

MOPS/DG/BZ/271/1/127/2/2012 W-4045

Kraków, dnia 13 marca 2012 roku

Ogłoszenie

ws. zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie do 14 tysięcy euro

Podstawa prawna: art. 4 ust. 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r.

I. Wymogi dotyczące Wykonawcy

1. Wymagania niezbędne (formalne):

- a) Wykształcenie wyższe związane z socjologią, psychologią lub pedagogiką potwierdzone kserokopiami dyplomów, certyfikatów i świadectw;
- b) Co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku związanym z realizacją projektów społecznych realizowanych z EFS w ramach POKL potwierdzone świadectwem pracy;

2. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- 1) Doświadczenie zawodowe w zakresie:
 - a) świadczenia usługi monitoringu/ewaluacji projektów realizowanych z EFS w ramach POKL (preferowane osoby, które przeprowadzały monitoring/ewaluację projektów realizowanych w ramach POKL);
 - b) opracowywania oraz posługiwania się narzędziami badawczymi, tworzeniem wskaźników pozwalających na oszacowanie rezultatów wynikających z założeń Programu;
 - c) opracowywania zgromadzonych materiałów badawczych oraz umiejętności formułowania wniosków
- 2) Dodatkowym atutem będzie znajomość problematyki pracy socjalnej świadczonej metodą streetwork.
- 3) Zamówienia nie może wykonywać osoba zatrudniona przy realizacji projektu „Pora na Aktywność” na podstawie umowy o pracę lub równocześnie zatrudniona w:
 - a. Instytucji Zarządzającej – Departamencie Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego;
 - b. Instytucji Pośredniczącej - Departamencie Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego;
 - c. Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) – Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Krakowie;
 - d. Regionalnym Ośrodku EFS;
 - e. Krajowym Ośrodku EFS;
 - f. Krajowej Instytucji Wspomagającej – Centrum Projektów Europejskich;
- 4) W przypadku wykonywania zadania na rzecz więcej niż jednego projektu finansowanego ze środków EFS, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Funduszu Spójności lub wykonywania innych zadań w ramach projektu Pora na aktywność na podstawie umowy cywilno - prawnej Wykonawca zobowiązany jest się do prowadzenia ewidencji czasu pracy wykonywanej na rzecz każdego z projektów, z wyszczególnieniem w jakich godzinach wykonuje pracę dla poszczególnych projektów, których jest pracownikiem. Ewidencja zostanie załączona każdorazowo do rachunku za

projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



zrealizowaną usługę. Zatajenie faktu świadczenia w/w usług będzie traktowana jako rażące naruszenie postanowień umowy i skutkować będzie jej rozwiązaniem ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w §8 ust. 3 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia oraz dodatkowo pokryć koszty ewentualnych kar nałożonych przez Instytucję Zarządzającą na Zamawiającego, i dokonać zwrotu zakwestionowanych kwot wypłacanego wynagrodzenia.

UWAGA: Wynik postępowania – na podstawie analizy dokumentów sprawdzających stopień spełnienia wymagań;

II. Cele monitoringu programu

- 1) Ocena stworzonego w ramach programu modelu rewitalizacji społecznej realizowanego w partnerstwie lokalnym, w tym ocena:
 - a) sieci współpracy instytucji i organizacji działających na terenie rewitalizowanym, ze szczególnym uwzględnieniem jakości współpracy wypracowanej w ramach realizacji projektu oraz współpracy podmiotów publicznych oraz niepublicznych;
 - b) form pracy z dziećmi i młodzieżą zagrożoną demoralizacją przyczyniających się do osiągnięcia celów rewitalizacji społecznej oraz ich rodzinami;
 - c) roli streetworkingu i innych form pracy bezpośredniej w kontekście budowania społeczności lokalnej;
- 2) Ocena stopnia, w jakim udało się:
 - a) wzmocnić poczucie aktywności społecznej BO w związku z uczestnictwem w programie;
 - b) przezwyciężyć poczucie bezradności BO w związku z uczestnictwem w programie;
 - c) pozyskać umiejętności radzenia sobie z trudną sytuacją rodzinną BO;
 - d) ograniczyć zjawisko żebractwa wśród dzieci i młodzieży objętej wsparciem projektu;
 - e) wzmocnić więzi wewnątrzrodzinne uczestników programu;
- 3) Ocena stopnia realizacji zamierzonych rezultatów programu takich jak:
 - a) wzrostu umiejętności korzystania z zorganizowanych form spędzania czasu wolnego poprzez uczestnictwo w zajęciach organizowanych w ramach projektu;
 - b) umożliwienie dostępu do dóbr kultury poprzez udział w imprezach kulturalnych;
- 4) Ocena stopnia realizacji zamierzonych produktów programu takich jak:
 - a) liczba osób objętych projektem;
 - b) liczba godzin świadczonych usług streetworkingu;
 - c) liczba członków rodzin objętych pracą socjalną;
 - d) liczba zorganizowanych imprez lokalnych;
 - e) liczba spotkań informacyjnych z przedstawicielami instytucji;
 - f) liczba spotkań edukacyjno – motywujących dla społeczności lokalnej;
 - g) liczba rozpowszechnionych ulotek dotyczących realizacji projektu;
 - h) liczba prowadzonych punktów terenowych;
 - i) liczba godzin zajęć artystycznych, edukacyjnych, integracyjnych, korekcyjnych, terapeutycznych;
 - j) liczba rozpowszechnionych ulotek i plakatów w ramach kampanii „Stop żebractwu dzieci”;



III. Zakres zadań:

- 1) Przedstawienie ogólnej koncepcji prowadzonego monitoringu realizacji programu oraz zasad współpracy z zamawiającym;
- 2) Przedstawienie pytań badawczych oraz metod i technik planowanych w trakcie realizacji monitoringu;
- 3) Przedstawienie kryteriów zastosowanych w monitoringu oraz wskaźników pozwalających na oszacowanie rezultatów adekwatnych do planowanych działań oraz produktów i rezultatów wynikających z założeń programu;
- 4) Przygotowanie narzędzi do monitoringu winno zostać przesłane celem akceptacji do Kierownika programu do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy;
- 5) Skonstruowanie ankiety za pomocą, której będzie możliwe uchwycenie zmiany funkcjonowania BO uczestniczących w programie wraz z ewaluacją tych ankiet;
- 6) Przygotowanie wystąpienia dot. rezultatów i produktów osiągniętych w trakcie realizacji programu podczas konferencji podsumowującej program;
- 7) Przygotowanie artykułu dot. rezultatów i produktów osiągniętych w trakcie realizacji programu, który zostanie umieszczony w tomie pokonferencyjnym;
- 8) Raport końcowy winien zawierać identyfikację barier i problemów związanych z realizacją programu oraz ocenę użyteczności oferowanego wsparcia;
- 9) Raport za każdy okres rozliczeniowy winien zostać złożony do 5 dnia każdego miesiąca po kwartale którego ta usługa dotyczy – wyjątek stanowi raport końcowy, który powinien zostać dostarczony do 14.12.2012 r.;
- 10) Wykonawca będzie realizował monitoring według przedstawionego harmonogramu, zatwierdzonego przez Kierownika programu;
- 11) Harmonogram prac na kolejny miesiąc powinien zostać przedłożony przez Wykonawcę na 3 dni robocze przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca;
- 12) Wykonawca będzie zobowiązany do sprawnego i terminowego prowadzenia monitoringu oraz do współpracy z innymi pracownikami realizującymi program;
- 13) Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z dokumentacji projektowej w siedzibach lidera i partnera, gdzie jest program realizowany.
- 14) Zamawiający zawrze z wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest opatrzyć wszystkie dokumenty logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz informacją, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji <http://www.efs.gov.pl/zpfe/strony/dokumenty.aspx>;
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w programie, realizowanej przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą II stopnia oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym wgląd w dokumenty, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez wykonawcę, na miejscu realizacji zadań w programie.

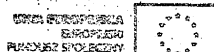
IV. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

- 1) Rodzaj pracy: umowa-zlecenie (wzór umowy-zlecenia stanowi załącznik nr 1);
- 2) Okres zatrudnienia: od podpisania umowy-zlecenia do 31 grudnia 2012 r.;
- 3) Ilość godzin: 215;
- 4) Miejsce świadczenia usługi: siedziba Lidera Programu – MOPS w Krakowie, Filia nr 6,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ul. Dietla 64 oraz w siedzibach Partnera programu – CPES Parasol, ul. Rakowicka 10 i ul. Izaaka 5 w Krakowie;

- 5) Wysokość wynagrodzenia zgodnie z formularzem ofertowym;
- 6) Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu każdego z etapów przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty przyjęcia faktury/rachunku przez Zamawiającego zatwierdzonego przez Kierownika programu lub pracownika go zastępującego;
- 7) Wynagrodzenie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej w ramach Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna - zgodnie z „Zasadami przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013” Warszawa, 1 stycznia 2012 r. i obowiązującym prawem

V. Pozostałe warunki:

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert;
- 2) Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia przedmiotu zamówienia, przedmiot zamówienia będzie realizowany wyłącznie przez Wykonawcę, który złoży ofertę;
- 3) oferta ma uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
- 4) oferty, które nie spełniają wymogów ogłoszenia będą odrzucone;
- 5) oferty składane po terminie nie będą rozpatrywane;
- 6) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty jej złożenia;
- 7) ze strony Zamawiającego odpowiedzialnymi za realizację zamówienia jest Sebastian Lipowski nr tel. 12 421 61 44 lub 12 422 17 74;

VI. Kryteria oceny:

$$\text{Ocena łączna} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 60\% + \frac{D_{\text{POKL}}}{D_{\text{POKL max}}} \times 20\% + \frac{D_{\text{ME}}}{D_{\text{ME max}}} \times 10\% + \frac{D_{\text{street}}}{D_{\text{street max}}} \times 10\%$$

C_{\min} – cena najniższa spośród ważnych ofert [PLN];

C_n – cena badanej oferty [PLN];

D_{POKL} – doświadczenie w realizacji projektów POKL [miesiące];

$D_{\text{POKL max}}$ – maksymalne doświadczenie spośród ważnych ofert, nie większe niż 3 lata [miesiące];

D_{ME} – doświadczenie w dziedzinie monitoringu / ewaluacji [miesiące];

$D_{\text{ME max}}$ – maksymalne doświadczenie spośród ważnych ofert, nie większe niż 3 lata [miesiące];

D_{STREET} – doświadczenie w dziedzinie streetworkingu [miesiące];

$D_{\text{STREET max}}$ - maksymalne doświadczenie spośród ważnych ofert, nie większe niż 3 lata [miesiące];
maksymalne doświadczenie – doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 3 lat;

VII. Oferta musi zawierać:

- 1) nazwę i dokładny adres Wykonawcy (proszę wpisać w formularz ofertowy);
- 2) datę sporządzenia oferty (proszę wpisać w formularz ofertowy);

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 3) referencje/świadczenia pracy potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia osoby, która będzie realizowała przedmiot zamówienia. Z referencji ma wynikać kto wykonywał usługę (imię i nazwisko), liczba lat (zależnie od wariantu doświadczenia) wykonanych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia. Referencje/świadczenia pracy mają być wystawione na osoby, które będą wykonywać usługę i które zostały wskazane w ofercie;
- 4) kopia dyplomu potwierdzająca posiadane wykształcenie;
- 5) cenę brutto łączną (określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), oraz kalkulację szczegółową z podaniem ceny jednostkowej za godzinę realizacji przedmiotu zamówienia (proszę wpisać w formularz ofertowy);
- 6) ściśle określenie przedmiotu zamówienia (wpisano w formularzu ofertowym);
- 7) termin realizacji zamówienia (wpisano w formularzu ofertowym);
- 8) warunki płatności (wpisano w formularzu ofertowym);
- 9) oświadczenia wskazane w formularzu ofertowym;
- 10) informację o wykształceniu i doświadczeniu Wykonawcy.;
- 11) Liczba lat doświadczenia wskazana w ofercie ma być zgodna z liczbą godzin/lat wykazaną w referencjach, o których mowa w ust. 3. W przypadku gdy pomiędzy ofertą a referencjami będzie niezgodność Zamawiający przyjmie do oceny oferty ilość godzin doświadczenia wynikającą z referencji;

Ofertę w postaci wypełnionego formularza ofertowego z załączonymi dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego należy złożyć do 20 marca 2012 r. do godz. 11:00 na Dzienniku Podawczym MOPS przy ul. Józefińskiej 14 w kopercie z napisem: „Zamówienie na przeprowadzenie usługi monitorowania realizacji działań w ramach programu „Pod Parasolem Kazimierza”, realizowanym w ramach zadania 1 „Zarządzanie i obsługa projektu”, podzadania „Monitorowanie realizacji działań w programie – Umowa cywilno-prawna Lider”, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zamówienie nr 271/1/127/12”.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Pomocy Środowiskowej

mgr Jacek Kowalczyk

Kierownik
Działu Obsługi Gospodarczej
Marcin Ogórek

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
KAROLINA KOWALCZYK

URZĄD MIASTA
ELŻBIĘTA
FUNDUSZ SPOŁECZNY

mgr Elżbieta Szawica

p.o. Zastępca
Głównego Księgowego

Podinspektor
Bartłomiej Zareba
mgr inż. Bartłomiej Zareba