

Umowa (wzór)

zawarta w dniu..... pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez, a firmą z siedzibą, reprezentowaną przez, zwaną dalej Wykonawcą.

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia do 14 tys. euro, zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r.

Umowa zostaje zawarta w związku z realizacją projektu "Pora na aktywność" w ramach Priorytetu VII, Poddziałanie 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego".

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa:

1. Notatników na smyczy z długopisem z okładką z tworzywa sztucznego w ilości 100 szt.
Notatnik (min.60 kartek) o wymiarach, spiralnie bindowany, z gumką spinającą kartki, z długopisem z wkładem Długopis połączony z notatnikiem z możliwością odpięcia. Dołączona smycz. Na okładkach notatników nadruk w ciągu poziomym trzech logotypów (POKL-MOPS-UE) i hasło „Człowiek – najlepsza inwestycja”. Kolor okładki: Kolor nadruku:
2. Toreb tekstylnych w ilości 200 sztuk.
Torba o wymiarach z dnem, z uchem o długości cm wykonanym z tego samego materiału. Kolor: Na torbach nadruk w ciągu poziomym trzech logotypów (POKL-MOPS-UE) i hasło „Człowiek – najlepsza inwestycja”. Kolor nadruku: pełny kolor.
3. Kubków reklamowych z uchem w ilości 150 sztuk.
Kubek ze szkła szronionego, okrągły, z jednym uchem, o pojemności Na kubkach nadruk bezbarwny w ciągu poziomym trzech logotypów (POKL-MOPS-UE) i hasło „Człowiek – najlepsza inwestycja”.
4. Zestawów kredek w tubie 12 szt. z temperówką w ilości 100 sztuk.
Komplet 12 kredek drewnianych ołówkowych każda w innym kolorze, zamkniętych w kartonowej tubie, której wieczko zawiera temperówkę. Długość kredek cm. Tuba kartonowa w kolorze Na tubach czarny nadruk w ciągu poziomym trzech logotypów (POKL-MOPS-UE) i hasło „Człowiek – najlepsza inwestycja”.
5. Zakreślaczy jednokolorowych z karteczkami memo w ilości 100 sztuk.
Zakreślacz o wymiarach cm z wbudowanym pojemnikiem z jednokolorowymi karteczkami indeksującymi (memo) w ilości 100 szt. w każdym zakreślaczu. Kolor linii zakreślającej: Na zakreślaczach nadruk w ciągu poziomym trzech logotypów (POKL-MOPS-UE) w kolorze



§ 2

1. Strony ustalają wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy zł (słownie złotych: /100), w tym podatek od towarów i usług VAT w wysokości zł.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14 na własny koszt.
3. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca ma obowiązek dostarczyć fakturę. W przypadku, gdy faktura będzie niezgodna z dostawą bądź nie zostanie dostarczona, zamówienie nie zostanie odebrane.
4. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, NIP 677-17-34-298.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, NIP

§ 4

1. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do współdziałania przy wykonaniu usługi jest
2. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia zostanie wykonany wadliwie Wykonawca jest zobowiązany do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia bez wad w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia reklamacji.

§ 5

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych w przypadku:

- a) odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy lub jego części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust.1,
- b) nie wykonania przedmiotu zamówienia w terminie, o którym mowa w §6, ust.1 lub nie usunięcia wad w terminie, o którym mowa w §4, ust.2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust.1 za każdy dzień zwłoki.

§ 6

1. Termin realizacji i dostarczenia przedmiotu umowy – do dni roboczych od daty podpisania umowy.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do dnia 30 listopada 2011r.
3. Przed wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawca prześle do akceptacji wizualizację materiałów promocyjnych na adres dg@mops.krakow.pl.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli realizowanej usługi, która może być dokonana przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:



- a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją usługi przez Wykonawcę,
- b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do siedziby i miejsca realizacji usługi Wykonawcy.

§8

1. Zakazuje się zmian treści niniejszej umowy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§10

Spory wynikłe z wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

RADCA PRAWNY
Anna Styryna
mgr Anna Styryna

Kr. 1151
M. 10. 2011

Pomoc biurowa

Krystyna Rudko
mgr inż. Krystyna Rudko

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Administracji

Eliżbieta Słojka
mgr Eliżbieta Słojka

Kierownik

Obsługi Gospodarczej

Andrzej Kupa
mgr Andrzej Kupa

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Główny Księgowy
mgr Andrzej Kupa