



STATUT

Technikum nr 16 im. Ks. Jana Kaczkowskiego

w Zespole Szkół Mechanicznych nr 2
im. Kazimierza Górskiego w Krakowie

Spis treści

Rozdział 1 Informacje o Technikum.....	1
Rozdział 2 Cele i zadania Technikum.....	2
Rozdział 3 Organizacja Technikum	8
Rozdział 4 Organy Technikum	26
Rozdział 5 Nauczyciele i inni pracownicy Technikum.....	27
Rozdział 6 Uczniowie Technikum	38
Rozdział 7 Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	43
Rozdział 8 Warunki stosowania sztandaru, logo oraz ceremoniału szkolnego.....	53
Rozdział 9 Postanowienia końcowe	54

Rozdział 1

Informacje o Technikum

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Mechanicznych nr 2 im. Kazimierza Górskiego w Krakowie;
- 2) Szkole lub Technikum - należy przez to rozumieć Technikum nr 16 im. ks. Jana Kaczkowskiego w Zespole Szkół Mechanicznych nr 2 im. Kazimierza Górskiego w Krakowie;
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych nr 2 im. Kazimierza Górskiego w Krakowie;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Mechanicznych nr 2 im. Kazimierza Górskiego w Krakowie;
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Technikum nr 16 im. ks. Jana Kaczkowskiego;
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
- 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 9) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473 i 1933);
- 10) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933).

§ 2. 1. Organem prowadzącym Technikum jest Gmina Miejska Kraków z siedzibą przy pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.

2. Nadzór pedagogiczny nad Technikum sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3. 1. Technikum nr 16 im. ks. Jana Kaczkowskiego wchodzi w skład Zespołu Szkół Mechanicznych nr 2 im. Kazimierza Górskiego w Krakowie.

2. Technikum nosi nazwę: Technikum nr 16 im. ks. Jana Kaczkowskiego w Zespole Szkół Mechanicznych nr 2 im. Kazimierza Górskiego w Krakowie.

3. Siedziba Technikum znajduje się przy al. Generała Jana Skrzyneckiego 12 w Krakowie.

§ 4. 1. Technikum jest jednostką budżetową i publicznym pięcioletnim technikum na podbudowie programowej ośmioletniej szkoły podstawowej.

2. Technikum kształci w zawodach:

- 1) technik mechanik;
- 2) technik logistyk;

- 3) technik usług fryzjerskich;
- 4) technik pojazdów samochodowych;
- 5) technik organizacji turystyki.
- 6) technik handlowiec

Rozdział 2

Cele i zadania Technikum

§ 5. 1. Technikum realizuje ustawowe cele i zadania w szczególności w zakresie:

- 1) umożliwienia zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Technikum;
- 2) umożliwienia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu;
- 3) kształtowania środowiska wychowawczego, umożliwiającego realizowanie celów określonych w statucie Technikum stosownie do warunków Technikum i aspiracji jego uczniów;
- 4) opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Celem kształcenia ogólnego w Technikum jest:

- 1) traktowanie uporządkowanej, systematycznej wiedzy jako podstawy kształtowania umiejętności;
- 2) doskonalenie umiejętności myślowo-językowych, takich jak: czytanie ze zrozumieniem, pisanie twórcze, formułowanie pytań i problemów, posługiwanie się kryteriami, uzasadnianie, wyjaśnianie, klasyfikowanie, wnioskowanie, definiowanie, posługiwanie się przykładami itp.;
- 3) rozwijanie osobistych zainteresowań ucznia i integrowanie wiedzy przedmiotowej z różnych dyscyplin;
- 4) zdobywanie umiejętności formułowania samodzielnych i przemyślanych sądów, uzasadniania własnych i cudzych sądów w procesie dialogu we wspólnocie dociekającej;
- 5) łączenie zdolności krytycznego i logicznego myślenia z umiejętnościami wyobraźniowo-twórczymi;
- 6) rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej;
- 7) rozwijanie narzędzi myślowych umożliwiających uczniom obcowanie z kulturą i jej rozumienie;
- 8) rozwijanie u uczniów szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości.

3. Celem kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego jest przygotowanie uczących się do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.

§ 6. 1. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia ogólnego w Technikum należą:

- 1) myślenie – rozumiane jako złożony proces umysłowy, polegający na tworzeniu nowych reprezentacji za pomocą transformacji dostępnych informacji, obejmującej interakcję wielu operacji umysłowych: wnioskowanie, abstrahowanie, rozumowanie, wyobrażanie sobie, sądzenie, rozwiązywanie problemów, twórczość. Dzięki temu, że uczniowie szkoły ponadpodstawowej uczą się równocześnie różnych przedmiotów, możliwe jest rozwijanie następujących typów myślenia: analitycznego, syntetycznego, logicznego, komputacyjnego, przyczynowo-skutkowego, kreatywnego, abstrakcyjnego; zachowanie ciągłości kształcenia ogólnego rozwija zarówno myślenie percepcyjne, jak i myślenie pojęciowe. Synteza obu typów myślenia stanowi podstawę wszechstronnego rozwoju ucznia;
- 2) czytanie – umiejętność łącząca zarówno rozumienie sensów, jak i znaczeń symbolicznych wypowiedzi; kluczowa umiejętność lingwistyczna i psychologiczna prowadząca do rozwoju osobowego, aktywnego uczestnictwa we wspólnocie, przekazywania doświadczeń między pokoleniami;
- 3) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie, to podstawowa umiejętność społeczna, której podstawą jest znajomość norm językowych oraz tworzenie podstaw porozumienia się w różnych sytuacjach komunikacyjnych;
- 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
- 5) umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym dbałość o poszanowanie praw autorskich i bezpieczne poruszanie się w cyberprzestrzeni;
- 6) umiejętność samodzielnego docierania do informacji, dokonywania ich selekcji, syntezy oraz wartościowania, rzetelnego korzystania ze źródeł;
- 7) nabywanie nawyków systematycznego uczenia się, porządkowania zdobytej wiedzy i jej pogłębiania;
- 8) umiejętność współpracy w grupie i podejmowania działań indywidualnych.

2. Absolwent Technikum powinien legitymować się pełnymi kwalifikacjami zawodowymi, a także być przygotowany do uzyskania niezbędnych uprawnień zawodowych.

§ 7. Do zadań Technikum należy w szczególności:

- 1) rozwijanie kompetencji językowej i kompetencji komunikacyjnej stanowiących kluczowe narzędzie poznawcze we wszystkich dyscyplinach wiedzy;
- 2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym oraz stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz dokumentowania swojej pracy, z uwzględnieniem prawidłowej kompozycji tekstu i zasad jego organizacji, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 3) edukacja medialna, czyli wychowaniu uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;

- 4) w nauczaniu języków obcych dostosowanie zajęć do poziomu przygotowania ucznia, które uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
- 5) edukacja zdrowotna, której celem jest rozwijanie u uczniów postawy dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 6) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej;
- 7) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i regionalnej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
- 8) dbałość o wychowanie młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka, kształtowanie postaw szacunku dla środowiska przyrodniczego, motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowania ekologią;
- 9) nabywanie kompetencji społecznych, takich jak: komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami;
- 10) kształtowanie umiejętności podejmowania ważnych decyzji, poczynając od wyboru kierunku studiów lub konkretnej specjalizacji zawodowej poprzez decyzje o wyborze miejsca pracy, sposobie podnoszenia oraz poszerzania swoich kwalifikacji aż do ewentualnych decyzji o zmianie zawodu;
- 11) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów, m.in. do pracy nad tekstem, wykonywania obliczeń, przetwarzania informacji i jej prezentacji w różnych postaciach;
- 12) przygotowywać uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci;
- 13) działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
- 14) zapewnienie optymalnych warunków pracy uczniom z niepełnosprawnościami, a wybór form indywidualizacji nauczania powinien wynikać z rozpoznania potencjału każdego ucznia;
- 15) organizacja kształcenia zawodowego w oparciu o współpracę z pracodawcami;
- 16) organizacja praktycznej nauki zawodu w jak największym wymiarze w rzeczywistych warunkach pracy;
- 17) integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem niższych etapów edukacyjnych;

- 18) podejmowanie działań wspomagających rozwój każdego uczącego się, stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz zapobiegania przedwczesnemu kończeniu nauki.

§ 8. 1. Technikum realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, który obejmuje:

- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
- 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

3. Wychowawcy oddziałów klas na każdy rok szkolny opracowują plany pracy wychowawczej z uwzględnieniem programu wychowawczo-profilaktycznego.

4. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:

- 1) realizację przyjętego w Szkole Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
- 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
- 3) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 4) działania opiekuńcze wychowawcy klasy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;
- 5) promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia;
- 6) prowadzenie profilaktyki uzależnień.

§ 9. 1. Zadania Technikum, o których mowa w § 7 są realizowane w szczególności poprzez:

- 1) realizowanie dopuszczonych przez dyrektora programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 2) właściwe wyposażenie pracowni do realizacji programów nauczania;
- 3) zatrudnianie nauczycieli z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi;
- 4) tworzenie warunków do rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez, zgodną z ich potrzebami oraz możliwościami Szkoły, organizację kół przedmiotowych, zajęć sportowych, innych form działalności pozalekcyjnej;
- 5) tworzenie warunków dla rozwoju samorządności uczniów, możliwości zrzeszania się i działania w organizacjach młodzieżowych;
- 6) kultywowanie tradycji szkolnych;
- 7) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) współpracę z instytucjami, które wspierają cele i zadania edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze Szkoły;
- 9) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego;

- 10) umożliwienie uczniom korzystania z porad doradcy zawodowego, pedagoga i psychologa;
- 11) przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej w wybranych obszarach pracy Szkoły, zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego przyjętym na dany rok szkolny.

2. W zakresie organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi Technikum zapewnia:

- 1) integrację z uczniami pełnosprawnymi;
- 2) realizację zaleceń określonych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, jeżeli dopuszczają to warunki kształcenia w danym zawodzie;
- 3) realizację indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznym, o których mowa w art. 127 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe.

3. W Technikum uwzględnia się następujące zasady bezpieczeństwa:

- 1) uczniowie są pod stałą kontrolą i nadzorem nauczycieli;
- 2) pełnienie dyżurów nauczycieli;
- 3) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu, niełączenie w kilkunastogodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga;
- 4) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach wychowania fizycznego, w pracowniach i innych przedmiotach wymagających podziału na grupy;
- 5) obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny;
- 6) umożliwienie pozostawiania w szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia;
- 7) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
- 8) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
- 9) kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów;
- 10) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
- 11) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
- 12) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
- 13) ogrodzenie terenu szkoły;
- 14) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
- 15) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich;
- 16) wyposażenie pomieszczeń szkoły, a w szczególności pokoju nauczycielskiego, pomieszczeń nauczycieli wychowania fizycznego, sekretariatu w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
- 17) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza teren szkoły;

- 18) przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 19) zapewnienie pracownikom szkolenia lub innych form zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów;
- 20) współpracę z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami oraz rodzicami;
- 21) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących.

§ 10. 1. Technikum realizuje zadania opiekuńcze na miarę indywidualnych potrzeb uczniów oraz własnych możliwości, a także zapewnia bezpieczeństwo uczniom poprzez:

- 1) opiekę podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, którą sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia;
- 2) opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek, organizowanych przez szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami, sprawowaną przez nauczycieli wskazanych w karcie wycieczki. Dopuszcza się udział rodziców jako dodatkowych opiekunów, jednakże odpowiedzialność za uczestników wycieczki ponoszą nauczyciele.
- 3) opiekę podczas przerw międzylekcyjnych, pełnioną zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów.

2. Technikum organizuje w zależności od potrzeb dodatkowe zajęcia:

- 1) dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce;
- 2) korekcyjno-kompensacyjne;
- 3) inne - wynikające z realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 11. 1. Technikum udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom. Udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz psycholog szkolny.

Rozdział 3

Organizacja Technikum

§ 12. 1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Technikum opracowany przez dyrektora zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe i przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Technikum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 13. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Technikum jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się przedmiotów, określonych szkolnym planem nauczania, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół i programami nauczania dopuszczonymi do użytku szkolnego.

2. Zasady podziału uczniów na grupy, podczas niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.

§ 14. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Technikum są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczną naukę zawodu prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym;
- 2) praktyczna nauka zawodu w formie zajęć praktycznych organizowanych przez pracodawcę;
- 3) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się: zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, a program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 15. 1. Działalność edukacyjna Technikum w zakresie kształcenia uczniów w danym zawodzie jest określona w szkolnym programie nauczania do zawodu, który uwzględnia wszystkie elementy podstawy programowej kształcenia w zawodach oraz korelację kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.

2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, a w szczególności praktyka zawodowa, mogą być prowadzone w pracowniach szkolnych lub na terenie innych jednostek

organizacyjnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą, a daną jednostką.

3. Szczegółowe warunki realizacji kształcenia zawodowego określają odrębne przepisy.

4. Podział na grupy na zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach kształcenia zawodowego regulują odrębne przepisy.

§ 16. 1. Zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego uczniowie odbywają w oddziałach klasowych w formie stacjonarnej.

2. Teoretyczne przedmioty zawodowe uczniowie realizują w formie stacjonarnej, z podziałem na grupy zawodowe.

3. Technikum organizuje dla uczniów, dla których program nauczania przewiduje kształcenie zawodowe:

- 1) zajęcia praktyczne w pracowniach szkolnych;
- 2) praktyki zawodowe w placówkach kształcenia praktycznego oraz u pracodawców, przy czym odbycie praktyki zawodowej poprzedza zawarcie umowy pomiędzy Szkołą i jednostką przyjmującą uczniów.

4. Praktyczna nauka zawodu prowadzona jest w grupach, przy czym liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania, specyfikę nauczanego zawodu, warunki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy w sprawie prac wzbronionych młodocianym, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania zajęć.

5. Liczbę uczniów w grupach, o których jest mowa w ust. 4, ustala dyrektor w porozumieniu z pracodawcą lub podmiotem przyjmującym uczniów.

6. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii pracodawców, ustala szkolny plan nauczania na podstawie ramowego planu nauczania z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego dla każdego oddziału wielozawodowego.

9. Uczeń obowiązany jest dokumentować przebieg praktycznej nauki zawodu w formie ustalonej przez Technikum.

10. Nadzór nad praktykami z ramienia Szkoły sprawuje kierownik szkolenia praktycznego.

§ 17. 1. Praktyczna nauka zawodu jest obowiązkową częścią kształcenia i wychowania, która polega na przygotowaniu uczniów do właściwego działania w procesie produkcji lub usług w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów.

2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych dla uczniów, które mogą odbywać się u pracodawców, na zasadach dualnego systemu kształcenia, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zajęcia praktyczne organizowane są dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie, a w przypadku zajęć praktycznych, odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia – również w celu zastosowania i pogłębienia wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

4. Zakres wiadomości i umiejętności nabytych przez uczniów na zajęciach praktycznych oraz wymiar godzin tych zajęć określa plan i program nauczania dla danego zawodu.

5. W Technikum kształcenie zawodowe praktyczne odbywa się:

- 1) w pracowniach szkolnych, jako forma praktycznych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia w danym zawodzie;
- 2) w trakcie praktyk zawodowych realizowanych na podstawie umowy zawartej między dyrektorem a pracodawcą zapewniającym rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanych zawodów na poziomie technika.

6. W szkole funkcjonują pracownie dla wszystkich zawodów, w których szkoła kształci w Technikum.

7. Szkoła współpracuje z urzędem pracy, organem prowadzącym szkołę i innymi podmiotami w realizacji projektów zwiększających szanse zatrudnienia.

§ 18. 1. Uczeń realizujący praktykę zawodową ma prawo do:

- 1) korzystania z urządzeń, sprzętu, narzędzi, materiałów i dokumentacji technicznej, niezbędnej na stanowisku pracy;
- 2) otrzymania odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) dostępu do urządzeń higieniczno – sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno – bytowych;
- 4) przerwy na posiłek;
- 5) konsultacji z wyznaczonym nauczycielem;
- 6) korzystania z pomocy dydaktycznych (naukowych) zgromadzonych w pracowniach przedmiotowych w obecności opiekuna pracowni;
- 7) zgłaszania wyznaczonemu nauczycielowi uwag o organizacji i przebiegu zajęć praktycznych i praktyk u podmiotów przyjmujących na praktyczną naukę zawodu;
- 8) zgłaszania swoich propozycji dotyczących sposobu i programu realizacji praktycznej nauki zawodu;
- 9) zgłaszania uwag dotyczących realizacji programów praktyk nauczycielom przedmiotów zawodowych;
- 10) wzbogacania pracowni przedmiotów zawodowych w pomoce dydaktyczne wykonane przez siebie lub otrzymane od pracodawców;
- 11) otrzymywania pochwał i nagród w różnej formie i postaci przewidzianych w statucie.

2. Uczeń realizujący praktyczną naukę zawodu ma obowiązek:

- 1) przestrzegać przepisów zawartych w statucie i regulaminie podmiotów przyjmujących na praktyczną naukę zawodu i zajęcia praktyczne;
- 2) przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 3) zawiadamiać niezwłocznie o zagrożeniach pożarowych oraz wypadkach przy pracy instruktora, opiekuna, personel lub kierownictwo firmy;
- 4) przeprowadzać bezpłatne badania lekarskie, zgodnie z przepisami, a także posiadać pracownicze książeczki zdrowia;
- 5) nosić odzież roboczą lub reprezentującą firmę, jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy lub statut oraz regulamin przedsiębiorstwa;
- 6) dbać o czystość osobistą i miejsca pracy;

- 7) zachowywać się w miejscu pracy zgodnie z obowiązującymi normami współżycia społecznego;
- 8) w miejscu praktycznej nauki zawodu: nie palić papierosów, nie zażywać narkotyków i innych środków odurzających oraz nie spożywać alkoholu;
- 9) godnego reprezentowania szkoły.

§ 19. Organizacja i przebieg praktycznej nauki zawodu:

- 1) dla zapewnienia prawidłowego przebiegu praktycznej nauki zawodu nauczyciel szkolenia praktycznego współpracuje z przedstawicielami zakładów pracy, radą rodziców, samorządem uczniowskim, wychowawcami, nauczycielami przedmiotów zawodowych;
- 2) młodzież oraz ich rodzice informowani są o konieczności realizacji praktycznej nauki zawodu (w różnych formach) z określonym wyprzedzeniem czasowym, w zależności od formy organizacji praktyk zawodowych;
- 3) młodzież i rodzice mają ściśle określony termin, do którego zgłaszają propozycje miejsc odbywania praktyki (przekroczenie tego terminu spowoduje nieuwzględnienie propozycji);
- 4) w pierwszej kolejności szkoła kieruje uczniów do firm, z którymi współpracuje od lat lubz którymi nawiązała współpracę, a po wyczerpaniu w/w możliwości wykorzystuje propozycje uczniów oraz ich rodziców;
- 5) uczniowie prowadzą określoną przepisami dokumentację zajęć praktycznych, która jest kontrolowana przez Szkołę oraz zakład szkolący;
- 6) uczniowie są zobowiązani do prowadzenia dzienniczka zajęć praktycznych opracowanego przez Szkołę;
- 7) każdy dzień nieobecności na praktyce zawodowej uczeń powinien usprawiedliwić, przedkładając odpowiedni dokument (zaświadczenie od lekarza bądź opiekunów), a niezaliczone tematy zajęć należy zrealizować w terminie uzgodnionym z opiekunem praktyk, nie później jednak niż do końca danego okresu;
- 8) praktyka w firmach przebiega zgodnie z przepisami pod opieką wyznaczonych osób;
- 9) szkoła informuje, poprzez wyznaczonego nauczyciela, o uchybieniach w realizacji programu praktyk kierownictwo firmy, ewentualnie organ prowadzący i nadzorujący;
- 10) młodzież nie ma prawa sama zmienić miejsca praktycznej nauki zawodu ani klasy bez porozumienia z wyznaczonym nauczycielem;
- 11) w przypadku naruszenia dyscypliny pracy, powodującej przerwanie praktyki realizowanej na podstawie umowy z pracodawcą, Szkoła nie gwarantuje nowego miejsca odbywania praktyki zawodowej, a uczeń zobowiązany jest znaleźć we własnym zakresie nowe miejsce odbywania praktyki, pod rygorem skreślenia z listy uczniów;
- 12) uczniowie mają obowiązek zgłaszania wszystkich uwag związanych z przebiegiem i organizacją praktyki zawodowej:
 - a) opiekunom praktyk,
 - b) nauczycielom/instruktorom praktycznej nauki zawodu,
 - c) właścicielom firm,
 - d) wyznaczonemu nauczycielowi,

e) wychowawcom.

§ 20. Zasady sprawowania opieki nad młodzieżą podczas praktycznej nauki zawodu:

- 1) w czasie praktycznej nauki zawodu uczniowie muszą przebywać pod ciągłą opieką nauczyciela zawodu lub osoby oddelegowanej przez zakład pracy do sprawowania opieki nad uczniami, którzy są odpowiedzialni za ich zdrowie i bezpieczeństwo ;
- 2) liczbę uczniów w grupach na zajęciach praktycznych organizowanych w zakładach pracy ustala kierownik zakładu pracy, z zachowaniem przepisów BHP, przepisów w sprawie prac wzbronionych oraz warunków lokalowych i technicznych zakładu;
- 3) w czasie odbywania zajęć praktycznych w zakładzie pracy uczniowie są zobowiązani przestrzegać obowiązującego w tym zakładzie regulaminu i porządku.

§ 21. 1. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu uczniów realizacja zajęć może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z przepisami art. 125a ustawy – Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem w szczególności:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, są realizowane:

- 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, lub
- 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
- 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
- 4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, realizowane są z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem, do których należą:

- 1) platforma Zespołu Szkół Mechanicznych nr 2 im. Kazimierza Górskiego w Krakowie;

- 2) dziennik elektroniczny;
- 3) Zintegrowana Platforma Edukacyjna.

5. Uczniowie korzystają z materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, które są im przekazywane poprzez:

- 1) poprzez pliki przesyłane za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 2) poprzez pliki udostępniane na platformie Zespołu Szkół Mechanicznych nr 2 w Krakowie.

6. Nauczyciele przekazują uczniom informacje na temat źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, niezbędnych do prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 5.

7. Nauczyciele zapewniają bezpieczne uczestnictwo uczniów w tych zajęciach w szczególności:

- 1) w odniesieniu do technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w ust. 4,
- 2) mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

8. Potwierdzeniem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest:

- 1) obecność na zajęciach online stwierdzona przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub
- 2) podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań.

9. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, zajęcia z zakresu praktycznej nauki zawodu oraz zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego praktycznego w formach pozaszkolnych, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe, realizuje się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wyłącznie w zakresie:

- 1) praktyk zawodowych w formach:
 - a) projektu edukacyjnego, realizowanego we współpracy z pracodawcą lub osobą prowadzącą indywidualne gospodarstwo rolne,
 - b) wirtualnego przedsiębiorstwa;
- 2) zajęć praktycznych w zakresie, w jakim z programu nauczania danego zawodu wynika możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 22. 1. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

- 1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
- 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
- 3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
- 4) materiały udostępniane uczniom muszą być sprawdzone przez nauczyciela pod kątem zawartości merytorycznej i bezpieczeństwa.

2. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

- 1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
- 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
- 3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
- 4) nie należy utrwalać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;
- 5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.

3. Zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe Szkoła umożliwi uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

4. W przypadku, gdy zajęcia indywidualnego nauczania, o których mowa w ust. 3, prowadzone będą z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przepisy ust. 1 i 2 oraz § 21 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 23. 1. Opiekę nad uczniami Technikum sprawują:

- 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych nauczyciele prowadzący zajęcia;
- 2) podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę wyznaczeni wychowawcy oddziałów lub nauczyciele, zgodnie z zatwierdzonym przez dyrektora planem wycieczki;
- 3) w zakładach pracy pracodawca, z którym Szkoła zawarła stosowną umowę;
- 4) podczas przerw międzylekcyjnych nauczyciele zgodnie z zarządzeniem dyrektora i opracowanym harmonogramem dyżurów.

2. W czasie odbywania zajęć praktycznych w zakładzie pracy uczniowie są zobowiązani przestrzegać obowiązującego w tym zakładzie regulaminu i porządku.

3. Uczniowie odbywający zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe przed przystąpieniem do zajęć muszą odbyć obowiązkowe szkolenie z zakresu BHP, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Fakt odbycia szkolenia należy odnotować w odpowiednich dokumentach.

4. Zasady przestrzegania przepisów bezpieczeństwa w sali gimnastycznej, pracowniach i na warsztatach szkolnych określają regulaminy poszczególnych pracowni i sal warsztatowych.

5. Jeżeli istnieje zagrożenie bezpieczeństwa młodzieży podczas zajęć, nauczyciel zobowiązany jest natychmiast przerwać zajęcia i powiadomić o tym fakcie dyrektora lub kierownika szkolenia.

6. Wycieczki szkolne organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

§ 24. 1. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli określa regulamin organizacji wycieczek szkolnych i wyjść programowych.

2. Zasady pełnienia dyżurów nauczycieli określa Regulamin Dyżurów Nauczycielskich w Zespole Szkół Mechanicznych nr 2 w Krakowie.

3. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny, zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno – sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę oraz warunki atmosferyczne.

4. Zasady sprawowania opieki nad uczniami w czasie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć są następujące:

- 1) z chwilą wejścia na teren szkoły oraz na zajęcia, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 2) pracownicy, o których mowa w pkt 1, są zobowiązani do:
 - a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdym zajęciach,
 - b) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu dyżurowania,
 - c) wprowadzania uczniów do sal oraz pracowni i przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach,
 - d) udzielania pierwszej pomocy uczniom poszkodowanym, a w razie potrzeby wzywania pomocy medycznej,
 - e) zgłaszania dyrektorowi dostrzeżonych zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz zaistniałych podczas zajęć wypadków;
- 3) w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym nauczyciel prowadzący zajęcia wykonuje wszelkie czynności organizacyjne i zapewniające bezpieczeństwo, zgodnie z regulaminem sali gimnastycznej oraz regulaminem korzystania z boiska;
- 4) szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.

§ 25. 1. Uczniowie, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, objęci są indywidualną opieką wychowawcy i psychologa szkolnego.

2. Opieka, o której mowa w ust. 1, w zależności od sytuacji ma na celu:

- 1) przewyciężenie trudności adaptacyjnych;
- 2) pomoc uczniom z deficytami i zaburzeniami rozwojowymi, dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych uczniów w oparciu o orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) objęcie pomocą psychologiczno - pedagogiczną;
- 4) udzielanie, w miarę posiadanych środków, pomocy materialnej w różnych formach.

3. Technikum realizuje zadania w zakresie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z jednostkami pomocy społecznej;

- 2) współpracę z Radą Rodziców Zespołu;
- 3) współpracę z urzędami gmin w zakresie opiniowania wniosków o stypendium szkolne;
- 4) współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.

§ 26. 1. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami i uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz na podstawie opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.

2. W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień nauczyciel edukacji przedmiotowej składa wnioski do wychowawcy o objęcie ucznia opieką.

3. W szkole organizuje się kółka zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów oraz możliwościami szkoły.

4. Dyrektor, po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji, udziela uczniowi zdolnemu zgody na indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Organizowane w szkole konkursy, olimpiady i turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.

§ 27. 1. Szkoła wspiera ucznia zdolnego poprzez:

- 1) udzielanie uczniom pomocy w odkrywaniu ich predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;
- 2) wspieranie emocjonalne uczniów, kształtowanie w wychowankach adekwatnej samooceny i wiary w siebie;
- 3) stymulowanie rozwoju, uzdolnień i zainteresowań oraz wyzwalamie potencjału twórczego uczniów;
- 4) uwrażliwianie uczniów na potrzeby innych osób i zachęcanie do działań prospołecznych;
- 5) promocja ucznia zdolnego, nauczyciela opiekuna i szkoły.

2. Formy i metody pracy z uczniem zdolnym ukierunkowane są w obrębie przedmiotów humanistycznych, artystycznych, matematyczno-przyrodniczych, sportowych, zawodowych i obejmują pracę:

- 1) na lekcji;
- 2) poza lekcjami;
- 3) poza szkołą;
- 4) inne formy (np. obozy naukowe, rajdy edukacyjne i obozy sportowo-wypoczynkowe).

3. Uczeń zdolny ma możliwość:

- 1) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) uzyskania od nauczyciela pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad;
- 3) indywidualnej pracy oraz dostosowania stopnia trudności, poziomu i ilości zadań lekcyjnych i domowych;
- 4) realizowania indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki.

4. W pracy z uczniem zdolnym nauczyciel:

- 1) rozpoznaje uzdolnienia uczniów;
- 2) umożliwia uczniowi zdolnemu indywidualne, systematyczne konsultacje w celu ukierunkowania jego samodzielnej pracy;
- 3) systematycznie współpracuje z rodzicami w celu ustalenia kierunków samodzielnej pracy ucznia w domu;
- 4) współpracuje z instytucjami wspierającymi szkołę, w tym Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, w zakresie diagnozowania zdolności i zainteresowań kierunkowych ucznia;
- 5) składa wnioski do dyrektora o zezwolenie na indywidualny program nauki lub indywidualny tok nauki.

§ 28. 1. Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:

- 1) dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia;
- 2) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia;
- 3) przyjęciu adekwatnych metod nauczania oraz sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
- 4) umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych;
- 5) różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych;

2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z przepisami w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 29. 1. W szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
- 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
- 4) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;
- 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 30. 1. Uczniowie mogą być zwalniani z zajęć według następujących zasad:

- 1) każde zwolnienie ucznia z zajęć odbywa się we współpracy z rodzicami i po uzgodnieniu spraw związanych z zapewnieniem uczniowi opieki i bezpieczeństwa, a znajomość zasad zwalniania uczniów z zajęć rodzice potwierdzają pisemnie;

- 2) uczeń może być zwolniony z niektórych zajęć edukacyjnych zgodnie z przepisami w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych;
- 3) uczeń może być zwolniony z niektórych zajęć edukacyjnych w ciągu dnia przez wychowawcę, lub w przypadku jego nieobecności, przez nauczyciela przedmiotu, na pisemną prośbę rodziców - w wyjątkowych sytuacjach możliwe jest zwolnienie na telefoniczną prośbę rodzica.

2. Opieka w razie niedyspozycji zdrowotnych uwzględnia następujące zasady:

- 1) uczeń, który zgłasza problemy zdrowotne, powinien być otoczony opieką i otrzymać odpowiednią pomoc medyczną: ucznia chorego nie należy zwalniać do domu;
- 2) szkoła ma obowiązek zapewnić opiekę uczennicy w ciąży i stworzyć warunki do ukończenia przez nią edukacji.

