

Nr sprawy: ST.GT. 271 – 16/11

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości obiektów oraz terenów będących pod zarządem Straży Miejskiej Miasta Krakowa”

Zatwierdzam:

.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości obiektów oraz
terenów będących pod zarządem Straży Miejskiej Miasta Krakowa”

I. ZAMAWIAJĄCY

Straż Miejska Miasta Krakowa
31-416 Kraków, ul. Dobrego Pasterza 116
REGON: **350007399**
NIP: **945-17-77-936**
e- mail: **smkrak@strazmiejska.krakow.pl**
www.bip.krakow.pl/?mmi=728
Tel. **012 6882 152**
Fax: **012 6882 292**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie **przetargu nieogra -
niczonego o wartości poniżej progów unijnych** na podstawie art. 10 ust.1 w związku
z art.39 ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)*, zwanej dalej *Ustawą*.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości niżej wymienionych obiektów oraz terenów będących pod zarządem Straży Miejskiej Miasta Krakowa:

Oddział Śródmieście ul. Dobrego Pasterza 116

-	pomieszczenia administracyjne	-	1583 m ²
-	warsztat samochodowy	-	71 m ²
-	magazyn	-	71 m ²
-	sala gimnastyczna	-	236 m ²
-	powierzchnia okien	-	221 m ²
-	chodniki, place wewnętrzne	-	ok. 2000 m ²

Oddział Śródmieście ul. Walerego Sławka 10

-	pomieszczenia administracyjne	-	710 m ²
-	garaż	-	36 m ²
-	sala gimnastyczna/siłownia	-	79 m ²
-	powierzchnia okien	-	58 m ²
-	chodniki, place wewnętrzne	-	ok. 100 m ²

Oddział Krowodrza ul. Stachiewicza 3

-	pomieszczenia administracyjne	-	268 m ²
-	powierzchnia okien	-	70 m ²
-	taras bezpośrednio przed wejściem do budynku i schody	-	50 m ²

Oddział Nowa Huta Oś. Centrum C 9

- pomieszczenia administracyjne	- 340 m ²
- powierzchnia okien	- 65 m ²
- teren bezpośrednio przed wejściem do budynku	- ok. 50 m ²

Oddział Wzgórza Krzesławickie Os. Na Stoku 1

- pomieszczenia administracyjne	- 500 m ²
- powierzchnia okien	- 117 m ²
- chodnik i tereny przyległe do obiektu	- ok. 200 m ²

Oddział Podgórze - ul. Na Kozłowie 25

- pomieszczenia administracyjne	- 241 m ²
- powierzchnia okien okratowanych	- 60 m ²
- garaż	- 41 m ²
- schody zewnętrzne i plac bezpośrednio przed wejściem	- ok. 30 m ²

Oddział Wola Duchacka ul. Cechowa 19

- pomieszczenia administracyjne	- 469 m ²
- powierzchnia okien	- 54 m ²
- garaż	- 30 m ²
- chodnik wzdłuż posesji i plac wewnętrzny	- ok. 110 m ²

Kompleksowe sprzątanie obiektów oraz placów i terenów zewnętrznych:

- 1) w zakresie usług dotyczących sprzątania pomieszczeń (tj. biur, sal wykładowych, korytarzy, klatek schodowych, szatni, toalet i łazienek) obejmuje: utrzymywanie w czystości i właściwym stanie sanitarno-higienicznym podłóg, dywanów, wykładzin, chodników, lamperii, boazerii, glazury, parapetów okiennych, drzwi, luster, wszelkich przeszkleń wewnętrznych, mebli, lamp oświetleniowych, urządzeń biurowych, urządzeń sanitarnych oraz opróżnianie koszy z odpadów,
- 2) w zakresie usług dotyczących sprzątania sal gimnastycznych obejmuje: utrzymanie w czystości podłóg, parapetów okiennych i drzwi oraz odkażanie (np. denaturatem) materaców,
- 3) w zakresie usług dotyczących sprzątania magazynu mundurowego i warsztatu samochodowego obejmuje: utrzymanie w czystości podłóg, parapetów okiennych i drzwi,
- 4) w zakresie usług dotyczących sprzątania garaży obejmuje: utrzymanie w czystości podłóg i drzwi,
- 5) w zakresie usług mycia okien obejmuje: mycie szyb, żaluzji metalowych, krat, ościeży wraz z ościeżnicami i przyległymi parapetami,
- 6) w zakresie usług dotyczących sprzątania wewnętrznych dróg, chodników, placów, terenów zielonych oraz chodnika przyległego do nieruchomości obejmuje: usuwanie wszelkich zanieczyszczeń oraz opróżnianie koszy z odpadów, a dodatkowo w okresie zimowym odśnieżanie i usuwanie zalodzenia.

