

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Obsługa produkcyjna (wykonawcza) i techniczna – koordynacja,
realizacja, montaż, instalacja infrastruktury na koncertach organizowanych
przez Ośrodek Kultury Biblioteka Polskiej Piosenki pn.
„93. i 94. Krakowska Lekcja Śpiewania”
znak sprawy: ZP.26.3.2025**

*zatwierdził: 02.10.2025 r.
Waldemar Domański
(-)
Dyrektor*

1. Informacje o Zamawiającym.

Ośrodek Kultury Biblioteka Polskiej Piosenki
Ul. Forteczna 146
30-437 Kraków
NIP: 676-233-73-56
Regon: 120386245
tel./fax: 12 430 43 00
e-mail: sekretariat@bibliotekapiosenki.pl

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@bibliotekapiosenki.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-29a53847-9483-4f4e-83fb-7dcb6174a7ad>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-zamówienia (zakładka - „Przełóżaj postępowania/konkursy”)

oraz: https://www.bip.krakow.pl/?bip_id=509&mmi=10499

ADRES DO KUMNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W POSTĘPOWANIU

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować w sposób określony w pkt. 9 i pkt. 10 SWZ.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”.

W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 275 pkt 1 ustawy, a zatem **tryb podstawowy bez negocjacji** dla zamówień o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty unijne i wyższej niż 130 000 zł.

W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia oraz poczty elektronicznej. Szczegóły dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w pkt 9 SWZ.

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-29a53847-9483-4f4e-83fb-7dcb6174a7ad

..

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa produkcyjna (wykonawcza) i techniczna – koordynacja, realizacja, montaż, instalacja infrastruktury na koncertach organizowanych

przez Ośrodek Kultury Biblioteka Polskiej Piosenki pn. „93. i 94. Krakowska Lekcja Śpiewania”:

- a) **93. KRAKOWSKA LEKCJA ŚPIEWANIA „RADOSNA NIEPODLEGŁOŚCI”**
 - b) **94. KRAKOWSKA LEKCJA ŚPIEWANIA „KOLĘDY DO ŚPIEWANIA PO DOMACH”**
- 3.2. Szczegółowy zakres i warunki realizacji zamówienia ujęte zostały w:
- a) opisie przedmiotu zamówienia - **zał. nr 1 do SWZ**;
 - b) wzorze umowy - **zał. nr 5 do SWZ**;
- 3.3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia przyjmuje się jako **ryczałtowe** a wysokość wynagrodzenia ustala się na podstawie złożonej przez niego oferty.
- 3.4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
- 79952100-3 Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych;
 - 31527260-6 Systemy oświetleniowe
 - 44210000-5 Konstrukcje i części konstrukcji
 - 32342400-6 Sprzęt nagłaśniający
 - 32340000-8 Mikrofony i głośniki
 - 32342410-9 Sprzęt dźwiękowy
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych z uwagi na utrzymanie jednolitego i spójnego poziomu artystycznego wydarzeń powiązanych tematycznie w ramach jednego projektu KRAKOWSKA LEKCJA ŚPIEWANIA
- 3.6. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, czy innych wykonawców objętych dyspozycją przepisu art. 94 ust. 1 ustawy.
- 3.7. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy nie wymaga zatrudniania na podstawie stosunku pracy.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 3.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.11. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2 i pkt 3 ustawy.
- 3.13. Zamawiający, w granicach określonych przepisem art. 462 i nast. ustawy, dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3.14. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy je traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem funkcjonalności i parametrów. Zgodnie z art. 101 ust 4 ustawy PZP, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisane przez normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy.
- 3.15. Zamawiający nie będzie respektował żadnych zarzutów wynikających z niezajomości przez Wykonawców specyfiki i charakteru usług, jeśli te okoliczności były możliwe wcześniej do ustalenia.

4. Termin wykonania zamówienia:

1. 93. KRAKOWSKA LEKCJA ŚPIEWANIA „RADOSNA NIEPODLEGŁOŚCI”

Termin: 11 listopada 2025 r.

