

ZAŁĄCZNIK NR 3
do Statutu
Szkoły Podstawowej nr 114
im. Arkadego Fiedlera w Krakowie

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 114 w Krakowie działa na podstawie Art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2004r., nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 1

1. Rodzice współdziałają ze szkołą za pośrednictwem Rady Rodziców i Rad Oddziałowych.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły, Samorządem Uczniowskim.
3. Celem współpracy jest:
 - 1) jednolite oddziaływanie na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki,
 - 2) doskonalenie organizacji kształcenia, wychowania i opieki w szkole, rodzinie i środowisku,
 - 3) zaznajamianie rodziców z programem kształcenia, wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz zadaniami wynikającymi z nich dla szkoły i rodziców,
 - 4) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny,
 - 5) aktywizowanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania pomocy szkole w tym zakresie,
 - 6) tworzenie właściwego klimatu i warunków materialnych dla funkcjonowania szkoły.

§ 2

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 34 ust. 2 Ustawy;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Do zadań Rady Rodziców należy także:
 - 1) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
 - 2) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
 - 3) współudział w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły,
 - 4) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - 5) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
 - 6) współudział w organizacji różnych form pozalekcyjnej działalności młodzieży,
 - 7) uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły,
 - 8) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą,
 - 9) współpraca z Radami Oddziałowymi,
 - 10) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela kończącego staż na stopień awansu zawodowego,
 - 11) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,
 - 12) występowanie do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
 - 13) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju lub wyrażenie zgody (na wniosek

innych organów szkoły) w tej sprawie, a także uzgodnienie wzoru jednolitego stroju,

- 14) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- 15) składanie propozycji wskazujących formę realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego,
- 16) wyrażanie opinii w sprawie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
- 17) dopuszczenie do użytku programów nauczania oraz zatwierdzenie zestawu podręczników.

§ 3

1. Wybory przedstawicieli rodziców do Rad Oddziałowych odbywają się w trybie głosowania tajnego, zwykłą większością głosów, na pierwszych zebraniach rodziców w nowym roku szkolnym (wrzesień), przy udziale co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. W wyborach, uczeń danego oddziału może być reprezentowany tylko przez jednego rodzica.
3. Kandydat na członka Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza trzyosobowa Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.
5. Rada Oddziałowa składa się z trzech osób – przewodniczącego, jego zastępcy oraz skarbnika.
6. Kadencja Rady Oddziałowej trwa jeden rok.
7. Rodzic, który uzyskał najwięcej głosów zostaje przewodniczącym Rady Oddziałowej i jednocześnie przedstawicielem Rady Rodziców.

§ 4

1. W skład Rady Rodziców powinni wchodzić przedstawiciele wszystkich oddziałów.
2. Rada Rodziców wybiera spośród siebie przewodniczącego, jego zastępcę, skarbnika oraz sekretarza.
3. Wybory, o których mowa w pkt.2, odbywają się w trybie głosowania tajnego, zwykłą większością głosów, na pierwszym zebraniu Rady Rodziców, przy udziale co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. Osoby te stanowią władze Rady Rodziców.
4. Wybory, o których mowa w pkt.2, przeprowadza trzyosobowa Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Rodziców.
5. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.

6. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.

§ 5

1. Przewodniczący organizuje pracę Rady Rodziców, zwołuje i prowadzi jej posiedzenia oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zastępca przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik jest odpowiedzialny za prawidłową gospodarkę funduszami gromadzonymi przez Radę Rodziców.
5. Każdy członek Rady Rodziców jest zobowiązany do przekazania informacji poruszonych za zebraniu pozostałym rodzicom w czasie zebrań klasowych.

§ 6

1. Zebrania Rady Rodziców odbywają się w miarę potrzeb, przynajmniej dwa razy w roku szkolnym.
2. Posiedzenia Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący. Zebrania mogą być również zwołane z inicjatywy 1/3 składu Rady Rodziców, na wniosek dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej.
3. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział dyrektor szkoły bądź wyznaczona przez niego osoba (wicedyrektor, nauczyciel).
4. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym.
5. Dla realizacji zadań określonych w § 2 niniejszego regulaminu, Rada Rodziców może powoływać zespoły zadaniowe.

§ 7

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą:
 - 1) z dobrowolnych składek,
 - 2) z dotacji i darowizn,
 - 3) z dochodów osiąganych z działalności Rady Rodziców.
2. O przeznaczeniu funduszy decyduje Rada Rodziców.
3. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym.
4. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać: dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Szkoły.
5. Środkami zgromadzonymi na koncie Rada Rodziców dysponuje za pośrednictwem dwóch upoważnionych osób: Przewodniczącego i Skarbnika.
6. Rada Rodziców może upoważnić również dyrektora szkoły do dysponowania środkami zgromadzonymi na koncie.

§ 8

1. Rada Rodziców gromadzi i przechowuje środki pieniężne na rachunku bankowym w PKO BP otwartym dla Rady Rodziców jako organizacji.
Nr konta: 78 1020 2892 0000 5602 0015 7255

§ 9

1. Ewidencja dochodów i dokumentacja wydatków Rady Rodziców odbywa się na zasadach ustalonych przez ministra finansów.
2. Dopuszcza się dokonywanie wydatków na podstawie paragonów bądź oświadczeniu dokonującego zakupu po uprzednim uzyskaniu zgody na taki zakup ze strony przewodniczącego Rady Rodziców i dyrektora szkoły.

§ 10

1. Wszelkie umowy o pracę, zamówienia, zlecenia na wykonanie określonych prac doraźnych, jak też inne dokumenty mające wpływ na stan przyszłych zobowiązań płatniczych Rady Rodziców, wymagają poza podpisami osób upoważnionych do działania w imieniu Rady Rodziców pisemnej akceptacji dyrektora szkoły.

§ 11

1. Skarbnik Rady Rodziców składa sprawozdanie z przebiegu wykonania planu finansowego na koniec roku szkolnego.
2. Sprawozdanie finansowe sporządza się na podstawie danych księgowości w układzie według obowiązującego planu finansowego.

§ 12

1. Zmiany w Regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalenia i zatwierdzenia.
2. Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej: „RADA RODZICÓW przy Szkole Podstawowej Nr 114 w Krakowie – ul. Łąkowa 31, 31-443”
3. Regulamin Rady Rodziców obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia, tj. 20 stycznia 2009 roku.

Zatwierdzono: