

ZARZĄDZENIE NR 21 /2011
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ
Z DNIA 19.05. 2011r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej polegające na wspieraniu prowadzenia poradnictwa prawnego z zakresu ochrony praw lokatorów dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków w okresie od 1 lipca 2011r. do 31 grudnia 2011r., w lokalu Podmiotu na terenie dzielnic I, II lub III ;

Na podstawie art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536) § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. nr 6 poz. 25), § 6 ust. 1 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie (z późn. zm.) oraz Pełnomocnictwa Nr 156/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 kwietnia 2010 r. zarządza się co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej polegające na wspieraniu prowadzenia poradnictwa prawnego z zakresu ochrony praw lokatorów dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków w okresie od dnia 01.07.2011 r. do dnia 31.12.2011 r., w lokalu podmiotu na terenie dzielnic I, II lub III zwany dalej konkursem.

§ 2.

Warunki otwartego konkursu ofert, w tym termin składania ofert jak również wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, okres jego realizacji i kryteria stosowane przy ocenie ofert, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Komisja konkursowa opiniująca oferty w konkursie zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 4.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Ogłoszenie o naborze na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty w konkursie stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

26.

Wybór oferty, na podstawie której zawarta zostanie umowa o realizację zadania stanowiącego przedmiot konkursu, dokonany zostanie przez Prezydenta Miasta Krakowa lub osobę przez niego upoważnioną, w oparciu o listę rankingową ofert opracowaną na podstawie wyników konkursu.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

1

12.05.11

Główny Specjalista

[Signature]
mgr Witold Kramarz

mgr Elżbieta Pawłowska
Kancelaria Prawny
K: 881
K. 12.05.11.

Uzasadnienie

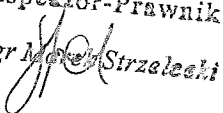
Zgodnie z art. 19 punkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.) do zadań własnych powiatu należy prowadzenie specjalistycznego poradnictwa. Poradnictwo specjalistyczne (art. 46 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej) w szczególności poradnictwo prawne, psychologiczne i rodzinne jest świadczone osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych bez względu na posiadany dochód. Poradnictwo prawne realizuje się przez udzielenie informacji o obowiązujących przepisach z zakresu ochrony praw lokatorów, pomoc w sporządzeniu pism procesowych.

Eksmisje, zadłużenia, utrata tytułu prawnego do lokalu stanowią problem szerokiego grona osób, w sposób szczególny zaś dotyczą mieszkańców dzielnic I, II i III. Mając na uwadze, to iż problemy te dotyczą często osób w podeszłym wieku, niepełnosprawnych, samotnych, korzystających ze wsparcia systemu pomocy społecznej, rozszerzenie istniejącej oferty poradnictwa prawnego z zakresu ochrony praw lokatorów jest uzasadnione.

18.05.17
Główny Specjalista

mgr Witold Kramarz

Podinspektor
Michalik
mgr Agnieszka Michalik

Inspektor-Prawnik

mgr Jolanta Strzałka

Warunki otwartego konkursu ofert na zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej polegającego na wspieraniu prowadzenia poradnictwa prawnego z zakresu ochrony praw lokatorów dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków w okresie od dnia 01.07.2011 r. do dnia 31.12.2011 r. w lokalu własnym na terenie dzielnic I, II lub III GMK;

1. Zadanie:

Przedmiotem zlecanego zadania publicznego jest wspieranie prowadzenia poradnictwa prawnego z zakresu ochrony praw lokatorów skierowanego do mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków, w szczególności osób i rodzin korzystających ze wsparcia systemu pomocy społecznej.

2. Uczestnicy konkursu: podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) , zwanej dalej ustawą.

Realizatorem zadania zostanie jeden podmiot, którego oferta oceniona zostanie najwyżej przez Komisję konkursową.

3. Miejsce realizacji zadania: lokal własny na terenie dzielnic I, II lub III Gminy Miejskiej Kraków.

4. Wysokość środków przeznaczonych budżecie Miasta Krakowa na 2011r.

na realizację zadania w okresie od 01 lipca 2011r. do 31 grudnia 2011r. wynosi 10 000 zł.