Usługi będące przedmiotem zamówienia wykonywane będą przy użyciu materiałów, narzędzi i urządzeń Wykonawcy.

Zamawiający zapewni możliwość korzystania z sieci wodno-kanalizacyjnej i energii elektrycznej pracownikom Wykonawcy podczas wykonywania usług.

Obowiązujące terminy wykonywania usług:

- 1) usługi dotyczące sprzątania pomieszczeń administracyjnych należy wykonywać w każdy dzień roboczy w godzinach pomiędzy 16:00 a 22:00 za wyjątkiem pomieszczeń sprzątanym w obecności pracowników straży w godzinach od 8:00 do 16:00 (do uzgodnienia w trakcie realizacji zamówienia),

- 2) usługi dotyczące sprzątania sal gimnastycznych, mają być wykonywane 2 razy w tygodniu: w każdy wtorek i piątek w godzinach od 8:00 do 16:00 a odkażanie denaturatem co najmniej 1 raz w miesiącu (dzień do ustalenia). Jeżeli któryś z tych dni będzie dniem wolnym od pracy usługę wykonuje się w dniu następnym, chyba że Zamawiający wskaże inny dzień. Zamawiający, w miarę potrzeb, może wskazać zamiennie inny dzień na wykonywanie usługi.
- 3) usługi dotyczące sprzątania magazynu mundurowego i warsztatu samochodowego mają być wykonywane 1 raz w tygodniu: w każdy piątek w godzinach od 8:00 do 16:00. Jeżeli dzień ten będzie dniem wolnym od pracy usługę należy wykonać w poniedziałek, chyba że Zamawiający wskaże inny dzień. W miarę potrzeb Zamawiający może wskazać zamiennie inny dzień na wykonywanie usługi.
- 4) usługi dotyczące sprzątania garaży mają być wykonywane 1 raz w miesiącu w godzinach od 8:00 do 16:00 (dzień do ustalenia),
- 5) usługi dotyczące mycia okien mają być wykonane dwa razy w ciągu roku, odpowiednio w terminach nieprzekraczalnych od 1 marca do 31 marca i od 1 października do 31 października każdego roku kalendarzowego,
- 6) usługi dotyczące usuwania zanieczyszczeń z wewnętrznych dróg, chodników, placów, tarasów, terenów zielonych oraz chodników przyległych do nieruchomości mają być wykonywane 2 razy w tygodniu: w każdy poniedziałek i czwartek w godzinach od 8:00 do 22:00. Jeżeli któryś z tych dni będzie dniem wolnym od pracy usługę wykonuje się w dniu następnym, chyba że Zamawiający wskaże inny dzień. Zamawiający, w miarę potrzeb, może wskazać zamiennie inny dzień na wykonywanie usługi,
- 7) usługi dotyczące odśnieżania i usuwania oblodzenia (w przypadku ich wystąpienia) mają być wykonywane codziennie, najpóźniej do godz. 7:00 rano, a w przypadku dużych opadów śniegu lub powstania zalodzenia, również w ciągu dnia - z inicjatywy Wykonawcy lub na wezwanie Zamawiającego w ciągu 1 godziny od zgłoszenia.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV: 74.75.00.00-1, 90.21.10.00-9, 90.21.20.00-6, 90.21.30.00-3.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji: ***od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2014 r.***
2. Miejsce realizacji: ***Obiekty Straży Miejskiej Miasta Krakowa.***

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* oraz w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*.

2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki i potwierdzić ich spełnienie wskazanymi dokumentami:

Lp	Warunek do spełnienia:	Nazwa dokumentu potwierdzającego:
1	<i>Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych</i>	1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy <i>W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) obowiązuje załączenie pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub treści umowy s.c.</i> 2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 SIWZ 3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 SIWZ
2	<i>Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie zrealizował co najmniej dwie usługi o podobnym charakterze i wartości, co przedmiot niniejszego postępowania, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.</i>	Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadający swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie - załącznik nr 4 do SIWZ.
3	<i>Wykonawca musi wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.</i>	Polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie odpowiedzialności deliktowej i kontraktowej.