§ 31. 1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Pomieszczenie biblioteki składa się z wypożyczalni oraz pomieszczenia do przechowywania zgromadzonego księgozbioru, ułożonego według Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej, oraz czytelnicy z Multimedialnym Centrum Informacji wyposażonym w stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu.

3. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, rodzice, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.

4. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa regulamin biblioteki.

5. Nadzór nad pracą biblioteki sprawuje Dyrektor, który:

- 1) zapewnia właściwe pomieszczenia i wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
- 2) zatrudnia wykwalifikowaną obsługę biblioteki;
- 3) zapewnia realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych biblioteki;
- 4) zapewnia środki finansowe na działalność biblioteki;
- 5) zarządza przeprowadzeniem w bibliotecznym systemie elektronicznym skontrum biblioteki.

6. Do zadań biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej i medioteki;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej;
- 4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
- 6) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
- 7) przysposabianie uczniów do samokształcenia oraz przygotowanie ich do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
- 8) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;

- 9) kształtowanie kultury czytelniczej uczniów i zaspokajanie ich potrzeb kulturalnych;
- 10) organizowanie wystaw okolicznościowych;
- 11) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z art. 22aj ustawy o systemie oświaty;
- 12) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 13) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 14) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
- 15) przeprowadzenie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393).

§ 32. Warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami obejmują:

- 1) w zakresie współpracy z uczniami:
 - a) edukowanie czytelnicze i medialne,
 - b) doradztwo w pogłębianiu wiedzy i rozwijaniu zainteresowań,
 - c) uwzględnianie propozycji uczniów przy doposażaniu księgozbioru biblioteki,
 - d) przygotowywanie informacji o stanie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
 - e) włączanie uczniów do organizowania konkursów, wystaw, przygotowywania gazetek, dekoracji oraz wyjść do kina, teatru, innych bibliotek;
- 2) w zakresie współpracy z nauczycielami i wychowawcami:
 - a) współdziałanie w tworzeniu warsztatu informacyjnego przez nauczycieli przedmiotów oraz wykorzystaniu technologii informacyjnej w pracy z uczniem,
 - b) udzielanie pomocy w selekcji zbiorów,
 - c) współpraca w zakresie rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
- 3) w zakresie współpracy z rodzicami:
 - a) popularyzowanie wśród rodziców książek o tematyce pedagogicznej i psychologicznej,
 - b) zachęcanie do korzystania ze zbiorów biblioteki;
- 4) w zakresie współpracy z bibliotekami:
 - a) prowadzenie informacji o nowościach książkowych,
 - b) propagowanie wśród uczniów konkursów organizowanych przez biblioteki,
 - c) dzielenie się wiedzą i wymianą doświadczeń – udział nauczycieli bibliotekarzy w szkoleniach warsztatach.

§ 33. 1. Technikum współpracuje z rodzicami w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

2. Współpraca realizowana jest między innymi przez:

- 1) zaznajamianie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie;
- 2) zaznajamianie rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych oraz zasadami ustalania oceny zachowania;
- 3) udzielanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia podczas zebrań z rodzicami, dyżurów konsultacyjnych oraz w umówionym czasie;
- 4) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dziecka.

3. Na zajęciach z wychowawcą oraz spotkaniach z pedagogiem szkolnym uczniowie i ich rodzice mogą uzyskać porady związane z dalszym kształceniem i wyborem zawodu przez uczniów.

4. Współdziałanie z rodzicami realizowane jest w formach:

- 1) spotkania wychowawców klas z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze;
- 2) spotkania dyrektora z rodzicami;
- 3) indywidualne kontakty wychowawców i nauczycieli z rodzicami;
- 4) uczestnictwo rodziców w uroczystościach organizowanych przez szkołę;
- 5) prowadzenie korespondencji z rodzicami dotyczącej realizacji zadań szkoły;
- 6) przekazywanie informacji rodzicom uczniów poprzez dziennik elektroniczny.

5. Zebranie organizacyjne dla rodziców uczniów klas pierwszych organizowane jest we wrześniu każdego roku szkolnego.

§ 34. 1. W Technikum obowiązuje następujący tryb informowania rodziców o wymaganiach edukacyjnych:

- 1) nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, oraz sposobach i kryteriach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, na pierwszych lekcjach, rozpoczynających naukę w nowym roku szkolnym, najpóźniej do 21 września;
- 2) wychowawca klasy, w czasie pierwszego spotkania ze swoimi uczniami, nie później jednak niż do końca trzeciego tygodnia września, informuje ich o zasadach i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) wychowawca klasy, na pierwszym zebraniu z rodzicami uczniów, nie później jednak niż do trzeciego tygodnia września, informuje o zasadach wewnątrzszkolnego oceniania oraz o kryteriach ocen zachowania;

4) nauczyciel informuje rodziców o wymaganiach edukacyjnych oraz o sposobach i kryteriach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych do 21 września; informacja ta jest przekazywana za pomocą dziennika elektronicznego

2. Fakt zapoznania uczniów oraz rodziców z wymaganiami, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 - 4, nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

§ 35. 1. Technikum współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pomocy uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom, między innymi przez korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie:

- 1) diagnozowania środowiska ucznia;
- 2) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
- 3) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów oraz wspierania nauczycieli w tym zakresie;
- 4) wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
- 5) wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa;
- 6) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów, zwłaszcza tych, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Technikum współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pomocy uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom w zakresie:

- 1) wspomagania wszechstronnego rozwoju i efektywności uczenia się;
- 2) nabywania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
- 3) pomocy psychologicznej;
- 4) profilaktyki uzależnień;
- 5) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
- 6) edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 36. 1. Technikum prowadzi zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego, w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, polegające w szczególności na prowadzeniu zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Technikum organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w zakresie:

- 1) dostarczania uczniom podstawowej wiedzy o zawodach;
- 2) prowadzenia zajęć, których celem będzie określenie predyspozycji uczniów;
- 3) prowadzenia zajęć, których celem będzie określenie propozycji dalszej drogi kształcenia;

- 4) opracowania informacji o możliwościach pogłębienia wiedzy dotyczącej wyboru zawodu i sytuacji na rynku pracy;
- 5) wyposażenia uczniów w umiejętności sporządzania dokumentów związanych z ubieganiem się o pracę;
- 6) spotkań z przedstawicielem Urzędu Pracy;
- 7) prezentowania informacji, zestawień statystycznych i danych dotyczących zmian na rynku pracy.

3. Głównym celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest pomoc w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji uczniów, ważnych przy dokonywaniu w przyszłości wyborów edukacyjnych i zawodowych.

4. Cele szczegółowe wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:

- 1) odkrywanie i rozwijanie świadomości zawodowej uczniów, planowanie drogi edukacyjno-zawodowej na każdym etapie edukacji;
- 2) motywowanie uczniów do podejmowania dyskusji i refleksji nad wyborem przyszłej szkoły i zawodu;
- 3) rozbudzanie aspiracji zawodowych i motywowanie do działania;
- 4) wdrażanie uczniów do samopoznania;
- 5) wyzwalanie wewnętrznego potencjału uczniów;
- 6) kształcenie umiejętności analizy swoich mocnych i słabych stron;
- 7) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej i współdziałania w grupie;
- 8) wyrabianie szacunku dla samego siebie;
- 9) poznanie możliwych form zatrudnienia;
- 10) poznanie lokalnego rynku pracy;
- 11) poznanie możliwości dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego;
- 12) diagnoza preferencji i zainteresowań zawodowych;
- 13) poznawanie różnych zawodów;
- 14) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Główne zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego:

- 1) wspieranie uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 2) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych na rzecz młodzieży;
- 3) rozpoznawanie zapotrzebowania uczniów na informacje dotyczące edukacji i kariery;
- 4) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
- 5) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
- 6) wspieranie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy uczniów;
- 7) współpraca z instytucjami wspierającymi realizację wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego;
- 8) w zakresie współpracy z rodzicami:

- a) podnoszenie umiejętności komunikowania się ze swoimi dziećmi,
- b) doskonalenie umiejętności wychowawczych,
- c) przedstawianie aktualnej oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych,
- d) indywidualne spotkania z rodzicami, którzy zgłaszają potrzebę doradztwa zawodowego.

6. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie doradztwa zawodowego.

§ 37. 1. Technikum prowadzi działalność innowacyjną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych w Technikum celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki, albo poprawę skuteczności działania Szkoły, uwzględniając potrzeby środowiska i specyfikę Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Technikum współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej, ze względu na możliwości, w szczególności w zakresie:

- 1) wymiany doświadczeń i informacji;
- 2) podnoszenia kwalifikacji i jakości działań Szkoły;
- 3) promowania i animowania współpracy między Szkołą a stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

3. Do form współpracy można zaliczyć w szczególności:

- 1) spotkania pomiędzy stowarzyszeniami lub innymi organizacjami a przedstawicielami Technikum;
- 2) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć;
- 3) doradztwo i udzielanie przez stowarzyszenia lub inne organizacje pomocy merytorycznej Technikum;

4. Wsparcie działalności innowacyjnej Technikum przez stowarzyszenia i organizacje może mieć charakter organizacyjny, merytoryczny oraz finansowy;

5. Zasady współpracy, o których mowa w ust. 3, uzgadniane są pomiędzy dyrektorem a przedstawicielami stowarzyszeń i innych organizacji.

§ 38. 1. W Technikum mogą być podejmowane działania w zakresie wolontariatu.

2. Celem działań w zakresie wolontariatu jest uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej do podejmowania działań na rzecz potrzebujących pomocy.

3. Działalność szkolnego wolontariatu może być wspierana przez:

- 1) wychowawców oddziałów wraz z ich klasami;
- 2) nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
- 3) rodziców;
- 4) inne osoby i instytucje.

§ 39. 1. W szkole funkcjonuje Szkolny Klub Wolontariatu.

2. Szkolny klub wolontariusza ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w

środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.

3. Wolontariusze:

- 1) wolontariusz, to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu;
- 2) wolontariuszem może być każdy uczeń, który na ochotnika i bezinteresownie niesie pomoc, tam, gdzie jest ona potrzebna;
- 3) warunkiem wstąpienia do Klubu Wolontariatu jest złożenie w formie pisemnej deklaracji, do której obowiązkowo jest załączana pisemna zgoda rodziców (prawnych opiekunów);
- 4) po wstąpieniu do Klubu wolontariatu uczestnik podpisuje zobowiązanie przestrzegania zasad wolontariatu i regulaminu, obowiązującego w szkole;
- 5) członkowie klubu mogą podejmować pracę **wolontariacką** w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków domowych;
- 6) członek Klubu kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych;
- 7) członek klubu wywiązuje się sumiennie z podjętych przez siebie zobowiązań;
- 8) członek klubu systematycznie uczestniczy w pracy Klubu, a także w spotkaniach i warsztatach dla wolontariuszy;
- 9) każdy członek klubu stara się aktywnie włączyć w działalność Klubu oraz wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie zgłaszać własne propozycje i inicjatywy;
- 10) każdy członek klubu swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, godnie reprezentować swoją szkołę oraz być przykładem dla innych;
- 11) każdy członek klubu jest zobowiązany przestrzegać zasad zawartych w Kodeksie Etycznym oraz Regulaminie Klubu;
- 12) wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie regulaminu szkolnego klubu wolontariusza. O skreśleniu z listy decyduje opiekun szkolnego klubu wolontariusza, po zasięgnięciu opinii zarządu Klubu.

4. Szczegółowe zasady funkcjonowania Szkolnego Klubu Wolontariatu określa regulamin.

§ 40. 1. Klubem wolontariusza opiekuje się nauczyciel – koordynator, który zgłosił akces do opieki nad tym klubem i uzyskał akceptację dyrektora.

2. Opiekun Klubu ma prawo angażować do koordynowania lub sprawowania opieki w czasie zaplanowanych akcji pozostałych chętnych pracowników pedagogicznych lub rodziców deklarujących pomoc;

3. Na zebraniu członków Klubu w głosowaniu jawnym wybiera się spośród członków - zarząd Klubu, składający się z pojedynczych osób reprezentujących odpowiednie poziomy klasowe;

4. Wybory do zarządu przeprowadza się we wrześniu każdego roku szkolnego;

5. Do każdej akcji charytatywnej wyznacza się spośród członków wolontariuszakoordynatora.

6. Na koniec każdego okresu odbywa się walne zebranie w celu podsumowania działalności, przedłożenia wniosków, dokonania oceny efektywności prowadzonych akcji, wskazanie obszarów dalszej działalności;

§ 41. Formy działalności Klubu:

- 1) działania na rzecz środowiska szkolnego;
- 2) działania na rzecz środowiska lokalnego;
- 3) udział w akcjach ogólnopolskich za zgodą dyrektora.

2. Na każdy rok szkolny koordynator Klubu wspólnie z członkami opracowuje plan pracy.

3. Plan pracy oraz inne dokumenty regulujące działalność klubu podawane są do publicznej wiadomości na tablicy w holu na pierwszym piętrze i w zakładce na stronie internetowej szkoły.

§ 42. Regulacje świadczeń wolontariuszy i zasady ich bezpieczeństwa:

- 1) świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonych w porozumieniu z korzystającym. Porozumienie powinno zawierać postanowienie o możliwości jego rozwiązania;
- 2) na żądanie wolontariusza lub dyrektora, korzystający jest obowiązany potwierdzić na piśmie treść porozumienia, o którym mowa w pkt 1, a także wydać pisemne zaświadczenie o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza, w tym o zakresie wykonywanych świadczeń;
- 3) na prośbę wolontariusza, korzystający może przedłożyć pisemną opinię o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza;
- 4) jeżeli świadczenie wolontariusza wykonywane jest przez okres dłuższy niż 30 dni, porozumienie powinno być sporządzone na piśmie. Porozumienie w imieniu wolontariusza podpisuje dyrektor. W przypadku, gdy działania w ramach wolontariatu wykonywane są na terenie szkoły lub poza szkołą pod nadzorem nauczyciela, można odstąpić od sporządzenia porozumienia;
- 5) do porozumień zawieranych między korzystającym a wolontariuszem, w zakresie nieuregulowanym ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
- 6) korzystający może zapewnić wolontariuszowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie wykonywanych świadczeń;
- 7) wolontariusz ma prawo do informacji o przysługujących mu prawach i ciężących obowiązkach, a także o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami;
- 8) korzystający zapewnia wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, w tym – w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem – odpowiednie środki ochrony indywidualnej. W przypadku świadczenia wolontariatu na rzecz szkoły obowiązek ten ciąży na dyrektorze, a w przypadku gdy wolontariat organizowany jest poza szkołą, odpowiedzialność ponosi opiekun prowadzący uczniów na działania;

- 9) wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni, korzystający zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- 10) korzystający może pokrywać koszty szkoleń wolontariuszy w zakresie wykonywanych przez nich świadczeń określonych w porozumieniu, o którym mowa w pkt. 1;
- 11) w wyjątkowych sytuacjach szkoła może przyjąć na siebie obowiązek prowadzenia spraw formalnych oraz koszty ubezpieczenia;
- 12) uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.

§ 43. 1. Nagradzanie wolontariuszy ma charakter motywujący, podkreślający uznanie dla jego działalności;

2. Wychowawca klasy uwzględnia zaangażowanie ucznia w działalność **wolontariacką** i społeczną na rzecz szkoły przy ocenianiu zachowania ucznia.

3. Formy nagradzania:

- 1) pochwała dyrektora na szkolnym apelu;
- 2) przyznanie dyplomu;
- 3) wyrażenie słownego uznania wobec zespołu klasowego;
- 4) pisemne podziękowanie do rodziców;
- 5) wpisanie informacji o działalności społecznej w ramach wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. W szkole uroczystość obchodzona jest w dniu 5 grudnia każdego roku szkolnego świątowy dzień wolontariusza.

Rozdział 4

Organy Technikum

§ 44. Organami Technikum są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
- 3) Rada Rodziców Zespołu;
- 4) Samorząd Uczniowski Zespołu.

§ 45. Szczegółowe kompetencje organów, o których mowa w § 44, warunki współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów między organami określa statut Zespołu.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Technikum

§ 46. 1. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz;
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Technikum, określonych w rozdziale 2 statutu, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

2. Nauczyciel obowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 2) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 3) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich, zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 4) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
- 5) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 6) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 7) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami Technikum.

3. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć;
- 3) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego pod względem organizacyjnym, metodycznym i merytorycznym, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki;
- 4) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie ich do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej;
- 5) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do każdego zajęcia i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
- 6) stosowanie indywidualizacji w procesie dydaktycznym;

- 7) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów;
- 8) kierowanie się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz ich sprawiedliwe traktowanie;
- 9) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych uczniów;
- 10) dokonanie wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
- 11) przedstawienie dyrektorowi programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;
- 12) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
- 13) systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 14) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy organizowanych przez Szkołę;
- 15) dbałość o pomoce dydaktyczne, używanie tylko sprawnego sprzętu;
- 16) realizacja zadań określonych w szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym;
- 17) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych;
- 18) dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 19) dbanie o poprawność językową uczniów;
- 20) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w salach i pracowniach;
- 21) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej;
- 22) uczestniczenie w zebraniach z rodzicami;
- 23) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych poprzez udział w konferencjach przedmiotowych, pracę w zespołach przedmiotowych, aktywny udział w doskonaleniu zawodowym, uczestnictwo w warsztatach metodycznych, korzystanie z fachowej literatury, doskonalenie umiejętności informatycznych;
- 24) informowanie uczniów oraz ich rodziców o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 25) informowanie uczniów oraz ich rodziców na początku roku szkolnego o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 26) prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami.

4. Nauczyciele danego oddziału współpracują z wychowawcą oddziału w zakresie:

- 1) dostosowania wymagań i tempa realizacji programu nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) dokumentowania na bieżąco odbytych zajęć;
- 3) uczestniczenia w spotkaniach z rodzicami uczniów.

§ 47. 1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.

2. Nauczyciel jest zobowiązany przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia dotyczące BHP i ochrony przeciwpożarowej, a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.

3. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora. W czasie dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do :

- 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
- 2) aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm;
- 3) dbania, aby uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz by nie niszczyli roślin i dekoracji;
- 4) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia i wychodzenia z budynku szkolnego;
- 5) niedopuszczanie do palenia papierosów na terenie szkoły – szczególnie w toaletach szkolnych;
- 6) natychmiastowego zgłoszenia dyrektorowi faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.

4. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa.

5. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom, biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska.

6. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.

7. Obowiązkiem nauczyciela jest zaznajomienie uczniów przed dopuszczeniem do zajęć przy maszynach i innych urządzeniach technicznych w laboratoriach i pracowniach z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym.

8. Nauczyciel nie rozpoczyna zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia, stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa. Taki fakt zgłasza niezwłocznie dyrektorowi lub kierownikowi warsztatów szkolnych.

9. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz do respektowania prawa uczniów do pełnych przerw.

10. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w szkole.

11. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę jest zobowiązany do przestrzegania zasad ujętych w Regulaminie organizacji wycieczek szkolnych.

12. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:

- 1) nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki;
- 2) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia powinien skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej, a w razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy oraz powiadomić rodziców ucznia oraz dyrektora o zaistniałej sytuacji;
- 3) powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć, korygować zauważone błędy oraz dbać o czystość, ład i porządek podczas lekcji i po jej zakończeniu.

13. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z:

- 1) zasadami postępowania w razie zauważenia pożaru;
- 2) sygnałami alarmowymi obowiązującymi w sytuacjach zagrożenia;
- 3) z planami ewakuacji oraz oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
- 4) zasadami zachowania i wynikającymi z nich obowiązkami w czasie zagrożenia.

§ 48. 1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi program nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego.

2. Nauczyciel lub zespół nauczycieli prowadzących kształcenie zawodowe w danym zawodzie przedstawia dyrektorowi program nauczania do danego zawodu.

3. Programy nauczania, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego albo treści nauczania ustalonych w formie efektów kształcenia dla danego zawodu w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

4. Programy nauczania powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów, dla których są przeznaczone.

5. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w Technikum przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program nauczania.

6. Dopuszczone do użytku w Technikum programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.

§ 49. 1. W Technikum funkcjonują zespoły wychowawcze oraz zespoły przedmiotowe, które tworzą nauczyciele danego przedmiotu lub zawodu i nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.

3. Do zadań zespołu wychowawczego należy:

- 1) analiza sytuacji wychowawczej w szkole;
- 2) przygotowanie, we współpracy ze szkolnym pedagogiem, dla Rady Pedagogicznej oceny sytuacji wychowawczej w szkole po każdym okresie nauki;

- 3) analiza sytuacji wychowawczych w oddziale na wniosek wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia w klasie, opracowanie zaleceń do pracy sposobów wspólnego oddziaływania dla zespołu nauczycieli uczących w klasie;
- 4) gromadzenie materiałów metodycznych, merytorycznych, „banku scenariuszy” zajęć z wychowawcą, celem udostępniania ich do przygotowania zajęć;
- 5) analizowanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych;
- 6) doskonalenie wewnętrzne zgodnie z potrzebami nauczycieli – wychowawców;
- 7) wymiana doświadczeń, przykładów „dobrej praktyki”;
- 8) planowanie i realizacja działań antidyskryminacyjnych, promujących prawa dziecka, zdrowe odżywianie, ochronę środowiska;
- 9) wspieranie działań samorządu uczniowskiego;
- 10) koordynacja pracy zespołów dydaktyczno-wyrównawczych, kółek zainteresowań celem umożliwienia udziału wszystkim chętnym uczniom;
- 11) inne działania zgodnie z potrzebami szkoły lub na wniosek członków zespołu.

4. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:

- 1) przygotowanie opinii o przedstawianych programach nauczania poszczególnych przedmiotów;
- 2) korelacja międzyprzedmiotowa w zakresie treści kształcenia;
- 3) ewaluacja programów nauczania po każdym roku szkolnym;
- 4) wypracowanie zasad dostosowywania form i metod pracy na poszczególnych przedmiotach uczniom o zbliżonych dysfunkcjach i specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 5) opracowanie harmonogramu badań efektywności kształcenia i osiągnięć uczniów;
- 6) analiza osiągniętych efektów kształcenia i opracowywanie wniosków do dalszej pracy;
- 7) przygotowanie propozycji podręczników obowiązujących w cyklu kształcenia;
- 8) przygotowanie opinii planów nauczania w cyklu edukacyjnym;
- 9) przygotowanie dla Rady Pedagogicznej propozycji opinii planowanych eksperymentów pedagogicznych i metodycznych;
- 10) wymiana doświadczeń pedagogicznych – lekcje otwarte, pokazowe, omawianie scenariuszy zajęć;
- 11) wewnątrzszkolne doskonalenie;
- 12) dzielenie się wiedzą uzyskaną podczas różnych form doskonalenia zewnętrznego;
- 13) doradztwo metodyczne nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie;
- 14) ewaluacja zasad oceniania, klasyfikowania i promowania; wnioskowanie o wprowadzenie zmian do statutu szkoły w tym zakresie;
- 15) organizacja konkursów przedmiotowych i interdyscyplinarnych;
- 16) opiniowanie wniosków nauczycieli o zakup pomocy dydaktycznych, sprzętu do wyposażenia sal lekcyjnych i pracowni;
- 17) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań, zajęć fakultatywnych;

18) inne, wynikające z potrzeb szkoły lub na wniosek nauczycieli.

5. Dyrektor może powoływać zespoły w celu realizacji zadań statutowych Technikum.

6. W Technikum mogą być tworzone zespoły nauczycieli zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

§ 50. 1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) informowanie, w terminie określonym w § 34 ust. 1 pkt 2 i 3, uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 3) inicjowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej.

3. Wychowawca w celu realizacji zadań:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na lekcjach wychowawczych;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, ustalając i koordynując ich działania dydaktyczno-wychowawcze wobec ogółu uczniów; planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, dla których organizowana jest taka pomoc;
- 4) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas informują ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania,
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych,
 - c) włączania ich w sprawy klasy, szkoły,
 - d) przekazywania informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

- 7) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innymi specjalistami świadczącymi profesjonalną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb, trudności, problemów zdrowotnych, a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

4. Zadania wychowawcy są realizowane przez:

- 1) prowadzenie indywidualnych rozmów z uczniami i ich rodzicami w ustalonych godzinach przyjęć;
- 2) organizowanie , wycieczek,, ;
- 3) ustalenie tematów na godziny wychowawcze;
- 4) organizowanie pomocy koleżeńskiej dla uczniów;
- 5) stosowanie zróżnicowanych metod pracy i wymagań wobec uczniów;
- 6) bieżącą wymianę informacji między nauczycielami uczącymi w klasie;
- 7) włączenie rodziców do sprawowania opieki podczas uroczystości klasowych;
- 8) organizowanie spotkań z rodzicami ;
- 9) we współpracy z pedagogiem szkolnym- rozpoznawanie środowiska rodzinnego oraz potrzeb ucznia.

5. Nauczyciele początkujący mają zapewnioną pomoc ze strony doświadczonych wychowawców, którzy udzielają im:

- 1) porad metodycznych i merytorycznych;
- 2) pomocy w prowadzeniu dokumentacji klasowej i opracowaniu planów dydaktycznych.

§ 51. 1. W Technikum zatrudnia się nauczycieli pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów

2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1, z wyjątkiem pedagogów specjalnych, w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizują:

- 1) zajęcia w ramach zadań związanych z:
 - a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych młodzieży, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
 - d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 3

ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939);

2) zajęcia i działania w zakresie doradztwa zawodowego.

3. Pedagodzy specjaliści w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizują zajęcia w ramach zadań związanych z:

- 1) rekomendowaniem Dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa młodzieży w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);
- 2) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, we współpracy z nauczycielami;
- 3) wspieraniem nauczycieli w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
- 5) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
- 6) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 7) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

4. Do zakresu zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu Dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,

- c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z:
- a) rodzicami uczniów,
 - b) dyrektorem,
 - c) nauczycielami, wychowawcami lub specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem,
 - d) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - e) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) innymi szkołami i placówkami,
 - g) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - h) pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną,
 - i) pracownikiem socjalnym,
 - j) asystentem rodziny,
 - k) kuratorem sądowym;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

§ 52. Do zakresu zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w ?, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 53. 1. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów biblioteki w wypożyczalni, w czytelni oraz do pracowni przedmiotowych,
 - b) prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory,
 - c) udzielanie uczniom porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb,
 - d) prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej oraz związane z nią indywidualny instruktaż,
 - e) współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji szkolnych oraz kół zainteresowań, z innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, także w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia,
 - f) udostępnianie zbiorów zgodnie z Regulaminem biblioteki oraz czytelni;

- 2) w zakresie prac organizacyjno- technicznych:
 - a) troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki,
 - b) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami, przeprowadzanie ich selekcji,
 - c) prowadzenie ewidencji zbiorów,
 - d) klasyfikowanie, katalogowanie, opracowywanie techniczne i konserwacja zbiorów,
 - e) organizowanie warsztatu działalności informacyjnej,
 - f) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyki dziennej i okresowej, indywidualnego pomiaru aktywności czytelniczej uczniów,
 - g) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - h) planowanie pracy: opracowuje roczny, ramowy plan pracy biblioteki oraz terminarz zajęć bibliotecznych i imprez czytelniczych,
 - i) składanie do dyrektora rocznego sprawozdania z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole,
 - j) obowiązek korzystania z dostępnych technologii informacyjnych i doskonalenie własnego warsztatu pracy.

2. Nauczyciele bibliotekarze zobowiązani są prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi Szkoły.

§ 54. 1. Do zakresu zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami i pedagogami, programu, o którym mowa w § 36 ust. 6, oraz koordynowanie jego realizacji;
- 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie, o którym mowa w § 36 ust. 6;
- 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla Technikum;
- 6) realizowanie działań wynikających z programu, o którym mowa w § 36 ust. 6;
- 7) współpraca z uczelniami wyższymi, Powiatowym Urzędem Pracy i zakładami pracy na terenie Krakowa i Powiatu.

2. Do zadań doradcy zawodowego realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

- 2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 55. Zakres zadań pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi określa § 21 statutu Zespołu.

Rozdział 6

Uczniowie Technikum

§ 56. 1. Technikum prowadzi nabór do klas pierwszych w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na podstawie przepisów ustawy – Prawo oświatowe.

2. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Technikum dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjną zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. O przyjęciu ucznia do Technikum w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

4. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do Technikum, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określają przepisy rozdziału 6 ustawy - Prawo oświatowe.

§ 57. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
- 2) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 3) jawnej i umotywowanej oceny swojej wiedzy i umiejętności, dokonywanej w warunkach zapewniających obiektywność tej oceny;
- 4) do informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 5) do informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
- 6) opieki wychowawczej oraz warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Technikum, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 9) wiedzy o przepisach normujących działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 10) znajomości swoich praw i procedur odwoławczych oraz instytucji, do których można zwrócić się w przypadku ich nieprzestrzegania ;

- 11) odpoczynku;
- 12) do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 13) pomocy w przypadkach wystąpienia trudności w nauce;
- 14) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- 15) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
- 16) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 17) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 18) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbiorów biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
- 19) wpływania na życie Technikum przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 20) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu;
- 21) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 58. 1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń albo jego rodzice mają prawo złożyć skargę do Dyrektora.

2. Dyrektor rozpatruje skargę niezwłocznie i udziela wnioskodawcy pisemnej odpowiedzi, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia skargi.

§ 59. 1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie Zespołu i w statucie Technikum oraz regulaminach wewnątrzszkolnych, a w szczególności:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych;
- 2) punktualnie przychodzić na zajęcia,
- 3) dbać o własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
- 4) dbać o własne dobro, ład i porządek w szkole;
- 5) brać udział w życiu szkoły;
- 6) godnie reprezentować szkołę;
- 7) dbać i szanować majątek szkoły;
- 8) odpowiadać materialnie za wyrządzone szkody na terenie szkoły;
- 9) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o piękno mowy ojczystej;
- 10) nie palić tytoniu, nie pić alkoholu i nie używać narkotyków oraz innych środków odurzających;
- 11) nie przynosić do szkoły broni, narzędzi niebezpiecznych, środków trujących, zagrażających zdrowiu i życiu innych osób;

- 12) szanować cudzą własność;
- 13) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka;
- 14) przestrzegać zasad dotyczących ubioru określonych w ust. 2 poniżej;
- 15) przestrzegać warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Technikum ustalonych w ust. 3 i 4 poniżej;
- 16) w trakcie zajęć i przerw międzylekcyjnych nie może opuszczać terenu szkoły oraz przestrzegać zasad określonych w ust. 5 poniżej;
- 17) przestrzegać określonych w ust. 6 poniżej zasad usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych.