5. Termin składania ofert: 10 czerwca 2011 r. do godz. 9.00.

6. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004

7. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie 10 czerwca 2011 r. o godz. 9.30 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

8. Termin realizacji zadania: od 01 lipca 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.

9. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) ofertę na obowiązującym druku, będącym załącznikiem do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25),
- 2) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji) określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu,
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie realizowane zadanie - zapewniający realizację zadania w okresie od 01.07.2011 r. do dnia 31.12.2011 r.
- 4) sprawozdanie finansowe z działalności za 2010 rok;

- 5) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za 2010 rok;
- 6) informacje o zadaniach realizowanych w latach poprzednich na zlecenie Gminy Miejskiej Kraków lub dofinansowywanych przez Gminę Miejską Kraków oraz inne organy administracji publicznej;
- 7) oświadczenie, czy Oferent zamierza skorzystać z możliwości określonej w art. 16 ust. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz 1536),
- 8) oświadczenie o zobowiązaniu realizacji zadania na warunkach określonych w złożonej ofercie i warunkach konkursowych.
- 9) oświadczenie o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osobę/y/ upoważnioną/e/ do reprezentacji Oferenta, zgodnie z treścią pkt. 9 ppkt. 2 niniejszych warunków.

10. Zakres rzeczowy zadania

- A. Przedmiot zlecanego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w pkt. 1, 3 i 8 niniejszych warunków
- B. Zlecenie poradnictwa prawnego z zakresu ochrony praw lokatorów prowadzonego w lokalu własnym na terenie dzielnic I, II lub III Gminy Miejskiej Kraków obejmie udzielenie bezpłatnych porad prawnych w ww. zakresie w lokalu własnym usytuowanym na terenie dzielnic I, II, lub III GMK w wymiarze nie mniejszym niż dwa razy w tygodniu przez 4 godziny dziennie, w stałe dni i godziny w tygodniu w okresie od dnia 01.07.2011 r. do dnia 31.12.2011 r.
- C. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana podmiotowi na warunkach określonych w umowie. Kwota dotacji w okresie od 1 lipca 2011r. do 31 grudnia 2011 r. wyniesie 10 000zł (dziesięć tysięcy złotych 00/100). Dotacja przekazywana będzie miesięcznie w terminie do 20-go dnia każdego miesiąca.

D. Realizacja zadania obejmuje:

Poradnictwo prawne z zakresu ochrony praw lokatorów którego odbiorcami są mieszkańcy Gminy Miejskiej Kraków, w szczególności rodziny i osoby indywidualne korzystające ze wsparcia systemu pomocy społecznej. W ramach usługi zostanie udzielona informacja mająca zastosowanie w konkretnej sprawie przedstawianej przez klienta, w oparciu o materiały przez niego przedstawione oraz pomoc w sporządzeniu projektu pisma prawnego, w tym procesowego.

E. Podmiot z którym w wyniku rozstrzygnięcia konkursu zostanie zawarta umowa (Zleceniobiorca) będzie zobowiązany do zachowania następujących standardów realizacji zadania:

- 1) Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić funkcjonowanie punktu w którym będą udzielane porady prawne z zakresu ochrony praw lokatorów co najmniej dwa razy w tygodniu w wymiarze nie mniejszym, niż 4 godziny dziennie, w stałe dni i godziny w tygodniu; .

w lokalu Podmiotu przez podanie dni i godzin w które będzie możliwe skorzystanie z poradnictwa oraz imienny wykaz osób realizujących usługi wraz z podaniem posiadanych kwalifikacji;

- 3) Zleceniobiorca zobowiązany jest realizować zadanie przy pomocy odpowiednio wykwalifikowanej kadry tj. osób posiadających wykształcenie wyższe prawnicze.
- 4) Realizacja usług następuje w lokalu własnym Oferenta;
- 5) Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia sprawozdania kwartalnego i końcowego z wykonania zadania za okres od 1 lipca 2011r. do 31 grudnia 2011r., w terminie 30-dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
- 6) Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji dotyczącej prowadzonych działań w ramach wykonywanego zadania; a w szczególności: Indywidualnej Karty Klienta, która powinna zawierać następujące informacje: imię i nazwisko klienta, adres, istotę sprawy z którą zwraca się klient, oczekiwania klienta, rodzaj i zakres udzielonej porady;
- 7) Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania informacji o realizacji zadania z wykorzystaniem środków Gminy Miejskiej Kraków we wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, sprawozdawczych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizacji zadania.

