

.....  
(pieczęć oferenta)

.....  
(data i miejsce złożenia oferty)

**OFERTA**  
**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ\*/ PODMIOTU\*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ\***  
**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ: Aktywny Kraków – pasja, radość, styl**  
(rodzaj zadania)

w okresie od ..... do ..... 2010 roku

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE        **WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA**  
PRZEZ            **GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW**  
WRAZ Z          **WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W KWOCIE .....**

Oferta dotyczy / nie dotyczy\* realizacji zadań priorytetowych Dzielnic w ramach środków finansowych przeznaczonych przez

..... Dzielnice pomocniczą Miasta Krakowa  
(nr Dzielnicy)

**I. Dane na temat oferenta**

1) pełna nazwa			
2) forma prawna			
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*		4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
5) nr NIP		nr REGON	
6) dokładny adres			
miejscowość:		ulica:	
gmina:	powiat:		województwo:
7) tel.	fax	e-mail:	http://
8) nazwa banku i numer rachunku:			
9) nazwiska i imiona oraz funkcje*/ stanowiska* osób statutowo upoważnionych do reprezentowania oferenta w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu oferenta (podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego):			
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:			
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):			

12) przedmiot działalności statutowej (cele określone w statucie oferenta):

a) zakres działalności statutowej prowadzonej nieodpłatnie:
b) zakres działalności statutowej prowadzonej odpłatnie:
c) data ostatniej aktualizacji statutu:

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:
b) przedmiot działalności gospodarczej:

## II. Opis zadania

### 1. Nazwa zadania:

--

### 2. Miejsce wykonywania zadania.

a) dane dotyczące obiektów sportowych niezbędnych do realizacji zadania, będących w administracji oferenta:

Dyscyplina	Rodzaj obiektu	Lokalizacja (adres)	Stan własności i forma prawna władania	Miesięczny koszt utrzymania obiektu z wyłączeniem działalności niezwiązanej z realizacją zadania (podać rodzaj kosztów)	Stan techniczny i wyposażenie obiektu (opis)

b) dane dotyczące obiektów sportowych niezbędnych do realizacji zadania, wynajmowanych przez oferenta od innych instytucji:

Dyscyplina	Rodzaj i adres obiektu	Instytucja, od której obiekt jest wynajmowany	Podstawa i forma wynajmu	Dzień i godziny wynajmowania	Wysokość opłaty ponoszonej za wynajem

### 3. Cel zadania.

<b>w tym w ramach działań z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych (uzależnienia, przemoc rówieśnicza oraz inne dysfunkcje):</b>
---

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/.

a) Kompleksowy zakres prowadzonej działalności.

<b>Ogólna liczba sekcji sportowych i rekreacyjnych:</b>	
w tym:	
<b>Ilość sekcji kobiecych:</b>	
<b>Ilość sekcji męskich:</b>	
<b>Ogólna liczba uczestników zajęć sportowych i rekreacyjnych:</b>	
w tym:	
<b>Ilość kobiet:</b>	
<b>Ilość mężczyzn:</b>	
<b>Ogólna liczba dzieci i młodzieży, uczestniczącej w zajęciach sportowych i rekreacyjnych:</b>	
w tym:	
<b>Ilość dziewcząt:</b>	
<b>Ilość chłopców:</b>	

b) Udział reprezentantów oferenta w krajowych i międzynarodowych imprezach sportowych i rekreacyjnych w roku 2009

Nazwa imprezy	Zasięg terytorialny imprezy	Data i miejsce imprezy	Dyscyplina	Imię i nazwisko uczestnika / nazwa grupy
Krakowska Olimpiada Młodzieży				

c) Zorganizowane przez oferenta imprezy sportowe i rekreacyjne dla mieszkańców Krakowa w okresie X 2008 – X 2009.

Nazwa imprezy	Zasięg terytorialny	Dyscyplina	Charakter imprezy	Data i miejsce przeprowadzenia	Liczba uczestników



## 6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

w tym w ramach działań z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych (uzależnienia, przemoc rówieśnicza oraz inne dysfunkcje):

## III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

### 1. Całkowity koszt zadania .....

### 2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania (koszty merytoryczne i administracyjne)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego ze źródeł wskazanych w pkt. IV.1 poz. 2 - 4 (w zł)
1.	<b>koszty osobowe, dotyczące realizacji projektu (poz. a+b+c), w tym:</b>						
a.	umowa o pracę						
b.	umowa zlecenie						
c.	umowa o dzieło						
2.	<b>wynajem obiektu (czynsz)</b>						
3.	<b>wynajem (np. sprzętu, sali) – proszę podać czego ? (poz. a+b+c), w tym:</b>						
a.							
b.							
c.							
4.	<b>media (prąd, gaz, itp.)</b>						
5.	<b>Wyżywienie</b>						
6.	<b>Zakwaterowanie</b>						
7.	<b>zakup środków materiałowych, (poz. a+b+c+d+e+f), w tym:</b>						
a.	materiały biurowe						
b.	materiały dydaktyczne						
c.	nagrody						
d.	drobny sprzęt sportowy						
e.	środki higieny/czystości						
f.	inne, proszę podać jakie:						
8.	<b>Transport (poz. a+b+c), w tym:</b>						
a.	zakup biletów (MPK, PKP, PKS)						
b.	wynajem środków transportu						
c.	zlecenie stałej usługi przewozowej						
9.	<b>inne koszty, proszę podać jakie:</b>						
10.	<b>OGÓŁEM: (poz. 1+2+3+4+5+6+7+8+9)</b>						

### 3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

#### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

##### 1. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Poz.	Źródło finansowania	zł	%
1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Finansowe środki własne		
3	Wpłaty i opłaty adresatów oferty		
4	Środki z innych źródeł		
	<b>Ogółem</b>		<b>100%</b>

2. Informacja o uzyskanych przez oferenta od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków z innych źródeł\*

--

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

--

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej)

--

2. Zasoby kadrowe, przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (w tym: wolontariusze)

Imię i nazwisko	Kategoria zawodowa	Nr uprawnień	Organ wydający uprawnienia	Dyscyplina	Doświadczenie (staż pracy)	Rodzaj wykonywanych zadań

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

--

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania)

5. Inne informacje i dane charakteryzujące uniwersalność (różnorodność) oferty programowej oferenta

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej oferenta,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia .....
- 4) oferent nie ubiega się o środki finansowe na realizację zadania objętego niniejszą ofertą z innych źródeł Gminy Miejskiej Kraków
- 5) oferent, realizując zadanie objęte niniejszą ofertą zobowiązuje się do obliczania i terminowego regulowania należności finansowych względem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego wymaganych przepisami prawa, a dotyczących kosztów osobowych
- 6) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć oferenta)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

**Załączniki i ewentualne referencje:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (tzn. bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa\*) za ostatni rok obrachunkowy (2008). W przypadku nieprowadzenia działalności - oświadczenie o braku sprawozdań.
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).\*

\* Niepotrzebne skreślić.

**Poświadczenie złożenia oferty**

**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)**