Miejsce: Rynek Główny

Godzina: 17:00

2. 94. KRAKOWSKA LEKCJA ŚPIEWANIA „KOLĘDY DO ŚPIEWANIA PO DOMACH”

Termin: 21 grudnia 2025 r.

Miejsce: Mały Rynek

Godzina: 16:00

5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy – zgodnie z art. 57 pkt 2 ustawy – spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj. w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

5.1.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie **wykonali co najmniej trzy (3) usługi** obejmujące łącznie obsługę produkcyjną (wykonawczą) i techniczną w tym koordynację prac, organizację nagłośnienia, oświetlenia oraz wykonania scen o wartości nie mniejszej niż 50 000 złotych brutto każda, w tym co najmniej dwie (2) realizacje transmitowane przez telewizję na żywo oraz co najmniej jedna (1) realizacja na terenie objętym jedną z form ochrony zabytków w Polsce przewidzianych w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. z 2022r. poz. 840 z późn. zm.).

5.1.2. Skierują do realizacji zamówienia zespół w składzie:

- a) **min. 1 osobę pełniącą funkcję realizatora dźwięku, która pełniła rolę realizatora dźwięku** w produkcji co najmniej **dwóch wydarzeń** muzycznych transmitowanych na żywo przez telewizję.
- b) **min. 1 osobę pełniącą funkcję realizatora światła, która pełniła rolę realizatora światła** w produkcji co najmniej **dwóch wydarzeń** muzycznych transmitowanych na żywo przez telewizję.
- c) **min. 1 osobę pełniącą funkcję koordynatora produkcji wykonawczej**, która pełniła rolę koordynatora produkcji podczas realizacji minimum **dwóch wydarzeń** o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł brutto każde

Uwagi:

- 1) Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: - warunek określony w pkt. 5.1.1 powyżej może być spełniony przez Wykonawców wspólnie. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się złożenia oświadczenia zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp wg. wzoru w **Zał. nr 7 do SWZ**.

- 5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy – **zgodnie z art. 57 pkt 1 ustawy – nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie:
- **art. 108 ust. 1 ustawy,**
 - **art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy,** zgodnie z którym Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który <<z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady>>,
 - **art. 7 ust. 1 ustawy** z dnia 13 kwietnia 2022 r. o **szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 ze zm.).
- 5.3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu – o których mowa w pkt 5.1. SWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w pkt 6.1.3. – jeżeli dotyczy, 6.1.5.2, 6.2.2. oraz 6.2.3. SWZ, a warunku, o którym mowa w pkt 5.2. SWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w punkcie 6.1.5.1. oraz 6.2.1. SWZ.

Uwaga!

- 1) Zamawiający zastrzega możliwość dokonania weryfikacji podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie ustawy sankcyjnej dotyczącej środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie na podstawie informacji zawartych w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, tj. odpowiednio w informacji z Krajowego Rejestru Sądowego i/lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 2) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 7, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki zawarte w art. 110 ust. 2 ustawy.
- 4) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów:

6.1. Do upływu terminu przewidzianego na złożenie ofert - za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia - Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 6.1.1. **Formularz Oferty**, udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”,

podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy.

Uwaga! W sytuacjach opisanych w pkt 17.4. SWZ Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do Formularza Oferty, jako oświadczenia składające się na treść jego oferty, także informacje opisane w przywołanym punkcie, zgodnie obowiązkiem wynikającym z art. 225 ustawy.

6.1.2. Dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, a zatem:

- a) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, chyba że Wykonawca w Formularzu Oferty wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego, poprzez bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych;
- b) **pełnomocnictwo lub** inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów wymienionych w lit. a) powyżej;

Opisane powyżej zasady stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z pkt. 6.1.3. SWZ.

