



PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

BK-02.0914-11/09

Kraków, dnia

Pan
Tadeusz Skiba
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
os. Hutnicze 5
31-917 Kraków

Wystąpienie pokontrolne

Podmiot kontrolowany: Dom Pomocy Społecznej os. Hutnicze 5 w Krakowie.
Przedmiot kontroli: Wykonywanie trwałego zarządu.
Kontrolę przeprowadzono w terminie: 30 czerwca - 3 lipca 2009 r.

I. Ocena działalności kontrolowanej jednostki

Kontrolą objęto dokumentację dotyczącą wykonywania przez kontrolowaną jednostkę trwałego zarządu nieruchomością na os. Hutniczym 5 w Krakowie, w latach 2005-2009.

Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, os. Hutnicze 5, jest trwałym zarządcą nieruchomości położonej w Krakowie na os. Hutniczym nr 5, oznaczonej jako działka nr 27 o pow. 3.157 m², obr. 47 – Nowa Huta, objętej księgą wieczystą nr 65689, stanowiącej własność Miasta Kraków – miasta na prawach powiatu. Trwały zarząd został ustanowiony odpłatnie na czas nieoznaczony, na podstawie decyzji nr RGG.III.7224/360/97/98/IP/Pu Kierownika Urzędu Rejonowego w Krakowie, Oddział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami z dnia 20 października 1998 r.

W toku kontroli stwierdzono uchybienie polegające na zawarciu umowy użyczenia bez dopełnienia obowiązku wynikającego z art. 43 ust. 2 pkt 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami, w zakresie równoczesnego zawiadomiania właściwych organów o fakcie zawarcia umowy dotyczącej nieruchomości oddanej w trwały zarząd.

II. Zalecenie:

Zawierając umowy najmu, dzierżawy, użyczenia nieruchomości lub części nieruchomości objętej trwałym zarządem, każdorazowo dopełniać obowiązku wynikającego z art. 43 ust. 2 pkt 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

III. Osoba odpowiedzialne za realizację zalecenia pokontrolnego:

Pan Tadeusz Skiba, Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Krakowie os. Hutnicze 5.

IV. Termin realizacji zalecenia pokontrolnego:

Od zaraz.

V. Termin sporządzenia sprawozdania z realizacji zalecenia pokontrolnego:

Do dnia 9 października 2009 r.

Pouczenie:

Zgodnie z § 14 ust. 1 Regulaminu przeprowadzania kontroli organizacyjno-prawnej przez Biuro Kontroli Wewnętrznej UMK jednostki, w stosunku do których sformułowane zostały zalecenia pokontrolne obowiązane są do sporządzenia sprawozdania z realizacji tych zaleceń w terminie określonym w pkt V wystąpienia pokontrolnego według wzoru określonego w załączniku nr 3 do ww. Regulaminu i przekazania go do Biura Kontroli Wewnętrznej UMK.

Otrzymują:

1. adresat.

2. a/a.