

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gimnazjum posiada imię Ignacego Jana Paderewskiego.
2. Do obwodu gimnazjum, wyznaczonego przez organ prowadzący, należą ulice: Bednarska, Biernata z Lublina, Blacharska, Czerwiakowskiego, Gąsiorowskiego, Hallera (od ul. Kosocickiej do ul. Gąsiorowskiego), Jakubowskiego, Jana XXIII, Kosocicka, Kostaneckiego Księdza Prymasa Wyszyńskiego, Medyczna, Obronna, Przy Kuźni, Rydygiera, Rzącka, Schweitzera, Wielicka (od numeru 267 do końca).

§ 2

1. Gimnazjum kształci uczniów na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej.
2. Nauka w Gimnazjum trwa trzy lata i kończy się uzyskaniem świadectwa ukończenia gimnazjum.

§ 3

1. W gimnazjum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Gimnazjum.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor Gimnazjum po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Gimnazjum.

Rozdział 2

Cele i zadania gimnazjum

§ 4

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania edukacyjne określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o systemie oświaty i podstawie programowej ustalonej dla gimnazjum oraz w:
 - 1) zestawie programów nauczania Gimnazjum
 - 2) programie pracy wychowawczej Gimnazjum
 - 3) programie profilaktyki, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz środowiska lokalnego.
2. Działalność edukacyjna Gimnazjum oparta jest na zasadzie kontynuacji wcześniejszych etapów kształcenia ucznia oraz nakierowana jest na zapewnienie uczniowi możliwości zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum, a także dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia.
3. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej Gimnazjum jest dążenie do komplementarnego rozwoju uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnych zainteresowań i potrzeb rozwojowych, a także możliwości psychofizycznych.

§ 5

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania oraz nauczania i kształcenia umiejętności uczniów, w tym na zasadach określonych w Statucie.

§ 6

1. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.

2. Gimnazjum realizuje zestaw programów nauczania Gimnazjum, uwzględniający problematykę ścieżek edukacyjnych, a poprzez to zapewnia uczniom w szczególności:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem,
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazanych treści,
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych),
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 6) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 7) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
3. Dyrektor może zezwolić uczniowi na:
 - 1) indywidualny program lub tok nauki, na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) spełnianie obowiązku nauki poza Gimnazjum, na wniosek rodziców, pod warunkiem składania egzaminów klasyfikacyjnych, na zasadach określonych w przepisach Statutu.

§ 7

Gimnazjum wspomaga uczniów w kształceniu ich indywidualnych umiejętności, w celu wykorzystania zdobytej wiedzy we współczesnym świecie.

§ 8

1. Gimnazjum wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie działalności wychowawczej Gimnazjum kształtuje środowisko wychowawcze nakierowane na realizację edukacyjnych celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty i Statucie Gimnazjum, a w szczególności wspierając uczniów w:

- 1) znajdowaniu w Gimnazjum środowiska wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym ,duchowym),
 - 2) rozwijaniu w sobie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - 3) ukształtowaniu świadomości życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na gimnazjalnym etapie,
 - 4) stawianiu się coraz bardziej samodzielnymi w dążeniu do dobra w jego wymiarze intelektualnym i społecznym, z godzeniem dążenia do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych,
 - 5) poszukiwaniu, odkrywaniu i dążeniu na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - 6) uczeniu się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowaniu się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
 - 7) przygotowaniu się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywaniu wyborów i hierarchizacji wartości oraz doskonaleniu się,
 - 8) kształtowaniu w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów, współdziałania i współtworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów.
3. Gimnazjum umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, językowej i religijnej.
 4. Szczegółowe treści i formy działalności wychowawczej Gimnazjum określają program wychowawczy Gimnazjum oraz program profilaktyki, uchwalane przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 9

1. Gimnazjum sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich wieku i potrzeb środowiskowych oraz posiadanych możliwości organizacyjnych i finansowych.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - 1) wdrażaniu i respektowaniu obowiązujących w Gimnazjum ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,

- 2) promocji i ochrony zdrowia, sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad potrzebującymi takiej opieki uczniami.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Gimnazjum sprawują:
 - 1) podczas zajęć edukacyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - 2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury, na podstawie ustalonego i zatwierdzonego przez Dyrektora harmonogramu oraz zasad organizacyjno-porządkowych
4. Nauczyciel kończący lekcje w danym dniu z danym oddziałem klasowym, ma obowiązek sprowadzić uczniów do szatni.
5. Podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek i wyjazdów organizowanych przez szkołę, winna być zapewniona ilość opiekunów zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych. Za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialny jest wychowawca lub nauczyciel szkoły, zgodnie z zatwierdzonymi przez Dyrektora kartą wycieczki lub wpisem w zeszycie wyjść uczniów.
6. Wyjścia, wycieczki i wyjazdy ekologiczne zawarte są w planie zamierzeń wychowawcy klasy.
7. Wyjścia z klasą winny być zgłaszane Dyrektorowi Gimnazjum co najmniej 2 dni wcześniej, a wycieczki i wyjazdy ekologiczne 2 tygodnie.
8. Podstawową dokumentacją wycieczki i wyjazdu ekologicznego jest karta wycieczki, jej program i lista uczestników, a wyjścia w obrębie miejscowości Gimnazjum wpis do zeszytu wyjść uczniów.

§ 10

1. Indywidualnymi formami opieki objęci są uczniowie, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
2. Indywidualne formy opieki nad uczniem polegają w szczególności na:
 - 1) udzielaniu doraźnej lub stałej pomocy finansowej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 2) zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego,

- 3) udzielaniu organizacyjnej pomocy w korzystaniu z usług poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwłaszcza w razie stwierdzenia zaistnienia podstaw do ewentualnego obniżenia wymagań edukacyjnych.