6.1.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych tego podmiotu, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1. SWZ – **jeżeli dotyczy.**

Uwaga! Zgodnie z art. 118 ustawy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów:

- Zamawiający oceniając, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia tożsame do tych, które zostały przewidziane wobec Wykonawcy.
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, wówczas Zamawiający zażąda, stosownie do brzmienia art. 122 ustawy, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. SWZ.
- Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 120 ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Wykonawca – stosownie do brzmienia art. 123 ustawy – nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 6.1.4. **Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy** – przy czym obowiązek ten dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy, wg. wzoru w **zał. nr 7 do SWZ**.
- 6.1.5. **W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy, składa on odrębne następujące oświadczenia:**
- 6.1.5.1. **o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz**
- 6.1.5.2. **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio:**
- a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy,
- według wzorów zaproponowanych odpowiednio w formularzach A, B, C i D **zał. nr 2 do SWZ**.
- 6.1.6. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, zgodnie z wzorem stanowiącym **zał. nr 4 do SWZ** na potwierdzenie spełniania warunku posiadania doświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.2. SWZ.

POZOSTAŁA TREŚĆ PKT 6. DOTYCZY WYŁĄCZNIE WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA

6.2. **Na odrębne wezwanie Zamawiającego - za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@bibliotekapiosenki.pl - Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:**

6.2.1. **Oświadczenie o aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu/-ach, o którym/-ch mowa w pkt 6.1.5.1. SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w pkt 5.2. SWZ odpowiednio:

- a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy

wg. wzoru w **Zał. nr 6 do SWZ**.

6.2.2. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, zgodnie z treścią **Zał. nr 3 do SWZ**.

Uwaga! Wykonawca, zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy, nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca (aktywnie) wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy:

7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (**np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy, są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, i przedstawić stosowne dokumenty (pełnomocnictwa) w składanej ofercie.

7.2. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:

7.2.1. każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wskazane odpowiednio w pkt 6.1.5.1., a ponadto – na wezwanie Zamawiającego – także dokument opisany w pkt 6.2.1 SWZ dotyczy każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.2.2. jeżeli dotyczy - dokumenty wskazane w pkt 6.1.3., 6.1.4., 6.1.5.1 dot. podmiotu udostępniającego zasoby, a ponadto – na wezwanie Zamawiającego – także 6.2.1. SWZ dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby;

7.2.3. dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.1. i 6.1.2. SWZ (w tym dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy);

- 7.2.4. ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, a także ewentualnie podmioty udostępniające zasoby - dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.5.2 SWZ;
- 7.2.5. a na wezwanie Zamawiającego, ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek, na potwierdzenie którego wymagany jest dany dokument, także dokument wskazany w pkt 6.2.2. – 6.2.3. SWZ.
- 7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) ponoszą, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli dotyczy.

8. Sposób sporządzenia i przedłożenia dokumentów.

8.1. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy, „w postępowaniu o udzielenie zamówienia (...) o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, (...), oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**”.

8.1.1. Forma elektroniczna oznacza opatrzenie dokumentu (pliku) elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.1.2. Rygor nieważności opisany w pkt 8.1. SWZ dotyczy zatem przypadków niedochowania formy złożenia następujących dokumentów:

- 1) **Formularza Oferty** i dołączanych do niego **innych dokumentów** składających się na *sensu stricte* treść oferty Wykonawcy.
- 2) **Oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy**, tj. <<oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji>>, o których mowa w pkt 6.1.5. SWZ, składanych samodzielnie przez Wykonawców, zgodnie z pkt 6.1.5. lit. a SWZ.
- 3) **Oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy** składanych – na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy – przez podmioty, o których mowa w pkt 6.1.5 lit. b SWZ, tj. podmioty, które nie są Wykonawcami, ale udostępniają Wykonawcy swoje zasoby w celu wykazania spełniania określonego warunku/ów udziału w postępowaniu.
- 4) **Pełnomocnictw**, o których mowa w pkt 6.1.2. lit. b SWZ.

