

MOPS/DG/TM/271/1-430/11/W 8956 /2011

Kraków, dnia 9.06.2011

Dotyczy: sprzedaż i dostawa art. spożywczych.

Wg rozdzielnika

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14 zaprasza do złożenia oferty na sprzedaż i dostawę art. spożywczych, zgodnie z opisem załączonym do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty:

Wymogi:

1. Dostawa zostanie zrealizowana do 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Sposób zapłaty: przelew w terminie 14 dni od daty przyjęcia faktury częściowej przez Zamawiającego.
3. Miejsce dostawy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińskiej 14.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający ich całość i nienaruszalność. Opakowanie i sposób przewozu powinny odpowiadać jego właściwościom.
5. Zamawiający nie dopuszcza dostaw luzem. Artykuły muszą być dostarczone w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach.
6. Wykonawca zapewni rozładunek towaru oraz pracowników, którzy złożą towar w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca wraz z dostawą dostarczy fakturę VAT lub dokument WZ.
8. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć asortyment taki jak poda w ofercie tj. te same produkty z wyjątkiem sytuacji gdy Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę produktu na inny o nie gorszej jakości oraz nie krótszym okresie przydatności do spożycia. Przy czym nie powoduje to zmiany ceny.
9. W ofercie Wykonawca ma obowiązek podać markę, nazwę i gramaturę art. spożywczych.
10. Wszystkie produkty spożywcze powinny mieć termin przydatności do spożycia nie krótszy niż do stycznia 2012 r.
11. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony produkt ma datę przydatności do spożycia krótszą niż wskazana w pkt. 16, produkt jest uszkodzony, zepsuty Dostawca ma obowiązek dostarczyć produkt wolny od w/w wad w terminie 2 dni od daty otrzymania reklamacji
12. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zawinioną zwłokę przez Dostawcę w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w terminie określonym w pkt. 1 wysokości 1% wartości partii towaru dostarczonego z opóźnieniem, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za opóźnienie terminu usunięcia wad lub braków ilościowych przedmiotu zamówienia w wysokości 1% wartości części towaru podlegającej reklamacji za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy 10% wynagrodzenia umownego.
13. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Dostawcy.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



14. Jeżeli dostarczone art. spożywcze są w opakowaniach o innej gramaturze lub liczbie sztuk niż podano przez Zamawiającego należy odpowiednio zamienić ilość opakowań zaokrąglając do pełnych opakowań w górę. Nie dopuszcza się aby opakowania produktów były wagowo lub ilościowo większe niż 20% masy lub ilości podanej przez Zamawiającego.
15. Zamawiający wyraża zgodę na składanie ofert częściowych.
16. Inne istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia oraz w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.

Ofertę należy złożyć do 16 czerwca 2011 r. do godz. 12.00 w Dzienniku Podawczym MOPS w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na sprzedaż i dostawę art. spożywczych” zamówienie do 14 tys. Euro nr 430/2011”

Ze strony MOPS upoważnionym do współdziałania przy realizacji zamówienia jest Tomasz Michalik (012 616 54 60) oraz Robert Kowalski (012 616 54 61).

Oferta ma zawierać:

1. Łączną cenę brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich kosztów oraz ceny częściowe za poszczególne części asortymentu (proszę wpisać w formularz ofertowy).
2. Opis przedmiotu zamówienia (wpisano w formularz ofertowy).
3. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy (proszę wpisać w formularz ofertowy).
4. Datę sporządzenia oferty (proszę wpisać w formularz ofertowy).
5. Termin realizacji zamówienia (wpisano w formularz ofertowy).
6. Warunki płatności – przelew, do 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego (wpisano w formularz ofertowy).
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy z faksem, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.
8. Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).
9. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona za zgodność z oryginałem osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z dokumentów, o których mowa w pkt 7.

Załączniki:

- nr 1 – wzór umowy
- nr 2 – formularz ofertowy

Otrzymują:

- strona internetowa www.bip.krakow.pl

DYREKTOR
mgr Józefa Grodecka

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Inspektor
Tomasz Michalik

Kierownik
Działu Obsługi Gospodarczej
Marek Ogórek

Główny Księgowy
mgr Andrzej Krupa