

STATUT

Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy nr 6 w Zespole Szkół Specjalnych nr 11 w Krakowie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy nr 6 w Zespole Szkół Specjalnych nr 11 w Krakowie jest szkołą przesposabiającą do pracy.
2. Siedzibą szkoły jest Kraków.
- § 2.** Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Kraków z siedzibą w Krakowie.
- § 3.** Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przesposabiającą do Pracy nr 6 w Zespole Szkół Specjalnych nr 11;
 - 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
 - 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 11 w Krakowie;
 - 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy nr 6;
 - 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy nr 6;
 - 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy nr 6;
 - 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Specjalnych nr 11 w Krakowie;
 - 8) radzie szkoły – należy przez to rozumieć Radę Szkoły Zespołu Szkół Specjalnych nr 11 w Krakowie;
 - 9) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół Specjalnych nr 11 w Krakowie;
 - 10) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć system Librus Synergia;
 - 11) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2024.737 t.j. z dnia 2024.05.16);
 - 12) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2024.750 t.j. z dnia 2024.05.17).

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 4. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty, a także uwzględniające program wychowawczo profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów.

§ 5. Szkoła w szczególności realizuje cele:

- 1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
- 2) tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju dzieci w dostępnym im zakresie;
- 3) kształtowanie umiejętności i wiedzy niezbędnych do jak najbardziej samodzielnego, godnego i wartościowego życia w społeczeństwie;
- 4) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 5) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej i seksualnej;
- 6) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
- 7) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 8) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmocnieniu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§ 6. Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa, wzmocnienia własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem, jednocześnie wspierających aktywność i uczestniczenie w życiu klasy i szkoły;
- 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 5) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
- 7) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

§ 7. Sposób wykonywania zadań Szkoły uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

§ 8. W celu zapewnienia wysokiej jakości pracy Szkoły i skuteczności kształcenia w szkole może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna, zgodnie ze stosownymi przepisami.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 9. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada szkoły;
- 3) rada pedagogiczna;
- 4) rada rodziców.

§ 10. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1. lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
2. dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
3. nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale 2.;
4. sporządza i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty statutu szkoły, regulaminu rady rodziców, regulaminu rady pedagogicznej.

§ 11. 1. Rada szkoły, jeśli zostanie powołana, liczy 6 członków – po 3 przedstawiciele rodziców i nauczycieli.

2. Kadencja rady szkoły rozpoczyna się 1 września i trwa 3 lata.
3. Wybory do rady szkoły odbywają się co roku w pierwszej połowie czerwca. W wyborach tych dokonuje się wymiany 1/3 składu rady – po 1 przedstawicielu uczniów, rodziców i nauczycieli, którego kadencja właśnie upływa.
4. Wybór członków rady szkoły odbywa się w zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym i równym, które trwa 3 dni. Pozostałe kwestie związane z wyborami do rady szkoły określa jej regulamin.
5. Czynne prawo wyborcze w wyborach:
 - 1) rodzica będącego członkiem rady szkoły posiadają wszyscy rodzice;
 - 2) nauczyciela będącego członkiem rady szkoły posiadają wszyscy nauczyciele.

§ 12. Rada szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom oraz pracy nauczycielom;
- 2) formułuje wnioski z ewaluacji;
- 3) wspiera szkołę w wywiązywaniu się przez nią ze statutowych obowiązków;
- 4) opiniuje udział podmiotów zewnętrznych w realizacji zadań statutowych szkoły.

§ 13. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

§ 14. Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.

- § 15.** 1. Organy, o których mowa w § 9, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.
2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.
- § 16.** 1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.
2. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozwiązuje rada szkoły, o ile nie zostaną naruszone w ten sposób kompetencje innych właściwych organów.
3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

- § 17.** Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
- 1) arkusz organizacji szkoły;
 - 2) plan finansowy szkoły;
 - 3) plan pracy szkoły;
 - 4) tygodniowy rozkład zajęć;
 - 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.
- § 18.** Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:
- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.
- § 19.** Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:
- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - a) trening umiejętności społecznych,
 - b) zajęcia rozwijające aktywność;
 - 3) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim;
 - 4) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
 - 5) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 6) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia i uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 7) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 8) zajęć etyki i/lub religii.

§ 20. 1. W szkole działają oddziały specjalne;

2. Oddziały, o których mowa w ust. 1, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

§ 21. 1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.

2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

- 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
- 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
- 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
- 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

3. Działania w zakresie wolontariatu kierowane są do:

- 1) potrzebujących wsparcia osób, zwierząt, środowiska i instytucji, przede wszystkim poprzez udział w akcjach organizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych wśród uczniów i pracowników szkoły.

§ 22. W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez:

- 1) monitorowanie sytuacji rodzinnej i dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej ucznia;
- 2) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci, na spotkaniach i konsultacjach z wychowawcą i psychologiem szkolnym;
- 3) zorganizowanie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne przy współudziale instytucji mających w zakresie swej działalności pomoc materialną;
- 4) współpracę z zakładem opieki zdrowotnej, działającym na terenie szkoły;
- 5) współpracę z ośrodkami pomocy społecznej i kuratorem sądowym na rzecz uczniów, których sytuacja wychowawcza w domu rodzinnym tego wymaga.

