

Załącznik nr 1 do ogłoszenia: wzór umowy.

Umowa

Zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 30-529 Kraków, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora Józefę Grodecką, na mocy pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr 131/2005 z dnia 06.05.2005 r., a Firmą z siedzibą w, reprezentowaną przez, REGON..... NIP..... zwaną dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Łączna wartość zamówień w kategorii „kosztorysy” lp. 63 nie przekracza w 2012 r. 14 000 euro netto. Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia do 14 tys. euro, zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r.
2. Umowa zostaje zawarta w związku z realizacją projektu „Pora na Aktywność” w ramach Priorytetu VII, Poddziałanie 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie na rzecz Zamawiającego usług polegających na:
 - 1) opracowywaniu kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych planowanych do wykonania w lokalach i obiektach systemu pomocy społecznej w Krakowie.
 - 2) aktualizacji kosztorysów inwestorskich.
 - 3) sporządzeniu kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla prac związanych z zagospodarowaniem terenu obok obiektu przy ul. Jeziorko 42e w Krakowie,
2. Część zamówienia dot. opracowania dokumentacji kosztorysowej dla zagospodarowania terenu przy ul. Jeziorko 42e obejmuje również sporządzenie planu zagospodarowania terenu, w skali 1:500, z zaznaczonym rozmieszczeniem obiektów małej architektury. Plan musi być sporządzony w porozumieniu z Zamawiającym i uzyskać akceptację Zamawiającego. Plan nie stanowi dokumentacji projektowej w rozumieniu Ustaw z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

§ 3

1. Zakres czynności w ramach sporządzenia kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót:
 - 1) dojazd do obiektu,
 - 2) wykonanie pomiarów inwentaryzacyjnych,
 - 3) wykonanie niezbędnych rysunków i szkiców,
 - 4) wykonanie przedmiarów robót i ślepego kosztorysu do celów udzielenia zamówienia publicznego,
 - 5) wykonanie właściwego kosztorysu inwestorskiego,
 - 6) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
2. Zakres czynności w ramach aktualizacji kosztorysu:
 - 1) zaktualizowanie cen na podstawie obowiązujących stawek cenowych,
 - 2) podział robót budowlanych na etapy uwzględniając kolejność technologiczną wykonania robót oraz środki jakimi dysponuje Zamawiający,
 - 3) usunięcie z kosztorysu inwestorskiego robót wykonanych w poprzednich etapach na podstawie kosztorysu powykonawczego lub dokumentacji powykonawczej, jeżeli dokumentacja taka nie będzie sporządzana – w oparciu o protokół odbioru robót.

1



3. Podstawą do wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich jest przekazana przez Zamawiającego dokumentacja wraz z istniejącymi kosztorysami i przedmiarami robót.
4. W wyniku działań wskazanych w ust. 3 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu zaktualizowane kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót, które uwzględniają podział robót na etapy taki jak w zaktualizowanych kosztorysach inwestorskich.

§ 4

1. Przedmiary robót będą zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.
2. Kosztorysy inwestorskie będą sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389).
3. Aktualizacja kosztorysu polega na zaktualizowaniu cen na podstawie obowiązujących stawek cenowych, podziale robót budowlanych na etapy uwzględniając kolejność technologiczną wykonania robót oraz środki jakimi dysponuje Zamawiający, a także usunięciu z kosztorysu inwestorskiego robót wykonanych w poprzednich etapach na podstawie kosztorysu powykonawczego. Podstawą do wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich jest przekazana przez Zamawiającego dokumentacja wraz z istniejącymi kosztorysami i przedmiarami robót. W wyniku ww. działań Wykonawca przekazuje Zamawiającemu zaktualizowane kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót, które uwzględniają podział robót na etapy taki jak w zaktualizowanych kosztorysach inwestorskich.
4. W przypadku opracowywania kosztorysów, dla każdej pozycji kosztorysowej będzie wskazane odniesienie do konkretnego punktu specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, który dotyczy danej pozycji.
5. W przypadku stwierdzenia błędów w przygotowanej dokumentacji Wykonawca ma obowiązek dokonać jej poprawy w terminie do 3 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego informacji w tej sprawie.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku błędnie sporządzonej dokumentacji.
7. Zamawiający będzie zamawiał wykonanie przedmiarów robót, kosztorysów i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót bądź aktualizację kosztorysów w formie częściowego zamówienia pisemnego zawierającego zakres robót niezbędnych do przeprowadzenia (w formie ogólnego opisu). Wartość zamówienia będzie określona po wykonaniu kosztorysu na podstawie ilości pozycji kosztorysowych, a w zamówieniu częściowym będzie określony niezmienny sposób kalkulacji jego wartości. Zakres przedmiotu zamówienia określony w §2 ust. 1 pkt. 3 umowy zlecony jest z chwilą zawarcia niniejszej umowy, nie wymaga dodatkowych zleceń.
8. Wykonawca kosztorysu nie może rozbijać pozycji kosztorysowych w celu zwiększenia ich ilości. Pozycje kosztorysowe nie mogą się powtarzać w jednym kosztorysie, jeżeli nie wynika to z kolejności technologicznej wykonania robót budowlanych.
9. Opracowywana przez Wykonawcę dokumentacja, dla każdego zamówienia częściowego, będzie dostarczana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na nośniku DVD (pliki *.pdf osobno przedmiar, kosztorys i rysunki).
10. Dopuszcza się podzlecenie całości, lub części prac wchodzących w skład przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć całość, lub część zamówienia osobie trzeciej, ma obowiązek wskazać w ofercie podwykonawcę. Wszyscy podwykonawcy muszą mieć wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.