8.2. **Pozostałe dokumenty i oświadczenia, inne niż wymienione w pkt 8.1 SWZ, w tym w szczególności:**

8.2.1. **podmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w pkt 6.2. SWZ, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.4. SWZ (tzw. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy)

8.2.2. **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania**, o których mowa w pkt 6.1.2. – inne niż pełnomocnictwa, odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – a zatem dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio:

8.2.2.1. Wykonawcy,

8.2.2.2. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,

8.2.2.3. podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy,

8.2.2.4. podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach – jeżeli dotyczy,

- 8.2.3. obowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.1.3 SWZ,
- 8.2.4. przedmiotowe środki dowodowe – o ile są wymagane w postępowaniu,
- 8.2.5. inne niż ww. informacje, oświadczenia lub dokumenty,

przekazywane są w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a zatem z zachowaniem tej samej formy i postaci co dokumenty wymienione w pkt 8.1. SWZ, z tą różnicą, iż w przypadku niedochowania formy i/lub postaci przekazania brak jest sankcji nieważności.

- 8.3. W przypadku, gdy odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, a także inne podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, lub inne dokumenty opisane w § 6 ust. 1 rozporządzenia przywołanego w pkt 8.4. SWZ poniżej, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument. W przypadku natomiast, gdy ww. kategorie dokumentów zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.4. **Formaty danych** wymagane do sporządzania i przekazywania dokumentów i informacji w postępowaniu określa § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*. Zamawiający wskazuje jednak, że wśród dopuszczalnych i **ogólnie dostępnych formatów znajdują się m.in.: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.**, ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 8.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może zawsze dokonać notariusz. Ponadto szczegółowe zasady poświadczania różnych kategorii dokumentów opisuje § 6 ust. 3 oraz § 7 ust. 3 Rozporządzenia przywołanego w pkt 8.4. SWZ powyżej.
- 8.6. W Formularzu oferty wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 8.7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.8. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość żądania, aby w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2. lit. a SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, przedstawił on tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 8.9. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia przywołanego w pkt 8.4. SWZ powyżej oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020 poz.2415).

9. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, ustalony zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy.

- 9.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>) oraz - w zakresie dopuszczonym niniejszą SWZ także - poczty elektronicznej (sekretariat@bibliotekapiosenki.pl).
- 9.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 9.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 9.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 9.5. Instrukcja „Komunikacja w postępowaniu” udostępniona na Platformie e-Zamówienia zawiera informacje dot. sposobu komunikacji w ramach postępowania na Platformie e-Zamówienia.
- 9.6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji”, przeznaczonych do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 9.7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
- 9.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 9.9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 9.10. **W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.**
- 9.11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 40 MB.
- 9.12. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 9.13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje Zamawiającemu w wydzielonym pliku odpowiednio oznaczonym opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zobowiązany jest ponadto wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
Uwaga! Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
W przypadku braku zastrzeżenia oraz wykazania (przekazania właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem takich informacji), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu odpowiednio otwarcia ofert albo ich przekazania.

Takie same będą konsekwencje połączenia w jeden niepodzielny plik dokumentów oznaczonych jako zawierające informację objętą tajemnicą przedsiębiorstwa i dokumentów nie podlegających tej ochronie – na wniosek innych Wykonawców lub osób trzecich takie pliki zostaną udostępnione zainteresowanym w całości, jako dokumenty w stosunku do których Wykonawca nie podjął „niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności”.

Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszej uwagi, a Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do dochowania standardów należytej staranności.

- 9.15. Inne dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu, w tym wymienione w pkt 6.2. SWZ, Wykonawca składa za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia lub - w zakresie dopuszczonym niniejszym SWZ także - na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 1. SWZ, w formie określonej odpowiednio w pkt 8 SWZ.

10. Sposób przygotowania i składania oferty:

- 10.1. Ofertę należy złożyć zgodnie z instrukcją „Oferty, wnioski i prace konkursowe” udostępnioną na Platformie e-Zamówienia.
- 10.2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza Ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 10.3. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij”, widocznego pod „Formularzem Ofertowym”, zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system Platformy e-Zamówienia z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.4. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz Ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Uwaga !

