

Kraków: Kompleksowa obsługa prawna Straży Miejskiej Miasta Krakowa

Numer ogłoszenia: 402190 - 2011; data zamieszczenia: 29.11.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Straż Miejska Miasta Krakowa , ul. Dobrego Pasterza 116, 31-416 Kraków, woj. małopolskie, tel. 012 4137703, 4133734, faks 012 4138829.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.bip.krakow.pl/?bip_id=33&mimi=11723

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Kompleksowa obsługa prawna Straży Miejskiej Miasta Krakowa.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest: Kompleksowa obsługa prawna Straży Miejskiej Miasta Krakowa w zakresie obowiązującego porządku prawnego z uwzględnieniem regulacji szczególnych związanych z działalnością jednostki (ustaw, aktów wykonawczych oraz aktów prawa miejscowego), której zakres obejmuje w szczególności: * udzielanie porad i konsultacji, * opiniowanie projektów umów cywilnoprawnych, * pomoc w merytorycznej interpretacji przepisów oraz sporządzanie opinii prawnych, * opiniowanie wewnętrznych aktów normatywnych Zamawiającego, * opracowywanie oraz badanie zgodności z obowiązującymi przepisami wszelkich dokumentów przedkładanych przez Zamawiającego, * przekazywanie informacji o istotnych zmianach w obowiązujących przepisach, bądź wprowadzeniu nowych regulacji, * prowadzenie spraw/reprezentowanie Zamawiającego przed Sądami, przed organami administracji publicznej oraz w czynnościach związanych z postępowaniem egzekucyjnym, przy czym Wykonawca będzie reprezentował Zamawiającego także w postępowaniach wszczętych przed dniem udzielenia zamówienia, * obsługa prawna postępowań z zakresu zamówień publicznych, * opiniowanie treści korespondencji zamawiającego z organami administracji publicznej, sądami, innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi. 2. Istotne warunki zapewniające minimalny standard świadczonych usług: * zapewnienie obsługi przez wyznaczonego przez Wykonawcę radcę prawnego wpisanego na listę radców prawnych lub adwokata wpisanego na listę adwokatów w ramach dyżurów pełnionych w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonych terminach i godzinach w wymiarze 8 godzin tygodniowo, * zapewnienie stałego kontaktu - ciągłości obsługi prawnej (telefon, fax, e-mail) poza czasem dyżurów, * zapewnienie zastępstwa na czas nieobecności przez osobę wpisaną na listę radców prawnych lub adwokatów po uzyskaniu wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, * zapewnienie, w terminach poza wyznaczonymi dyżurami, w ciągu dwóch

godzin od złożenia zapotrzebowania drogą e-mailową lub telefonicznie, obecności w siedzibie Zamawiającego osoby uprawnionej do wykonywania zamówienia, Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV 79.10.00.00-8.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.10.00.00-8.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Rozpoczęcie: 01.01.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że: - posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego, - prowadzą własną działalność gospodarczą, której przedmiotem jest działalność prawnicza w ramach Kancelarii Indywidualnych lub prowadzenia tej działalności w formie spółki cywilnej lub spółek prawa handlowego. Ocena spełnienia warunków odbędzie się na zasadzie spełnia/nie spełnia.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający wymaga wykazania, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert Wykonawca wykonał: - minimum trzy usługi polegające na kompleksowej obsłudze prawnej jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego, zatrudniających średniorocznie, w dacie wykonania usługi, minimum 200 osób, w tym w szczególności na pełnieniu dyżuru w siedzibie zamawiającego minimum dwa razy w tygodniu, - minimum jedną usługę polegającą na opiniowaniu/współpracy w przygotowaniu wewnętrznych regulacji - regulaminu wynagradzania bądź regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych - dla jednostki organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego zatrudniającego średniorocznie, w dacie wykonania usługi, minimum 200 osób, - minimum pięć usług polegających na zaopiniowaniu dla jednostki organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego zatrudniającego średniorocznie, w dacie wykonania usługi, minimum 200 osób specyfikacji istotnych warunków zamówienia Ocena spełnienia warunków odbędzie się na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonych dokumentów.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający wymaga, aby osoba pełniąca dyżur w siedzibie Zamawiającego była: - wpisana na listę radców prawnych lub adwokatów ze stażem nie krótszym niż 3 lata, - posiadała, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, minimum trzyletnie doświadczenie w kompleksowej obsłudze prawnej jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego, zatrudniających średniorocznie, w dacie wykonania usługi, minimum 200 osób i polegających w szczególności na pełnieniu dyżuru w siedzibie zamawiającego minimum dwa razy w tygodniu. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Pzp. Ocena spełnienia warunków odbędzie się na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie przedłożonych dokumentów.
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - Zamawiający wymaga, aby osoba pełniąca dyżur w siedzibie Zamawiającego była: - wpisana na listę radców prawnych lub adwokatów ze stażem nie krótszym niż 3 lata, - posiadała, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, minimum trzyletnie doświadczenie w kompleksowej obsłudze prawnej jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego, zatrudniających średniorocznie, w dacie wykonania usługi, minimum 200 osób i polegających w szczególności na pełnieniu dyżuru w siedzibie zamawiającego minimum dwa razy w tygodniu. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Pzp. Ocena spełnienia warunków odbędzie się na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie przedłożonych dokumentów.
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę minimum 1.000.000 zł. Ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie przedłożonych dokumentów

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji

zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania a także zakresu wykonywanych czynności. Zaświadczenia właściwej Okręgowej Rady Adwokackiej lub Okręgowej Izby Radców Prawnych potwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie wpisane są na właściwą listę adwokatów lub radców prawnych. Kopie dokumentów potwierdzające minimum 3-letnie doświadczenie w kompleksowej obsłudze jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego, potwierdzających wykonanie jednej usługi opiniowania lub udział w przygotowaniu wewnętrznych regulacji prawnych dla jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego oraz wykonania pięciu usług opiniowania SIWZ dla jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego. Kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Oświadczenie o spełnianiu warunków w zakresie dyspozycyjności. Referencję lub opinie z okresu obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 40
- 2 - Doświadczenie zawodowe - 30

- 3 - Dyspozycyjność - 30

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.strazmiejska.krakow.pl/?bip_id=33&mimi=11723

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Straż Miejska Miasta Krakowa ul. Dobrego Pasterza 116 31-416 Kraków pok. 315.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

07.12.2011 godzina 08:30, miejsce: Straż Miejska Miasta Krakowa ul. Dobrego Pasterza 116 31-416 Kraków pok. 315.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie