



Nr sprawy: ST.GT. 271 – 05/10

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Kompleksowa obsługa prawna Straży Miejskiej Miasta Krakowa”

Zatwierdzam:

.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Kompleksową obsługę prawną Straży Miejskiej Miasta Krakowa”

I. ZAMAWIAJĄCY

Straż Miejska Miasta Krakowa
31-416 Kraków, ul. Dobrego Pasterza 116
REGON: **350007399**
NIP: **945-17-77-936**
Tel. **12 6882 152**
Fax: **12 6882 292**
www.bip.krakow.pl/?bip_id=33&mmi=11723

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie **przetargu nieogra - niczonego o wartości poniżej progów unijnych** na podstawie art. 10 ust.1 w związku z art.39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – *Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm)*, zwanej dalej *Ustawą*.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Kompleksowa obsługa prawna Straży Miejskiej Miasta Krakowa w zakresie obowiązującego porządku prawnego z uwzględnieniem regulacji szczególnych związanych z działalnością jednostki (ustaw, aktów wykonawczych oraz aktów prawa miejscowego), której zakres obejmuje w szczególności:

- udzielanie porad i konsultacji prawnych,
- opiniowanie projektów umów cywilnoprawnych,
- pomoc w merytorycznej interpretacji przepisów oraz sporządzanie opinii prawnych,
- opiniowanie wewnętrznych aktów normatywnych Zamawiającego,
- opracowywanie oraz badanie zgodności z obowiązującymi przepisami wszelkich dokumentów przedkładanych przez Zamawiającego,
- przekazywanie informacji o zmianach w obowiązujących przepisach, bądź wprowadzeniu nowych regulacji,
- reprezentowanie Zamawiającego przed Sądami, przed organami administracji publicznej oraz w postępowaniu egzekucyjnym, przy czym Wykonawca będzie reprezentował Zamawiającego także w postępowaniach wszczętych przed dniem udzielenia zamówienia,
- obsługa prawna postępowań z zakresu zamówień publicznych,
- opiniowanie treści korespondencji Zamawiającego z organami administracji publicznej, sądami, innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi.

2. Istotne warunki zapewniające minimalny standard świadczonych usług:

- zapewnienie obsługi przez wyznaczonego przez Wykonawcę radcę prawnego bądź adwokata w ramach dyżurów pełnionych w siedzibie Zamawiającego w ustalonych terminach w wymiarze 8 godzin tygodniowo,
- zapewnienie stałego kontaktu - ciągłości obsługi prawnej (telefon, fax, e-mail) poza czasem dyżurów,
- zapewnienie zastępstwa na czas nieobecności przez osobę spełniającą wymogi *SIWZ* (radca lub adwokat).

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV 79.10.00.00-8

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji: **od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.**
2. Miejsce wykonania usługi: ***Straż Miejska Miasta Krakowa
31-417 Kraków, ul. Dobrego Pasterza 116***

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* oraz w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego,
 - prowadzą własną działalność gospodarczą, której przedmiotem jest działalność prawnicza w ramach Kancelarii Indywidualnych lub prowadzenia tej działalności w formie spółki cywilnej lub spółek prawa handlowego.
 Ocena spełnienia warunków odbędzie się na zasadzie spełnia-nie spełnia.
2. Wiedza i doświadczenie:
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia w tym: minimum 3 –letnie doświadczenie w kompleksowej obsłudze jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.
 Ocena spełnienia warunków odbędzie się na zasadzie spełnia-nie spełnia.
3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:
 - są na liście radców prawnych lub adwokatów ze stażem nie krótszym niż 3 lata i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 Pzp.
 Ocena spełnienia warunków odbędzie się na zasadzie spełnia-nie spełnia.
4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:
 - Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 Ocena spełnienia warunków odbędzie się na zasadzie spełnia-nie spełnia.

VI. DOKUMENTY

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp	Wymagany dokument:	Nr zał. do SIWZ
1	Wypełniony Formularz Oferty.	1
2	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	2
3	Oświadczenie z art. 24 ust. 1 o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	3
4	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. <i>W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) obowiązuje załączenie pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub treści umowy spółki cywilnej.</i>	
5	Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania a także zakresu wykonywanych czynności.	
5	Zaświadczenia właściwej Okręgowej Rady Adwokackiej lub Okręgowej Izby Radców Prawnych potwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie wpisane są na właściwa listę adwokatów lub radców prawnych.	
6	Kopie dokumentów potwierdzające minimum 3-letnie doświadczenie w kompleksowej obsłudze jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.	
7.	Referencję lub opinie z okresu obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.	

