

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U.z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO

Tytuł: PRZYGOTOWANIE SEKCJI SPORTOWYCH DO MISTRZOSTW POLSKI

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ..20.07.2011 do 20.09.2011

W FORMIE WSPIERANIA/POWIERZENIA¹⁾ ~~REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~
PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW
WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE: 10.000 ZŁ.

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: MIĘDZYSZKOLNY UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY CHOY LEE FUT

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie – uczniowski klub sportowy

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
UKS/138/2002

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: ..675-12-78-20.....nr REGON: 356548825.....

6) adres:

miejsowość:.....KRAKÓW.....ul.:KASPROWICZA 10/5.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina:.....KRAKÓW..... powiat:⁸⁾KRAKOWSKI.....

województwo:.....MAŁOPOLSKIE.....

kod pocztowy: ...31-523. poczta: ...KRAKÓW.....

7) tel.:796 606 969..... faks:

e-mail:KLUBCLF@GMAIL.COM..... http://

8) numer rachunku bankowego:67 11 60 2202 0000 0001 2813 5434.....

nazwa banku:BANK MILLENNIUM.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) ...JOANNA SKAMLA - PREZES.....

b) ...GRZEGORZ CIEMBRONIEWICZ - WICEPREZES.....

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....J/W.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)JOANNA SKAMLA 796 606 969.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

organizowanie i przeprowadzanie imprez sportowych w halach i na świeżym powietrzu dla sportowców zawodowych i amatorów z wykorzystaniem obiektów sportowych. Uczestnictwo i organizacja pokazów sportowych dla dzieci, młodzieży i dla całych rodzin.

Promocja sportu, upowszechnianie kultury fizycznej, szczególnie wśród dzieci i młodzieży, prowadzenie treningów i innych zajęć sportowych i rekreacyjnych. Działanie na rzecz zapobiegania patologiom społecznym i organizacja czasu wolnego, czynny udział w imprezach plenerowych kulturalnych i sportowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

prowadzenie zajęć oraz kursów sportowych i rekreacyjnych w zakresie: kung fu/wushu i gimnastyki tai chi i qigong, organizacja pokazów i występów, spotkań kulturalnych.

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE PROWADZI

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na prowadzeniu szkolenia sportowego dla kadrowiczów klubu w okresie 2 miesięcy poprzedzających udział w Mistrzostwa Polski Wushu oraz zawodników początkujących przygotowujących się do startu w zawodach pierwszego kroku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wyszkolenie nowych zawodników, którzy stanowią będą zaplecze dla obecnej kadry klubu. Szkolenia najzdolniejszych w grupach zawodniczych i sportowych z zakresu sportu wushu/kung fu: taolu, sanda i Qingda. Udział w zawodach sportowych rangi ogólnopolskiej, mistrzostw Polski oraz zawodów międzynarodowych. Szkolenie zawodników do kadry Polski wushu w danych kategoriach wiekowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież z terenu Krakowa, zawodnicy klubu. Zadaniem objętych będą: kadra klubu w konkurencjach wiekowych od 6 lat. łącznie grupa 25-30 zawodników w 3 grupach treningowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Szkolenie zawodników do najważniejszych zawodów roku 2011 w kraju, jakimi są Mistrzostwa Polski.

Dzięki uczestnictwu w zajęciach młodzież nauczy się dyscypliny i samodyscypliny. Uprawianie sportu a w szczególności sztuk walki pozwala rozładować napięcie i negatywne emocje dzięki czemu zapobiega przemocy rówieśniczej. Uczy, że stosowanie siły w konfliktach i sytuacjach trudnych jest czymś złym i niczego nie rozwiązuje. Aktywność fizyczna i rywalizacja sportowa odciąga uwagę młodzieży od wszelkiego rodzaju używek. Pozwala to zapobiegać uzależnieniom wśród ludzi młodych, a co za tym idzie zmniejsza ilość patologii społecznej wśród nieletnich.

Młodzi sportowcy przygotowujący się do zawodów, uczestnicy obozów są pod stałym i bezpośrednim pozytywnym wpływem wychowawczym. Autorytet instruktora, ukierunkowanie na pracę nad sobą, wytrwałość w dążeniu do celu, właściwe reakcje na sukces i porażkę, zasady etyki zawodów sportowych, zdrowa rywalizacja. Te i wiele innych elementów oddziaływania wychowawczego skutecznie kształtują charaktery młodzieży, pozwalają trwale zakorzenić właściwe zasady etyczno-moralne i uwrażliwić na potencjalne zagrożenia negatywnych wpływów społecznych.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

- a) 1 Europejski Turniej Kung Fu Choy Lee Fut rodziny Chen (Urząd Miasta Krakowa, Urząd Marszałkowski)
- b) V Otwarte Mistrzostwa Małopolski Kung fu/ wushu (Urząd Marszałkowski)
- c) Otwarte Mistrzostwa Małopolski w walkach Sanda (Polski Związek Wushu)
- d) Obozy (Urząd Miasta Krakowa, Urząd Marszałkowski) (2008, 2009, 2010)
- e) II Mistrzostwa Europy Choy Lee Fut Kung Fu Juniorów (UMK)
- f) I i II Międzynarodowy Festiwal Chińskich Sztuk Walki (2009, 2010)
- g) Działalność całoroczna w ramach aktywności i rekreacji (2008, 2009, 2010)
- h) Całoroczne szkolenie sekcji sportowych (2008, 2009, 2010)

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wszyscy zawodnicy klubu z Kraka będą doskonalili swoje umiejętności, technikę, taktykę wschodnich sztuk walki kung-fu/Bushu pod kontem przygotowania do mistrzostw Polski. Oferta jest skierowana do dzieci i młodzieży z różnych środowisk, płci, wieku i zamożności – zawodników, którzy mają możliwość odniesienia sukcesu sportowego. Prowadzenie szkolenia dla grupy młodych zawodników, którzy będą mieli szanse na udział w zawodach Pierwszego Kroku, jako zapoczątkowanie i wdrożenie się w proces startowy. Zadanie ma zapewnić im możliwość treningów i dążenia do osiągnięcia mistrzostwa sportowego. Najlepsi będą mogli wystartować w Mistrzostwach Polski Wushu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce wykonywania zadania:

Centrum Choy Lee Fut Polska, ul. Królewska 51

Zajęcia podczas obozu szkoleniowego - Szczyrk

Udział w zawodach sportowych – Polska , zawodach międzynarodowych - USA

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Promocja zadania poprzez kontakt z rodzicami, druk informacji, ulotek reklamowych oraz plakatów
Prowadzenie akcji mailingowej

Prowadzenie treningów sportowych 20 lipca – 17 września 2011

Prowadzenie treningów dla nowych zawodników 20.07-17.09.2011 (szkolenie przygotowawcze do turnieju pierwszego kroku)

Udział w zawodach międzynarodowych – USA (27.07-01.08)

Udział w zawodach sportowych krajowych – Mistrzostwach Polski Wushu (16-18 wrzesień)

9. Harmonogram planowanych działań ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.07.2011 do 20.09.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prowadzenie szkolenia sportowego w grupach treningowych	Wt, śr, czw godz. 17:00 Wt, śr, czw godz 18:00 Wt, śr, czw godz 19:15 (20.07-26.08)	MUKS Choy Lee Fut
Prowadzenie szkolenia sportowego w grupach treningowych	Wt/czw/pt godz. 17:00 Pon/śr/pt godz 19:00 (5-16.09)	
Udział w zawodach sportowych	27.07-01.08.2011, 16-18.09.2011	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Zawodnicy wytarują na zawodach sportowych i będą mieli możliwość odnieść kolejne sukcesy sportowe. Dla zawodników kadry klubu celem jest zdobycie medali na Mistrzostwach Polski Wushu. Dla zawodników mniej doświadczonych zdobycie doświadczenia startowego, wdrożenie się w uczestnictwo w zawodach sportowych oraz wykazanie się nabytymi umiejętnościami w czasie rywalizacji sportowej, a w miarę możliwości wywalczenie medali podczas zawodów pierwszego kroku. Celem jest także nabycie doświadczenia startowego i uczenia się współzawodnictwa w duchu fair play. Młodzi adepci, będą oni mieli szansę rozwoju sportowego i w perspektywie kilku miesięcy możliwość debiutu na poważniejszych rangą zawodach.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

l.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
------	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (MUKS Choy Lee Fut) ¹⁹⁾ :							
	1) umowa zlecenie	40	25	Os.godz.	1000	0	1000	0
	2) zakup biletów lotniczych	1	3000	Szt.	3000	2000	1000	0
	3) wynajem Sali	40	60	Godz	2400	2000	400	0
	4) zakup biletów PKP	10	100	Kpl	1200	0	1200	0
	5) opłaty startowe	80	20	Il.	1600	1500	100	0
	6) zakwaterowanie	12	70	Os.	1680	1500	180	0
	7) zakup sprzętu sportowego	10	250	Kpl	2500	1500	1000	0
	8) ubezpieczenie zawodników	1	140	Szt	140	0	140	0
	9) wynajem środków transportu – taxi, bus	6	100	Il.	600	0	600	0
	10) wyżywienie	20	100	Kpl.	2000	1000	1000	0
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie...(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) druk ulotek, plakatów	1	2000	Kpl	2000	500	1500	0
	2) przygotowanie materiałów do druku	1	500	Kpl	1000	0	1000	0
IV.	Ogółem:				19120	10000	9120	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	52,30 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	9120 zł	47,70 %

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	 zł	 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	 zł	 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	15820 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Joanna Skamla – instruktor sportu Wushu, sędzia międzynarodowy EWUF i WCKF
Ewa Dynowska – instruktor sportu Wushu
Krzysztof Rodek – instruktor sportu Wushu
Joanna Zachara – studentka AWF

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Maty puzzleowe, worki treningowe, tarcze treningowe, skakanki, sprzęt ochronny do walk, broń treningowa

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od 2002 roku współpracujemy z Urzędem Miasta Krakowa, klub zorganizował każdego roku obozy szkoleniowe, pokazy, zawody sportowe krajowe i międzynarodowe, imprezy kulturalno-sportowe, zawodnicy klubu rokrocznie uzyskują znakomite wyniki sportowe biorąc udział w najważniejszych i najwyższych rangą zawodach portowych w Polsce oraz na całym świecie. Wielu z nich to medaliści mistrzostw Świata, Europy i Polski. Zawodnicy rokrocznie nagradzani są przez Pana Prezydenta Miasta Krakowa podczas Krakowskiej Gali Mistrzów Sportu za swoje osiągnięcia.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~nepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia20.09.2011....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/~~zalega(-ja)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestr Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MUKS Choy Lee Fut

Joanna Skamla
prezes

MUKS CHOY LEE FUT

Grzegorz Ciembrowicz

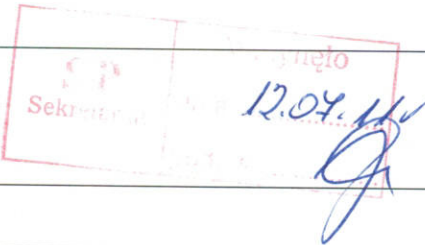
WCEPREZ
Podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾

Data01.07.2011....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾


--

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

--

1) Niepotrzebne skreślić.

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.