

Załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty: formularz ofertowy.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres firmy)

.....
(miejscowość i data)

Oferta

na sprzedaż i dostawę druków akcydensowych do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

1. Dostawy będą wykonywane na podstawie pisemnych zamówień częściowych, w ilościach i asortymencie wymienionych w tych zamówieniach w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia.
2. Sposób zapłaty: przelew w terminie 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
3. Miejsce dostawy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający ich całość i nienaruszalność.
5. Wykonawca zapewnia rozładunek towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
6. **Oświadczamy, że:**
 - a) zapoznaliśmy się z warunkami realizacji przedmiotu zamówienia określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty z dnia oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do w/w zaproszenia i akceptujemy te warunki,
 - b) w kalkulacji ceny uwzględniliśmy koszty transportu i wyładunku w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
 - c) niniejsza ofertą jestem związany przez okres 30 dni od daty jej złożenia.

Cena ofertowa:

..... zł. (słownie zł
...../100) brutto.

Zgodnie z poniższą kalkulacją.

Inspektor
mgr inż. Tomasz Michalik

Kierownik
Działu Obsługi Gospodarczej
Marek Ogórek
M.O. Wn

Załącznik nr 1: obliczenie szacunkowej wartości zamówienia.

L.p.	Nazwa	Symbol	Format	Ilość	2012		2013		2014	
					Cena jedn. brutto	Wartość brutto	Cena jedn. brutto	Wartość brutto	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	Spis spraw, A4	Kn-4	blok A4, minimum 80 kartek	60						
2	Ewidencja nieobecności w godzinach służbowych	Os-226	zeszyt A4, minimum 16 kartek	30						
3	Książka pocztowo-nadawcza	Kn-10/s	blok samokopiujący 2/3 A4, minimum 80 kartek	160						
4	Księga druków ścisłego zarachowania	K-210	zeszyt A4, minimum 32 kartki	30						
5	Księga handlowa jednokolorowa	K-187	zeszyt A3, minimum 61 kartek	30						
6	Polecenie przelewu (wpłata gotówki) 2 odc. (40 kpl.)	K-405a/s	blok samokopiujący A6, minimum 80 kartek	40						
7	Polecenie wyjazdu służbowego	Os-232	blok A5, minimum 50 kartek	5						
8	Raport kasowy Rk	K-111/s	blok samokopiujący A4, minimum 80 kartek	40						
9	Rozliczenie zaliczki	K-114	blok A6, minimum 80 kartek	40						
10	Karta kontowa trzy kolumnowa	K-289	blok A4 minimum 80 kartek	20						
11	Dziennik kont członkowskich	2-31-5	blok A5, minimum 80 kartek	11						
12	Karta ewidencji czasu pracy, osobowa, roczna	Os-227	karton A5, 1 kartka	700						
13	Księga kontowa uniwersalna	K-193	zeszyt A4, minimum 48 kartek	30						
14	Zestawienie obrotów i sald	K-331	zeszyt A4, minimum 8 kartek	30						
15	Pk-polecenie księgowania	K-167	blok A5, minimum 80 kartek	30						
16	Deklaracja przystąpienia do KAP	2-31-1	blok A6, minimum 80 kartek	10						
17	Wniosek o uzieslenie pożyczki	2-31-3	blok 2/3 A5, minimum 80 kartek	10						
18	Wniosek o skreślenie z listy członków i przekazanie lub zwrot wkładów	2-31-7	blok A6, minimum 80 kartek	10						
19	Upomnienie (jednopozycyjne)	K-362	blok A6, minimum 80 kartek	1						
20	Ewidencja tytułów wykonanych	K-364	blok A4, minimum 80 kartek	1						
21	Protokół ustalenia okoliczności wypadku	Os-381a	A4, 4 strony	5						
22	Karta wynagrodzeń uniwersalna	Zo-91a	karton A4, 1 kartka	250						
23	Kieszonka na kartę książki	B-172	karton, 8x12,5 cm, 1 kieszonka	300						
24	Karta książki	B-170	karton 7,4x12 cm, 1 kartka	250						
25	Karta czytelni	B-171	karton A6, 1 kartka	250						
26	Dziennik budowy	Pb-51a	Książka w twardej oprawie A4, minimum 30 kartek	3						
27	Książka obiektu budowlanego	Pb-50	Książka A4 w twardej oprawie, minimum 35 kartek	3						
28	Karta drogowa samochodu osobowego	Sm-101	blok A5, minimum 100 kartek	20						
29	Kartoteka magazynowa	Gm-130	karton A5, 1 kartka	10						
30	Amerykanka, dziennik tabelaryczny dwukolorowy	K-186	książka B3, minimum 50 kartek	6						
31	Tabela amortyzacyjna środków trwałych	K-267	A3, 1 kartka	200						
32	Księga środków trwałych	K-207	książka A4, minimum 60 kartek	3						
33	Księga inwentarzowa	K-205	książka A4, minimum 60 kartek	3						
34	Dowód wpłaty KP	K-102/s	blok samokopiujący A6, minimum 80 kartek	100						
35	Dowód wpłaty KW	K-107/s	blok samokopiujący A6, minimum 80 kartek	100						
36	Zlecenie na pracę w godzinach nadliczbowych	Zo-74	blok A6, minimum 80 kartek	40						
37	Rozliczenie podróży służbowej	Os-232b	blok A5, minimum 50 kartek	5						
38	Wniosek o zaliczkę	K-113	blok A6, minimum 80 kartek	50						
39	Arkusze spisu z natury	Gm-140	blok A4, minimum 80 kartek	10						
40	Lista plac, uniwersalna	Zo-83a	blok 2xA4, minimum 80 kartek	10						
41	Lista obecności	Os-225	blok A4, minimum 80 kartek	50						
42	Książka kontroli sanitarnej	Ksn-1	książka A5, minimum 16 kartek	10						
43	Ewidencja nabycia towarów i usług	Vu-12	książka A4, minimum 60 kartek	10						
44	Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie	504-A	blok A4, minimum 30 kartek	5						
45	Kwestionariusz osobowy dla pracownika	504-B	blok A4, minimum 30 kartek	5						
46	Książka kontroli, rewizji i inspekcji	Kn-14	książka A4, minimum 16 kartek	5						
47	Dziennik tabelaryczny	K-185	karta A3	600						
48	Wkładka do dziennika tabelarycznego	K-185A	karta A4	3000						
49	Potwierdzenie odbioru	papier ofsetowy BD 140-200 g/m², wymiar druku 90x140mm lub 105x148mm, listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wywanie środkowej części druku, co najmniej 5mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża, op. 2000 szt.		20						

12.10.2014
Wojciech Olszowski
Kierownik Ośrodka