VI. DOKUMENTY

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp	Wymagany dokument:	Nr załącznika SIWZ
1	Wypełniony Formularz Oferty.	1
2	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	2
3	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy <i>W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) obowiązuje załączenie pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub treści umowy spółki cywilnej.</i>	3

4	Wykaz wykonanych usług + dokumenty potwierdzające ich należycie wykonanie	4
5	Polisa ubezpieczeniowa	

2. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej musi udokumentować, odpowiednio do wymagań określonych w SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24.
3. W przypadku Wykonawców będących Podmiotami Zagranicznymi obowiązuje załączenie dokumentów zgodnych z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 87, poz. 604), w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
4. Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Ustawy.
2. Zgodnie z art. 82 Ustawy oferty wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

1.	Wiesław Barcik tel. 012 6882 152 w godz. 08:00 – 12:00, fax: 012 6882 292 email: smkrakwbar@op.pl
----	--

W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

1.	Krzysztof Ziółkowski tel. 012 6882 154 w godz. 08:00 – 12:00, fax: 012 6882 292
----	---

VIII. WADIUM

W niniejszym postępowaniu wadium nie obowiązuje.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie **XI.1 SIWZ**.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w *SIWZ* i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w *Ustawie*.
6. Ofertę należy umieścić w trwale zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:

„Sprawa nr **ST.GT.271-16/11** Oferta na:
„Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości obiektów oraz terenów będących pod zarządem Straży Miejskiej Miasta Krakowa”
Nie otwierać przed dniem 5 grudnia 2011, do godz.09:00.

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmian jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
8. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt **X.6 SIWZ**. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **5 grudnia 2011 r. o godz. 8:30**.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez ich otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: *Straż Miejska Miasta Krakowa, 31-416 Kraków, ul. Dobrego Pasterza 116, pokój 315*.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 grudnia 2011 r. o godz. 9:00**, w siedzibie Zamawiającego, budynek socjalny.
5. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

XII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena powinna być podana:
 - a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,
 - b) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena brutto.
2. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towarów i usług z 11.03.2004 r. /Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zmianami/.

XIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt) - brutto	100 %

Maksymalną ilość punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{CN}{CO} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: *CN* - najniższa oferowana cena,
CO - cena oferty ocenianej.

2. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust. 2 *Ustawy* i zwróci się o akceptację poprawionej ceny do Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 *Ustawy* lub zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt. 6 *Ustawy*).

XIV. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* w terminie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy).
2. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i przesłane pocztą, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Treści zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym doręczono *Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia* oraz umieści na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.

XVI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

1. Tryb zawarcia umowy:
Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu Wykonawcy.
2. Wzór umowy stanowi *załącznik nr 5 do SIWZ*.
3. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę.
4. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego wynikają z przepisów kodeksu cywilnego i dotyczą przede wszystkim roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, gwarancji oraz rękojmi.

XVII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

W toku postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, przysługuje środek ochrony prawnej przewidziany w dziale VI *Ustawy* :

- odwołanie (art. 180 – 198 *Ustawy*),
- skarga do sądu (art. 198a – 198g *Ustawy*)

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (*Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*) oraz przepisy *Kodeksu cywilnego* (*Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.*).

Wykaz załączników:

1. *Formularz oferty*
2. *Formularz oświadczenia z art. 22 ustawy Pzp*
3. *Formularz oświadczenia z art. 24 ustawy Pzp*
4. *Wykaz usług*
5. *Wzór umowy*

FORMULARZ OFERTY**NAZWA WYKONAWCY:****ADRES:**

Województwo:

Tel./Fax/ e-mail.....

NIP..... REGON:.....

Bank/ nr konta

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

„Kompleksowe sprzątnie i utrzymanie w czystości obiektów oraz terenów będących pod zarządem Straży Miejskiej Miasta Krakowa”– **sprawa nr ST.GZ.271-16/11**, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w *specyfikacji istotnych warunków zamówienia*.**Cena - wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne netto:** PLN**Cena - wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne brutto:**..... PLN**Słownie:****Powyższa cena zawiera podatek VAT w wysokości % tj. PLN****RAZEM wartość netto zamówienia za 36 miesięcy wynosi:** PLN**+ podatek VAT w wysokości..... PLN = PLN brutto****Słownie brutto:****Termin realizacji umowy: od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2014 r.**.....
miejscowość i data.....
pieczęć i podpis
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy**Jednocześnie oświadczamy, że:**

-
- 1) oferujemy wykonanie całości zamówienia określonego w SIWZ;
 - 2) zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
 - 3) oświadczamy, że oferta została sporządzona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i przedmiaru usług, a oferowana cena obejmuje cały zakres usług objętych przedmiotem zamówienia, które wykonamy zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami;
 - 4) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*;
 - 5) w przypadku wyboru naszej oferty, w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego, podpiszemy umowę na warunkach określonych w SIWZ oraz we wzorze / załącznik nr 5 do SIWZ/;
 - 6) oświadczamy, iż upoważnionymi do reprezentowania naszej firmy są następujące osoby:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(wzór podpisu)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(wzór podpisu)

Upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z następującego(ych) dokumentu(ów)

.....
który(e) dołączamy do oferty.