§ 23. 1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 24. 1. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców,

2. Wychowawca co najmniej raz w roku organizuje zebrania rodziców uczniów z oddziału lub zespołu rewalidacyjno-wychowawczego,
3. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu nauczycieli dotyczącym opracowywaniu okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

§ 25. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami, fundacjami lub innymi organizacjami w celu poszerzania zakresu działań szkoły według zainteresowań i potrzeb uczniów, nauczycieli i rodziców, w szczególności w zakresie:

- 1) działalności artystycznej i sportowej;
- 2) dodatkowych zajęć opiekuńczych;
- 3) działalności szkoleniowej;
- 4) działalności innowacyjnej.

§ 26. 1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia jednego gorącego posiłku dziennie.

2. W celu organizacji żywienia szkoła współpracuje z firmami cateringowymi.
3. Odpłatność za posiłki uczniów odbywa się na podstawie umów rodziców z firmami cateringowymi.

Rozdział 5

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 27. 1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej.
4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 2, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 28. 1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.

2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

- 1) platforma nauczania zdalnego Google Workspace;
- 2) poczta elektroniczna;
- 3) dziennik elektroniczny.

3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:

- 1) szkoła korzysta tylko z takich urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;

- 2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
 - 3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
 - 4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
 - 5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.
4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:
- 1) wypowiedź głosowa, w tym za pomocą osobistej pomocy do porozumiewania się;
 - 2) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną – z zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.

- § 29.** 1. Rok szkolny dzieli się na dwa śródrocza. Pierwsze śródrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do ostatniego dnia stycznia. Drugie śródrocze rozpoczyna się z pierwszym dniem lutego i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu pierwszego śródrocza.

§ 30. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 6

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

- § 31.** 1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego ma na celu pomoc uczniom w wyborze dalszej ścieżki aktywizacji społecznej i zawodowej, z uwzględnieniem ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;
2. Zajęcia prowadzone w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego mogą być prowadzone w formie indywidualnej lub grupowej;
 3. Zajęcia prowadzone w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego mogą być prowadzone na terenie szkoły lub w innych instytucjach, w szczególności:
 - 1) warsztatach terapii zajęciowej,
 - 2) środowiskowych domach samopomocy,
 - 3) innych instytucjach wspierających aktywizację zawodową i społeczną osób z niepełnosprawnością.
 4. Rodzice uczniów i uczniowie, w miarę swoich możliwości, mają prawo uczestniczenia w procesie doradczym w zakresie wyboru miejsca aktywności po zakończeniu edukacji;

5. Zajęcia w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego prowadzone są z użyciem dostosowanych narzędzi diagnostycznych i pomoce dydaktycznych, w tym narzędzi do komunikacji alternatywnej i wspomagającej.

Rozdział 7

Organizacja biblioteki i świetlicy

§ 32. 1. W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

2. Jeżeli w szkole nie jest zatrudniony nauczyciel bibliotekarz, opiekę nad biblioteką sprawują nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów według następujących zasad:
 - 1) nie później niż 10 dni przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym wszystkie książki, wypożyczone z biblioteki, powinny być zwrócone;
 - 2) w uzasadnionym przypadku bibliotekarz może zażądać zwrotu książek przed upływem ustalonego terminu;
 - 3) jednorazowo można wypożyczyć nie więcej niż 2 książki na okres 30 dni, z zastrzeżeniem ust. 5)
 - 4) podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe wypożyczają się uczniom lub nauczycielom na cały rok szkolny;
 - 5) czytelnik może wypożyczać książki tylko na swoje nazwisko;
4. Biblioteka współpracuje z:
 - 1) uczniami poprzez:
 - a) organizowanie lekcji bibliotecznych,
 - b) zachęcanie do rozwijania zainteresowań czytelniczych poprzez udział w konkursach i imprezach,
 - c) wyrabianie u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
 - d) kształtowanie postaw uczniów sprzyjających ich dalszemu rozwojowi,
 - e) pomoc w doborze literatury;
 - 2) rodzicami poprzez:
 - a) informowanie rodziców o zaległościach książkowych uczniów,
 - b) włączanie rodziców w kształtowanie kultury czytelniczej uczniów,;
 - c) informowanie rodziców o działaniach biblioteki;
 - 3) nauczycielami poprzez:
 - a) wspieranie w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
 - b) udostępnianie i informowanie nt. literatury metodycznej,
 - c) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów;
 - 4) z innymi bibliotekami poprzez:
 - a) wspólne organizowanie imprez czytelniczych,
 - b) wymianę wiedzy i doświadczeń,
 - c) wypożyczenia międzybiblioteczne.

§ 33. 1. W szkole działa świetlica. Świetlicę prowadzą wychowawcy świetlicy.