Handwritten signature

11. Termin realizacji zamówienia częściowego: do 3 dni roboczych od dnia przekazania zamówienia częściowego przez Zamawiającego (mail lub fax.) z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Zamówienia częściowe dot. robót budowlanych w obiekcie przy ul. Jeziorko 42e (§2 ust. 1 pkt. 3 umowy) zostanie wykonane i przekazane Zamawiającemu do dnia 12.03.2012 r.
13. Warunki odbioru dokumentacji: Wykonawca dostarczy każdorazowo kompletną dokumentację do siedziby Zamawiającego przy ul. Józefińskiej 14. Wszystkie dostarczone dokumenty mają być podpisane przez Wykonawcę.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie wyższą niż zł brutto (słownie zł brutto:
.../100), w tym podatek VAT, stawka 23 %, w wysokości (VAT słownie zł
...../100).
2. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia do 14 tys. euro, pod warunkiem zachowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zapłata za wykonane zamówienie częściowe nastąpi na podstawie faktury częściowej, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
....., w terminie do 14 dni od daty przyjęcia faktury częściowej z załączonym protokołem odbioru dokumentacji, po wykonaniu zamówienia częściowego.
4. Wydatki za wykonanie przedmiotu umowy realizowane będą ze środków ujętych w:
 - 1) Dziale 852 rozdział 85201 §4270, §4340, rozdział 85202 §4270, rozdział 85203 §4270, rozdział 85219 §4270, §4340, rozdział 85220 §4270, §4340,
 - 2) Dziale 853, rozdział 85395 §6057, §6059 środki Unii Europejskiej w ramach EFS oraz środki Ministerstwa finansów, projekt „Pora na aktywność”. Warunkiem wypłaty środków w części zamówienia finansowanej ze środków Unii Europejskiej oraz Ministerstwa Finansów jest wpłynięcie dotacji na rachunek Gminy Miejskiej Kraków.
5. Umowa będzie realizowana w formie pisemnych zamówień częściowych składanych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem §4 ust. 7 umowy.
6. Wykonawca przedłoży fakturę częściową do 5 dni roboczych od daty realizacji zamówienia częściowego.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada NIP 677-17-34-298.
8. Wykonawca przyjmuje zobowiązanie do poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą II stopnia oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - 1) umożliwi wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez Wykonawcę,
 - 2) umożliwi uprawnionym podmiotom przeprowadzenie czynności kontrolnych, w tym także dostęp do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony.

§ 6

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych.
2. Wykonawca płaci kary umowne za:
 - 1) naruszenie któregoś z terminów umownych – 2 % wynagrodzenia częściowego, za każdy dzień roboczy zwłoki,
 - 2) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wartości umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.



§7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia podpisania do 31.12.2012 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za miesięcznym wypowiedzeniem.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy, bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji:
 - 1) w razie ogłoszenia rozwiązania firmy Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku,
 - 2) w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
 - 3) z uwagi na ważny interes publiczny.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
6. Do współpracy przy realizacji umowy upoważniony jest Michał Kasperczyk, lub osoba go zastępująca.
7. Za rozliczenie rzeczowe umowy odpowiada Kierownik Działu Obsługi Gospodarczej Marcin Ogórek.
8. Za rozliczenie finansowe umowy odpowiada Główny Księgowy Andrzej Krupa.

§ 8

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

§ 9

1. Spory wynikłe z wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku zaistnienia sporu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość do zastosowania mediacji jako alternatywnej metody jego rozwiązywania przed lub zamiast wniesienia sprawy do sądu.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy, na osobę trzecią.

§ 12

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

Starszy Inspektor
M. Kasperczyk
mgr inż. Michał Kasperczyk

