

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

(rodzaj zadania)

w okresie od do 2010 roku

W FORMIE WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ **GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW**

WRAZ Z **WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W KWOCIE**

Oferta dotyczy / nie dotyczy* realizacji zadań priorytetowych Dzielnic w ramach środków finansowych przeznaczonych przez

_____ Dzielnicę pomocniczą Miasta Krakowa
(nr Dzielnicy)

1) pełna nazwa			
2) forma prawna			
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*		4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
5) nr NIP		nr REGON	
6) dokładny adres			
miejscowość:		ulica:	
gmina:		powiat:	województwo:
7) tel.	fax	e-mail:	http://
8) nazwa banku i numer rachunku:			
9) nazwiska i imiona oraz funkcje*/ stanowiska* osób statutowo upoważnionych do reprezentowania oferenta w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu oferenta (podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego):			
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:			
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):			

12) przedmiot działalności statutowej (cele określone w statucie oferenta):

a) zakres działalności statutowej prowadzonej nieodpłatnie:
b) zakres działalności statutowej prowadzonej odpłatnie:
c) data ostatniej aktualizacji statutu:

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:
b) przedmiot działalności gospodarczej:

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania:

--

2. Miejsce wykonywania zadania.

a) dane dotyczące remontowanych obiektów sportowych:

Rodzaj obiektu	lokalizacja	Aktualne przeznaczenie obiektu	Stan techniczny i wyposażenie obiektu (opis)	Dotychczas zrealizowane prace remontowe na obiekcie	
				Termin	Zakres

b) charakterystyka dostępności i wykorzystania obiektu sportowego, objętego ofertą:

Ogólnodostępny, całoroczny	Ogólnodostępny, sezonowy	Ograniczona dostępność, całoroczny	Ograniczona dostępność, sezonowy	Obiekt specjalistyczny

c) zakres działalności prowadzonej na obiekcie sportowym, objętym ofertą:**

- ☐ zajęcia z zakresu wychowania fizycznego
☐ zajęcia w ramach sportu powszechnego
☐ zajęcia w ramach sportu kwalifikowanego
☐ zajęcia w ramach rekreacji fizycznej
☐ zajęcia w ramach rehabilitacji ruchowej
☐ obiekt zaplecza:
☐ Inne funkcje:

d) Dane dotyczące udostępniania przez oferenta obiektu, objętego ofertą:

Instytucja, dla której obiekt jest udostępniany	Podstawa prawna udostępniania	Forma (zakres) udostępniania	Dzień i godziny udostępniania	Wysokość opłaty pobieranej za udostępnienie

3. Cel zadania.

w tym w ramach działań z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych (uzależnienia, przemoc rówieśnicza oraz inne dysfunkcje):

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/.

a) Rodzaj planowanych działań**:

- ☐ Remont bieżący
☐ Remont interwencyjny
☐ Remont kapitalny

b) Kategoria remontowanego obiektu**:

- ☐ najprostsze budynki otwarte lub półotwarte, wiaty oraz jednoprzestrzenne niepodpiwniczone budynki parterowe, bez wyposażenia instalacyjnego (z wyjątkiem najprostszyc instalacji elektryczn. i wentylacji grawitacyjnej) i technologicznego, nieprzeznaczone na pobyt ludzi;
☐ proste budynki jednokondygnacyjne bez i z podpiwniczeniem, wyposażone w najprostsze instalacje (wodno-kanalizacyjne, centralnego ogrzewania, instalacje elektryczne, wentylację grawitacyjną), z najprostszym wyposażeniem technologicznym;
☐ budynki niskie o małym stopniu trudności, prostej jednorodnej funkcji, z podstawowym wyposażeniem instalacyjnymi technologicznym;
☐ budynki o złożonych wymaganiach funkcjonalnych, instalacyjnych i technologicznych o średnim stopniu trudności;
☐ budynki wielofunkcyjne oraz o bardzo złożonych wymaganiach funkcjonalnych, instalacyjnych i technologicznych, wymagające szczególnych rozwiązań inżynierskich, budynki wysokościowe;
☐ budynki o najwyższym stopniu skomplikowania funkcjonalnego, instalacyjnego i technologicznego, z wbudowanymi złożonymi konstrukcjami inżynierskimi, unikalnymi instalacjami i wyposażeniem, budynki o najwyższych wymaganiach co do standardu wykończenia i prestiżu.
☐ budowle stanowiące całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami,
☐ obiekty małej architektury
☐ inne:

c) ogólna charakterystyka robót:

Opis techniczny (rodzaj robót)	Parametry określające wielkość robót (zakres)	Standard wykonania	UWAGI

d) Inne istotne informacje dotyczące skali działań podejmowanych przy realizacji prac remontowych:

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia).

a) terminarz głównych działań związanych z realizacją procesu remontu obiektu sportowego, objętego ofertą:

L.p	WYKAZ CZYNNOŚCI I DZIAŁAŃ	Termin realizacji		UWAGI
		rozpoczęcie	zakończenie	
1.	Przygotowanie dokumentacji technicznej, w tym przedmiar robót			
2.	Przygotowanie dokumentacji przetargowej			
3.	Ogłoszenie przetargu			
4.	Otwarcie ofert, badanie dokumentacji			
5.	Wybór wykonawcy			
6.	Podpisanie umowy z wykonawcą			
7.	Rozpoczęcie prac remontowych			
8.	Zakończenie prac remontowych			
9.	Odbiór końcowy prac remontowych			
10.	Inne:			

b) opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania:

L.p	Rodzaj robót	Czas trwania (dni)	Najwcześniejszy termin rozpoczęcia	Najpóźniejszy termin zakończenia	Roboty poprzedzające, warunkujące rozpoczęcie (poz. nr)													UWAGI
						I kw			II kw			III kw			IV kw			
						sty	lut	mar	kwi	maj	cze	lip	sie	wrz	paź	list	gru	
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.																		
8.																		
9.																		
10.																		
11.																		
12.																		
13.																		
14.																		
15.																		
16.																		
17.																		
18.																		
19.																		
20.																		
21.																		
22.																		
23.																		
24.																		
25.																		
26.																		
27.																		
28.																		
29.																		
30.																		

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

w tym w ramach działań z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych (uzależnienia, przemoc rówieśnicza oraz inne dysfunkcje):

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania (koszty merytoryczne i administracyjne)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego ze źródeł wskazanych w pkt. IV.1 poz. 2 - 4 (w zł)
1.	koszty robocizny bezpośredniej, w tym:						
a							
b							
c							
2.	koszty materiałów bezpośrednich, w tym:						
a							
b							
3.	koszty zakupu materiałów, w tym koszty ich transportu zewnętrznego, w tym:						
a							
b							
c							
4.	koszty pracy sprzętu oraz środków transportu technologicznego, w tym:						
a							
b							
c							
5.	koszty pośrednie, w tym:						
a							
b							
c							
6.	inne koszty, proszę podać jakie:						
a							
b							
c							
7.	OGÓŁEM: (poz. 1+2+3+4+5+6)						

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Poz.	Źródło finansowania	zł	%
1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Finansowe środki własne		
3	Wpłaty i opłaty adresatów oferty		
4	Środki z innych źródeł		
	Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez oferenta od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków z innych źródeł.

--

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

--

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej)

--

2. Zasoby kadrowe, przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (w tym: wolontariusze)

Imię i nazwisko	Klasa zawodowa/ tytuł*	Nr uprawnień	Organ wydający uprawnienia	Doświadczenie (staż pracy)	Rodzaj wykonywanych zadań przy realizacji prac remontowych

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- a) Przeprowadzone prace remontowe w roku 2008 i 2009.

L.p.	Rodzaj obiektu	lokalizacja	Przeznaczenie obiektu	prace remontowe zrealizowane na obiekcie		
				Termin	Zakres	koszt

- b) Wskazanie zadań remontowych, które realizowane były we współpracy z administracją publiczną:

Poz. nr
Poz. nr
Poz. nr

c) Inne istotne informacje dotyczące doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju:

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania)

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej oferenta,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia
- 4) oferent nie ubiega się o środki finansowe na realizację zadania objętego niniejszą ofertą z innych źródeł Gminy Miejskiej Kraków
- 5) oferent, realizując zadanie objęte niniejszą ofertą zobowiązuje się do obliczania i terminowego regulowania należności finansowych względem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego wymaganych przepisami prawa, a dotyczących kosztów osobowych,
- 6) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

(pieczęć oferenta)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (tzn. bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa*) za ostatni rok obrotowy (2008). W przypadku nieprowadzenia działalności - oświadczenie o braku sprawozdań.
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).*

* Niepotrzebne skreślić.

** Właściwe zaznaczyć znakiem „X”

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)