2. Uczniów Technikum obowiązują następujące zasady dotyczące ubioru:

- 1) w doborze codziennego ubioru zachować umiar, pamiętając, że szkoła jest miejscem publicznym;
- 2) w szkole obowiązuje zakaz noszenia ubioru ze swastykami, obrażającego inne rasy, kultury i religie, zawierającego wulgaryzmy, oraz utożsamiającego przynależność do klubów piłkarskich;
- 3) w szkole obowiązuje zakaz noszenia na ubraniu emblematów lub innych elementów odzieży, których graficzny przekaz zawiera treści o charakterze rasistowskim lub ksenofobicznym;
- 4) na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy: biały podkoszulek i czarne lub granatowe spodenki gimnastyczne oraz obuwie sportowe;
- 5) strój galowy:
 - a) dziewczęta – czarne lub granatowe długie spodnie lub spódnica sięgająca co najmniej do kolan oraz biała bluzka;
 - b) chłopcy – czarny lub granatowy garnitur, koszula, krawat.

3. Uczeń, który przyniósł do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne jest zobowiązany do:

- 1) wyłączenia telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych, w szczególności rejestrujących dźwięk i obraz, w czasie zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej;
- 2) niewłączania i niekorzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych, poza przypadkami, w których uczeń uzyska zgodę nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 3) niewykonywania zdjęć oraz nagrań filmów na terenie szkoły i w czasie zajęć, poza przypadkami, w których uczeń uzyska zgodę dyrektora, wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

4. Uczeń lub uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą nauczyciela lub dyrektora, takich jak:

- 1) wyszukiwanie informacji potrzebnych podczas zajęć edukacyjnych, na prośbę lub za zgodą nauczyciela;
- 2) osobistych, związanych z koniecznością skontaktowania się z rodzicami.

5. Podczas trwania zajęć lekcyjnych uczeń może zostać poproszony o odłożenie telefonu komórkowego do specjalnie przygotowanych drewnianych szufladek. Uczeń ma prawo odebrać telefon po zakończeniu lekcji.

6. Termin i formy usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych:

- 1) uczeń, który opuścił zajęcia edukacyjne, ma obowiązek przedstawienia na najbliższej lekcji wychowawczej, nie później niż 7 dni od ostatniego dnia nieobecności, usprawiedliwienia nieobecności przez rodzica, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8;
- 2) uczeń pełnoletni może wnioskować o usprawiedliwienie swojej nieobecności samodzielnie, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1 powyżej.

7. Usprawiedliwienie rodziców lub pełnoletniego ucznia może być także przesłane za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

8. Podstawą do usprawiedliwienie przez wychowawcę nieobecności na zajęciach edukacyjnych jest także zaświadczenie lub potwierdzenie zgłoszenia się na wezwanie do np. WKU, Sądu, Policji, Straży Miejskiej lub zaświadczenie potwierdzające wizytę w poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 60. 1. Za szczególne osiągnięcia w nauce, w olimpiadach i konkursach oraz wzorowe zachowanie uczniowi może zostać przyznana nagroda:

- 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich;
- 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
- 3) dyplom uznania, medal, puchar;
- 4) pochwała nauczyciela danego przedmiotu;
- 5) nagrody rzeczowe.

§ 61. 1. Uczeń może być zgłoszony do nagrody przez: nauczyciela, wychowawcę, samorząd klasowy, samorząd uczniowski, rodzica.

§ 62. 1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu Zespołu i statutu Technikum, za lekceważenie obowiązków określonych w ww. statutach oraz za złe zachowanie podczas zajęć edukacyjnych w szkole i poza jej terenem.

2. Uczeń może być ukarany za:

- 1) lekceważenie obowiązków szkolnych (np. niska frekwencja, ucieczki, spóźnianie itp.);
- 2) niewłaściwe/agresywne zachowanie wobec koleżanek i kolegów;
- 3) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
- 4) palenie papierosów i innych wyrobów tytoniowych, także e-papierosów;
- 5) stosowanie wobec koleżanek i kolegów przemocy fizycznej lub psychicznej (także cyberprzemocy);
- 6) spożywanie alkoholu na terenie szkoły lub przyjscie do szkoły po spożyciu alkoholu lub innych substancji odurzających
- 7) dewastację i niszczenie mienia szkolnego;
- 8) niewłaściwe/aroganckie odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;

- 9) posiadanie na terenie szkoły, alkoholu, substancji odurzających, narkotyków, dopalaczy lub innych używek
- 10) posiadanie na terenie szkoły gazu obronnego, noży, maczet lub innych niebezpiecznych narzędzi;
- 11) niszczenie mienia uczniów lub nauczycieli;
- 12) działania na szkodę wizerunku szkoły, polegające w szczególności na tworzeniu negatywnych, nieprawdziwych opinii o szkole, a także na zakładaniu internetowych kont szkoły wykorzystujących jej wizerunek lub logo;
- 13) propagowanie nienawiści rasowej, rasizm;
- 14) łamanie postanowień Statutu Szkoły, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
- 15) fałszowanie dokumentów szkolnych, podrabianie podpisów.

3. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) zwrócenie uwagi przez nauczyciela;
- 2) upomnienie wychowawcy klasy;
- 3) nagana wychowawcy;
- 4) upomnienie dyrektora ;
- 5) nagana dyrektora;
- 6) przeniesienie do innego oddziału;
- 7) skreślenie z listy uczniów Technikum, z zastrzeżeniem § 63.

4. O udzielonej karze dyrektor lub wychowawca pisemnie powiadamia ucznia i jego rodziców

5. W przypadku, gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły bądź w związku z niewykonywaniem obowiązku nauki, dyrektor może, za zgodą rodziców oraz nieletniego ucznia, zastosować środek oddziaływania wychowawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 978 i 1128). Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w ust. 3.

§ 63. Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:

- 1) świadome działanie ucznia stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników Szkoły;
- 2) posiadanie przez ucznia, rozprowadzanie lub/i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
- 3) posiadanie przez ucznia lub/i używanie na terenie szkoły gazu obronnego, noży, maczet lub innych niebezpiecznych narzędzi;
- 4) działania ucznia na szkodę wizerunku szkoły, polegające w szczególności . na tworzeniu negatywnych, nieprawdziwych opinii o szkole, a także na zakładaniu internetowych kont szkoły wykorzystujących jej wizerunek lub logo;
- 5) rasizm i działania pokrewne;
- 6) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;

- 7) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
- 8) kradzież;
- 9) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
- 10) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
- 11) czyny nieobyczajne;
- 12) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
- 13) notoryczne łamanie postanowień Statutu Szkoły, mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
- 14) zniesławienie Szkoły, np. na stronie internetowej;
- 15) fałszowanie dokumentów szkolnych;
- 16) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego;
- 17) brak aktualnie umowy o praktyczną naukę zawodu u pracowników młodocianych;
- 18) niepodjęcie nauki przez ucznia do 10 października;
- 19) nieusprawiedliwiona absencja w szkole, przekraczająca 50% w czasie co najmniej 3 miesięcy.

§ 64. 1. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od nałożonej kary.

2. Od kar wymienionych w § 62 ust. 3 pkt 1-3 uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do dyrektora w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o ukaraniu. Odwołanie składa się na piśmie w sekretariacie Szkoły.

3. Dyrektor po rozpatrzeniu odwołania, o którym mowa w ust. 2, udziela odpowiedzi na piśmie w ciągu 7 dni od dnia wpłynięcia odwołania. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

4. Od kar wymienionych w § 62 ust. 1 pkt 4 - 6 uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do Rady Pedagogicznej w terminie 14 dni od powiadomienia o ukaraniu. Odwołanie składa się na piśmie w sekretariacie Szkoły.

5. Rada Pedagogiczna rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 4, w ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia odwołania. Uchwała Rady Pedagogicznej w sprawie odwołania od kary udzielonej przez dyrektora jest ostateczna.

6. Uczeń pełnoletni albo rodzice ucznia niepełnoletniego mają prawo w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu z listy uczniów, o której mowa w § 62 ust. 3 pkt 7, odwołać się do Małopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora.

Rozdział 7

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 65. 1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają: rozdział 3a ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

2. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych w Technikum programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych w Technikum programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie wewnętrzne zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w § 59 statutu Technikum.

§ 66. 1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 67. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, nie później jednak niż do 21 września, informują uczniów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawcy klas informują rodziców na pierwszym zebraniu, nie później jednak niż do trzeciego tygodnia września, o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do trzeciego tygodnia września, informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Informacje, o których mowa w ust. 1 – 3 przekazywane i udostępniane są:

- 1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców;
- 2) w formie elektronicznej oraz do wglądu u wychowawcy – podczas umówionego indywidualnego spotkania
- 3) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.

5. Wychowawcy klas mają obowiązek informować rodziców w każdym okresie nauki o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia w formach, o których mowa w § 33 ust. 4.

§ 68. 1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Nauczyciele sprawdzają i oceniają osiągnięcia edukacyjne uczniów obiektywnie i systematycznie w sposób różnorodny, uwzględniając specyfikę danych zajęć edukacyjnych.

3. Nauczyciele przekazują rodzicom informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia:

- 1) poprzez dziennik elektroniczny;
- 2) na zebraniach, konsultacjach i dyżurach informacyjnych.

§ 69. 1. Oceny bieżące i śródroczne oraz roczne ustalane są według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

2. Oceny bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej. Dopuszcza się stosowanie (+) i (-) w ocenianiu bieżącym.

3. Stopnie klasyfikacyjne zapisuje się w dzienniku lekcyjnym i w arkuszach w pełnym brzmieniu.

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych są opracowywane przez nauczycieli indywidualnie dla każdego oddziału i podawane we wrześniu każdego roku szkolnego. Przekazanie tych informacji nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym.

4. Zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 67 ust. 1 pkt 1 statutu, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 70. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

3. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe – wz;
- 2) bardzo dobre – bdb;
- 3) dobre – db;
- 4) poprawne – pop;
- 5) nieodpowiednie – ndp;
- 6) naganne – ng.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

5. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 79 ust. 1.

6. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:

- 1) ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - a) sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, jest systematyczny, pracowity i wytrwały,
 - b) wykazuje troskę o środowisko naturalne, mienie szkolne oraz szanuje cudzą własność,
 - c) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
 - d) dba o bezpieczeństwo swoje i innych osób,
 - e) nie posiada kar statutowych i ma maksymalnie do 10 godzin nieusprawiedliwionych,
 - f) rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania poprzez udział w konkursach i olimpiadach
 - g) podejmuje dodatkowe inicjatywy dla społeczności szkolnej,
 - h) godnie reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
- 2) ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) wywiązuje się z obowiązków szkolnych, jest systematyczny, pracowity i wytrwały,
 - b) wykazuje troskę o środowisko naturalne, mienie szkolne oraz szanuje cudzą własność,
 - c) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
 - d) dba o bezpieczeństwo swoje i innych osób,
 - e) nie posiada kar statutowych i ma maksymalnie do 24 godzin nieusprawiedliwionych,
 - f) podejmuje dodatkowe inicjatywy dla społeczności szkolnej,
 - g) godnie reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
- 3) ocenę dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia łącznie następujące wymogi:
- a) osiąga pozytywne wyniki w nauce, wypełnia obowiązki ucznia znajdujące się w statucie,
 - b) pracuje na miarę swoich możliwości,
 - c) jest kulturalny,
 - d) wykazuje troskę o środowisko naturalne, mienie szkolne oraz szanuje cudzą własność,
 - e) dba o bezpieczeństwo swoje i innych osób,
 - f) ma maksymalnie do 44 godzin nieusprawiedliwionych,
 - g) jego zachowanie wobec otoczenia jest poprawne, czasem zdarzają mu się drobne uchybienia,
 - h) na tyle na ile może, podejmuje działania na rzecz społeczności szkolnej;
- 4) ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) zwykle nie pracuje systematycznie i nie jest pracowity,
 - b) nie zawsze szanuje cudzą własność i mienie szkolne,
 - c) wykazuje wolę poprawy po otrzymaniu pierwszej kary statutowej na poziomie wychowawcy,
 - d) otrzymał upomnienie lub naganę wychowawcy i ma maksymalnie do 64 godzin nieusprawiedliwionych,
 - e) zwykle poprawnie zachowuje się wobec otoczenia,
 - f) rzadko podejmuje jakieś działania na rzecz społeczności szkolnej;
- 5) ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) nie pracuje systematycznie i nie jest pracowity,
 - b) nie przestrzega norm właściwego zachowania,
 - c) nie zawsze szanuje cudzą własność i mienie szkolne,
 - d) otrzymał karę statutową: upomnienie Dyrektora i ma maksymalnie do 84 godzin nieusprawiedliwionych,
 - e) nie dba o swoje zdrowie jak i o zdrowie innych osób;
- 6) ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) rażąco uchybia obowiązkom ucznia

- b) w ogóle nie zważa na zasady etyczne i ich nie respektuje
- c) swoim zachowaniem uwłacza dobremu imieniu Szkoły
- d) otrzymał karę statutową: nagana Dyrektora i ma ponad 85 godzin nieusprawiedliwionych
- e) swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i otoczenia
- f) dopuścił się czynu karalnego.

§ 71. 1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę ustnie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 67 ust. 1 pkt 1.

3. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.

4. Wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadniane są na zajęciach.

5. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 3. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie podczas indywidualnych spotkań.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 72. 1. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są udostępniane:

- 1) uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub na konsultacjach dla ucznia lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem;
- 2) rodzicom podczas zebrań, indywidualnych spotkań w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia.

2. Dopuszcza się możliwość sfotografowania lub sporządzenia kopii pracy, o której mowa w ust. 1. Uczeń i Rodzic mogą wykonać zdjęcia prac pisemnych/sprawdzianów/kartkówkę ucznia na potrzeby własne.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 udostępniana jest do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, wychowawcy lub wyznaczonego pracownika Zespołu.

§ 73. 1. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia między innymi:

- 1) prace klasowe;
- 2) testy;

- 3) kartkówki;
- 4) prace domowe;
- 5) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;
- 6) różnego typu sprawdziany pisemne;
- 7) wypowiedzi ustne;
- 8) praca w zespole;
- 9) testy sprawnościowe;
- 10) prace techniczne.

2. W pracy pisemnej ocenie podlega:

- 1) zrozumienie tematu;
- 2) znajomość opisywanych zagadnień;
- 3) sposób prezentacji;
- 4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna;
- 5) język;

3. W odpowiedzi ustnej ocenie podlega:

- 1) znajomość zagadnienia;
- 2) samodzielność wypowiedzi;
- 3) kultura języka;
- 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

4. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół, lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają następujące umiejętności:

- 1) planowanie i organizacja pracy grupowej;
- 2) efektywne współdziałanie;
- 3) wywiązywanie się z powierzonych ról;
- 4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

5. Oceny podawane są uczniom do wiadomości i na bieżąco wpisywane do dziennika lekcyjnego.

6. Pisemne sprawdziany wiadomości i prace klasowe poprawiane są i zwracane uczniom w ciągu trzech tygodni.

7. Ocenione sprawdziany wiadomości, prace klasowe, kartkówki przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego.

8. Uczeń może pisać najwyżej trzy sprawdziany w ciągu tygodnia, a na 3 dni przed klasyfikacją powinno być zakończone przeprowadzanie wszelkich pisemnych sprawdzianów wiadomości.

9. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów powinno odbywać się systematycznie przez cały czas realizacji programu nauczania danego przedmiotu, na podstawie wymagań przedstawionych na początku roku szkolnego i przy zastosowaniu różnorodnych form.

10. Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów może otrzymać tylko jedną ocenę.

11. Uczeń powinien znać co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem termin i zakres pisemnego sprawdzianu (obejmującego materiał z więcej niż trzech ostatnich tematów) z danych zajęć edukacyjnych. W ciągu jednego dnia może odbyć się jeden taki sprawdzian.

12. Nie wymaga się zapowiadania terminu kartkówki (pracy pisemnej obejmującej nie więcej niż 3 ostatnie tematy).

13. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny uzyskanej ze sprawdzianu, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od dnia jej wystawienia, o ile nauczyciel prowadzący przedmiot nie postanowi inaczej.

14. Nauczyciel, kierując się dobrem ucznia, może w uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikających z trudnej sytuacji życiowej ucznia, wyrazić zgodę na dodatkowy termin poprawy.

15. Termin, zakres oraz forma poprawy są określane przez nauczyciela prowadzącego przedmiot.

§ 74. 1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego

2. Dzień klasyfikacji śródrocznej ustala dyrektor przed rozpoczęciem danego roku szkolnego.

§ 75. 1. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów o przewidywanych ocenach niedostatecznych, natomiast wychowawca klasy informuje o tym fakcie rodziców za pomocą dziennika elektronicznego.

2. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawcy klas informują ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych. Rodzicom ta informacja jest przekazywana za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 76. 1. Ocenę śródroczną nauczyciele ustalają na dwa dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Ocenę roczną z poszczególnych zajęć edukacyjnych nauczyciele ustalają na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej

2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału na dwa dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Roczny ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału, na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§ 77. 1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo ubiegać się o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych po złożeniu przez siebie lub rodzica

pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie 2 dni po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej.

3. Wniosek należy złożyć na ręce wychowawcy klasy, który przekazuje go do rozpatrzenia nauczycielowi klasyfikującemu ucznia z danych zajęć edukacyjnych. Nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, podejmuje decyzję w terminie 2 dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.

4. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania po złożeniu przez siebie lub rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie, w terminie do 2 dni po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej.

5. Wniosek należy złożyć na ręce wychowawcy klasy. Nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego kryteriami oceniania zachowania, podejmuje decyzję w terminie 2 dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.

§ 78. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą;
- 3) w przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej, publicznej szkoły artystycznej, szkoły niepublicznej lub niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej, jednego typu do szkoły publicznej innego typu.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.

6. Sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego oraz skład i sposób dokumentowania prac komisji, o której mowa w ust. 5, określają przepisy w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 79. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna

zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty.

3. Sposób przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, a także skład i sposób dokumentowania prac komisji, o której mowa w ust. 2, określają odpowiednio przepisy ustawy o systemie oświaty i rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 80. 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.

3. Sposób przeprowadzania egzaminu poprawkowego oraz skład i sposób dokumentowania prac komisji, o której mowa w ust. 2, określają przepisy w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Rozdział 8

Warunki stosowania sztandaru, logo oraz ceremoniału szkolnego

§ 81. Uczeń ma prawo i obowiązek poznawania historii Szkoły oraz Zespołu i postaci związanych z ich tradycją: osoby Kazimierza Górskiego - patrona Zespołu Szkół Mechanicznych nr 2 i osoby ks. Jana Kaczkowskiego - patrona Technikum nr 16.

§ 82. 1. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się w szczególności:

- 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
- 2) Święto Komisji Edukacji Narodowej;
- 3) Narodowe Święto Niepodległości;
- 4) Święto Narodowe Trzeciego Maja;
- 5) uroczyste zakończenie roku szkolnego.

2. Klasy rozpoczynające naukę w Technikum nr 16 biorą udział w ceremonii ślubowania klas pierwszych.

§ 83. 1. Technikum może używać logo Zespołu Szkół Mechanicznych nr 2 im. Kazimierza Górskiego w Krakowie.

2. Logo Zespołu Szkół Mechanicznych nr 2 im. Kazimierza Górskiego w Krakowie można eksponować podczas uroczystości, na dyplomach, oficjalnych pismach urzędowych Technikum, teczkach, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach itp.

§ 84. 1. Szkoła posiada własny sztandar.

2. Elementem stałym uroczystości szkolnych jest udział w nich sztandaru z przestrzeganiem następujących zasad:

- 1) wprowadzenie sztandaru;
- 2) hymn państwowy;
- 3) część oficjalna uroczystości;
- 4) wyprowadzenie sztandaru;
- 5) część artystyczna.

2. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.

§ 85. 1. Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych.

2. Sztandar za zgodą dyrektora może brać udział w:

- 1) uroczystościach organizowanych przez administrację samorządową i państwową;
- 2) ważnych wydarzeniach innych szkół oraz społeczności lokalnej.

§ 86. Opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości, wzór logo Zespołu i zasady jego użycia oraz skład osobowy poczty sztandarowego i opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru określa Ceremoniał ustalony przez dyrektora.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 87. 1. Technikum używa pieczęci i stempli zgodnie odrębnymi przepisami.

2. Technikum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady prowadzenia przez Technikum gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 88. 1. Zmiany w statucie Technikum przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna Zespołu.

2. Sprawy nieuregulowane w statucie Technikum rozstrzyga statut Zespołu Szkół Mechanicznych nr 2 im. Kazimierza Górskiego w Krakowie.

3. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i udostępnia na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.