Rozdział 3

Organizacja Gimnazjum

§ 11

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12

1. Podstawą organizacji pracy Gimnazjum w danym roku szkolnym stanowią, ustalone przez Dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną:
 - 1) szkolny plan nauczania,
 - 2) arkusz organizacji Gimnazjum, zatwierdzany przez organ prowadzący,
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć.
2. Szkolny plan nauczania ustala się z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego oraz ze wskazaniem przeznaczenia godzin do dyspozycji Dyrektora, na podstawie ramowego planu nauczania, określonego w odrębnych przepisach.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Gimnazjum, opracowywany na podstawie szkolnego planu nauczania oraz z uwzględnieniem planu finansowego Gimnazjum. W arkuszu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Gimnazjum, w tym zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

4. W tygodniowym rozkładzie zajęć ustala się organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Gimnazjum.

§ 13

1. Podstawową formą pracy są zajęcia prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Gimnazjum, jeśli taka istnieje, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłużej niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny czas pracy Gimnazjum obliczany na podstawie ramowego planu nauczania.
4. W czasie trwania zajęć prowadzonych systemem klasowo-lekcyjnym organizuje się przerwy międzylekcyjne 10 minutowe oraz tzw. przerwę obiadową trwającą 20 minut.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym spośród programów wpisanych do wykazu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, dopuszczonych do użytku szkolnego lub programem samodzielnie opracowanym przez nauczyciela.
2. Liczba uczniów w oddziale (klasie) powinna wynosić od 26 do 35. Nie tworzy się nowych oddziałów tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby mniejsza niż 18.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.

4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w pkt. 4, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Gimnazjum.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, oddzielnie dla chłopców i dziewcząt. W przypadku grup mniejszych niż 12 osobowe przewiduje się możliwość tworzenia grup międzyklasowych. Decyzję podejmuje Dyrektor na wniosek nauczyciela wychowania fizycznego.

§ 15

1. Niektóre zajęcia nadobowiązkowe, np. zajęcia fakultatywne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe oraz zajęcia podczas wyjazdów ekologicznych mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym.
2. Czas trwania zajęć wymienionych w pkt. 1 ustala się zgodnie z § 13 pkt. 2 lub 3.
3. Zajęcia, o których mowa w pkt.1 mogą być organizowane w ramach posiadanych przez Gimnazjum środków finansowych.
4. Liczba uczestników kół i zespołów finansowanych z budżetu Gimnazjum powinna wynosić minimum 10 uczniów.
5. Liczba uczestników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych nie powinna przekroczyć 12 osób.

§ 16

1. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych Gimnazjum oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Do zadań biblioteki należy w szczególności:
 - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną
3. W ramach gimnazjalnego systemu doradztwa biblioteka gromadzi i udostępnia – w sposób odpowiadający możliwościom Gimnazjum – nauczycielom, uczniom i rodzicom materiały ułatwiające wybór kierunków kształcenia uczniów po ukończeniu Gimnazjum.

§ 17

1. W skład biblioteki wchodzi:
 - 1) wypożyczalnia,
 - 2) czytelnia.

§ 18

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, pracownicy Zespołu Szkół Ogólnokształcącego nr 15 i rodzice oraz – za zgodą Dyrektora – inne osoby.
2. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
3. Ewidencję użytkownika prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
4. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin Biblioteki.

§ 19

1. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
2. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 20

2. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie ścieżki czytelniczej i medialnej,
 - 4) gromadzenie zbiorów audio-wizualnych.
3. Zbiory biblioteki szkolnej obejmują dwie grupy materiałów:
 - 1) dokumenty piśmiennicze,
 - 2) dokumenty niepiśmiennicze (kasety magnetofonowe, płyty, nagrania magnetowidowe, filmy dydaktyczne i popularno-naukowe).
4. W bibliotece szkolnej stosuje się następujące zasady rozmieszczania zbiorów:
 - 1) księgozbiór podstawowy w wypożyczalni,
 - 2) księgozbiór podręczny w czytelni,
 - 3) zbiory wydzielone, częściowo znajdujące się w pracowniach i innych pomieszczeniach Gimnazjum.
5. Księgozbiór, zbiory audiowizualne i inne materiały biblioteczne gromadzi się i opisuje według odrębnych przepisów.

§21

Obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

- 1) praca pedagogiczna z czytelnikami, która obejmuje:
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
 - c) rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - d) udostępnianie pracownikom dydaktycznych Gimnazjum, opiekunom i organizacjom potrzebnych im materiałów,
 - e) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
 - f) prowadzenie różnych form wizualnej informacji o książkach,
 - g) organizowanie z aktywnym bibliotecznym różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijania kultury czytelniczej uczniów.
- 2) prace organizacyjne, które obejmują:
 - a) gromadzenie zbiorów,
 - b) ewidencję zbiorów,

- c) opracowanie bibliotecznych zbiorów,
- d) selekcję zbiorów,
- e) konserwację zbiorów,
- f) organizację warsztatu informacyjnego,
- g) organizację udostępniania zbiorów i prowadzenie kontroli wypożyczalni i odwiedzin w czytelni,
- h) prowadzenie statystyki, planowania i sprawozdawczości czytelnictwa,
- i) właściwe urządzenie i wykorzystanie pomieszczenia biblioteki oraz troskę o estetykę wnętrza biblioteki,
- j) protokolarne przejęcie biblioteki od poprzednika oraz przekazanie następcy,
- k) inwentaryzację zbiorów (skontrum, które przeprowadza się co dwa lata w okresie zmniejszonej frekwencji czytelników, czyli w miesiącu czerwcu).

§ 22

1. Gimnazjum zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego posiłku ciepłego w stołówce szkolnej.
2. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy Gimnazjum.

Rozdział 4

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum

§ 23

1. W Gimnazjum zatrudnia się:
 - 1) nauczycieli,
 - 2) pracowników administracji,
 - 3) pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt. 1 określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 24

1. Nauczyciel w swoich działaniach edukacyjnych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.

§ 25

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
 - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego w szczególności poprzez:
 - a) realizację obowiązujących programów nauczania,
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - d) pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,
 - e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,
 - f) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - g) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.
 - 3) wybiera podręcznik spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 26

1. Nauczyciele zobowiązani są do uczestniczenia w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli lub innych pracowników Gimnazjum.

§ 27

1. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także ciągłe doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie wiedzy merytorycznej w szczególności poprzez:
 - 1) pracę własną,
 - 2) udział w pracach zespołu nauczycielskich,
 - 3) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.

§ 28

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału,
 - 2) modyfikowanie zestawu programów w miarę potrzeb,
 - 3) analiza dydaktyczno-wychowawcza uczniów danego oddziału,
 - 4) korelowanie pracy w blokach przedmiotowych oraz uzgadnianie realizacji programów ścieżek edukacyjnych,
 - 5) modyfikowanie realizacji programu pracy wychowawczej.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
4. Zespół przedmiotowy pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami Planu Pracy Gimnazjum.
5. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizacji pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w Gimnazjum autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 29

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor Gimnazjum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Gimnazjum.

