

Załączniki do rozporządzenia Ministra
Pracy i Polityki
Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.
(poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

SO-05	Przyjęto
	dnia 12.08
podpis	

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

działania na rzecz osób niepełnosprawnych (zgodnie z art. 4, pkt. 6) ustawy o działalności pożytku publicznego i
o wolontariacie)
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

V edycja Konkursu Kraków bez barier

w okresie od 01.09.2011 do 30.11.2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Miejską Kraków

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji**

2) forma prawna:⁴⁾

() **stowarzyszenie**

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000102123**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **22.07.1995**

5) nr NIP: **524-13-92-300**

nr REGON: **011942877**

6) adres:

miejsowość: **Warszawa** ul.: **Dzielna 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **Warszawa - Śródmieście**

gmina: **Warszawa** powiat:⁸⁾ **m. st. Warszawa**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **00-162** poczta: **Warszawa**

7) tel.: **22 530 65 70 / tel. Kraków 12 424 04 30** faks: **22 635 11 82 / faks Kraków 12 431 16 31**

e-mail: integracja@integracja.org lub krakow@integracja.org <http://www.niepelnosprawni.pl>,
www.integracja.org

8) numer rachunku bankowego: **78 1370 1037 0000 1701 4020 9700**

nazwa banku: **DnB Nord**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Barbara Archacka - Dyrektor Centrum Integracja w Krakowie**

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Centrum Integracja w Krakowie, ul. Piłsudskiego 6, 31-104 Kraków, tel. 12 424 04 30, 519-066-487

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Barbara Archacka tel. 519-066-487, 505-607-072

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celami działania Stowarzyszenia są:

1. wspieranie działań osób niepełnosprawnych i promocja ich inicjatyw,
2. zwiększenie integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych w społeczeństwie,
3. tworzenie sprzyjających warunków dla funkcjonowania osób niepełnosprawnych w społeczeństwie,
4. popieranie budownictwa dostępnego dla osób niepełnosprawnych,
5. udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym, w tym osobom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych, w tym między innymi poprzez pomoc udzielaną ich rodzinom i opiekunom,
6. zwiększenie aktywności społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,
7. edukacja społeczna oparta na zasadach integracji,
8. inicjowanie i realizowanie działań zmierzających do poprawy sytuacji osób niepełnosprawnych,
9. promowanie aktywności sportowej osób niepełnosprawnych.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. organizowanie sympozjów, konferencji, szkoleń i konkursów,
2. wydawanie pism, biuletynów, książek i innych publikacji,
3. tworzenie i opracowywanie programów edukacyjnych do realizowania m.in. w placówkach szkolnych,
4. tworzenie filmów edukacyjnych i kampanii społecznych,
5. tworzenie sieci lokalnych grup samopomocowych wspierających osoby niepełnosprawne w środowisku miejskim i wiejskim,
6. wspieranie finansowe i materialne osób potrzebujących,
7. opracowywanie i wdrażanie sprzętu ułatwiającego funkcjonowanie osobom niepełnosprawnym,
8. tworzenie i prowadzenie Centrów Informacyjnych dla osób niepełnosprawnych na terenie całego kraju,
9. organizowanie, promowanie imprez i wydarzeń sportowych,
10. promowanie inicjatyw na rzecz osób niepełnosprawnych zagrożonych wykluczeniem społecznym,
11. promowanie i reklamowanie produktów, usług wykorzystywanych przez osoby niepełnosprawne, ich rodziny i opiekunów,
12. tworzenie i prowadzenie portali internetowych,
13. doradztwo personalne i pośrednictwo pracy świadczone na rzecz osób niepełnosprawnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi odpłatnej działalności statutowej.

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000102130**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Sprzedaż powierzchni reklamowych

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zdanie będzie polegało na zorganizowaniu V edycji konkursu Kraków bez barier, który jest corocznie realizowany przy współpracy z Urzędem Miasta Krakowa.

Celem konkursu jest promowanie budownictwa dostępnego dla wszystkich, w tym w szczególności z uwzględnieniem potrzeb osób mających problemy z poruszaniem się: osób z niepełnosprawnością, osób starszych, rodziców z dziećmi w wózkach oraz wyłonienie najlepiej dostosowanych obiektów budowlanych położonych w Krakowie a także prezentacja najlepszych rozwiązań architektonicznych w mediach i Internecie.

V edycja konkursu będzie obejmować promocję dobrych rozwiązań w zakresie projektowania uniwersalnego w mieście Krakowie. Głównym celem tego przedsięwzięcia jest wskazanie i wypromowanie w Krakowie obiektów dostępnych dla wszystkich, co wpływa również na zmianę postrzegania problemów w funkcjonowaniu osób niepełnosprawnych w krakowskiej przestrzeni miejskiej. Centrum Integracja w ramach Konkursu przewiduje dotarcie z informacją o konkursie do mieszkańców Krakowa (wspólne działania z Urzędem Miasta Krakowa) w wyniku, czego napłyną zgłoszenia na Konkurs. Na podstawie zgłoszeń zostaną przeprowadzone przez specjalistę ds. wizytacji obiektów oraz pracowników Centrum Integracja wizytacje obiektów oraz sporządzone sprawozdania, zawierające dokumentację fotograficzną i merytoryczną.

Konkurs będzie obejmował cztery kategorie:

- obiekt mieszkalny,
- przestrzeń publiczna,
- obiekt zabytkowy,
- obiekt użyteczności publicznej.

Najlepiej dostosowane miejsca/obiekty, wybrane przez Jury Konkursu, zostaną nagrodzone a informacja ogłoszona na uroczystej Gali wieńczącej tę edycję konkursu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wszystkie działania zaplanowane w projekcie będą dotyczyły zminimalizowania utrudnień architektonicznych i urbanistycznych w Krakowie. Chcemy, aby w wyniku przeprowadzonego Konkursu, Kraków stał się miejscem przyjaznym dla wszystkich oraz wzorem dla innych miast w Polsce, borykających się z problemem niedostosowania infrastruktury miejskiej do potrzeb osób mających trudności w poruszaniu się i funkcjonowaniu w przestrzeni miejskiej.

V edycja Konkursu Kraków bez barier będzie promować miejsca architektonicznie dostępne dla osób niepełnosprawnych oraz przyczyni się do poprawy warunków życia tych osób w Krakowie. Inicjatywa ta corocznie pokazuje, że niezwykle ważne jest informowanie środowisk związanych z architekturą, m.in. studentów, architektów, urbanistów, deweloperów, właścicieli budynków, urzędników, itd. To te osoby mają wpływ na dostępność budynków i przestrzeni publicznej Krakowa. W ramach zadania będziemy upowszechniać ideę architektury uniwersalnej - uwzględniającej potrzeby osób niepełnosprawnych, ponieważ środowisko specjalistów zajmujących się projektowaniem architektonicznym i urbanistycznym wciąż potrzebuje informacji w tym zakresie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby biorące bezpośrednio udział w projekcie: ok. 1000 osób z terenu miasta Krakowa, w tym:

1. ok. 600 osób niepełnosprawnych, mieszkańców Krakowa odwiedzających Centrum Integracja i otrzymujących informacje o konkursie (średnio miesięcznie Centrum Integracja odwiedza od 200-250 osób w tym ok. 70% stanowią osoby niepełnosprawne).
2. studenci wydziałów związanych z architekturą i projektowaniem krakowskich uczelni wyższych - 200.
3. przedstawiciele urzędów publicznych (MOPS, Referat ds. Problematyki ON, Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu, Rady Dzielnic, MPK, itp.) i organizacji pozarządowych - 50
4. przedstawiciele instytucji zajmujących się projektowaniem (np. biura architektoniczne, deweloperzy) - 100
5. zarządcy budynków - 50.

Pośrednio odbiorcami projektu będą wszyscy mieszkańcy Krakowa - użytkownicy obiektów dostępnych, w szczególności osoby, które ze względu na różne ograniczenia i osobistą sytuację mają ograniczony dostęp do niektórych obiektów przestrzeni miejskiej, w tym osoby niepełnosprawne i ich rodziny (w różnym wieku, o różnej płci, statusie materialnym i rodzaju i stopniu niepełnosprawności).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele główny:

1. Zwiększenie wiedzy i świadomości wśród mieszkańców Krakowa w zakresie dostępności architektonicznej miasta poprzez prowadzenie V konkursu Kraków bez barier.

Cele szczegółowe:

1. Propagowanie architektury dostępnej i przystosowanej dla osób niepełnosprawnych, które w związku ze swoją życiową sytuacją mają problemy z poruszaniem się i komunikacją.
2. Promowanie idei projektowania uniwersalnego, dostosowanego do potrzeb wszystkich mieszkańców Krakowa, w szczególności do osób niepełnosprawnych.
3. Wzrost wiedzy na temat dostępności architektonicznej różnych obiektów/przestrzeni publicznej miasta Krakowa.
4. Zmiana postaw społecznych wobec osób niepełnosprawnych i ich funkcjonowania w przestrzeni miejskiej.
5. Zwiększenie dostępności architektonicznej i urbanistycznej Miasta Krakowa dzięki likwidacji barier architektonicznych.

W ramach zadania zostaną przeprowadzone działania, które nakierowane będą na zmianę dostępności architektonicznej i urbanistycznej miasta Krakowa. Główne działania to:

1. Akcja promocyjna V edycji Konkursu Kraków bez barier w krakowskiej komunikacji miejskiej i w Internecie (strony: www.niepelnosprawni.pl oraz www.krakow.pl).
2. Konferencja prasowa.
3. Konkurs Kraków bez barier – V edycja, współorganizowany z Urzędem Miasta Krakowa.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na terenie Miasta Krakowa. Bezpośrednim realizatorem działań będzie:

Centrum Integracja Kraków
ul. Piłsudskiego 6 (w oficynie)
31-109 Kraków
Tel. 12 424 04 30
www.niepelnosprawni.pl

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach działań w tym obszarze przewidujemy:

1. Przeprowadzenie akcji promocyjnej V edycji Konkursu Kraków bez barier:
 - zorganizowanie konferencji prasowej,
 - wysyłkę informacji o konkursie do biur architektonicznych, wydziałów Urzędu Miasta, organizacji pozarządowych, instytucji oraz indywidualnych osób niepełnosprawnych - klientów Centrum,
 - umieszczenie ogłoszenia na portalu www.niepelnosprawni.pl oraz www.krakow.pl.
2. Działania wstępne
 - przyjmowanie zgłoszeń na konkurs,
 - wizytowanie obiektów przez specjalistę ds. wizytacji obiektów i pracowników Centrum Integracja
 - wykonywanie i gromadzenie dokumentacji fotograficznej przy wykorzystaniu własnego sprzętu fotograficznego,
 - umieszczenie dokumentacji fotograficznej wraz z opisem na serwerze.

3. Organizacja i obsługa posiedzeń Jury Konkursu oraz spotkań informacyjnych dla zainteresowanych konkursem osób/podmiotów.
Planujemy ok. 3 spotkania Jury Konkursu, w gronie ok. 10 osób każde spotkanie (udział członków Jury oraz pracowników Centrum Integracja i Urzędu Miasta Krakowa). W trakcie posiedzeń zostanie zaktualizowana karta oceny obiektu, nastąpi analiza nadesłanych wniosków i zgromadzonej dokumentacji oraz zostanie przeprowadzona weryfikacja i wyłonienie zwycięzców.
Jury będzie składało się m.in. z Głównego Plastyka Miasta, Głównego Architekta Miasta, Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, Pełnomocnika Prezydenta ds. Osób Niepełnosprawnych oraz Prezesa Stowarzyszenia Przyjaciół Integracji. Jury powoływane jest zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa.
W trakcie trwania Konkursu planujemy również przeprowadzenie spotkań z indywidualnymi osobami, przedstawicielami ngo itp. w celu promocji konkursu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2011 do 30.11.2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Promocja V edycji konkursu Kraków bez barier	01.09. - 07.10.2011 r.	Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji – Centrum Integracja Kraków
Przeprowadzenie 25 audytów architektonicznych na podstawie przyjętych zgłoszeń;	01.09 – 16.11.2011 r.	Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji – Centrum Integracja Kraków
Zorganizowanie ok. 3 spotkań Jury Konkursu (3x śr.10 osób)	01.09. - 30.11.2011 r.	Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji – Centrum Integracja Kraków

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde zadania pn. V edycja Konkursu Kraków bez barier:

- przeprowadzenie konkursu architektonicznego „Kraków bez barier”,
- przeprowadzenie ok. 25 audytów architektonicznych zgłoszonych do konkursu obiektów,
- opracowanie ok. 25 sprawozdań z audytów obiektów zgłoszonych do konkursu,
- 4 wyróżnienia i tablice pamiątkowe dla obiektów.

Rezultaty miękkie:

- wzrost wiedzy w zakresie projektowania uniwersalnego, obiektów dostępnych dla wszystkich,
- uwrażliwienie na potrzeby osób niepełnosprawnych,
- wzrost integracji osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem,
- ograniczenie przejawów dyskryminacji osób niepełnosprawnych, głównie w zakresie dostępności architektonicznej i urbanistycznej w przestrzeni miejskiej,
- wzrost dostępności architektonicznej i urbanistycznej w przestrzeni miejskiej Krakowa.

Kampania „Kraków bez barier” obejmuje działania, które stopniowo wpływają na poprawę dostępności miasta Krakowa. Kontynuowanie działań na rzecz likwidacji barier architektonicznych i komunikacyjnych w Krakowie jest bardzo ważne ze względu na zauważalne efekty kampanii oraz dużą niewiedzę panującą wśród architektów oraz studentów architektury, co jest elementem bardzo ważnym w procesie likwidacji barier architektonicznych. W związku z tym, iż w Polsce niewiele jest działań mogących przyczynić się do polepszenia jakości życia osób z niepełnosprawnością w zakresie architektury oraz komunikacji, ważne jest aby Kraków był dla nich dobrym przykładem oraz wzorem miast europejskich – stawał się coraz bardziej przyjazny.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾							
	1) Wynagrodzenie pracownika merytorycznego ds. obsługi zgłoszeń konkursowych (umowa cywilnoprawna od IX do XI po ok. 100h miesięcznie)	300	13,00	godziny	3 900,00	3 900,00	0,00	0,00
	2) wynagrodzenie specjalisty ds. wizytacji obiektów – wynagrodzenie sprawozdawcy (umowa cywilnoprawna 25 h. x 60,00 zł)	25	60,00	godziny	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00
	3) Poczęstunki, przerwy kawowe na spotkaniach informacyjnych i Jury Konkursu	54	13,00	osoby	700,00	700,00	0,00	0,00
	4) Zakup materiałów biurowych (tonery, papier, itp.), opłaty pocztowe – wysyłka, kurier w okresie od IX do XI 2011	3	1 300,00	m-ąc	3 900,00	3 900,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:							
	1) obsługa finansowa i informatyczna zadania (śr. 500,00 zł na 1 m-ąc / faktury)	3	500,00	m-ąc	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00
	2) Koszty administracyjne lokalu: czynsz, media, telefony, itp. (śr. 1 000,00 na 1 m-ąc / faktury)	3	1 000,00	m-ąc	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00
IV	Ogółem:				14 500,00	10 000,00	4 500,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	69 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4 500zł	31 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹⁴⁾	 zł	 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)	14 500 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁴⁾	
		TAK/NIE ¹⁴⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji zatrudnia łącznie 70 osób. Jest to kadra ludzi o wysokich kwalifikacjach, pracująca na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych od wielu lat. Wśród pracowników są osoby z

wykształceniem wyższym m.in., prawnicy, pedagodzy, pracownicy socjalni, socjologowie, specjaliści ds. marketingu, rozwoju, ekonomiści, dziennikarze, informatycy, graficy, psychologowie i księgowi. Doświadczenie zdobywali pracując w poradnictwie społecznym, instytucjach społecznych, renomowanych redakcjach i firmach komercyjnych. Stowarzyszenie ma aktualnie, poza Warszawą placówki w 4 miastach w Polsce – Kraków, Zielona Góra, Gdynia, Katowice.

Centrum Integracja Kraków działające w ramach Stowarzyszenia zatrudnia łącznie 7 osób.

W realizację zadania zostanie zaangażowany pracownik merytoryczny zatrudniony na umowę zlecenia na okres trwania Konkursu tj. od września do listopada. Do jego zadań będzie należało m.in. tworzenie i aktualizacja baz danych, nawiązywanie kontaktów z instytucjami i organizacjami pozarządowymi, sporządzanie i opracowywanie dokumentacji Konkursu, pomoc przy obsłudze stoisk informacyjnych oraz pomoc przy dystrybucji publikacji.

Ponadto w realizację zadania planujemy również zaangażować specjalistów ds. wizytacji obiektów, którzy posiadają niezbędne wykształcenie i doświadczenie zawodowe w dziedzinie projektowania dostępnego. Specjaliści ds. wizytacji obiektów (prawdopodobnie wykładowcy z Politechniki Krakowskiej) będą również odpowiedzialni za audyt architektoniczny obiektów zgłoszonych w konkursie. Dobrana kadra gwarantuje prawidłową realizację i rozliczenie powierzonego zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji (oferent) prowadzi 5 Centrów Integracja, w tym Centrum Integracja Kraków, posiadające swoją siedzibę w Krakowie przy ul. Piłsudskiego 6 – gdzie realizowane ma być zadanie. Użytkowany lokal doskonale sprawdza się w prowadzonej działalności, w szczególności poprzez lokalizację - centrum miasta oraz brak barier architektonicznych. Dzięki temu osoby korzystające z usług Centrum Integracja Kraków są w stanie swobodnie do nas dotrzeć z obszaru całego miasta Krakowa. Lokal posiada pełne wyposażenie biurowe, takie jak: sprzęt komputerowy, biurka, szafy, krzesła, aparaty telefoniczne, itp.

Kolejnym zasobem rzeczowym są materiały wydawnicze o tematyce dotyczącej m.in. dostosowania budynków i mieszkań do potrzeb osób niepełnosprawnych (foldery, książki, informatory) – publikacje wydawane ze środków pochodzących z innych źródeł, które będą dostępne na bieżąco dla beneficjentów zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie posiada doświadczenie w realizacji działań o podobnej tematyce. Doświadczenia te dotyczą prowadzenia projektów w zakresie architektury dostępnej i projektowania uniwersalnego oraz aktywizacji zawodowej i społecznej a także prowadzenia kampanii informacyjnych i społecznych, plebiscytów i konkursów. Dodatkowym atutem Stowarzyszenia jest doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami, co dowodzi znajomości problemów środowiska tych osób.

W roku 2007 został zorganizowany, przez Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji we współpracy z Urzędem Miasta Krakowa, pierwszy Konkurs „**Kraków bez barier**”. Budżet realizowanego przedsięwzięcia wynosił ok. 38 tysięcy.

W 2008 roku została przygotowana II edycja konkursu „**Kraków bez barier**”, organizowanego z inicjatywy Stowarzyszenia Przyjaciół Integracji i realizowanego ponownie wspólnie z Urzędem Miasta Krakowa. Budżet realizowanego przedsięwzięcia wynosił 41 tysięcy. Jury konkursów poszukiwało przykładów konkretnych i przemyślanych rozwiązań, umożliwiających i ułatwiających codzienne użytkowanie budynków i przestrzeni publicznych osobom niepełnosprawnym. Obiekty nagrodzone stanowiły inspirację i zachętę do poszukiwania przez architektów coraz lepszych rozwiązań, uwzględniających różne potrzeby użytkowników. W konkursach zostało wyróżnionych 8 obiektów przestrzeni publicznej.

W 2009 roku zorganizowano III edycję konkursu „**Kraków bez barier**”, tym razem projekt był współfinansowany ze środków PFRON będących w dyspozycji MOPS Kraków. Budżet realizowanego przedsięwzięcia (bez środków UMK) wynosił 43 375,80 zł.

W 2010 roku zorganizowano IV edycję Konkursu „**Kraków bez barier**”, która również była finansowana ze środków PFRON będących w dyspozycji MOPS Kraków. Budżet realizowanego projektu (bez środków UMK) wynosił 61 497,- zł

Poniżej opis działań o podobnej do wnioskowanej tematyce, które prezentują doświadczenia naszej organizacji:

„Warszawa bez barier” - Doświadczenia w realizacji projektów architektonicznych zostały zdobyte podczas prowadzenia programu „Warszawa bez barier”, który miał na celu dostosowanie Warszawy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz likwidację barier mentalnych dotyczących niepełnosprawności. W ramach realizacji projektu podjęto działania z zakresu architektury oraz budownictwa dostępnego. W wyniku realizacji tego programu wypracowane zostały ważne kontakty dotyczące wnioskowanego tematu (SARP, UIA) oraz zdobyte zostały doświadczenia w zakresie organizacji i promocji konkursów architektonicznych (konkurs „Warszawa bez barier” na budynek najlepiej dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – doświadczenie pomocne przy konkursie „Miasta bez barier”), organizacji konferencji prasowych dotyczących projektowania uniwersalnego (m.in. pt. „Dostosowanie Stadionu Narodowego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami” – Warszawa bez barier 2008”), oraz doświadczenia z prowadzenia audytów architektonicznych obiektów (opracowanie raportu dostępności obiektów sportowych na terenie M. St. Warszawy – doświadczenia pomocne przy planowanym konkursie „Absurdy Architektoniczne”). Program „Warszawa bez barier” obejmował również organizację warsztatów dla studentów wydziałów architektonicznych w zakresie projektowania uniwersalnego. Budżet całkowity projektu wynosił 102 230,33 zł, natomiast kwota dofinansowania stanowiła 92 696,85 zł. Projekt był współfinansowany ze środków PFRON.

„Polska bez barier” – W ramach działań prowadzących do integracji społecznej oraz ułatwienia osobom z niepełnosprawnościami swobodnego funkcjonowania organizowana była Kampania parkingowa. Kampania skierowana jest do sprawnych kierowców i ma na celu uświadomienie im skutków zajmowania tzw. kopert – miejsc parkingowych zarezerwowanych dla niepełnosprawnych kierowców. Drugim odbiorcą kampanii są sami niepełnosprawni kierowcy. Namawiamy ich, aby nie nadużywali przysługujących im praw i nie zajmowali miejsc parkingowych, jeżeli nie mają problemów z poruszaniem się, oraz nie odstępowali swoich kart nieuprawnionym osobom. budżet całkowity projektu wynosił 724533 zł, natomiast kwota dofinansowania stanowiła 651702,25 zł. Projekt był współfinansowany ze środków PFRON.

Wszystkie z opisywanych programów realizowane były przez ostatnie pięć lat, co dodatkowo pozwoliło zweryfikować doświadczenia i opracować skuteczne program działań, które doprowadzą do osiągnięcia zakładanych rezultatów.

4. Informacja, czy oferent/ofere¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/Właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Barbara Archacka

Dyrektor Centrum Integracji
w Krakowie

Centrum Integracja w Krakowie
ul. Piłsudskiego 6 (oficyna), 31-109 Kraków
tel.: 12 424 04 30, faks: 12 431 16 31
Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji
ul. Dzielna 1, 00-162 Warszawa
NIP: 524-13-92-300

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w
imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 20.8.2011.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Nr pisma wnioskodawcy:

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. Czernałkowska 100
00-554 Warszawa

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 21.06.2011 godz. 15:25:05

Numer KRS: 0000102130

ODPIS AKTUALNY

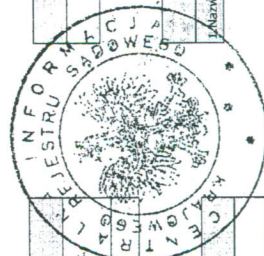
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	28.03.2012		
Ostatni wpis	14	Data dokonania wpisu	30.05.2011
Numer wpisu	WA.XII NS-REJ.KRS/6175/11/783		
Sygnatura akt	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY		
Oznaczenie sądu	KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu			
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE		
2.Numer REGON/NIP	REGON: 011942877, NIP: 5241392300		
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ INTEGRACJI		
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ RST 2673 SĄD WOJEWÓDZKI W WARSZAWIE VII WYDZIAŁ CYWILNY I REJESTROWY		
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK		



Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WARSZAWSKI, gmina WARSZAWA CENTRUM, miejsc. WARSZAWA
2.Adres	ul. DZIELNA, nr 1, lok. --, miejsc. WARSZAWA, kod 00-162, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA
Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 DATA SPORZĄDZENIA STATUTU : 22.07.1995R. 2 20.04.2002 R. ZMIENIONO: PAR. 1. PAR. 6 UST. 2, PAR. 18 PKT 10), PAR. 19 UST. 2, PAR. 20 PKT 10), PAR. 24, PAR. 30, 30 UST. 2; 3 19.06.2004R. 4 14 - ZMIANA NOWO OZNACZONEGO UST.1. DODANIE UST.2; 16 - DODANIE UST.3 I UST.4; 17 - ZMIANA CZĘŚCI WSTĘPNEJ, ZMIANA UST.5 I UST.6, DODANIE UST.9; 18 - ZMIANA PKT 1, 4 I 8; DODANIE PKT 9, 10, 11, 12 I 13; 11 - ZMIANA UST.1 PKT 3; 14 - DODANIE UST.2; 16 - ZMIANA; 17 - ZMIANA NUMERACJI UST.3 NA UST.4, ZMIANA NUMERACJI UST.4 NA UST.7; ZMIANA NUMERACJI UST.5 NA UST.3. DODANIE NOWYCH UST.5 I UST.6; 18 - ZMIANA PKT 5, DODANIE NOWEGO PKT 10; 10 - ZMIANA CZĘŚCI WSTĘPNEJ, DODANIE NOWEGO PKT 11; 11 - USUNIĘTY W BRZMIENIU DOTYCHCZASOWYM; 12 - USUNIĘTY W BRZMIENIU DOTYCHCZASOWYM; 13 - ZMIANA OZNACZENIA NA 121, ZMIANA UST.2, DODANIE UST.3 I UST.4; 14 - ZMIANA OZNACZENIA NA 122, USUNIĘCIE DOTYCHCZASOWEGO PKT 5, ZMIANA NUMERACJI PKT 6 NA PKT 5, DODANIE NOWYCH PKT 6 I PKT 7; 15 - ZMIANA OZNACZENIA NA 123; 16 - USUNIĘTY W BRZMIENIU DOTYCHCZASOWYM; 17 - ZMIANA OZNACZENIA NA 124; 18 - ZMIANA OZNACZENIA NA 125; 19 - ZMIANA OZNACZENIA NA 126; 20 - ZMIANA OZNACZENIA NA 127, ZMIANA OZNACZENIA NA 122 NA UST.3, DODANIE NOWEGO UST.2, W UST.3 ZMIANA NUMERACJI PKT 40-54 ORAZ 55 I 56, I DODANIE NOWYCH PKT 40 I 56; 31 - ZMIANA NUMERACJI NA 128 DODANIE NOWEGO UST.2, PO NOWO OZNACZONYM 128 DODANIE NOWEGO 129; 32 - ZMIANA OZNACZENIA NA 130. 5 ZMIANA STATUTU UCHWALONA W DNIE 22 PAŹDZIERNIKA 2005 ROKU - PAR.4 STATUTU - ZMIANA TREŚCI - PAR.7 PUNKT 5) STATUTU - ZMIANA TREŚCI. 6 04.03.2011 R. 7 ZMIENIONO: 121 UST.3, 127 UST.3, 129 8 DODANO: 128 UST.8, 129 UST.3
---	---

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
STAROSTA POWIATU WARSZAWSKIEGO	

Dział 2 Za zgodność

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
ZARZĄD	

1.Nazwa organu uprawnionego do

Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji
ul. Dzielna 1, 00-162 Warszawa

02-08-2011

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1. Wzianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	30.06.2004	01.01.2003 - 31.12.2003
	2	27.06.2007	01.01.2004 - 31.12.2004
	3	27.06.2007	01.01.2005 - 31.12.2005
	4	10.07.2007	01-01-2006R. DO 31-12-2006 R.
	5	15.07.2008	2007 R.
	6	20.07.2009	ROK 2008
	7	09.07.2010	01.01.2009 - 31.12.2009
	1	*****	01-01-2006R. DO 31-12-2006 R.
2. Wzianka o złożeniu opinii biegłego rewidenta	1	*****	01.01.2003 - 31.12.2003
3. Wzianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zawiąźczeniu sprawozdania finansowego	1	*****	01.01.2004 - 31.12.2004
	2	*****	01.01.2005 - 31.12.2005
	3	*****	01-01-2006R. DO 31-12-2006 R.
	4	*****	2007 R.
	5	*****	ROK 2008
	6	*****	01.01.2009 - 31.12.2009
	7	*****	01.01.2009 - 31.12.2009
4. Wzianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	01.01.2004 - 31.12.2004 - SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI
	2	*****	01.01.2005 - 31.12.2005 - SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI
	3	*****	01-01-2006R. DO 31-12-2006 R.
	4	*****	2007 R. MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO
	5	*****	ROK 2008 MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO
	6	*****	01.01.2009 - 31.12.2009

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	1. Cel działania
CELAMI DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA SĄ:	
1) WSPIERANIE DZIAŁAŃ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I PROMOCJA TICH INICJATYW	
2) ZWIĘKSZENIE INTEGRACJI SPOŁECZNEJ I ZAWODOWEJ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W SPOŁECZEŃSTWIE	
3) TWORZENIE SPRZĄTAJĄCYCH WARUNKÓW DLA FUNKCJONOWANIA NIEPEŁNOSPRAWNYCH	

Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji
ul. Dzielna 1/00-162 Warszawa

Za zgodność

02.08.2011

1. Nazwa organu	2. Sposób reprezentacji podmiotu	3. Sposób reprezentacji podmiotu
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	PAWŁOWSKI	DO REPREZENTOWANIA STOWARZYSZENIA ORAZ DO ZACIĄGANIA W JEGO IMIENIU ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH UPOWAŻNIENI SĄ PREZES SAMODZIELNIE LUB WICEPREZES I SKARBNIK ŁĄCZNIE.
2. Imię	PIOTR MACIEJ	
3. Numer PESEL/REGON	66033015677	
4. Numer KRS	****	
5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU	
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	PAWŁOWSKA	
2. Imię	EWA TERESA	
3. Numer PESEL/REGON	64051412368	
4. Numer KRS	****	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU	
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GANCARCZYK	
2. Imię	MARZENA ELŻBIETA	
3. Numer PESEL/REGON	70092400466	
4. Numer KRS	****	
5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU	
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ŁOŻA	
2. Imię	BEATA IOLANTA	
3. Numer PESEL/REGON	70092400824	
4. Numer KRS	****	
5. Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK ZARZĄDU	

Rubryka 2 - Organ nadzoru	1. Nazwa organu	2. Sposób reprezentacji podmiotu
KOMISJA REWIZYJNA		
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MARCINKOWSKA	
2. Imię	MALGORZATA	
3. Numer PESEL/REGON	71052804362	
4. Numer KRS	****	
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	JARZĄBEK	
2. Imię	GRAŻYNA	
3. Numer PESEL/REGON	53091200602	
4. Numer KRS	****	
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GRABOWSKI	
2. Imię	ZBIGNIEW BOGOAN	
3. Numer PESEL/REGON	70071700619	
4. Numer KRS	****	



- W SPOŁECZEŃSTWIE,
- 4) POPIERANIE BUDOWNICTWA DOSTĘPNEGO DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH,
 - 5) UDZIELANIE POMOCY OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM, W TYM OSOBOM POSZKODOWANYM W WYPADKACH KOMUNIKACYJNYCH, W TYM MIĘDZY INNYMI POPRZECZ POMOĆ UDZIELANĄ ICH RODZINOM I OPIEKUNOM,
 - 6) ZWIEKSZENIE AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ I ZAWODOWEJ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH,
 - 7) EDUKACJA SPOŁECZNA OPARTA NA ZASADACH INTEGRACJI,
 - 8) INICJOWANIE I REALIZOWANIE DZIAŁAŃ ZMIERZĄCYCH DO POPRAWY SYTUACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH,
 - 9) PROMOWANIE AKTYWNOŚCI SPORTOWEJ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego	
1. Odnajdź działalność statutową	---
2. Nieodpłatna działalność statutowa	---
1	22, 1, , WYDAWANIE PISM, BULETYNÓW, KSIĄZEK I INNYCH PUBLIKACJI
2	72, , WIDRAŻANIE SPRZĘTU UŁATWIAJĄCEGO FUNKCJONOWANIE OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM
3	73, , OPRACOWYWANIE SPRZĘTU UŁATWIAJĄCEGO FUNKCJONOWANIE OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM
4	74, 4, , PROMOWANIE I REKLAMOWANIE PRODUKTÓW, USŁUG WYKORZYSTUJANYCH PRZECZ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE, ICH RODZIN I OPIEKUNÓW
5	74, 5, , DORADZTWO PERSONALNE I POŚREDNICTWO PRACY ŚWIADCZONE NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
6	74, 87, A, ORGANIZOWANIE SYMPOZJÓW, KONFERENCJI I KONKURSÓW
7	80, 42, B, ORGANIZOWANIE SZKOLEŃ, TWORZENIE I OPRACOWYWANIE PROGRAMÓW EDUKACYJNYCH DO REALIZOWANIA M. IN. W PLACÓWKACH SZKOLNYCH
8	85, 32, B, TWORZENIE I PROWADZENIE CENTRÓW INFORMACYJNYCH DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH NA TERENIE CAŁEGO KRAJU
9	85, 32, C, TWORZENIE SIECI LOKALNYCH GRUP SAMOPOMOCOWYCH WSPIERAJĄCYCH OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE W ŚRODOWISKU MIEJSKIM I WIEJSKIM. WSPIERANIE FINANSOWE I MATERIALNE OSÓB POTRZEBUJĄCYCH
10	91, 33, Z, PROMOWANIE INICJATYW NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ZAGROZONYCH WYKŁUCZENIEM SPOŁECZNYM
11	92, 2, , TWORZENIE FILMÓW EDUKACYJNYCH I KAMPANII SPOŁECZNYCH
12	92, 62, , ORGANIZOWANIE, PROMOWANIE IMPREZ I WYDARZEŃ SPORTOWYCH
13	93, 05, Z, TWORZENIE I PROWADZENIE PORTALI INTERNETOWYCH

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o

oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Za zgodność

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

02-08-2011

Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji
ul. Dzielna 1, 00-162 Warszawa,