- W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej musi udokumentować, odpowiednio do wymagań określonych w SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.
- W przypadku Wykonawców będących Podmiotami Zagranicznymi obowiązuje załączenie dokumentów zgodnych z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- Wyjaśnienia dotyczące *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Ustawy.
- Zgodnie z art. 82 Ustawy oferty wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej.
- Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze

Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W zakresie proceduralnym:

Wiesław Barcik tel. 12 6882 152 w godz. 08:00 – 12:00 e-mail: smkrakwbar@op.pl
--

W zakresie merytorycznym:

Aleksandra Barska tel. 12 6882 131 w godz. 08:00 – 12:00

VIII. WADIUM

W niniejszym postępowaniu wadium nie obowiązuje.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie **XI.1 SIWZ**.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w *SIWZ* i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w *Ustawie*.
6. Ofertę należy umieścić w trwale zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:

„Sprawa nr **ST.GT.271-05/10** Oferta na:
„Kompleksową obsługę prawną Straży Miejskiej Miasta Krakowa”
Nie otwierać przed dniem 23 grudnia 2010, do godz.09:00.

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
8. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt **X.7 SIWZ**. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **23 grudnia 2010 r. o godz. 08:30**.
Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez ich otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego:
Straż Miejska Miasta Krakowa, 31-416 Kraków, ul. Dobrego Pasterza 116, p.315.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 grudnia 2010 r. o godz. 09:00**, w siedzibie Zamawiającego, budynek socjalny.
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

XII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena powinna być podana:
 - a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,
 - b) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena brutto.
2. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28.11.2008 w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), *Dz. U. Nr 212 poz. 1337*.
3. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towarów i usług z 11.03.2004 r. (*Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zmianami*).

XIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt) – brutto /C/	40%
2	Doświadczenie zawodowe /W/	30%
3	Dyspozycyjność /D/	30%

Ad. 1 - Maksymalną ilość punktów (40) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie: *C* - ilość punktów w kryterium „Cena”

C_n - najniższa oferowana cena [PLN],

C_b - cena oferty badanej [PLN].

Ad. 2 - Doświadczenie zawodowe oceniane będzie w następujący sposób:

- za obsługę prawną jednostek samorządu terytorialnego – 2 punkty za każdy rok świadczonej usługi ale nie więcej niż 10 punktów,
- za obsługę prawną straży gminnych – 4 punkty za każdy rok świadczonej usługi ale nie więcej niż 20 punktów. Łączna ilość punktów - maksimum 30 punktów,
- w przypadku równej ilości punktów preferowany będzie dłuższy okres świadczenia usług dla straży gminnych.

Do oceny wymagane są dokumenty potwierdzające świadczenie usług prawniczych dla jednostek samorządu terytorialnego.

Ad. 3 – Dyspozycyjność oceniana będzie w następujący sposób:

- posiadane zaplecze - możliwość uzyskania konsultacji (porad specjalistów z zakresu: finansów publicznych, prawa pracy, prawa zamówień publicznych, prawa administracyjnego) -każda z wymienionych dziedzin punktowana po 4 punkty – maksymalnie 16 punktów,
- możliwość zapewnienia ciągłości obsługi – możliwość nawiązania kontaktu poprzez środki łączności (telefon, fax, e-mail) – dni powszednie (poniedziałek – piątek) 8.00 -20.00 – 1 punkt za możliwość nawiązania kontaktu poprzez każdy ze środków łączności - maksymalnie 3 punkty; każdy dzień tygodnia – 2 punkty za możliwość nawiązania kontaktu poprzez każdy ze środków łączności – maksymalnie 6 punktów,
- dostępność osób uprawnionych do świadczenia usług prawnych w ramach dyżurów stacjonarnych w siedzibie Wykonawcy lub miejscu przez niego wskazanym na terenie Gminy Miejskiej Kraków – za każdy wskazany dyżur minimum 2 godzinny w godz. 12.00 – 16.00 w danym tygodniu w dni powszednie (poniedziałek – piątek) – 2 punkty – maksymalnie 8 punktów.

Do oceny wymagane są:

- Wykaz dostępnych osób u których można uzyskać poradę (konsultację) w siedzibie Wykonawcy lub miejscu przez niego wskazanym oraz terminy dyżurów.

Każda oferta otrzyma łączną ilość punktów, obliczoną wg wzoru:

$$S = C + W + D$$

gdzie : *S* - łączna ilość punktów

C - ilość punktów w kryterium „C”

W - ilość punktów w kryterium „W”

D - ilość punktów w kryterium „D”

2. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust. 2 *Ustawy* i zwróci się o akceptację poprawionej ceny do Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 *Ustawy* lub zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt. 6 *Ustawy*).

XIV. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* w terminie nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono *Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia*.
4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.

XVI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

1. Tryb zawarcia umowy:
Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu Wykonawcy.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
3. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę.
4. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego wynikają z przepisów kodeksu cywilnego i dotyczą przede wszystkim roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, gwarancji oraz rękojmi.

XVII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

W toku postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, przysługuje środek ochrony prawnej przewidziany w dziale VI *Ustawy* :

- odwołanie (180 – 198 art. *Ustawy*)
- skarga do sądu (198a -198g art. *Ustawy*)

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) oraz przepisy *Kodeksu cywilnego* (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty
2. Formularze oświadczeń
3. Wzór umowy

FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY:

ADRES:

Województwo:

Telefon stacjonarny i komórkowy, fax, e-mail.....

NIP.....

Bank/ nr konta

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

„Kompleksowa obsługa prawna Straży Miejskiej Miasta Krakowa”

– **sprawa nr ST.GZ.271-05/10**, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* z **wynagrodzeniem miesięcznym** brutto (z podatkiem VAT)

w wysokości.....PLN (w tym podatek VAT.....%)

(słownie:.....zł).

Łączna wartość umowy brutto: 12 x=PLN**Termin realizacji umowy: 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.****Dodatkowe informacje do kryterium oceny ofert:**

Wykaz dostępnych osób u których można uzyskać poradę (konsultację) w siedzibie Wykonawcy lub miejscu przez niego wskazanym oraz terminy dyżurów.

.....
miejscowość i data.....
pieczęć i podpis
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

1. oferujemy wykonanie całości zamówienia określonego w SIWZ;
2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
4. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ;
5. w przypadku wyboru naszej oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, podpiszemy umowę na warunkach określonych w SIWZ;
6. oświadczamy, iż upoważnionymi do reprezentowania naszej firmy są następujące osoby:

[illegible]

który(e) dołączamy do oferty.

1. oświadczenia wykonawcy,
2. wypis z rejestru / zaświadczenie,
3. wykaz osób
4. zaświadczenia z OIR/ORR
5. opinie i inne dokumenty

.....

pieczęć i podpis
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Działając w imieniu
(nazwa i adres wykonawcy)

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Kompleksową obsługę prawną Straży Miejskiej Miasta Krakowa**”, wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 09.02.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. Nr 113 poz. 759, z późn. zm.), a mianowicie:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

W imieniu Wykonawcy

.....
miejsowość i data

.....
imię i nazwisko podpis

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Działając w imieniu
(nazwa i adres wykonawcy)

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, oświadczam o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 09.02.2004 r. *Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, z późn. zm.)* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Kompleksową obsługę prawną Straży Miejskiej Miasta Krakowa**”.

W imieniu Wykonawcy

.....
miejscowość i data

.....
imię i nazwisko podpis

Art. 24

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Umowa

zawarta w dniu grudnia 2010 r. po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Kompleksową obsługę prawną Straży Miejskiej Miasta Krakowa”

pomiędzy Gminą Miejską Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3/4, 31-004 Kraków, reprezentowaną przez Pełnomocnika: Janusza Wiaterka - Komendanta Straży Miejskiej Miasta Krakowa, zwaną dalej Zamawiającym

a

Firmą.....z siedzibą w ul.....NIP..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem reprezentowaną przez..... zwaną dalej Wykonawcą o treści następującej:

§ 1

Przedmiotem umowy jest kompleksowa obsługa prawna Straży Miejskiej Miasta Krakowa w zakresie obowiązującego porządku prawnego z uwzględnieniem regulacji szczególnych związanych z działalnością jednostki (ustaw, aktów wykonawczych oraz aktów prawa miejscowego), której zakres obejmuje w szczególności:

- udzielanie porad i konsultacji prawnych,
- opiniowanie projektów umów cywilnoprawnych,
- pomoc w merytorycznej interpretacji przepisów oraz sporządzanie opinii prawnych,
- opiniowanie wewnętrznych aktów normatywnych Zamawiającego,
- opracowywanie oraz badanie zgodności z obowiązującymi przepisami wszelkich dokumentów przedkładanych przez Zamawiającego,
- przekazywanie informacji o istotnych zmianach w obowiązujących przepisach, bądź wprowadzeniu nowych regulacji,
- reprezentowanie Zamawiającego przed Sądami, przed organami administracji publicznej oraz w postępowaniu egzekucyjnym, przy czym Wykonawca będzie reprezentował Zamawiającego także w postępowaniach wszczętych przed dniem udzielenia zamówienia,
- obsługa prawna postępowań z zakresu zamówień publicznych,
- opiniowanie treści korespondencji zamawiającego z organami administracji publicznej, sądami, innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi.

§ 2

Wartość za cały okres trwania umowy brutto (z podatkiem VAT) za świadczenie obsługi prawnej wynosi PLN brutto (słownie:).

§ 3

Niniejsza umowa zawierana jest na czas określony od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach świadczonej obsługi prawnej do zapewnienia jej świadczenia przez radcę prawnego, bądź adwokata w wymiarze godzin dziennie, przez dni w tygodniu w siedzibie Zamawiającego, w umówionych przez strony terminach.
2. W pozostałym zakresie obsługa prawna (np. sporządzanie opinii prawnych, pism procesowych, stawiennictwo na rozprawach) wykonywana będzie poza siedzibą Zamawiającego.
3. Wykonawca udostępni Zamawiającemu numer telefonu komórkowego, poczty elektronicznej oraz zapewni kontakt telefoniczny z Kancelarią w celu zachowania właściwej ciągłości obsługi prawnej, a w razie takiej konieczności, zobowiązuje się do dodatkowego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego.
4. Do umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych oraz Ustawy z dnia 26 maja 1982 Prawo o advokaturze, które w sposób szczególny obligują Wykonawcę do sumiennej i rzetelnej obsługi Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca będzie wykonywał obsługę prawną ze szczególną starannością wynikającą z wiedzy prawniczej i zasad etyki radcy prawnego lub adwokata oraz chronił interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca nie będzie wykonywał w żadnej formie obsługi prawnej innych podmiotów, jeśli powodowałoby to konflikt z interesami Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej, co do wszelkich wiadomości uzyskanych przy wykonywaniu czynności objętych umową.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować poszczególne czynności z zakresu obsługi prawnej w uzgodnionych terminach.

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości PLN (słownie: złotych).
2. Zamawiający ponosi wyłącznie niezbędne i uzasadnione wydatki (koszty podróży), które Wykonawca poniósł w związku z koniecznością świadczenia obsługi prawnej na rzecz zamawiającego poza granicami miasta Krakowa.
3. Zamawiający ponosi koszty tłumaczeń, opłat pocztowych, sądowych i skarbowych związanych ze świadczoną na jego rzecz obsługą prawną.
4. Płatność z tytułu realizacji przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktur wystawionych po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego na:
Straż Miejska Miasta Krakowa, ul. Dobrego Pasterza 116, 31-416 Kraków,
NIP 945-17-77-936.
Faktura za grudzień 2011 r. zostanie wystawiona do dnia 28.12.2011 r.

§ 7

1. Za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie umowy w poszczególnych okresach rozliczeniowych Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 15% wartości przedmiotu umowy określonego w § 6 ust.1 wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Niezależnie od kary umownej określonej w ust. 1, w przypadku gdy Zamawiający uzgodni z Wykonawcą termin wykonania określonej czynności w ramach obsługi prawnej i Wykonawca nie dochowa uzgodnionego terminu wykonania czynności, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 2% wartości określonego w §6 ust. 1 wynagrodzenia ryczałtowego za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku gdy Zamawiający rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w trybie wskazanym w §8 umowy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 15% wartości przedmiotu umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych przez Zamawiającego z wynagrodzenia, jakie przysługuje Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy.
5. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych.

§ 8

Wcześniejsze rozwiązanie umowy może nastąpić w przypadku naruszenia warunków niniejszej umowy przez jedną ze stron, po pisemnym wezwaniu tej strony przez drugą stronę do usunięcia naruszenia, wskazującym zarzucane naruszenie warunków umowy oraz po bezskutecznym upływie terminu 10 dni do usunięcia naruszenia liczonym od dnia doręczenia pisemnego wezwania. Od przedmiotowej procedury odstępuje się w przypadkach rażącego naruszenia warunków umowy. W tym przypadku rozwiązanie umowy może nastąpić z miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Wszelkie spory, jakie mogą wynikać między stronami na tle realizacji niniejszej umowy, bądź interpretacji jej postanowień strony będą starały się rozwiązać ugodowo. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia strony poddadzą zaistniały spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający