

Warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadania polegającego na wsparciu działalności charytatywnej obejmującej świadczenie pomocy medycznej oraz bezpłatnego zaopatrzenia w leki i materiały medyczne w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2013 r.

I. Zadanie: przedmiotem zadania jest wspieranie działalności charytatywnej obejmującej świadczenie pomocy medycznej oraz bezpłatnego zaopatrzenia w leki i materiały medyczne w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2013 r. w lokalu/lokalach Podmiotu.

II. Uczestnicy konkursu: podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą. Zleceńobiorcą zadania zostanie Podmiot, którego oferta zostanie oceniona najwyżej przez Komisję konkursową.

III. Miejsce realizacji zadania: teren Gminy Miejskiej Kraków.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania polegającego na wsparciu działalności charytatywnej obejmującej świadczenie pomocy medycznej oraz bezpłatnego zaopatrzenia w leki i materiały medyczne w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r. wynosi: 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych). Środki na realizację zadania w 2013 r. w wysokości 100 000,00 zł zostaną zapewnione w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa.

V. Termin składania ofert: 23 grudnia 2011r., do godz. 9.30.

VI. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.

VII. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 23 grudnia 2011 r. o godz. 11.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

VIII. Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2013 r.

IX. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) ofertę na obowiązującym druku, będącym załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), ze szczególnym uwzględnieniem:
 - szczegółowego zakresu rzeczowego proponowanego do realizacji zadania zawierającego opis planowanego działania uwzględniającego warunki realizacji zadania, o których mowa w pkt. X ppkt. C niniejszych warunków,

- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z uwzględnieniem odrębnych kosztorysów na rok 2012 oraz 2013,
 - informacji na temat zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
- 2) aktualny odpis (oryginał albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji) określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Podmiotu,
 - 3) oświadczenie (oryginał albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) o sposobie realizacji zadania – samodzielna realizacja czy we współpracy z innymi podmiotami,
 - 4) pisemną zgodę (oryginał oświadczenia albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) na przeprowadzenie przez upoważnionego/ych/ pracownika/ów/ Gminy kontroli w zakresie: prawidłowego wykonywania zadania, wydatkowania przekazywanych środków finansowych oraz trybu zatrudniania pracowników, a także realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) informacje o zadaniach realizowanych w latach 2010 – 2011 na zlecenie lub dofinansowywanych przez Gminę Miejską Kraków oraz inne organy administracji publicznej, z podaniem zakresu zadania i okresu realizacji albo oświadczenie, że Oferent nie realizował zadań na zlecenie lub dofinansowywanych przez Gminę Miejską Kraków oraz innych organów administracji publicznej (oryginał albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
 - 6) opis uprzednio realizowanych przez Podmiot zadań zbliżonych zakresem rzeczowym do zadania, którego dotyczy konkurs lub oświadczenie o nierealizowaniu dotychczas podobnych zadań,
 - 7) oświadczenia o zobowiązaniu realizacji zadania na warunkach określonych w złożonej ofercie i warunkach konkursowych (oryginał oświadczenia albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
 - 8) deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego (oryginał deklaracji albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
 - 9) oświadczenie (oryginał oświadczenia albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), czy Oferent zamierza skorzystać z możliwości określonej w art. 16 ust. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.),
 - 10) w przypadku realizowania zadań, o których mowa w pkt 5, Oferent składa oświadczenie (oryginał oświadczenia albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), że organ administracji publicznej nie składał/ składał zastrzeżenia do rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia dotacji otrzymanej na ten cel. W przypadku zastrzeżeń Oferent przedstawia kopię dokumentacji w tej sprawie.

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osobę/y/ upoważnioną/e/ do reprezentacji Oferenta, zgodnie z treścią pkt. IX ppkt. 2) niniejszych warunków.

X. Zakres rzeczowy zadania.

- A. Miejsce i termin realizacji zadania zostały określone w pkt. I, III i VIII niniejszych warunków.
- B. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana Zleceniobiorcy na warunkach określonych w umowie. Kwota dotacji w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2013 r. wynosi 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych 00/100) rocznie. Dotacja przekazywana będzie w 4 transzach, w terminach do 20 dnia pierwszego miesiąca każdego kwartału.
- C. Realizacja zadania obejmuje wykonywanie następujących zadań:
- 1) Prowadzenie działalności charytatywnej polegającej na świadczeniu pomocy medycznej oraz bezpłatnego zaopatrzenia w leki i materiały medyczne w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2013 r. dla osób bezdomnych oraz innych osób potrzebujących, w tym osób nie mających prawa do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a w szczególności na:
 - udzieleniu min 1 400 konsultacji lekarskich rocznie,
 - wykonaniu min. 700 opatrunków i drobnych zabiegów pielęgnarskich rocznie,
 - wydanie min. 7 000 opakowań leków i materiałów medycznych rocznie.
 - 2) Zleceniobiorca jest zobowiązany realizować zadanie w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2013 r. na terenie Gminy Miejskiej Kraków w lokalu lub lokalach wskazanych w złożonej ofercie.
 - 3) Zleceniobiorca jest zobowiązany do zatrudnienia, w ramach realizacji zadań określonych w pkt. 1), osób posiadających niezbędne kwalifikacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 4) Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za właściwą realizację zadań określonych w pkt. 1) oraz za ewentualne szkody z niej wynikające.
 - 5) Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana podmiotowi na warunkach określonych w umowie. Maksymalna kwota dotacji w 2012 r. wynosi 100 000,00 zł, a w 2013 r. 100 000,00 zł.
 - 6) Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia sprawozdań częściowych (kwartalnych) z realizacji zadania według wzoru, stanowiącego załącznik do umowy, w terminie do 5-go dnia roboczego następnego miesiąca po zakończonym kwartale. Zleceniobiorca wraz ze sprawozdaniem przedkłada według wzorów stanowiących załączniki do umowy:
 - ewidencję osób objętych pomocą,
 - wykaz wskaźników zakresu rzeczowego zadania w danym okresie sprawozdawczym,
 - ewidencję organizacji, którym przekazywane były leki i materiały medyczne.
 - 7) Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia rocznego sprawozdania z realizacji zadania według wzoru, stanowiącego załącznik do umowy, w terminie do 30 stycznia następnego roku.
 - 8) Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego według wzoru, stanowiącego załącznik do umowy, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego.

XI. Przygotowanie oraz składanie ofert.

- 1) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 2) Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 004, w terminie do 23 grudnia 2011 r. do godz. 9.30.
- 3) Na kopercie winna znaleźć się pieczęć Oferenta.

- 4) Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Oferty powinny być oznakowane następująco:

„Oferta na realizację zadania polegającego na wsparciu działalności charytatywnej obejmującej świadczenie pomocy medycznej oraz bezpłatnego zaopatrzenia w leki i materiały medyczne w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2013 r. ”

XII. Wybór Oferenta.

- 1) Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
- 2) Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert; wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
- 3) Zleceniobiorcą zadania zostanie podmiot, którego oferta będzie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową.
- 4) Komisje Konkursowe mogą żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do 23 grudnia 2011 r.
- 6) Wyniki dokonanego wyboru zleceniobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej poprzez: wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.
- 7) Podmiot, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zadania, zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć drugi egzemplarz oferty, o treści tożsamej z ofertą złożoną w konkursie, do siedziby Wydziału Spraw Społecznych UMK, przy ul. Stachowicza 18, pok. 213.
- 8) Upoważnieni przedstawiciele Oferenta zobowiązani są w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych UMK, ul. Stachowicza 18, p. 213 w celu uzgodnienia warunków umowy.
- 9) Niedotrzymanie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji.
- 10) Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2013 r.

XIII. Ocena realizacji zadania.

Wzór sprawozdania końcowego oraz częściowego (roczne i kwartalne) z realizacji zadania, jest określony na podstawie rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) i stanowi załącznik do umowy.