



PIERWSZE
DOKUMENTY

TWOJEGO
DZIECKA

KRAKÓW **Forma i Treść**
www.krakow.pl

KRAKÓW



Szanowni Państwo,

przekazujemy w Państwa ręce informator, który pomoże w wypełnianiu pierwszych formalności związanych z narodzinami dziecka tak, aby nic niepotrzebnie nie przerywało radości pierwszych, wspólnie spędzonych chwil.

Z serdecznymi gratulacjami i życzeniami wszelkiej pomyślności.

Jacek Majchrowski
Prezydent Miasta Krakowa

R E J E S T R A C J A U R O D Z E Ń

W ciągu 14 dni od narodzin dziecka należy zarejestrować je w Urzędzie Stanu Cywilnego. Dzieci urodzone w Krakowie, bez względu na miejsce zameldowania rodziców, rejestrowane są w krakowskim Urzędzie Stanu Cywilnego.

GDZIE NALEŻY ZAREJESTROWAĆ DZIECKO?

Dzieci urodzone w szpitalach:
Uniwersyteckim, Narutowicza, Czerwiakowskiego, MSWiA, SPES, Femina należy zarejestrować:

Urząd Stanu Cywilnego
ul. Lubelska 27, stanowiska ds. rejestracji urodzeń
III piętro, pok. 301
tel. (012) 616 55 44, faks (012) 616 55 20

Dzieci urodzone w szpitalach:
Żeromskiego, Rydygiera, Ujastek, należy zarejestrować:

Urząd Stanu Cywilnego
os. Zgody 2, stanowiska ds. rejestracji urodzeń
III piętro, pok. 326
tel. (012) 616 88 56, faks (012) 616 88 24

WARTO WIEDZIEĆ:

1. Do rejestracji dziecka konieczne jest pisemne „zgłoszenie urodzenia dziecka” wystawione przez lekarza lub położną. Zgłoszenie przekazuje do Urzędu Stanu Cywilnego szpital lub inna jednostka służby zdrowia.
2. Urząd Stanu Cywilnego sporządza akt urodzenia „od ręki” i nie pobiera za niego opłaty.

Podczas rejestracji dziecka w Urzędzie Stanu Cywilnego należy wypełnić dostępne tam podanie o wydanie odpisów skróconych aktu urodzenia dziecka. Rejestrując dziecko, podajemy wybrane dla niego imię (imiona). Po zgłoszeniu dziecka Urząd Stanu Cywilnego wydaje trzy odpisy skrócone aktu urodzenia.

WARTO WIEDZIEĆ:

JAKIE DOKUMENTY NALEŻY PRZEDSTAWIĆ?

Dziecko urodzone w czasie trwania małżeństwa:

1. Dowody osobiste rodziców dziecka.
2. Odpis skrócony aktu małżeństwa rodziców dziecka (w przypadku, gdy związek małżeński został zawarty poza Krakowem).

Dziecko urodzone przez matkę będącą panną:

1. Dowód osobisty matki dziecka.
2. Odpis skrócony aktu urodzenia matki dziecka (w przypadku, gdy matka jest urodzona poza Krakowem).

Dziecko urodzone przez matkę rozwiedzioną /pozostającą w separacji:

1. Dowody osobiste rodziców dziecka.
2. Odpis skrócony aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie /separacji/ (w przypadku, gdy związek małżeński został zawarty poza Krakowem).

Dziecko urodzone przez matkę-wdowę:

1. Dowód osobisty matki.
2. Odpis aktu zgonu męża (w przypadku, gdy zgon został zarejestrowany poza Krakowem).
3. Odpis aktu małżeństwa (jeżeli minęło 300 dni od daty śmierci małżonka do daty urodzenia dziecka).

1. W zastępstwie rodziców dziecka rejestracji urodzenia może dokonać inna osoba – po przedstawieniu pełnomocnictwa podpisanego przez jednego z rodziców.

Jeżeli zgłaszającym nie jest wstępny (np. babcia lub dziadek dziecka), zstępny (np. inne dorosłe dziecko rodziców) lub rodzeństwo któregoś z rodziców – obowiązuje wtedy opłata skarbową w wysokości 17 zł.

2. Rodzice mogą – w ciągu 6 miesięcy od daty sporządzenia aktu urodzenia – złożyć kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego pisemne oświadczenie o zmianie imienia (imion) dziecka wpisanego do aktu w chwili jego sporządzenia. Opłata skarbową w tym przypadku wynosi 11 zł.

M E L D U N E K I N U M E R P E S E L

Urząd Stanu Cywilnego przesyła skrócony odpis aktu urodzenia do organu gminy w miejscu pobytu stałego matki dziecka lub tego z rodziców, u którego dziecko faktycznie przebywa. W przypadku braku miejsca pobytu stałego – Urząd Stanu Cywilnego przesyła skrócony odpis aktu urodzenia do organu gminy właściwego ze względu na miejsce pobytu czasowego trwającego ponad trzy miesiące.

WARTO WIEDZIEĆ:

Organ gminy, do którego został przesłany akt urodzenia, melduje dziecko z urzędu, a także wydaje numer PESEL dziecka. Numer PESEL przyznawany jest w terminie 2-3 tygodni od daty rejestracji urodzenia.

MELDUNEK I PESEL DLA KRAKOWIAN:

Mieszkańcy Krakowa odbierają numer ewidencyjny PESEL w Wydziale Spraw Administracyjnych – w referacie Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych:

DLA DZIECI ZAMELDOWANYCH NA TERENIE DZIELNIC I-VII

al. Powstania Warszawskiego 10, I piętro
stanowiska 59-62
tel. (012) 616 93 30, 616 93 32

DLA DZIECI ZAMELDOWANYCH NA TERENIE DZIELNIC VIII-XIII

ul. Wielicka 28a, parter, stanowiska 1-4
tel. (012) 616 56 82, 616 56 84, 616 56 85

DLA DZIECI ZAMELDOWANYCH NA TERENIE DZIELNIC XIV-XVIII

os. Zgody 2, parter, pok. nr 9 i 18
tel. (012) 616 87 35, 616 87 36

MELDUNEK I PESEL DLA DZIECI SPOZA GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW:

Rodzice zameldowani poza Gminą Miejską Kraków, otrzymają numer PESEL dziecka w swoim urzędzie gminy.

W przypadku, gdy rodzice dziecka nie posiadają pobytu stałego lub czasowego ważnego ponad 3 miesiące – sami występują o nadanie numeru PESEL do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji pod adresem: Departament Centralnych Ewidencji Państwowych ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa.

B E C I K O W E

Po otrzymaniu z Urzędu Stanu Cywilnego skróconego odpisu aktu urodzenia rodzice mogą ubiegać się o tzw. „becikowe ustawowe” – jednorazową pomoc finansową przyznaną w wysokości 1000 zł, jednemu z rodziców lub prawnemu opiekunowi dziecka. Aby otrzymać „becikowe”, wystarczy złożyć wniosek z kompletem wymaganych dokumentów w urzędzie gminy właściwym ze względu na miejsce zamieszkania.

BECIKOWE USTAWOWE

1. Należy wypełnić wniosek.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) kserokopię dowodu osobistego lub paszportu – dokumentów potwierdzających tożsamość rodzica/opiekuna,
 - b) kserokopię skróconego odpisu aktu urodzenia dziecka/dzieci,
 - c) dokumenty, które potwierdzą zamieszkanie przynajmniej jednego z rodziców na terenie gminy: m.in. dowód osobisty, kartę pobytu lub urzędowe potwierdzenie zameldowania na pobyt stały lub czasowy,
 - d) zaświadczenie lekarskie dokumentujące, że matka dziecka co najmniej od 10 tygodnia ciąży była objęta opieką medyczną (wymóg będzie obowiązywał od 1 listopada 2009 r.).
3. Wniosek z kompletem dokumentów należy złożyć w urzędzie gminy właściwym ze względu na miejsce zamieszkania.

UWAGA! Podczas składania wniosku należy mieć przy sobie oryginały dokumentów do wglądu!

Krakowianie składają dokumenty w jednym z niżej wskazanych miejsc:

1. Wydział Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Krakowa, Oddział Świadczeń Socjalnych, Kraków, ul. Stachowicza 18, tel. (012) 616 50 00 lub
2. Punkt informacji, wydawania i przyjmowania wniosków Wydziału Świadczeń Socjalnych, Oddział ds. Świadczeń Rodzinnych, Kraków, os. Handlowe 1, tel. (012) 644 59 44.

Jeśli rodzic/opiekun nie jest mieszkańcem Krakowa, wniosek składa w urzędzie gminy w swoim miejscu zamieszkania.

PAMIĘTAJ:

B E C I K O W E S A M O R Z Ą D O W E

Od 2006 roku Kraków przyznaje dodatkowo „gminne becikowe” w wysokości 1000 zł, o które – na określonych zasadach – może się ubiegać rodzic lub prawny opiekun dziecka mieszkający w Krakowie. Sprawdź w Twoim urzędzie gminy, czy władze samorządowe, podobnie jak Kraków uchwałyły dodatkowe becikowe.

DODATKOWE „BECIKOWE” DLA KRAKOWIAN

1. Należy wypełnić wniosek.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - a. dokument potwierdzający zamieszkanie przy najmniej jednego z rodziców w Krakowie, co najmniej rok przed urodzeniem się dziecka,
 - b. dokumenty, wymagane przy ubieganiu się o „becikowe ustawowe”. Składając jednocześnie wniosek o becikowe „ustawowe” i „gminne”, wystarczy złożyć jedną kopię dokumentów.
3. Wniosek trzeba złożyć w jednym z miejsc podanych w punkcie „Becikowe ustawowe”.

PAMIĘTAJ:

Składając jednocześnie wniosek o becikowe „ustawowe” i „gminne”, dołączasz jedną kopię wymaganych dokumentów.

O C O P Y T A J Ą R O D Z I C E ?

Kiedy otrzymam pieniądze?

Becikowe „ustawowe” wypłacane jest najpóźniej ostatniego dnia następnego miesiąca po złożeniu wniosku. „Gminne” becikowe dla krakowian wypłacane jest w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

Krakowianie otrzymują „becikowe” przelewem na konto podane we wniosku lub za pośrednictwem poczty.

W jakim terminie należy złożyć wniosek o becikowe?

Wniosek o „ustawowe becikowe” należy złożyć w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka. Wniosek o „gminne becikowe” krakowianie składają przed upływem 6 miesięcy, licząc od dnia narodzin dziecka.

W jakiej sytuacji nie przysługuje becikowe?

Rodzice nie mogą otrzymać „becikowego”, jeśli któremuś z nich przysługuje świadczenie z tytułu urodzenia się dziecka za granicą. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy przepisy o koordynacji zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy o zabezpieczeniu społecznym stanowią inaczej.

Gdzie można pobrać wnioski?

Krakowianie mogą pobrać wnioski w Wydziale Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Krakowa (punkty składania wniosków wymienione wyżej), a także w:

- Urzędzie Stanu Cywilnego w Krakowie: ul. Lubelska 27, os. Zgody 2;
- Szpitalu Specjalistycznym im. Stefana Żeromskiego w Krakowie, os. Na Skarpie 66;
- Szpitalu Miejskim Specjalistycznym im. Gabriela Narutowicza w Krakowie, ul. Prądnicka 35.

Wnioski dostępne są także na stronie internetowej **Biuletynu Informacji Publicznej:** www.bip.krakow.pl.

UWAGA!

Wnioski dostępne w wyżej wymienionych punktach przeznaczone są wyłącznie dla krakowian. Osoby zamieszkałe w innych gminach pobierają wnioski w urzędzie gminy miejsca zamieszkania.

URZĄD STANU CYWILNEGO

Rejestracja urodzeń dla dzielnic I-XIII

ul. Lubelska 27

tel. (012) 616 55 44, 616 55 40

Rejestracja urodzeń dla dzielnic XIV-XVIII

os. Zgody 2

tel. (012) 616 88 56, 616 88 58

Stanowisko informacyjno-podawcze

ul. Lubelska 27

tel. (012) 616 55 15

WYDZIAŁ SPRAW ADMINISTRACYJNYCH

Dla dzielnic I-VII

al. Powstania Warszawskiego 10

tel. (012) 616 93 30, 616 93 32

Dla dzielnic VIII-XIII

ul. Wielicka 28a

tel. (012) 616 56 82, 616 56 84, 616 56 85

Dla dzielnic XIV-XVIII

os. Zgody 2

tel. (012) 616 87 35, 616 87 36

WYDZIAŁ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

ul. Stachowicza 18

tel. (012) 616 50 00, 616 50 01

os. Handlowe 1

tel. (012) 644 59 44

www.krakow.pl



Wydawca:

Urząd Miasta Krakowa

Kancelaria Prezydenta

pl. Wszystkich Świętych 3-4

31-004 Kraków