- 7) oświadczamy, że w przypadku ewentualnych prac dodatkowych będą stosowane nośniki cenotwórcze określone w kosztorysie ofertowym branży, której dotyczyłyby prace dodatkowe lub zamiennie.
- 8) oświadczamy, że wyrażamy zgodę na ograniczenie przez zamawiającego zakresu robót lub ich etapowania w zależności od posiadanych środków finansowych.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. oświadczenia wykonawcy,
2. wypis z rejestru / zaświadczenie,
3. wykaz usług z referencjami,
4. polisa ubezpieczeniowa,

Oferta została złożona nakolejno ponumerowanych stronach.

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Działając w imieniu
(nazwa i adres wykonawcy)

„Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości obiektów oraz terenów będących pod zarządem Straży Miejskiej Miasta Krakowa”

1. *posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;*
2. *posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie*
3. *dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
4. *znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;*

W imieniu Wykonawcy

(imię i nazwisko podpis)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY *o braku podstaw do wykluczenia z postępowania*

Działając w imieniu
(nazwa i adres wykonawcy)

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, oświadczam o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, z późn. zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Kompleksowe sprzątnie i utrzymanie w czystości obiektów oraz terenów będących pod zarządem Straży Miejskiej Miasta Krakowa**”.

W imieniu Wykonawcy

.....
miejscowość i data

.....
imię i nazwisko podpis

Art. 24

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości obiektów oraz terenów będących pod zarządem Straży Miejskiej Miasta Krakowa**”

oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania zrealizowaliśmy następujące zamówienia o podobnym zakresie i charakterze:

Lp	Nazwa Zamawiającego	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość usług [PLN]	Okres realizacji	Nr referencji
1	2	3	5	6	7
Razem					

.....
miejscowość i data.....
pieczęć i podpis
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Umowa Nr

*(ostateczna treść umowy może ulec zmianie wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków
złożonej oferty i SIWZ)*

zawarta w dniu 2011 r. po przeprowadzeniu postępowania o
udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

pomiędzy

Gminą Miejską Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, reprezentowaną
przez Pełnomocnika: Janusza Wiaterka - Komendanta Straży Miejskiej Miasta Krakowa, zwa-
ną dalej Zamawiającym

a

Firmą.....z siedzibą w
ul..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem reprezentowaną
przez..... zwaną dalej Wykonawcą o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujący przedmiot umowy:
usługi obejmujące kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości obiektów oraz terenów
będących pod zarządem Straży Miejskiej Miasta Krakowa.

§ 2

1. Strony ustalają, że pod pojęciem usług obejmujących kompleksowe sprzątanie i utrzy-
mywanie w czystości obiektów oraz terenów będących pod zarządem Straży Miejskiej
Miasta Krakowa rozumie się wykonywanie następujących czynności:
 - 1.1. Sprzątanie pomieszczeń (tj. biur, sal wykładowych, korytarzy, klatek schodowych, szatni,
toalet i łazienek) polega na utrzymywaniu w czystości i właściwym stanie sanitarno-
higienicznym podłóg, dywanów, wykładzin, chodników, lamperii, boazerii, glazury, we-
wnętrznych parapetów okiennych, drzwi, luster, wszelkich przeszkleń wewnętrznych,
mebli, dostępnych lamp oświetleniowych, urządzeń biurowych, urządzeń sanitarnych
oraz opróżnianie koszy z odpadów.
 - 1.2. Sprzątanie warsztatu samochodowego, garaży i magazynu polega na utrzymaniu w czy-
stości podłóg, wewnętrznych parapetów okiennych i drzwi.
 - 1.3. Sprzątanie sali gimnastycznej polega na utrzymywaniu w czystości podłóg (materace lub
wykładziny), sprzętu będącego na wyposażeniu, wewnętrznych parapetów, drzwi oraz
dodatkowo odkażanie (np. denaturatem) materaców.
 - 1.4. Sprzątanie wewnętrznych dróg, chodników, placów (parkingów) i terenów zielonych oraz
chodników przyległych do nieruchomości polega na usuwaniu wszelkiego rodzaju zanie-
czyszczeń oraz opróżnianie zewnętrznych koszy z odpadów.
 - 1.5. Mycie okien polega na myciu szyb wraz z ościeżami od wewnątrz i na zewnątrz okna,
myciu ościeżnic, parapetów zewnętrznych i krat zewnętrznych oraz czyszczeniu żaluzji
poziomych.