§ 30

1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Gimnazjum ma prawo zmienić wychowawcę:
 - 1) z urzędu,
 - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.
2. Wnioski, o których mowa w pkt.1 nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 30 dni.

§ 31

1. Wychowawca jest aktywnym i świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego uczniów, tworzy warunki ich rozwoju, uczenia się i przygotowania do dorosłego życia.
2. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrzgrupowych oraz między uczniami, ich rodzicami a nauczycielami.

§ 32

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, stosownie do ich wieku, potrzeb i warunków środowiskowych, z uwzględnieniem szkolnego programu wychowawczego oraz programu profilaktyki, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań grupowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca, w celu realizacji jego zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia grupowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treść formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Gimnazjum zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykaných trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) przekazywania w każdym czasie rodzicom rzetelnej informacji na temat ich dziecka, jego zachowaniu, postępów i przyczyn trudności,

- c) współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dziecka oraz otrzymania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
 - d) włączania rodziców w sprawy życia oddziału i Gimnazjum,
 - e) wskazania rodzicom źródeł informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dziecka,
- 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 7) organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie Gimnazjum określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - 8) inicjuje samorządną działalność uczniów poprzez tworzenie dogodnych warunków do działalności organizacji uczniowskich oraz sprawuje opiekę nad Samorządem Klasowym,
 - 9) kształtuje u uczniów nawyki uczestnictwa w życiu Gimnazjum i zajęciach pozalekcyjnych.
4. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację dydaktyczno-wychowawczą w klasie.

§ 33

- 1. Wychowawca organizuje stałe spotkania z rodzicami, nie rzadziej niż raz na kwartał.
- 2. O terminach spotkań rodzice informowani są poprzez zapis w dzienniczku.
- 3. W spotkaniach z rodzicami mogą też uczestniczyć nauczyciele niebędący wychowawcami.
- 4. Celem co najmniej jednego spotkania z rodzicami w klasie programowo najwyższej jest przedstawienie rodzicom możliwości kierunków dalszego kształcenia ich dzieci.

§ 34

- 1. Nauczycielem wspomagającym rodziców i wychowawców w procesie wychowania jest pedagog szkolny.

2. Do zakresu działania pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych, wynikających z programu wychowawczego Gimnazjum i programu profilaktyki, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego Gimnazjum i programu profilaktyki,
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Gimnazjum na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku dalszego kształcenia lub zawodu,
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 35

1. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy zatwierdzony przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Pod koniec każdego roku szkolnego pedagog szkolny składa Radzie Pedagogicznej sprawozdanie ze swej pracy.
3. Pedagog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§36

1. W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny ściśle współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, szczególnie w indywidualnych przypadkach uczniów, którym udzielenie pomocy przez poradnię ocenia jako niezbędne.
2. Do kompetencji pedagoga należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie wywiadów środowiskowych,
 - 2) korzystanie z dokumentów pozostających w gestii Gimnazjum,

- 3) współdziałanie z odpowiednimi placówkami oświatowymi, organami sądowymi, policją i innymi podmiotami, zwłaszcza jeżeli stan zagrożenia dobra ucznia uzasadnia takie współdziałanie.

§ 37

Zadania ogólnoszkolne i indywidualne poszczególnych pracowników administracji i obsługi ustalane są odrębnie w indywidualnym zakresie czynności.

Rozdział 5 **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

§ 38

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Gimnazjum programów nauczania.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, innych nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Przepisy niniejszego rozdziału nie mają zastosowania do oceniania z religii i etyki.
4. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego regulują odrębne przepisy.

§ 39

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Gimnazjum,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 40

1. Na początku każdego roku szkolnego:
 - 1) uczniowie oraz ich rodzice (prawni opiekunowie) są informowani przez poszczególnych nauczycieli prowadzących obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne o realizowanym programie nauczania, kryteriach wymagań niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej. Opracowane kryteria wymagań z poszczególnych zajęć edukacyjnych uczeń wkleja do zeszytu

przedmiotowego, które powinny być podpisane przez ucznia i jego rodziców.

- 2) na pierwszym zebraniu rodzice są informowani przez wychowawcę o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceny zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej zachowania. W klasie drugiej wychowawca informuje uczniów i ich rodziców o warunkach i zasadach realizacji projektu edukacyjnego. Fakt uzyskania tej informacji rodzic potwierdza podpisem w dzienniku lekcyjnym.
2. Ze szczegółowymi kryteriami wymagań edukacyjnych uczniowie i rodzice mogą zapoznać się w bibliotece szkolnej oraz bezpośrednio u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.

§ 41

1. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów powinno być dokonywane systematycznie w różnych formach zapewniających obiektywność oceny.
2. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów odbywa się poprzez prace pisemne, wypowiedzi ustne oraz inne prace dodatkowe.
3. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności uczniów wyraża się w stopniach, które dzielą się na:
 - 1) częściowe, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
 - 2) śródroczne i roczne określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres lub rok szkolny.

§ 42

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej do obniżenia wymagań edukacyjnych w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom wynikającym z programu nauczania.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach uczeń może być zwolniony przez Dyrektora z niektórych zajęć edukacyjnych.
4. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje Dyrektor Gimnazjum na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 43

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – (cel) – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – (bdb) – 5
 - 3) stopień dobry – (db) – 4
 - 4) stopień dostateczny – (dst) – 3
 - 5) stopień dopuszczający – (dop) – 2
 - 6) stopień niedostateczny – (ndst) – 1.
2. Dopuszcza się stosowanie przy ocenie częściowej plusów „+” i minusów „-”
3. *wykreślony*
4. Ocenę przedmiotową ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu i jest ona jawna zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie Gimnazjum.
8. Kryteria sprawdzania i oceniania sprawdzianów pisemnych i prac literackich:
 - 1) sprawdziany ocenia się według ustalonej punktacji,
 - 2) ocenę z prac literackich ustala nauczyciel uzasadniając ją w recenzji,
 - 3) wyniki sprawdzianu zapisuje się w dzienniku lekcyjnym kolorem czerwonym.
9. Zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych:
 - 1) z języka polskiego i matematyki ilość sprawdzianów nie może przekroczyć 3 w ciągu semestru, z pozostałych przedmiotów ich ilość nie może być większa niż 2 semestrze,
 - 2) sprawdzian musi być zapowiedziany i wpisany w dzienniku lekcyjnym przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 3) w jednym tygodniu mogą być przeprowadzone najwyżej 2 sprawdziany, ale nie w tym samym dniu,
 - 4) sprawdzenie i omówienie sprawdzianu powinno nastąpić do 2 tygodni
 - 5) uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy oceny ze sprawdzianu, po uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu, w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca.
10. Zasady przeprowadzania kartkówek:
 - 1) kartkówka obejmuje 3 ostatnie tematy lekcyjne i nie może trwać dłużej niż 15 minut,
 - 2) nauczyciel może przeprowadzić kartkówkę bez zapowiedzi,
 - 3) dyktando należy traktować jako jedną z form kartkówki,
 - 4) kartkówki ocenia się według ustalonej przez nauczyciela punktacji,
 - 5) sprawdzenie i omówienie kartkówki powinno nastąpić w ciągu tygodnia.
11. Ustalone oceny cząstkowe, z wyjątkiem kartkówek i sprawdzianów, nauczyciel uzasadnia ustnie.
12. Zasady zgłaszania przez ucznia nieprzygotowania do lekcji:

- 1) uczeń może zgłosić trzykrotnie nieprzygotowanie do lekcji w ciągu semestru z języka polskiego i matematyki, a dwukrotnie z pozostałych przedmiotów,
- 2) nieprzygotowanie zapisuje się w dzienniku lekcyjnym „np”,
- 3) każde następne nieprzygotowanie jest jednoznaczne z oceną niedostateczną,
- 4) uczeń może zgłosić nieprzygotowanie bez wpisu do dziennika na pierwszej lekcji po co najmniej tygodniowej nieobecności,
- 5) w przypadku co najmniej jednomiesięcznej nieobecności ucznia, należy indywidualizować z nim pracę w celu uzupełnienia zaległości.

13. Zasady zgłaszania przez ucznia braku zadania domowego:

- 1) uczeń może zgłosić trzykrotnie brak zadania domowego w ciągu semestru z języka polskiego i matematyki, a dwukrotnie z pozostałych przedmiotów,
- 2) brak zadania domowego wpisuje się w dzienniku lekcyjnym „bz”,
- 3) każdy następny brak zadania domowego jest równoznaczny z oceną niedostateczną,
- 4) uczeń może zgłosić brak zadania domowego bez wpisu do dziennika lekcyjnego na pierwszej lekcji po co najmniej tygodniowej nieobecności,
- 5) zgłoszenie braku zeszytu jest jednoznaczne z brakiem zadania domowego.

14. Uczeń ma obowiązek uzupełnić brakujące zadanie domowe na następną lekcję.

15. Zgłoszenie nauczycielowi nieprzygotowania do lekcji lub braku pracy domowej musi nastąpić tuż po rozpoczęciu zajęć. Brak zgłoszenia jest jednoznaczne z otrzymaniem przez ucznia oceny niedostatecznej.

§ 44

1. Klasyfikowanie ucznia w roku szkolnym odbywa się dwukrotnie. Jest to klasyfikacja śródroczna i roczna.
2. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach śródrocznych lub rocznych ze wszystkich zajęć edukacyjnych i zachowania. Rodzice o przewidywanych ocenach rocznych są informowani przez wychowawcę na zebraniu. Podaną informację rodzic potwierdza podpisem w dzienniku lekcyjnym. W przypadku nieobecności

rodzica na zebraniu, wychowawca wpisuje informację do dzienniczka ucznia.

3. O przewidywanej dla ucznia śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej wychowawca informuje ucznia i jego rodziców na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej poprzez zapis w dzienniczku ucznia.

§ 45

1. Rodzice (prawni opiekunowie mają prawo wnioskować do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z zajęć edukacyjnych w terminie 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla ucznia rocznych ocen klasyfikacyjnych tj. w terminie 2 dni od zebrania z rodzicami.
2. Pisemny wniosek składa się w sekretariacie.
3. Wniosek musi zawierać informację o jaką ocenę uczeń będzie się ubiegał oraz uzasadnienie wniosku. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
4. Wniosek o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne może dotyczyć najwyżej 2 zajęć edukacyjnych.
5. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić rodzic (opiekun prawny), jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
 - 1) wszystkie nieobecne godziny są usprawiedliwione,
 - 2) przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest co najmniej poprawna..
6. Jeżeli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
7. W przypadku uznania zasadności wniosku, w terminie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej przeprowadza się ponownie sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia objęte programem nauczania, z uwzględnieniem wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, podanych przez nauczyciela na początku roku szkolnego.

8. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, za wyjątkiem takich przedmiotów jak informatyka, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne, z których sprawdzenie ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza i ocenia zespół dwóch nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego oraz sporządza protokół, który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających sprawdzian wiedzy i umiejętności,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) informację o wyniku części pisemnej oraz o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - 4) uzyskaną ocenę.
10. Ustalona ocena nie może być niższa niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna.

§ 46

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli zostały mu ustalone klasyfikacyjne oceny śródroczne lub roczne, według skali stopni zgodnej z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny w celu ustalenia oceny rocznej.
4. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny najwyżej z trzech przedmiotów.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Podanie o egzamin klasyfikacyjny należy złożyć do Dyrektora Gimnazjum najpóźniej w dniu poprzedzającym roczne posiedzenie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej.
8. Termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Gimnazjum, przy czym nie może to być termin późniejszy niż przedostatni dzień roku szkolnego. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami.
9. *skreślony.*
10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

§ 47

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Gimnazjum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenie musi być złożone na piśmie, w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, przy czym sprawdzian powinien się odbyć w ciągu 14 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust.5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Gimnazjum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
 7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Gimnazjum.

§ 48

1. Promowanie lub niepromowanie ucznia jest wynikiem klasyfikacji po drugim semestrze.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej o obniżeniu wymagań

edukacyjnych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.

3. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
4. Do średniej ocen niezbędnej do uzyskania świadectwa z wyróżnieniem wlicza się oceny z religii oraz z dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć obowiązkowych edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, po rozpatrzeniu prośby rodziców lub wychowawcy.
7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Gimnazjum w ostatnim tygodniu ferii letnich.
8. Tryb i sposób przeprowadzenia egzaminu poprawkowego jest taki sam jak egzaminu sprawdzającego.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Gimnazjum, nie później niż do końca września.
10. Ustalona ocena w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 48a

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt realizowany jest przez wszystkich uczniów w klasie drugiej. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może uczestniczyć w projekcie edukacyjnym, to może go zrealizować do końca pierwszego półrocza klasy trzeciej.
3. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowanym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
4. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum lub wykraczać poza te treści.
5. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
6. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym jest oceniany i uwzględniony podczas ustalania oceny zachowania rocznej i końcowej.
7. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiający udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
9. W przypadku zwolnienia ucznia przez dyrektora gimnazjum z realizacji projektu edukacyjnego, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu

przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

10. Szczegółowe warunki i zasady realizacji projektu edukacyjnego w Gimnazjum określa Regulamin.

§ 49

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbanie o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach wewnątrzszkolnego oceniania zachowania.

§ 50

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe – wz
 - 2) bardzo dobre – bdb
 - 3) dobre - db
 - 4) poprawne – pop
 - 5) nieodpowiednie – ndp

6) naganne – ng.

2. Kryteria ocen zachowania:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) wzorowo wypełnia obowiązki szkolne, jest zawsze przygotowany do lekcji, aktywnie w nich uczestniczy, swoim zachowaniem nigdy nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji, nosi zawsze dzienniczek ucznia, sumiennie wypełnia polecenia wychowawcy, pozostałych nauczycieli i innych pracowników szkoły, zawsze przestrzega zarządzeń Dyrektora Gimnazjum, chętnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach szkolnych i pozaszkolnych, wzorowo wypełnia obowiązki dyżurnego klasy oraz inne powierzone mu zadania i funkcje,
- b) zawsze dba o honor, tradycje i dobre imię Gimnazjum, zawsze godnie je reprezentuje, postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, zawsze szanuje sprzęt i pomoce szkolne, dba o czystość klasy, Gimnazjum i otoczenia, zawsze przebiera obuwie, jest bardzo aktywny i mocno zaangażowany w życie szkoły i środowiska lokalnego, występuje z własnymi propozycjami działania na jego rzecz, zawsze chętnie podejmuje się obowiązków dodatkowych nałożonych przez zespół klasowy i Samorząd Uczniowski,
- c) nigdy nie używa wulgarного słownictwa, zawsze dba o kulturę słowa,
- d) nigdy nie ulega nałogom, zawsze dba o zdrowie własne i innych, swoim zachowaniem nigdy nie naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych osób,
- e) jest wzorem do naśladowania, swoim zachowaniem nie przynosi ujmy swoim rodzicom ani Gimnazjum, godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, podczas lekcji i przerw, podczas wyjść, wycieczek i wyjazdów, jak również w drodze do i ze szkoły,
- f) zawsze odnosi się z szacunkiem do wszystkich osób, z którymi obcuje: nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, pozostałych dorosłych jak i swoich kolegów, jest zawsze tolerancyjny wobec innych, koleżeński oraz opiekuńczy w stosunku do młodszych i słabszych, zawsze zdecydowanie reaguje na przejawy zła, przemocy, wulgarności i agresji, zawsze szanuje mienie szkolne i cudzą własność
- g) jego wygląd nigdy nie wzbudza zastrzeżeń, jest schludny i zawsze ubrany odpowiednio do sytuacji, nigdy nie farbuje włosów, nie nosi makijażu ani niestosownej biżuterii,
- h) nie posiada uwag o złym zachowaniu, posiada usprawiedliwione wszystkie spóźnienia oraz nieobecności, jego działalność szkolna jest udokumentowana stosownymi zapisami w zeszycie uwag w rubryce „uwagi pozytywne”,

- i) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) sumiennie wypełnia obowiązki szkolne, jest przygotowany do lekcji, aktywnie w nich uczestniczy, swoim zachowaniem nigdy nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji, zawsze nosi dzienniczek ucznia, sumiennie wypełnia polecenia wychowawcy, pozostałych nauczycieli i innych pracowników szkoły, zawsze przestrzega zarządzeń Dyrektora Gimnazjum, chętnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach szkolnych i pozaszkolnych, bardzo dobrze wypełnia obowiązki dyżurnego klasy oraz inne powierzone mu zadania i funkcje,
 - b) dba o honor, tradycje i dobre imię Gimnazjum, godnie je reprezentuje, postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, zawsze szanuje sprzęt i pomoce szkolne, dba o czystość klasy, Gimnazjum i otoczenia, zawsze zmienia obuwie, jest aktywny i zaangażowany w życie szkoły i środowiska lokalnego, chętnie podejmuje się obowiązków dodatkowych nałożonych przez zespół klasowy oraz Samorząd Uczniowski,
 - c) nigdy nie używa wulgarного słownictwa, zawsze dba o kulturę słowa,
 - d) nigdy nie ulega nałogom, zawsze dba o zdrowie własne i innych, swoim zachowaniem nigdy nie naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych osób,
 - e) swoim zachowaniem nie przynosi ujmy swoim rodzicom ani Gimnazjum, godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, podczas lekcji i przerw, podczas wyjść, wycieczek i wyjazdów, jak również w drodze do i ze szkoły,
 - f) odnosi się z szacunkiem do wszystkich osób, z którymi obcuje: nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, pozostałych dorosłych, jak i swoich kolegów, jest tolerancyjny wobec innych, koleżeński oraz opiekuńczy w stosunku do młodszych i słabszych, zdecydowanie reaguje na przejawy zła, przemocy, wulgarności i agresji, zawsze szanuje mienie szkolne i inną cudzą własność,
 - g) jego wygląd nie wzbudza zastrzeżeń, jest schludny i ubrany odpowiednio do sytuacji, nigdy nie farbuje włosów, nie ma makijażu ani nie nosi niestosownej biżuterii,
 - h) posiada nie więcej niż jedną uwagę o złym zachowaniu w semestrze, posiada usprawiedliwione wszystkie spóźnienia oraz nieobecności, jego działalność szkolna jest udokumentowana stosownymi zapisami w zeszycie uwag w rubryce „uwagi pozytywne”,

- i) był aktywnym członkiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) na ogół wypełnia obowiązki szkolne, jest przygotowany do lekcji, zwykle aktywnie w nich uczestniczy, nosi dzienniczek ucznia, wypełnia polecenia wychowawcy, pozostałych nauczycieli i innych pracowników szkoły, przestrzega zarządzeń Dyrektora Gimnazjum, dobrze wypełnia obowiązki dyżurnego klasy oraz inne powierzone mu zadania i funkcje, sporadycznie zdarza mu się przeszkadzać w prowadzeniu lekcji,
 - b) zazwyczaj dba o honor, tradycje i dobre imię Gimnazjum, zazwyczaj godnie je reprezentuje, postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, nie uchyla się od zadań podejmowanych na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego, zazwyczaj szanuje sprzęt i pomoce szkolne, dba o czystość klasy, Gimnazjum i otoczenia, czasami zapomina o konieczności zmiany obuwia,
 - c) nie używa wulgarного słownictwa, stara się dbać o kulturę słowa,
 - d) nigdy nie ulega nałogom, dba o zdrowie własne i innych, na ogół dba o to, by swoim zachowaniem nie narażać na niebezpieczeństwo siebie i innych osób,
 - e) stara się nie przynosić wstydu swoim Rodzicom i ujmy Gimnazjum, na ogół godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, podczas przerw, wyjść, wycieczek i wyjazdów, jak również w drodze do i ze szkoły,
 - f) na ogół odnosi się z szacunkiem do wszystkich osób, z którymi obcuje: nauczycieli, pracowników szkoły, Rodziców, pozostałych dorosłych, jak i swoich kolegów, jest tolerancyjny wobec innych, zazwyczaj jest koleżeński oraz opiekuńczy w stosunku do młodszych i słabszych, reaguje na przejawy zła, przemocy, wulgarności i agresji, na ogół szanuje mienie szkolne i inną cudzą własność,
 - g) jego wygląd na ogół nie wzbudza zastrzeżeń, jest schludny, ubrany odpowiednio do sytuacji, nie farbuje włosów, ale sporadycznie zdarza mu się mieć makijaż lub niestosowną biżuterię,
 - h) posiada nie więcej niż trzy uwagi o złym zachowaniu w semestrze, nie więcej niż pięć godzin nieusprawiedliwionych i nie więcej niż trzy nieusprawiedliwione spóźnienia,
 - i) współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, pozytywnie reagował na uwagi zespołu i opiekuna projektu.
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - a) wypełniając obowiązki szkolne czasem przychodzi nieprzygotowany do lekcji i nie uczestniczy w lekcjach, zdarza mu się przeszkadzać

- w ich prowadzeniu, często nie posiada dzienniczka ucznia, zdarza mu się nie wykonywać poleceń wychowawcy, pozostałych nauczycieli i innych pracowników szkoły i nie przestrzegać zarządzeń Dyrektora Gimnazjum, obowiązki dyżurnego klasy oraz inne powierzone mu zadania i funkcje wypełnia niestarannie,
- b) rzadko dba o honor, tradycje i dobre imię Gimnazjum, rzadko godnie je reprezentuje i postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, sporadycznie podejmuje działania na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego, jest mu obojętna dbałość o sprzęt i pomoce szkolne oraz czystość klasy, Gimnazjum i otoczenia, często nie zmienia obuwia,
 - c) zdarza mu się używać wulgarnych słów, zaś kultura słowa jest mu obojętna,
 - d) nie dba o zdrowie własne i innych, sporadycznie stwarza sytuacje narażające na niebezpieczeństwo siebie i inne osoby,
 - e) nie zawsze prezentuje właściwą kulturę osobistą, czasem postępuje nieuczciwie, zdarza mu się być niegrzecznym i nieuprzejmym, ale pozytywnie przyjmuje uwagi nauczycieli i pracowników szkoły, stara się pracować nad sobą i swoim zachowaniem i nie przynosić wstydu swoim Rodzicom i ujmy Gimnazjum,
 - f) nie zawsze okazuje szacunek innym osobom, nie reaguje na zło, bywa niekoleżeński, nie czuje potrzeby pomocy innym, nie przeciwstawia się przejawom zła, przemocy, agresji i wulgarności,
 - g) sporadycznie nosi niewłaściwy ubiór, nie zawsze schludny, zdarza się mu farbować włosy, mieć mocny makijaż i wyzywającą biżuterię,
 - h) posiada nie więcej niż sześć uwag o złym zachowaniu w semestrze, nie więcej niż dziesięć godzin nieobecnych i pięć nieusprawiedliwionych spóźnień,
 - i) wypełniał swoje obowiązki w trakcie projektu edukacyjnego, lecz zdarzało mu się nie wywiązywać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole i wymagało interwencji opiekuna projektu.
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wypełnia obowiązków szkolnych, jest często nieprzygotowany do lekcji, nie bierze w nich udziału, nigdy nie nosi dzienniczka ucznia, nie wypełnia poleceń wychowawcy klasy, pozostałych nauczycieli i innych pracowników szkoły, nie przestrzega zarządzeń Dyrektora Gimnazjum, nie wypełnia obowiązków dyżurnego klasy oraz nie wywiązuje się z innych powierzonych mu zadań i funkcji, swoim zachowaniem przeszkadza w prowadzeniu lekcji, często spóźnia się na nie, wagaruje,
 - b) nie dba o honor, tradycje i dobre imię Gimnazjum, w swoim postępowaniu nie kieruje się dobrem szkolnej społeczności, nie

- szanuje sprzętu i pomocy szkolnych, nie dba o czystość klasy, Gimnazjum i otoczenia, nigdy nie przebiera obuwia,
- c) używa wulgarnego słownictwa, nie dba o kulturę słowa,
 - d) ulega nałogom, nie dba o zdrowie własne i innych, swoim zachowaniem naraża na niebezpieczeństwo siebie i inne osoby, samowolnie opuszcza budynek szkolny w czasie lekcji i przerw,
 - e) zachowuje się niekulturalnie w szkole i poza nią, podczas lekcji, przerw, wycieczek i wyjazdów, w drodze do i ze szkoły, lekceważy pomoc i uwagi nauczycieli i nie wykazuje chęci poprawy, zaś swoim zachowaniem przynosi wstyd swoim Rodzicom i ujmę Gimnazjum,
 - f) nauczycieli, pracowników szkoły, Rodziców, pozostałych dorosłych oraz swoich kolegów często traktuje lekceważąco i bez należytego szacunku, często jest nietolerancyjny i niekoleżeński wobec innych, swoim zachowaniem często narusza godność własną i innych, zdarza mu się być agresywnym, czasami znęca się nad słabszymi i młodszymi, dopuszcza się zastraszania i przemocy, nie szanuje cudzej własności,
 - g) ubiera się nieodpowiednio do sytuacji lub jego strój wskazuje na przynależność do subkultur młodzieżowych, notorycznie farbuje włosy, często ma bardzo mocny i wyzywający makijaż i niestosowną biżuterię,
 - h) posiada nie więcej niż dziesięć uwag o złym zachowaniu oraz nie więcej niż piętnaście godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych,
 - i) otrzymał naganną wychowawcy klasy.
 - j) Mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wypełnia obowiązków szkolnych, jest notorycznie nieprzygotowany do lekcji, nie bierze w nich udziału, nie nosi dzienniczka, nie wypełnia poleceń wychowawcy klasy, pozostałych nauczycieli i innych pracowników szkoły, świadomie łamie przepisy i zarządzenia obowiązujące na terenie Gimnazjum, nie wypełnia obowiązków dyżurnego klasy oraz nie wywiązuje się z innych powierzonych mu zadań i funkcji, swoim zachowaniem przeszkadza w prowadzeniu lekcji, notorycznie spóźnia się i wagaruje,
 - b) nie dba o honor, tradycje i dobro Gimnazjum, w swoim postępowaniu nigdy nie kieruje się dobrem szkolnej społeczności, dopuszcza się świadomego niszczenia sprzętu i pomocy szkolnych, nie dba o czystość klasy, Gimnazjum i otoczenia, nigdy nie przebiera obuwia,
 - c) używa wulgarnego słownictwa, nie dba o kulturę słowa,

- d) ulega nałogom, nie dba o zdrowie własne i innych, swoim zachowaniem naraża na niebezpieczeństwo siebie i inne osoby, notorycznie samowolnie opuszcza budynek szkolny w czasie lekcji i przerw,
 - e) zachowuje się niekulturalnie w szkole i poza nią, podczas lekcji, przerw, wycieczek i wyjazdów, w drodze do i ze szkoły, lekceważy pomoc i uwagi nauczycieli i nie wykazuje chęci poprawy, zaś swoim zachowaniem przynosi wstyd swoim Rodzicom i ujmę Gimnazjum,
 - f) nauczycieli, pracowników szkoły, Rodziców, pozostałych dorosłych oraz swoich kolegów traktuje lekceważąco i bez należytego szacunku, jest nietolerancyjny i niekoleżeński wobec innych, swoim zachowaniem narusza godność własną i innych, jest agresywny, znęca się nad słabszymi i młodszymi, dopuszcza się zastraszania, wymuszania i przemocy, dopuszcza się fałszowania dokumentów szkolnych lub świadomego ich niszczenia, nie szanuje cudzej własności,
 - g) ubiera się nieodpowiednio do sytuacji lub jego strój wskazuje na przynależność do subkultur młodzieżowych, notorycznie farbuje włosy, często ma bardzo mocny i wyzywający makijaż i niestosowną biżuterię,
 - h) posiada więcej niż dziesięć uwag o złym zachowaniu oraz więcej niż piętnaście godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych i dziesięć nieusprawiedliwionych spóźnień,
 - i) otrzymał nagane dyrektora szkoły,
 - j) dopuścił się drastycznego łamania prawa i norm społecznych na terenie szkoły oraz poza nią,
 - k) nie przystąpił do realizacji projektu edukacyjnego lub nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.
3. Jeżeli uczeń uzyskał nagane wychowawcy klasy lub Dyrektora Gimnazjum w danym semestrze, otrzymuje ocenę nieodpowiednią z zachowania na dany semestr lub na koniec roku szkolnego.
4. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach, wychowawca może przy akceptacji Rady Pedagogicznej podnieść lub obniżyć ocenę z zachowania o jeden stopień.

§ 51

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować do wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania w terminie 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie zachowania tj. w terminie 2 dni od zebrania z rodzicami.
2. Pisemny wniosek składa się w sekretariacie.
3. Wniosek musi zawierać informację o jaką ocenę uczeń będzie się ubiegał oraz uzasadnienie wniosku. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
4. Ocena zachowania może być podwyższona w przypadku:
 - 1) zaistnienia nowych okoliczności, np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia poza szkołą, osiągnięciach w pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
 - 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego.
5. W przypadku uznania zasadności wniosku prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
6. Postępowanie przeprowadza wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym i sporządzają protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie,
 - 2) termin postępowania,
 - 3) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem
 - 4) uzyskaną ocenę.
7. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

§ 51a

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu uzyskania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Uczniowie Gimnazjum

§ 52

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum.
2. W przypadku, gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami przyjmuje się uczniów spoza rejonu.
3. Zasady, terminy oraz kryteria rekrutacji, która się odbywa w formie elektronicznej, określa Gmina Kraków.
4. Do Gimnazjum przyjmowani są uczniowie z najwyższą sumą punktów.
5. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł.
6. Dyrektor Gimnazjum decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas Gimnazjum oraz klas programowo wyższych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Przyjęcie do Gimnazjum ucznia spoza obwodu szkolnego wymaga zawiadomienia dyrektora Gimnazjum, w którego obwodzie uczeń mieszka.
8. Dyrektor ma prawo odmówić przyjęcia ucznia spoza obwodu, jeżeli:
 - 1) Gimnazjum nie posiada wolnych miejsc,
 - 2) Dyrektor ma zastrzeżenia dotyczące zachowania bezpieczeństwa uczniów należących do obwodu szkoły.

§ 53

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, w szczególności poprzez prawidłowo opracowany plan lekcji,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Gimnazjum zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób, poprzez dyskusje pozwalające na prezentację sądów na lekcjach z wychowawcą i przedmiotowych,
- 6) rozwijania zainteresowań i uzdolnień poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych, a w szczególności w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
- 7) zapoznania się ze Statutem i znajomości swoich praw,
- 8) zapoznania się z wymogami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów, zasadami Szkolnego Systemu Oceniania, Programem Pracy Wychowawczej oraz planem zamierzeń wychowawcy klasy,
- 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, poprzez podanie kryteriów oceniania i motywację oceny,
- 11) złożenia prośby o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego, klasyfikacyjnego lub poprawkowego zgodnie ze Statutem Gimnazjum nr 33 w Krakowie,
- 12) informacji dotyczących decyzji w stosunku do ucznia,
- 13) pomocy w przypadkach trudności w nauce, w szczególności poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, reedukacyjnych, rewalidacyjnych, nauczania indywidualnego, a także pomocy koleżeńskiej,
- 14) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego, poprzez kierowanie do poradni psychologiczno-pedagogicznej, rozmowy z pedagogiem szkolnym, udział w zajęciach terapii grupowej,
- 15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 16) wpływania na życie Gimnazjum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Gimnazjum.

§ 54

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Gimnazjum,
- 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i życiu Gimnazjum,
- 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum,
- 4) posiadać własną legitymację szkolną i dzienniczek ucznia,
- 5) przestrzegać bieżących zarządzeń Dyrektora Gimnazjum,
- 6) dbać o czystość, porządek i ład we wszystkich pomieszczeniach szkolnych i pozaszkolnych,
- 7) nosić ustalony przez Dyrektora w porozumieniu z Radą Rodziców obowiązkowy strój szkolny. Dla dziewcząt jest to tunika o długości poniżej linii bioder w kolorze granatowym lub czarnym, a dla chłopców kamizelka o długości do połowy bioder w kolorze granatowym lub czarnym. Trwałym elementem stroju jest logo Gimnazjum. Uczęszczać do szkoły bez makijażu i farbowanych włosów. W dniu uroczyste m. in. inauguracji i zakończenia roku szkolnego oraz dniu akademii szkolnych z okazji świąt państwowych lub szkolnych obowiązuje uczniów strój galowy,
- 8) nosić i zakładać obuwie zamienne przez cały rok,
- 9) przestrzegać obowiązku regulaminów pracowni,
- 10) dbać o czystość i higienę osobistą,
- 11) dbać o bezpieczeństwo własne i innych,
- 12) natychmiast powiadomić dorosłych o zauważonych zagrożeniach dla zdrowia lub życia ludzi,
- 13) dostarczać wychowawcy pisemną prośbę rodziców o usprawiedliwienie nieobecności do 5 dni po zakończonej absencji.

2. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, palenia papierosów i używania narkotyków.

§ 55

1. Uczeń może być nagradzany za:

- 1) wzorowe zachowanie i naukę,
- 2) osiągnięcia w konkursach szkolnych, międzyszkolnych i zawodach sportowych.

2. Za swoje osiągnięcia, pracę i zachowanie uczeń może zostać nagrodzony;

- 1) pochwałą wychowawcy wobec całej klasy,
- 2) pochwałą wychowawcy lub Dyrektora Gimnazjum wobec uczniów Gimnazjum,
- 3) listem pochwalnym wychowawcy lub Dyrektora Gimnazjum do rodziców,
- 4) nagrodą rzeczową od wychowawcy lub Dyrektora Gimnazjum,
- 5) nagrodą książkową na koniec roku szkolnego za wzorowe zachowanie i średnią ocen 5,0 przy najniższej ocenie bardzo dobrej,
- 6) listem gratulacyjnym dla rodziców ucznia klasy III, o ile na świadectwie ukończenia Gimnazjum i świadectwach klas I i II uzyskał ocenę wzorową i średnią ocen 5,0 przy najniższej ocenie bardzo dobrej,
- 7) nagrodą w formie bezpłatnej wycieczki lub wyjścia.

§ 56

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków wynikających ze Statutu Gimnazjum uczeń może być ukarany:
 - 1) naganą wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pozbawieniem przywileju zgłaszania np. i bz. na określony czas,
 - 3) zakazem udziału w imprezach wewnątrzszkolnych, wycieczkach i zawodach sportowych,
 - 4) upomnieniem Dyrektora,
 - 5) naganą Dyrektora Gimnazjum w obecności uczniów Gimnazjum,
 - 6) przeniesieniem uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy równoległej,
 - 7) przeniesieniem na wniosek Dyrektora Gimnazjum przez Kuratora Oświaty do innego gimnazjum.
2. Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:
 - 1) niszczenia mienia społecznego i wandalizmu,
 - 2) brutalność i wulgarność,
 - 3) szerzenie patologii społecznej,
 - 4) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
 - 5) kradzież mienia społecznego i prywatnego,
 - 6) picie alkoholu, palenie papierosów i używanie narkotyków.
3. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od powiadomienia o karze przez wychowawcę.

4. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 14 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
5. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje rodzicowi złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie nałożonej kary do Rady Pedagogicznej w ciągu 7 dni od powiadomienia o karze.
6. Rada Pedagogiczna po rozpatrzeniu wniosku podejmuje ostateczną decyzję. Dyrektor Gimnazjum zobowiązany jest przedstawić pisemnie rodzicom decyzję Rady Pedagogicznej w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
7. W przypadku nieskuteczności stosowanych kar i działań wychowawczych Dyrektor Gimnazjum może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum.
8. Uczeń może być ukarany przeniesieniem do innego gimnazjum za szczególnie rażące naruszenie szkolnych obowiązków lub norm współzycia w odniesieniu kolegów, nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum.

§ 57

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów poprzez:
 - 1) zebrania rodziców danej klasy z wychowawcą,
 - 2) zebrania z Radą Klasową i Radą Rodziców,
 - 3) spotkania konsultacyjne z nauczycielami,
 - 4) spotkania indywidualne z nauczycielami i pedagogiem szkolnym.
2. Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze winny być organizowane raz na kwartał.
3. Rodzice mają prawo:
 - 1) znać Statut Gimnazjum,
 - 2) znać Program Pracy Wychowawczej Gimnazjum,
 - 3) znać Szkolny Program Profilaktyczny,
 - 4) znać Plan Pracy Gimnazjum oraz Plan Zamierzeń Wychowawcy Klasy i tematykę godzin z wychowawcą,
 - 5) znać zarządzenia i postanowienia szczegółowe przyjęte w Gimnazjum,
 - 6) uzyskiwać informację o bieżących i okresowych wynikach w nauce swego dziecka, jego zachowaniu, postępach i przyczynach trudności,
 - 7) uzyskiwać informacje i porady w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

- 8) wyrażać i przekazywać organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinie na temat pracy Gimnazjum.

Postanowienia końcowe

§ 58

Gimnazjum używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 59

Gimnazjum może posiadać sztandar, godło, patrona oraz ceremoniał szkolny.

§ 60

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 61

Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 62

Statut wchodzi w życie z dniem 24 lutego 2000 r.