- 1) **Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku.** Formularz Ofertowy każdorazowo przed zamknięciem pliku zadaje systemowe pytanie „Czy chcesz zapisać zmiany w [...] przed zamknięciem?”. Po podpisaniu pliku należy zawsze wskazać odpowiedź „Nie”. W przeciwnym przypadku ponowne zapisanie pliku (uprzednio podpisanego) zostanie uznane jako modyfikacja dokonana po złożeniu podpisu.
 - 2) Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz Ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Zmiana nazwy pliku Formularza Ofertowego będzie skutkować wyświetleniem przez system Platformy e-Zamówienia komunikatu o błędzie.
- 10.5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system Platformy e-Zamówienia prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

- 10.6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz Ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, tj. dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.2. – 6.1.6. SWZ.
- 10.7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 10.8. Formularz Ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza Ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy. W tym przypadku jednak, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być – zgodnie z wyborem wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby – opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 10.9. **System platformy e-Zamówienia sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje**, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. **Jeśli będzie brakowało podpisu system Platformy e-Zamówień poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one jednak przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu!** Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 10.10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 10.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 10.12. Maksymalny łączny rozmiar plików, stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą, przesyłanych przez zakładkę „Oferty/wnioski” to **250 MB**.

11. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami, a zatem:

- p. Magdalena Gaisek - Gurgul, e-mail: magdalena@bibliotekapiosenki.pl lub
 - p. Przemysław Szczerbiński, e-mail: przemek@bibliotekapiosenki.pl
- są **uprawnieni wyłącznie do kontaktów w kwestiach organizacyjnych**

W przypadku kontaktu z ww. osobą w innych sprawach niż techniczne lub porządkowe, odpowiedzi będą udzielane wyłącznie w trybie przewidzianym ustawą i zgodnie z pkt 11 SWZ.

Zamawiający zwraca bowiem uwagę, iż zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, nie może prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące **informacji, które nie są istotne** (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia, czy ofert). Przepis ten jako wyjątek od zasady elektronicznej komunikacji nie może być interpretowany rozszerzająco. Ponadto Zamawiający uprzedza, że z treści ewentualnych rozmów z Wykonawcami będzie sporządzał notatki służbowe, stosownie do wymogów art. 61 ust. 2 ustawy. W każdym zatem przypadku potrzeby zasięgnięcia informacji u Zamawiającego, **po weryfikacji dokumentacji zamówienia i bezsprzecznym ustaleniu, iż poszukiwana informacja nie została już zapisana w tej dokumentacji, należy przesłać przez „Formularz do komunikacji” dotyczący przedmiotowego postępowania, dostępny na Platformie e-Zamówienia lub na adres poczty elektronicznej sekretariat@bibliotekapisoenki.pl**

Uwaga!

Zamawiający zwraca uwagę, że **w przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia** należy skorzystać ze wsparcia technicznego w sposób opisany w pkt 9.10. SWZ.

12. Wyjaśnienia oraz zmiana treści SWZ:

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 284 i art. 286 ustawy.

Uwaga! Wyjaśnienia treści oraz zmiany/modyfikacje SWZ **będą wyłącznie publikowane** na „stronie internetowej prowadzonego postępowania” i **nie będą indywidualnie przesyłane** do Wykonawców.

Zamawiający rekomenduje włączenie - na Platformie e-Zamówienia w zakładce dotyczącej danego postępowania - subskrypcji powiadomień dotyczących tego zamówienia, jeśli Wykonawca zamierza się ubiegać o jego udzielenie. Pozwoli to na otrzymywanie powiadomień o nowych zdarzeniach w postępowaniu (w tym o publikacji takich dokumentów, jak zmiany SWZ, czy odpowiedzi na pytania).

13. Wadium:

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu

15. Termin związania ofertą:

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany do **08.11.2025 r.**

16. Termin składania i otwarcia ofert:

16.1. Zaszifrowane oferty należy składać, w sposób określony w pkt 8 SWZ nie później niż do dnia **10 października 2025 r. do godz. 12. 00**

16.2. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia i nie przewiduje ani publicznych sesji otwarcia ofert ani transmisji internetowych z tych czynności.

16.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 października 2025 r. o godz. 12:30.**

16.5. Otwarcie ofert następuje przy wykorzystaniu Platformy e-Zamówienia.

- 16.6. Zamawiający zastrzega przy tym, że w przypadku awarii Platformy e-Zamówienia lub wewnętrznego systemu informatycznego Zamawiającego, który spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 16.7.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 16.7.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 17.1. Cena brutto oferty musi być wyższa niż 0 zł, wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, i określona z dokładnością do 1 grosza (tj. do dwóch miejsc po przecinku) w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 17.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN i jest ostateczną ceną oferty.
- 17.3. Wykonawca w Formularzu Oferty ma obowiązek podać cenę ryczałtową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, a także wskazać zastosowaną stawkę podatku VAT w % albo zwolnienie wraz z podstawą prawną zastosowania tego zwolnienia. Dodatkowo Wykonawca winien podać cenę ryczałtową brutto za każdy koncert.
- 17.4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 17.5. **Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.**
- 17.6. Ocenie podlega cena ofertowa brutto, podana w Formularzu oferty, obliczona w sposób podany w pkt. 16.12.
- 17.7. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług. Zmiana stawki podatku VAT następuje z mocy prawa i tym samym wpływa bezpośrednio na wartość brutto przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu niezmięnionej wartości netto.
- 17.8. Szczegółowe warunki zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Zał. nr 5 do SWZ – wzór umowy.
- 17.9. Zgodnie z zapisami art. 224 ustawy Pzp, w przypadku kiedy oferta zawierać będzie niższą cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie dotyczących elementów oferty mających wpływ na cenę. Zamawiający odrzuci ofertę. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu tej oferty.
- 17.10. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na Formularzu ofertowym cenę netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT oraz cła. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego branżą do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

17.11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

18. Informacje dotyczące walut obcych:

Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

19. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:

19.1. Kryterium cena (C) – 60%

$$C = \frac{C_{min}}{C_r} * 100 \times 60\%$$

C - liczba punktów badanej oferty za cenę

C_{min} – cena oferty najtańszej

C_r – cena oferty rozpatrywanej

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny.

19.2. Kryterium doświadczenie realizatora dźwięku (D) – 15%

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty za jakość (doświadczenie) realizatora dźwięku, o którym mowa w pkt 5.1.2. ppkt a) SWZ

Ocena w tym kryterium dokonywana będzie w oparciu o dokument wykaz osób (zał. nr 4 do SWZ), składany wraz z ofertą.

Ze względu na charakter informacji składanych w tabeli B wykazu osób w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie realizatora dźwięku”, służących do oceny ofert, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia lub składania wyjaśnień odnośnie tej części wykazu (tabela B). Tym samym Wykonawcy są zobowiązani do zachowania szczególnej uwagi przy jego wypełnianiu – wszelkie braki lub omyłki mogą wpływać na punktację oferty bez możliwości ich późniejszego usunięcia.

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna dodatkowe punkty jeśli realizator dźwięku, wskazany w „Opisie doświadczenia zespołu”, składanego wraz z ofertą posiada doświadczenie **ponad wymagane** dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu pełnienie funkcji realizatora dźwięku w co najmniej dwóch realizacji wydarzeń transmitowanych na żywo przez telewizję.

Wykonawcy zobowiązani są wskazać w treści w „Opisie doświadczenia zespołu”, składanego wraz z ofertą doświadczenie realizatora dźwięku który pełnił rolę realizatora dźwięku w produkcji co najmniej dwóch wydarzeń transmitowanych na żywo przez telewizję.

UWAGA!!! Punkty zostaną przyznane za doświadczenie **przekraczające doświadczenie wskazane w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu** – wskazane w odrębnej części formularza wykazu osób (tabela B).

Pod pojęciem krotności należy rozumieć określenie przez Wykonawcę ilokrotnie (przy realizacji ilu przedsięwzięć) dana osoba pełniła daną funkcję.

Wykonawcy zobowiązani są wskazać w treści wykazu osób doświadczenie, polegające na wykonaniu ww. usług ze wskazaniem nazwy podmiotu zlecającego wykonanie ww. usług, nazwy zamówienia.

Oferty uzyskują wartość punktową wyliczoną wg poniższego schematu:

Doświadczenie realizatora dźwięku	Punkty
więcej niż 5 realizacji telewizyjnych	15
3-5 realizacji telewizyjnych	10
1-2 realizacji telewizyjnych	5
0 realizacji telewizyjnych	0

19.3. Kryterium Doświadczenie realizatora światła (Ś) – 10%

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty za jakość (doświadczenie) realizatora dźwięku, o którym mowa w pkt 5.1.2. ppkt b) SWZ

Ocena w tym kryterium dokonywana będzie w oparciu o dokument **wykaz osób (zał. nr 4 do SWZ), składany wraz z ofertą.**

Ze względu na charakter informacji składanych w tabeli B wykazu osób w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie realizatora światła”, służących do oceny ofert, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia lub składania wyjaśnień odnośnie tej części wykazu (tabela B). Tym samym Wykonawcy są zobowiązani do zachowania szczególnej uwagi przy jego wypełnianiu – wszelkie braki lub omyłki mogą wpływać na punktację oferty bez możliwości ich późniejszego usunięcia.

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna dodatkowe punkty jeśli realizator światła wskazany w „Opisie doświadczenia zespołu”, składanego wraz z ofertą posiada doświadczenie **ponad wymagane** dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu pełnienie funkcji realizatora światła w co najmniej dwóch realizacjach wydarzeń transmitowanych na żywo przez telewizję.

Wykonawcy zobowiązani są wskazać w treści w „Opisie doświadczenia zespołu”, składanego wraz z ofertą doświadczenie realizatora światła który pełnił rolę realizatora światła w produkcji co najmniej dwóch wydarzeń transmitowanych na żywo przez telewizję.

UWAGA!!! Punkty zostaną przyznane za doświadczenie **przekraczające doświadczenie wskazane w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu** – wskazane w odrębnej części formularza wykazu osób (tabela B).

Pod pojęciem krotności należy rozumieć określenie przez Wykonawcę ilokrotnie (przy realizacji ilu przedsięwzięć) dana osoba pełniła daną funkcję.

Wykonawcy zobowiązani są wskazać w treści wykazu osób doświadczenie, polegające na wykonaniu ww. usług ze wskazaniem nazwy podmiotu zlecającego wykonanie ww. usług, nazwy zamówienia.

Oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego schematu:

Doświadczenie realizatora światła	Punkty
powyżej 5 realizacji telewizyjnych	10
3-5 realizacji telewizyjnych	7
1-2 realizacji telewizyjnych	5
0 realizacji telewizyjnych	0

19.4. Kryterium Doświadczenie koordynatora produkcji wykonawczej (K) 15%

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty za jakość (doświadczenie) koordynatora produkcji wykonawczej, o którym mowa w **pkt 5.1.2. ppkt a) SWZ**.

Ocena w tym kryterium dokonywana będzie w oparciu o dokument **wykaz osób (zał. nr 4 do SWZ), składany wraz z ofertą.**

Ze względu na charakter informacji składanych w tabeli B wykazu osób w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie koordynatora produkcji wykonawczej”, służących do oceny ofert, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia lub składania wyjaśnień odnośnie tej części wykazu (tabela B). Tym samym Wykonawcy są zobowiązani do zachowania szczególnej uwagi przy jego wypełnianiu – wszelkie braki lub omyłki mogą wpływać na punktację oferty bez możliwości ich późniejszego usunięcia.

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna dodatkowe punkty jeśli koordynator produkcji wykonawczej wskazany w „Opisie doświadczenia zespołu” składanym wraz z ofertą posiada doświadczenie **ponad wymagane** dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu pełnienie funkcji koordynatora produkcji w realizacji co najmniej dwóch wydarzeń o wartości minimum 50.000 zł brutto każde.