-
- 1.6. Odśnieżanie i usuwanie oblodzenia z chodników, schodów, wewnętrznych dróg i placów (parkingów) oraz chodnika przyległego do nieruchomości polega na usuwaniu śniegu i oblodzenia za pomocą dostępnych urządzeń, narzędzi i środków oraz posypywaniu chodników i schodów materiałami szorstkimi (np. piaskiem).
 2. Strony ustalają, iż Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania ustalonych świadczeń w następujących terminach:
 - 2.1. Sprzątanie pomieszczeń, tj. biur, sal odpraw, korytarzy, klatek schodowych, szatni, łazienek i toalet odbywać się będzie w każdy dzień roboczy w godzinach od 16.00 do 22.00 z wyjątkiem pomieszczeń sprzątanym w obecności pracowników straży w godzinach ich pracy, tj. w godz. 8.00 – 16.00 (według oddzielnych ustaleń). W przypadkach szczególnych godziny sprzątania mogą zostać zmienione za wiedzą obu stron.
 - 2.2. Sprzątanie sali gimnastycznej odbywać się będzie dwa razy w ciągu tygodnia, tj. wtorek i piątek w godzinach urzędowania (materace na sali gimnastycznej będą odkazane przynajmniej raz w miesiącu). Jeżeli jeden z tych dni jest dniem wolnym od pracy usługa zostanie wykonana w kolejnym dniu roboczym chyba, że Zamawiający wskaże inny dzień na wykonanie sprzątania.
 - 2.3. Sprzątanie magazynu mundurowego i warsztatu samochodowego odbywać się będzie 1 raz w tygodniu: w każdy piątek w godzinach od 8:00 do 16:00. Jeżeli dzień ten będzie dniem wolnym od pracy usługę należy wykonać w poniedziałek, chyba że Zamawiający wskaże inny dzień. W miarę potrzeb Zamawiający może wskazać zamiennie inny dzień na wykonywanie usługi.
 - 2.4. Sprzątanie garaży odbywać się będzie 1 raz w miesiącu w godzinach od 8:00 do 16:00 w dniu ustalonym z naczelnikiem oddziału.
 - 2.5. Sprzątanie wewnętrznych dróg, chodników, placów i terenów zielonych oraz chodników przyległych do nieruchomości odbywać się będzie dwa razy w ciągu tygodnia, tj. poniedziałek i czwartek. Jeżeli jeden z tych dni jest dniem wolnym od pracy usługa zostanie wykonana w kolejnym dniu chyba, że Zamawiający wskaże inny dzień na wykonanie sprzątania.
 - 2.6. Mycie okien, ościeżnic, żaluzji poziomych, krat zewnętrznych i parapetów zewnętrznych odbywać się będzie dwa razy w ciągu roku w okresie od 1 do 31 marca i od 1 do 31 października.
 - 2.7. Odśnieżanie i usuwanie oblodzenia z wewnętrznych dróg, chodników i placów oraz chodników przyległych do nieruchomości odbywać się będzie codziennie do godz. 7.00, a w przypadku dużych opadów śniegu, również w ciągu dnia - z inicjatywy Wykonawcy lub na wezwanie Zamawiającego w ciągu 1 godziny od zgłoszenia.

§ 3

1. Umowa zawarta została na czas określony od dnia 1 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.
2. Wykonawca będzie wykonywał wszelkie prace związane z przedmiotem zamówienia siłami własnymi przy użyciu urządzeń, narzędzi i środków będących jego własnością. Jakość środków higienicznych użytych do realizacji przedmiotu umowy musi odpowiadać Polskim Normom oraz posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny.

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Udostępnienie obiektów, pomieszczeń oraz przyległych terenów celem umożliwienia wykonania przedmiotu umowy.
2. Bezpłatne użyczenie punktów poboru energii elektrycznej oraz urządzeń wodno-kanalizacyjnych.

-
3. Udostępnienie pomieszczenia do przechowywania sprzętu i środków czystości.

§ 5

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami technicznymi odpowiadającymi realizacji tego typu usług.
2. Przyjęcie do wykonania usług dodatkowych związanych z przedmiotem umowy, w oparciu o dodatkowe zlecenie Zamawiającego z zastosowaniem postanowień zawartych w § 8.
3. Prowadzenie prac z należytą starannością i zachowaniem zasad wynikających z przepisów BHP, p.poż i ochrony przed kradzieżą.
4. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego w toku realizacji prac z winy Wykonawcy, naprawienie go i doprowadzenie do stanu poprzedniego.

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu umowy określonego w § 1 i 2 jest wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne, niezmiennie w okresie ważności umowy, w wysokości: złotych netto powiększony o należny podatek VAT tj. brutto (słownie:).
2. Całkowita wartość zamówienia brutto za 36 m-cy wynosi: PLN (słownie:).
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada NIP

§ 7

1. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę dla Zamawiającego po zakończeniu miesiąca z zastosowaniem ceny określonej w § 6 pkt 1.
2. Płatność z tytułu realizacji zamówienia nastąpi przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury VAT wystawionej na: Straż Miejska Miasta Krakowa, ul. Dobrego Pasterza 116, 31-416 Kraków, NIP 945-17-77-936 za wykonane przez Wykonawcę usługi będące przedmiotem Zamówienia.
3. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

Jeżeli w toku realizacji zamówienia wystąpi konieczność udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, (stosownie do postanowień przepisu art. 67. Ust. 1 pkt. 6) to Wykonawca zobowiązany jest je wykonać.

§ 9

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.2,

-
- b) za zwłokę albo opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 Umowy, za każdy dzień zwłoki albo opóźnienia liczony od terminu określonego w § 2 ust.2 niniejszej umowy na wykonanie danej czynności; w sytuacji, gdy wykonanie świadczenia przypada na określoną godzinę, wówczas powyższa kara umowna należna będzie za każdą godzinę opóźnienia lub zwłoki w wykonaniu świadczeń umownych przez Wykonawcę.
 - c) w przypadku stwierdzenia w danym miesiącu kalendarzowym uchybień w zakresie utrzymania czystości związanych z nierzetelną realizacją usług będących przedmiotem zamówienia, potwierdzonych pisemnie przez Zamawiającego – Wykonawca zapłaci karę za każde uchybienie w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2.
- 2. Strony ustalają ponadto, iż w sytuacji zwłoki (opóźnienia) w realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę o więcej niż 3 dni, Zamawiający uprawniony będzie do zastępczego wykonania przedmiotu umowy dotkniętego zwłoką lub opóźnieniem Wykonawcy przy użyciu osoby trzeciej (osób trzecich) - w takiej sytuacji wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy przez osobę trzecią (osoby trzecie) obciążać będą Wykonawcę; powyższa reguła znajduje zastosowanie także w sytuacji niedochowania terminu wykonania świadczenia ustalonego na określoną godzinę, przy czym opóźnienie lub zwłoka dłuższa niż 3 godziny uprawnia Zamawiającego do zlecenia osobie trzeciej wykonania świadczenia na koszt Wykonawcy.
 - 3. W nagłych sytuacjach, tj. np. opady śniegu, jeżeli Zamawiający dojdzie do przekonania, że Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy w sposób należyty lub jest oczywistym, iż nie będzie w stanie terminowo zrealizować przedmiotu umowy, Zamawiający uprawniony jest do zastępczego wykonania przedmiotu umowy (także przez osoby trzecie), na koszt Wykonawcy, nawet w sytuacji, gdy zwłoka lub opóźnienie Wykonawcy nie przekroczy terminu wskazanego w ust. 2.
 - 4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony niniejszej umowy zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art. 471 kc do wysokości poniesionej szkody.
 - 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 - 6. Spowodowane przez siebie ewentualne szkody Wykonawca usunie na własny koszt.

§ 10

- 1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku nie ma zastosowania postanowienie § 9 ust.1 pkt 2),
 - b) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął prac oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) Wykonawca przerwał realizację zamówienia bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż dwa tygodnie.

-
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 3 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.

§ 12

1. Do wzajemnych kontaktów przy realizacji umowy wyznacza się:
 - 1) Ze strony Zamawiającego: Krzysztofa Ziółkowskiego tel. 012 6882 154.
 - 2) Ze strony Wykonawcy: tel.
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie wymaga pisemnej zmiany treści umowy.

§ 13

Osoby wymienione w § 12 są odpowiedzialne za realizację umowy.

§ 14

Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej z zastrzeżeniem § 12 ust. 2.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY