

Ogłoszenie

ws. zamówienia publicznego przeprowadzanego w trybie do 14 tys. euro.

Podstawa prawna: art. 4 ust. 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie do druku oraz wydanie i dostawa 500 egzemplarzy książki, wraz z płytą DVD pt. „Asystent rodzinny. Nowy zawód systemu pomocy społecznej.” pod redakcją dr Arkadiusza Żukiewicza.

Uszczegółowienie:

1. Parametry techniczne:

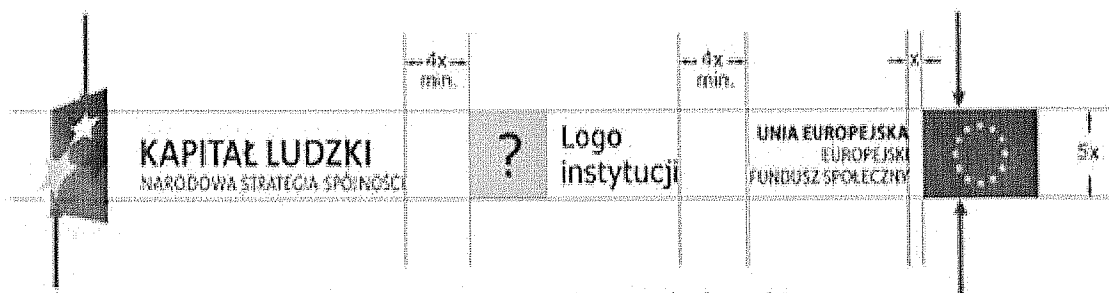
- 1.1 Format B5, druk czarno-biały, wewnątrz papier offset 80g/m², okładka, kartonowa - ok 250 g/m², foliowana, matowa, oprawa miękka klejona. Na grzbiecie: tytuł w języku polskim i angielskim oraz redaktor. Na okładce: tytuł, podtytuł w języku polskim i angielskim, redaktor, oznaczenia zgodnie z pkt. 4.3. Na odwrocie dane MOPS, oznaczenia projektu unijnego oraz nr ISBN.
- 1.2 „Objętość” tekstu: do 513 tys. znaków (w tym tłumaczenie na język angielski do 121 tys. znaków).
- 1.3 Nakład 500 egzemplarzy.
- 1.4 Do każdego egzemplarza ma być dołączona płyta DVD – kopia płyty „matki” przygotowanej przez Wykonawcę, zgodnie z wytycznymi w pkt. 3.
- 1.5 Układ graficzny książki ma być identyczny z pozycją pt. „Asystent osoby niepełnosprawnej” nowy zawód i nowa usługa systemu pomocy społecznej wyd. Impuls Kraków 2010. Książka ma stanowić kontynuację serii wydawniczej.
- 1.6 W książce ma znajdować się połączona trwale foliowa koperta na płytę.

2. Usługa obejmuje:

- 2.1 Tłumaczenie na język angielski,
- 2.2 Sporządzenie i przekazanie redaktorowi książki recenzji. Zamawiający wymaga, by recenzent był aktywny naukowo, co najmniej ze stopniem doktorskim adekwatnym do tematyki książki. Recenzja ma dotyczyć oceny co najmniej: sposobu przedstawienia tematu, układu i czytelności zaprezentowanej w książce treści oraz przydatności dla odbiorcy i zawierać ewentualne wskazówki dotyczące poprawek.
- 2.3 Sporządzenie projektów i wyciągów barwnych okładki. Wykonawca musi uzyskać zatwierdzenie projektu przez Zamawiającego przed drukiem.
- 2.4 Kompleksowe przygotowanie do druku, skład, konwersja, prepress, łamanie,
- 2.5 Redakcja stylistyczna i wydawnicza,
- 2.6 Dwie korekty wydawnicza i korekta typograficzna,
- 2.7 Kolacjonowanie tekstu,
- 2.8 Tłoczenie płyty,
- 2.9 Nadanie nr ISBN,
- 2.10 Pakowanie,
- 2.11 Wszystkie inne, wyżej nie wymienione koszty wydawnicze.

3. Wytyczne dotyczące płyty „matki”, z której kopiowane będą płyty dołączone do książek.
 - 3.1 Płyta ma zawierać logo MOPS Kraków jako ikonę.
 - 3.2 Płyta po włożeniu do napędu ma automatycznie uruchomić interaktywne menu (aplikację) pozwalające na wyświetlenie jej zawartości takiej jak: filmy, zdjęcia, tekst, poprzez kliknięcie stosownych pozycji menu (menu jak na płycie Video DVD).
 - 3.3 W katalogu aplikacji mają znaleźć się wszystkie dodatkowe moduły, z których aplikacja korzysta, lub ma ona zostać skompilowana statycznie, tak aby nie zaistniała potrzeba instalacji dodatkowych komponentów, potrzebnych do jej uruchomienia.
 - 3.4 Płyta ma zawierać najnowszą wersję redystrybucyjną oprogramowania Adobe Acrobat Reader w wersji Polskiej dla systemów Windows XP SP2 i nowszych.
 - 3.5 Odtwarzacz multimedialny, stosowny do sposobu kodowania materiału wideo, który pozwala na jego odtworzenie ma być dołączony do płyty.
Preferencyjnie materiał wideo powinien zostać umieszczony w kontenerze, kompresowany z użyciem kodera i odtwarzany odtwarzaczem multimedialnym na licencjach GPL lub inne równoważnej w sensie oprogramowania darmowego.
Preferencyjnie odtwarzacz multimedialny powinien odtwarzać materiał wideo bez potrzeby instalacji dodatkowych kodeków w systemie użytkownika.
 - 3.6 Zdjęcia znajdujące się na płycie mają być wyświetlone w formie „slideshow’u” z nawigacją po miniaturach.
 - 3.7 Zakres funkcjonalności ma zostać spełniony dla systemów Windows XP SP2 i nowszych.
 - 3.8 Płyta ma mieć identyczny układ i być równoważna funkcjonalnie, jak płyta dołączona do książki pt. „Asystent osoby niepełnosprawnej” nowy zawód i nowa usługa systemu pomocy społecznej wyd. Impuls Kraków 2010.
 - 3.9 Tapeta strony startowej wg wzoru okładki książki, „przyciski” startowe do książki w formacie PDF, katalogu z prezentacjami dobrych praktyk w Power Point, filmów o usługach asystenta rodzinnego z różnych miejscowości (filmy z Krakowa jako pierwsze).
4. Wymogi dodatkowe:
 - 4.1 Publikacja dotycząca projektu „Pora na aktywność” musi zawierać:
 - 4.1.1 Logotyp Zamawiającego,
 - 4.1.2 Logotyp Gminy Miejskiej Kraków,
 - 4.1.3 Nazwa projektu „Pora na aktywność”,
 - 4.1.4 Logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - 4.1.5 Flagę Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 4.1.6 Informację: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - 4.2 Wykonawca na etapie wydawania książki ustali sposób zastosowania logotypów z Sekcją ds. Zarządzania Projektami MOPS.
 - 4.3 Zestawienie znaków: W zestawieniach z innymi logotypami, logo PO KL znajduje się z lewej strony (zaczyna ciąg znaków), znak Unii Europejskiej znajduje się z prawej strony (kończy ciąg znaków), w przestrzeni pomiędzy tymi znakami umieszcza się inne znaki np. logotypy regionów, beneficjentów. Logo Unii Europejskiej powinno zawierać się pomiędzy górną a dolną gwiazdką z logo Kapitału Ludzkiego. Poniżej przedstawiono schemat.





Rys. 20 zasady tworzenia zestawienia znaków

4.4 Wyżej wskazanymi symbolami oznakowana jest również płyta DVD.

4.5 Książka po obydwu korektach ma być dostarczona do sprawdzenia w wersji papierowej w układzie takim, jak produkt finalny.

II. Miejsce dostawy:

Magazyn centralny Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14.

III. Termin realizacji zamówienia:

1. I korekta wydawnicza 16.08.2011 r. (Zamawiający ma 7 dni na korektę),
2. II korekta wydawnicza 26.08.2011 r. (Zamawiający ma 3 dni na korektę), wraz z nią Wykonawca przedstawi płytę DVD do akceptacji.
3. Dostawa 500 egz. gotowych książek, wraz z płytami DVD oraz płytą „matką”: do 12.09.2011 r.
4. Zamawiający przekaze komplet artykułów do redakcji do 30.06.2011 r.

IV. Warunki płatności:

Płatność przelewem, po wykonaniu usługi, w terminie do 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

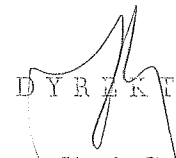
V. Informacje dodatkowe.

1. Inne, istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia oraz w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą II stopnia oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez wykonawcę,
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony.
3. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnymi za realizację zamówienia są: Krystyna Rudko tel. 12-616-54-45.

Ofertę w postaci wypełnionego formularza ofertowego z załączonymi dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego należy złożyć do 28 czerwca 2011 r. do godz. 12.00 na Dzienniku Podawczym MOPS przy ul. Józefińskiej 14 w kopercie z napisem „Zamówienie na wydanie książki w ramach Projektu systemowego „Pora na aktywność” finansowanego ze środków Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych”.

Oferta ma zawierać:

- 1) nazwę i dokładny adres Wykonawcy (proszę wpisać w formularz ofertowy),
- 2) datę sporządzenia oferty (proszę wpisać w formularz ofertowy),
- 3) cenę brutto łączną (określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), oraz kalkulację szczegółową (proszę wpisać w formularz ofertowy),
- 4) ściśle określenie przedmiotu zamówienia (wpisano w formularzu ofertowym),
- 5) termin realizacji zamówienia (wpisano w formularzu ofertowym),
- 6) warunki płatności (wpisano w formularzu ofertowym),
- 7) oświadczenia wskazane w formularzu ofertowym,
- 8) aktualną kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- 9) pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli nie jest ona uprawniona do reprezentowania podmiotu, zgodnie z wypisem z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej,


D Y R E K T O R
mgr Józefa Gródecka

Załączniki:

1. Wzór umowy,
2. Formularz ofertowy.


mgr Józefa Gródecka

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