11. Przygotowanie oraz składanie ofert.

- 1) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 2) Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 004, w terminie do 10 czerwca 2011r. do godz. 9.00
- 3) Oferty powinny być oznakowane następująco:
„Oferta na zadanie z zakresu pomocy społecznej polegające na wspieraniu prowadzenia poradnictwa prawnego z zakresu ochrony praw lokatorów dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków w okresie od 1 lipca 2011r. do 31 grudnia 2011r., w lokalu Podmiotu na terenie dzielnic I, II lub III r. Na kopercie winna znaleźć się pieczęć Oferenta.
- 4) Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.

12. Wybór oferenta.

- 1) Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
- 2) Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert; wzór karty określający kryteria oceny ofert stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
- 3) Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta dokonywana jest w następujący sposób: w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów jest niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania, przyjmuje się, że Oferent nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie.
- 4) Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do 15 czerwca 2011r.
- 5) Wyniki dokonanego wyboru realizatora zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie oraz ogłoszenie na stronie biuletynu informacji publicznej oraz portalu kraków.ngo.pl

- 6) Oferent, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zadania, zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć drugi egzemplarz do Urzędu Miasta Krakowa Wydział Spraw Społecznych, ul. Stachowicza 18, pok. 213, o treści tożsamej z ofertą złożoną w konkursie.
- 7) Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym oferentem.
- 8) Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie tj. do 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników konkursu do osobistego zgłoszenia się w Urzędzie Miasta Krakowa Wydział Spraw Społecznych, pok. 213 w celu uzgodnienia warunków umowy. Niedotrzymanie terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

13. Ocena realizacji zadania.

Wzór sprawozdania kwartalnego i końcowego z realizacji zadania, który opracowany zostanie na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), stanowić będzie załącznik do umowy zawartej z oferentem wyłonionym w wyniku konkursu.

DYREKTOR

mgr Józefa Grodecka

15.05.11
Główny Specjalista
mgr Witold Kramarz

Podinspektor
Michalik
mgr Agnieszka Michalik

mgr Józefa Grodecka
16.05.11

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie	Zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej polegające na wspieraniu prowadzenia poradnictwa prawnego z zakresu ochrony praw lokatorów dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków w okresie od 1 lipca 2011r. do 31 grudnia 2011r., w lokalu Podmiotu na terenie dzielnic I, II lub III
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Numer oferty	
4. Tytuł oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/ NIE*	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza..		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4. Oferta złożona we właściwy sposób.		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę:	
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
5.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej	(podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę.

18.05.11** niepotrzebne skreślić

Główny Specjalista


mgr Witold Kramarz

Podinspektor

Michał

mgr Agnieszka Michał

DYREKTOR

mgr Ewa Pawłowska

Radca Przewny

18.05.11

Imię i nazwisko Przewodniczącego / Członka Komisji konkursowej

INDYWIDUALNEJ OCENY OFERT (ocena meryto
na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na
wspieraniu prowadzenia poradnictwa prawnego z zakresu ochrony praw lokatorów dla
mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków w okresie od dnia 1.07.2011 r. do dnia 31.12.2011 r.

załącznik Nr 2
do warunków otwartego konkursu ofert

Data posiedzenia Komisji konkursowej

.....

L.p.	Nazwa oferenta	ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w realizację zadania	ocena wcześniejszej działalności Oferenta w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej	Suma kol. 3-4 (max 3 pkt)	ocena proponowanej jakości realizacji zadania	ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania		Suma pkt kol. 6-7 (max.3 pkt)	Ogólna suma pkt kol. 5 i 8
						udział własnych środków finansowych oferenta lub środków pozyskanych z innych źródeł w relacji do kosztów całkowitych realizowanego zadania (w %)			
1				5	6	7		8	9
		(od 0 do 1 pkt)	(0 do 2 pkt)		(od 0 do 2 pkt)	20% i poniżej 20%: 0 pkt powyżej 20%: 1 pkt			
1									
2									
3									
4									
5					DYREKTOR				

18-05-11
Główny Specjalista

mgr Witold Kramarz

Podinspektor

Michał

mgr Agnieszka Michalik

mgr Pawłowski

mgr Pawłowski

mgr Pawłowski

DYREKTOR

mgr Dariusz Dąbrowski

mgr Dariusz Dąbrowski

mgr Dariusz Dąbrowski

podpis osoby oceniającej:

