zmiany funkcjonowania BO uczestniczących w programie wraz z ewaluacją tych ankiet;
 - 6) Przygotowanie wystąpienia dot. rezultatów i produktów osiągniętych w trakcie realizacji programu podczas konferencji podsumowującej program;
 - 7) Przygotowanie artykułu dot. rezultatów i produktów osiągniętych w trakcie realizacji programu, który zostanie umieszczony w tomie pokonferencyjnym;
 - 8) Raport końcowy winien zawierać identyfikację barier i problemów związanych z realizacją programu oraz ocenę użyteczności oferowanego wsparcia;
 - 9) Raport za każdy okres rozliczeniowy winien zostać złożony do 5 dnia każdego miesiąca po kwartale którego ta usługa dotyczy – wyjątek stanowi raport końcowy, który powinien zostać dostarczony do 14.12.2012 r.;
 - 10) Wykonawca będzie realizował monitoring według przedstawionego harmonogramu, zatwierdzonego przez Kierownika Programu;
 - 11) Harmonogram prac na kolejny miesiąc powinien zostać przedłożony przez Wykonawcę na 3 dni robocze przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca;
 - 12) Wykonawca będzie zobowiązany do sprawnego i terminowego prowadzenia monitoringu oraz do współpracy z innymi pracownikami realizującymi Program;



- 13) Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z dokumentacji projektowej w siedzibach lidera i partnera, gdzie jest program realizowany;
- 14) Zamawiający zawrze z wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 15) Wykonawca zobowiązany jest opatrzyć wszystkie dokumenty logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz informacją, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji; <http://www.efs.gov.pl/zpfe/strony/dokumenty.aspx>;
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w programie, realizowanej przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą II stopnia oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym wgląd w dokumenty, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez wykonawcę, na miejscu realizacji zadań w programie;

§ 3

Strony ustalają następujący termin realizacji przedmiotu umowy:

1. Etap I – Przygotowanie narzędzi do monitoringu – 15 godzin;
2. Etap II – Przygotowanie raportu z monitoringu rezultatów i produktów za okres od 01.10.2011 r. do 30.06.2012 r. – 100 godzin;
3. Etap III – Przygotowanie raportu z monitoringu rezultatów i produktów za okres od 01.07.2012 r. do 30.09.2012 r. – 50 godzin;
4. Etap IV - Przygotowanie raportu z monitoringu rezultatów i produktów za okres od 01.10.2012 r. do 24.12.2012 r. – 50 godzin;

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie brutto nie wyższej niż zł. (słownie złotych:), w tym: zł. VAT.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie do 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego faktury/rachunku wraz z raportem po zakończeniu każdego z etapów, potwierdzonego przez Kierownika programu.
3. Wynagrodzenie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej w ramach Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna - zgodnie z „Zasadami przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013” Warszawa, 1 stycznia 2012r. i obowiązującym prawem.
4. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej do rachunku, Wykonawca będzie zobowiązany załączyć kartę czasu pracy.
5. Wykonawca będzie przedkładał faktury/rachunki w następujących terminach:
 - 1) po zakończeniu I etapu – do dnia 16.04.2012 r.
 - 2) po zakończeniu II etapu – do dnia 05.07.2012 r.
 - 3) po zakończeniu III etapu – do dnia 05.10.2012 r.
 - 4) po zakończeniu IV etapu – do dnia 27.12.2012 r.
6. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązane są do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 5

7. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że
 - 1) *jest / nie jest** objęty ubezpieczeniem społecznym z żadnego tytułu i nie wnosi o objęcie ubezpieczeniem społecznym z tytułu niniejszej umowy;
 - 2) nie jest pracownikiem projektu „Pora na aktywność” zatrudnionym w MOPS w Krakowie na umowę o pracę;
 - 3) *jest / nie jest** zatrudniony w: Departamencie Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego, Departamencie Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, Wojewódzkim Urzędzie Pracy, Regionalnym lub Krajowym Ośrodku EFS, Centrum Projektów Europejskich;
 - 4) *jest / nie jest** pracownikiem innego projektu finansowanego ze środków EFS, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Funduszu Spójności;
 - 5) *jest / nie jest** zatrudniony na podstawie umowy cywilno-prawnej w ramach projektu „Pora na aktywność”;
 - 6) W przypadku wykonywania zadania na rzecz więcej niż jednego projektu finansowanego ze środków EFS, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Funduszu Spójności lub wykonywania innych zadań w ramach projektu Pora na aktywność na podstawie umowy cywilno - prawnej Wykonawca zobowiązany jest się do prowadzenia ewidencji czasu pracy wykonywanej na rzecz każdego z projektów, z wyszczególnieniem w jakich godzinach wykonuje pracę dla poszczególnych projektów, których jest pracownikiem. Ewidencja zostanie załączona każdorazowo do rachunku za zrealizowaną usługę. Zatajenie faktu świadczenia w/w usług będzie traktowane jako rażące naruszenie postanowień umowy i skutkować będzie jej rozwiązaniem ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w §8 ust. 3 oraz dodatkowo pokryć koszty ewentualnych kar nałożonych przez Instytucję Zarządzającą na Zamawiającego, i dokonać zwrotu zakwestionowanych kwot wypłacanego wynagrodzenia.

§ 7

1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany wyłącznie przez Wykonawcę, który złoży ofertę.

§ 8

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
3. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany mogą dotyczyć takich kwestii jak: termin realizacji zamówienia oraz warunki płatności.
3. Niedopuszczalna jest - pod rygorem nieważności - taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego. Nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

Spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca i trzy Zamawiający.

Wykonawca

Zamawiający

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Pomocy Środowiskowej

mgr Jacek Kowalczyk

p.o. Zastępca
Głównego Księgowego

mgr Elżbieta Szawica

RADCA PRAWNY
mgr Anna Styrna

Kierownik

Działu Obsługi Gospodarczej

Marcin Ogórek

Podinspektor

mgr inż. Bartłomiej Zaręba

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Deklaracja poufności ewaluatora

Zgadzam się na zachowanie poufności i tajności odnośnie jakichkolwiek informacji czy dokumentów ujawnionych mi lub odkrytych przeze mnie, lub przygotowanych przeze mnie w trakcie i w związku z prowadzeniem badania

.....
Zgadzam się, że informacje te będą wykorzystane jedynie do celów oceny (ewaluacji) i nie zostaną ujawnione osobom trzecim.

Zgadzam się również nie zatrzymywać kserokopii informacji poufnych dostarczonych mi w szczególności objętych prawem autorskim.

Zobowiązuję się zwrócić wszystkie udostępnione mi kopie po ich wykorzystaniu do przeprowadzenia oceny (ewaluacji).

Imię i nazwisko:

.....

Podpis:

.....

Data:

.....

Podinspektor
Bartłomiej Żółta
mgr inż. Bartłomiej Żółta