Wykonawcy zobowiązani są wskazać w treści wykazu osób doświadczenie koordynatora produkcji który pełnił funkcję koordynatora produkcji w realizacji co najmniej 2 wydarzeń o wartości minimum 50.000 zł brutto każde z tych wydarzeń.

UWAGA!!! Punkty zostaną przyznane za doświadczenie **przekraczające doświadczenie wskazane w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu** – wskazane w odrębnej części formularza wykazu osób (tabela B).

Pod pojęciem krotności należy rozumieć określenie przez Wykonawcę ilekrotnie (przy realizacji ilu przedsięwzięć) dana osoba pełniła daną funkcję.

Wykonawcy zobowiązani są wskazać w treści wykazu osób doświadczenie, polegające na wykonaniu ww. usług ze wskazaniem nazwy podmiotu zlecającego wykonanie ww. usług, nazwy zamówienia.

Oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego schematu:

Doświadczenie koordynatora produkcji wykonawczej	Punkty
powyżej 5 koordynacji produkcji wydarzeń o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł brutto każde	15
3-5 koordynacji produkcji wydarzeń o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł brutto każde	10

1-2 koordynacji produkcji wydarzeń o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł brutto każde	5
0 koordynacji produkcji wydarzeń o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł brutto każde	0

- 19.5. Punkty w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku
- 19.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów.

Łączna ilość punktów badanej oferty będzie liczona według poniższego wzoru:

$$P = C + D + \acute{S} + K$$

- P** – łączna ilość punktów badanej oferty.
- C** - ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny „**Cena**”;
- D** – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny „**Doświadczenie realizatora dźwięku**”; **Ś** – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny „**Doświadczenie realizatora światła**”;
- K** - ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny „**Doświadczenie koordynatora produkcji wykonawczej**”;

20. Obowiązki informacyjne:

- 20.1. **Zamawiający poinformuje** niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o:
- 20.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 20.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 20.2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 18.1.1. i pkt 18.2. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 20.4. Zamawiający może jednak nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 18.1. SWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

21. Dodatkowe informacje:

- 21.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 21.2. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera Wzór umowy (z załącznikami), który stanowi zał. nr 5 do SWZ.

23. Środki ochrony prawnej:

- 23.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
- 23.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy.

24. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Stosownie do art. 59 ustawy, w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

25. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:

1. Ośrodek Kultury Biblioteka Polskiej Piosenki, ul. Forteczna 146, Kraków, działając zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (dalej: Rozporządzenie) informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Kultury Biblioteka Polskiej Piosenki, ul. Forteczna 146, Kraków.
 - 2) Przystąpienie do postępowania przetargowego stanowi wyrażenie przez wykonawców podlegających ochronie Rozporządzenia zgody a przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia,
 - 3) W Ośrodku został powołany Inspektor Ochrony Danych zgodnie z postanowieniami RODO, kontakt e-mail: iodo@bibliotekapiosenki.pl z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora.
 - 4) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 5) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
 - 6) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Zamawiającemu i w stosunku do niego tj. okres 10 lat. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzane będą przez 5 lat od końca roku kalendarzowego w którym powstał obowiązek podatkowy.
 - 7) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp.
 - 8) Wykonawcy zostali pouczeni o możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie co jest jednoznaczne z wycofaniem się z postępowania przetargowego.
 - 9) Wykonawcy mają prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
 - 10) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - 11) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - prawo do przenoszenia danych osobowych o którym mowa w art. 20 RODO
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

26. Wykaz załączników:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1)
- 2) Oświadczenia Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby – wzór (Załącznik nr 2 A-B-C-D),
- 3) Wykaz usług – wzór (Załącznik nr 3)
- 4) Wykaz osób – wzór (Załącznik nr 4)
- 5) Wzór umowy wraz z załącznikami – wzór (Załącznik nr 5)
- 6) Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (Załącznik nr 6)
- 7) Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 7)