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie na podstawie pełnomocnictwa Nr 156/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 kwietnia 2010 r., w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2010r. Nr 234,), ogłasza otwarty konkurs ofert na:

Zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej polegające na wspieraniu prowadzenia poradnictwa prawnego z zakresu ochrony praw lokatorów dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków w okresie od 1 lipca 2011r. do 31 grudnia 2011r., w lokalu Podmiotu na terenie dzielnic I, II lub III

Na realizację powyższego zadania w okresie od 1 lipca 2011 r. do 31 grudnia 2011 r. w budżecie Miasta Krakowa zaplanowano środki w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:

- a) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- b) ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w realizację zadania: zasoby rzeczowe i kadrowe konieczne do realizacji zadania,
- c) ocena proponowanej jakości realizacji zadania;
- d) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania: udział własnych środków finansowych oferenta lub środków pozyskanych z innych źródeł w relacji do kosztów całkowitych zadania,
- e) ocena dotychczasowej współpracy z Gminą Miejską Kraków.

Realizatorem zadania zostanie jeden podmiot, którego oferta oceniona zostanie najwyżej przez Komisję konkursową. Dotacja na realizację zadania zostanie przekazana na podstawie pisemnej umowy zawartej z podmiotem wyłonionym w wyniku przeprowadzenia konkursu.

Pozostałe informacje dotyczące konkursu, w tym warunki otwartego konkursu ofert, określone są w zarządzeniu Dyrektora MOPS w Krakowie.

Informacje te obejmują m.in.:

- szczegółowe zasady przyznawania dotacji,
- szczegółowe warunki realizacji zadania – zakres rzeczowy, wymagane od oferenta standardy realizacji zadania,
- kryteria formalne oraz tryb i kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze ofert, wraz z punktacją dla poszczególnych kryteriów.

Zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej polegające na wspieraniu prowadzenia poradnictwa prawnego z zakresu ochrony praw lokatorów dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków w okresie od 1 lipca 2011r. do 31 grudnia 2011r., w lokalu Podmiotu na terenie dzielnic I, II lub III można odbierać w siedzibie Działu Poradnictwa Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, na os. Teatralnym 24, pok. 221 lub 202. .

Informacje o wszelkich ewentualnych zmianach w zakresie warunków otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

Szczegółowych informacji udziela pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej : Marta Nawalany , tel. (012) 643 04 18.

Termin i miejsce składania ofert: do 10 czerwca 2011r. do godz. 9.00 na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Wybór podmiotu realizującego zadanie nastąpi do 15 czerwca 2011r.

Upoważnieni przedstawiciele Oferenta którego oferta zostanie wybrana do realizacji zadania zobowiązani są w terminie do 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników konkursu do osobistego zgłoszenia się w Urzędzie Miasta Krakowa Wydział Spraw Społecznych, pok. 213. w celu uzgodnienia warunków umowy. Niedotrzymanie terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

DYREKTOR
mgr Józefa Grodecka

18.05.11
Główny Specjalista
[Signature]
mgr Witold Kramarz

Podinspektor
Michalik
mgr Agnieszka Michalik

[Signature]
k. 18.05.11

DYREKTOR
[Signature]
mgr Józefa Grodecka

załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 21/2011
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w
Krakowie
z dnia 19.05.2011

Ogłoszenie o naborze członków Komisji konkursowej

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej polegające na wspieraniu prowadzenia poradnictwa prawnego z zakresu ochrony praw lokatorów dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków w okresie od 1 lipca 2011r. do 31 grudnia 2011r., w lokalu Podmiotu na terenie dzielnic I, II lub III

Kandydatów na członków Komisji Konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz.1536) z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie

Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
- 2) nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz.1536), biorących udział w konkursie;
- 3) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.);
- 4) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w terminie do dnia 31 maja 2011r. na dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Spośród zgłoszonych kandydatów Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie dokonuje losowania członków Komisji. W przypadku zgłoszenia się jednego lub dwóch kandydatów losowania nie przeprowadza się.

Udział w posiedzeniach Komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach Komisji konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

mgr Ewa Pawłowska
18.05.11

DYREKTOR
mgr Agnieszka Grodecka

18.05.11
Główny Specjalista
mgr Witold Kramarz

Podinspektor
Michalik
mgr Agnieszka Michalik