

**Wykaz zaleceń w związku z uchybieniami stwierdzonymi w wyniku przeprowadzenia
przeglądów i kontroli w szkołach oraz placówkach oświatowych w roku szkolnym
2010/2011**

Przedszkola i placówki oświatowo – wychowawcze:

Wykaz zaleceń w związku ze stwierdzonymi uchybieniami, w przedszkolach i placówkach oświatowo-wychowawczych w roku szkolnym 2010/2011:

1. Uaktualnienie statutow (wprowadzenie zmian wynikających ze zmian w przepisach prawa),
2. Aktualizowanie statutow na stronach BIP,
3. Zaprowadzić rejestr wydawanych zaświadczeń przy awansie na stopień nauczyciela kontraktowego,
4. Zatwierdzanie przez dyrektora kart wycieczek,
5. Należy na bieżąco monitorować zaległości z tytułu korzystania z usług przedszkola,
6. Doprowadzić do zgodności stanu zatrudnienia w placówce z zatwierdzonym arkuszem organizacji pracy

Szkoły podstawowe i gimnazja:

W roku szkolnym 2010/11 przeprowadzono 21 kontroli realizacji zadań dyrektora szkoły.

W wyniku przeprowadzonych kontroli wydano następujące zalecenia:

1. Opracować i przedstawić Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia plan pracy szkoły.
2. Protokoły okoliczności i przyczyn wypadków doręczać za potwierdzeniem odbioru rodzicom/prawnym opiekunom poszkodowanego ucznia.
3. Motywować nauczycieli do pracy występując z wnioskami o przyznanie nagród i odznaczeń.
4. Organizować pracę szkoły wydając uchwały i zarządzenia z odpowiednią podstawą prawną.
5. W regulaminie Rady Pedagogicznej wprowadzić zapis o sposobie potwierdzania zaznajomienia się z protokołami Rady Pedagogicznej przez nieobecnych na Radzie nauczycieli.
6. Przedstawiać Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

7. Przekazywać organowi prowadzącemu kopię protokołów z kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia zasad BHP po dwu tygodniowej przerwie w działalności oświatowej.
8. Dokonać aktualizacji bazy danych oświatowych.
9. Uzgodnić z zakładowymi organizacjami związkowymi regulamin pracy.
10. Zobowiązać pracowników szkoły do przestrzegania ustalonego porządku pracy, tj. właściwego podpisywania się na liście obecności i prowadzenia książki wyjść pracowników, potwierdzania znajomości regulaminów obowiązujących w szkole oraz podpisywania list obecności przez nauczycieli na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
11. W pracowniach, sali gimnastycznej i siłowni wywiesić w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulamin określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
12. Na bieżąco uzupełniać protokoły okoliczności i przyczyn wypadków, tj. podpisy rodziców/prawnych opiekunów na protokołach powypadkowych.
13. Ustalić z Radą Pedagogiczną organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
14. Przedstawić Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania projekt planu finansowego.
15. W aktach prawnych zamieścić termin ich wejścia w życie.
16. Zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w szkole, tj. wydać akt prawny, który określałby tryb zwalniania uczniów z pierwszych i ostatnich zajęć.
17. Przekazywać zastrzeżenia do ustaleń protokołu powypadkowego organowi prowadzącemu
18. W celu usprawnienia procedury powypadkowej na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej wyznaczyć spośród pracowników szkoły osobę zastępującą przewodniczącego zespołu powypadkowego.
19. W przypadku stwierdzenia okoliczności świadczących o demoralizacji nieletniego, w szczególności naruszania zasad współżycia społecznego, popełnienia czynu zabronionego, popełnienia czynu karalnego przez nieletniego zawiadamiać o tym rodziców/opiekuna nieletniego, sąd rodzinny lub Policję.
20. Uzyskać od nauczycieli i innych pracowników szkoły potwierdzenie zapoznania się z regulaminami funkcjonującymi w szkole.
21. W harmonogramie dyżurów nauczycieli uwzględnić klatki schodowe w szkole.
22. W zarządzeniach dyrektora przywoływać podstawę prawną.

Szkoły ponadgimnazjalne:

Kontrole przeprowadzone w roku szkolnym 2010/2011 wykazały nieprawidłowości skutkujące wydaniem następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Wniosek nauczyciela o postępowanie kwalifikacyjne na stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego należy rejestrować zgodnie z Kpa jako wniosek formalny i przechowywany wraz z dokumentacją załączoną do wniosku zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 1 grudnia 2004 r. w *sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli* (Dz. U. z 2004 r. Nr 260, poz. 2593 z późn. zm.),
2. Karty wycieczek zagranicznych przekazywać do Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w *sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki* (Dz. U. z 2001 r., Nr 135, poz. 1516),
3. Kopię protokołu potwierdzającego przeprowadzenie kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły należy przekazywać do Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w *sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
4. Dokumentację powypadkową uczniów prowadzić zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w *sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
5. Dokumentację awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego uzupełnić zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 1 grudnia 2004 r. w *sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli* (Dz. U. z 2004 r. Nr 260, poz. 2593 z późn. zm.).

Szkoły specjalne i poradnie:

W roku szkolnym 2010/2011 przeprowadzono w Referacie Szkolnictwa Specjalnego i Poradnictwa 23 kontrole realizacji zadań dyrektora szkoły.

W wyniku przeprowadzonych kontroli wydano następujące zalecenia:

1. Zgodnie z kodeksem pracy wyznaczać osoby do udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej,
2. Potwierdzać w przydziałach czynności pracowników obsługi godziny pracy,
3. Dokonywać kontroli obiektu w zakresie zasad BHP i przekazywać kopie protokołu do organu prowadzącego,
4. Prowadzić rejestr wypadków zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadku w pracy (Dz. U 105 poz. 180),
5. Dokonywać wstępnych przeszkoleń BHP pracowników podejmujących pracę w placówce zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 w spr. szkolenia w dziedzinie bezp. i higieny pracy (Dz. U 180 poz. 1860 z późn. zm.),
6. Umieścić regulamin zasad BHP w salach lekcyjnych, w tym muzycznych i gimnastycznych oraz dokonać oznakowanie drogi ewakuacyjnej,
7. Zaleca się prawidłowy sposób prowadzenia księgi zastępstw,
8. Organizować nauczanie na podstawie aktualnego skierowania,
9. Przekazywać karty NI do Wydziału Edukacji,
10. Zachować prawidłowy sposób prowadzenia rejestrów decyzji i zaświadczeń,
11. Weryfikować zapisy w indywidualnych terminarzach pracowników pedagogicznych PPP w szczególności w zakresie liczby przepracowanych godzin,
12. Zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt. 4 ust. z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty podejmować uchwały Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad techniki prawodawczej określonej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej,
13. Należy pracować wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków 3. umowy o dofinansowaniu opłat za studia lub kursy kwalifikacyjne umieszczać w aktach osobowych nauczyciela,
14. Zmodyfikować wzór decyzji dotyczącej nadania stopnia awansu zawodowego

15. Postępowanie w sprawie nadania stopnia awansu nauczyciela kontraktowego organizować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.