2. Świetlica działa od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Świetlica zapewnia uczniom:

- 1) zorganizowaną opiekę w grupie rówieśniczej;
- 2) niezbędne wsparcie podczas posiłków oraz w czynnościach higienicznych;
- 3) wsparcie w rozwoju poprzez kontynuację realizacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych lub indywidualnych programów zajęć uczniów;
- 4) warunki do rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań.

Rozdział 8

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

- § 34.** 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców, specjalistów, pomoce nauczyciela, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
- § 35.** 1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
- 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
 - 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doszkącanie się w tym zakresie;
 - 5) udział w organizowanych przez wychowawców zebraniach dotyczących indywidualnych programów edukacyjnych oraz wieloprofilowej oceny funkcjonowania ucznia oraz w innych sprawach.
3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
 - 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
 - 3) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
 - 4) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic;
 - 5) informowanie dyrektora, w terminie przez niego wskazanym, o zebraniach zespołu nauczycieli dotyczących indywidualnych programów edukacyjnych oraz wieloprofilowej oceny funkcjonowania ucznia;
 - 6) zwoływanie zebrań zespołu nauczycieli w sprawach których mowa w ust. 5) oraz w innych, w miarę potrzeb;
 - 7) dbanie o sprzęt i pomoce dydaktyczne, w które wyposażona jest sala lekcyjna;
 - 8) informowanie dyrektora o usterkach technicznych w sali lekcyjnej i jej wyposażeniu;
 - 9) zgłaszanie dyrektorowi bieżących potrzeb dotyczących wzbogacania bazy dydaktycznej klasy i szkoły.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) dbałość o stan księgozbioru;
- 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
- 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, i oceny jej użyteczności;
- 4) współpraca z Miejskim Centrum Obsługi Oświaty w zakresie inwentaryzacji księgozbioru.

§ 36. 1. W szkole zatrudnia się ponadto:

- 1) psychologa;
 - 2) logopedę;
 - 3) doradcę zawodowego;
 - 4) wychowawcę świetlicy;
 - 5) sekretarza szkoły;
 - 6) sekretarkę;
 - 7) specjalistę ds. bhp;
 - 8) pomoc nauczyciela;
 - 9) sprzątaczkę;
 - 10) konserwatora.
2. Pracownicy wymienieni w ust. 1 wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
3. Do zadań psychologa należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu:
 - a) określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
 - b) doprecyzowania diagnozy nowo przyjętych uczniów,
 - c) wydawania opinii psychologicznych o uczniach na wniosek ich rodziców,
 - d) wydawania opinii psychologicznych o uczniach pełnoletnich na ich wniosek,
 - e) zwiększenia efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz oddziaływań edukacyjno-terapeutycznych;
 - 2) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności poprzez:
 - a) udzielanie konsultacji zespołowi nauczycieli pracujących z uczniem dotyczących wyników badań, przebiegu indywidualnej pracy z uczniem oraz zaleceniach psychologicznych dotyczących ucznia,
 - b) uczestniczenie na wniosek wychowawcy w spotkaniach zespołu nauczycieli prowadzonego ucznia;
 - 4) udzielania wsparcia rodzicom ucznia w formie informacji i konsultacji o wyniku badań, przebiegu indywidualnej pracy z uczniem i zaleceniach psychologicznych;
 - 5) podejmowanie w miarę potrzeb współpracy z innymi instytucjami zajmującymi się pomocą uczniowi i jego rodzinie.
4. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) inicjowanie, prowadzenie, współorganizowanie właściwych działań na rzecz uczniów w obszarach:
 - a) poprawy warunków sensomotorycznych aparatu artykulacyjnego i karmienia terapeutycznego,

- b) rozwijania umiejętności komunikacyjnych i językowych poprzez formy dostępne uczniowi:
 - rozwijanie umiejętności mowy,
 - budowanie, rozwijanie i naukę używania indywidualnego systemu komunikacji w oparciu o metody komunikacji wspomagającej i alternatywnej;
- 2) przeprowadzanie, na wniosek dyrektora lub z własnej inicjatywy, badań wynikających z wewnętrzzkolnych standardów karmienia terapeutycznego;
- 3) współpraca z nauczycielami i innymi specjalistami w szczególności poprzez:
 - a) przekazywanie wychowawcom oddziałów celów edukacyjnych i terapeutycznych z zakresu komunikacji, języka, mowy i funkcji oralnych wyznaczonych dla ucznia na dany rok szkolny i ich okresowa weryfikacja,
 - b) udział w opracowywaniu wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia, oceny poziomu funkcjonowania uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć w obszarze związanym z funkcjonowaniem aparatu artykulacyjnego, jedzeniem i piciem oraz rozwojem komunikacji, mowy i języka,
 - c) uczestniczenie na wniosek wychowawcy w spotkaniach zespołu nauczycieli prowadzonego ucznia,
 - d) prowadzenie w razie potrzeb instruktaży dla nauczycieli;
- 4) współpraca z rodzicami uczniów poprzez:
 - a) przekazywanie instruktaży, zaleceń, wskazówek i informacji dotyczących profilaktyki i terapii logopedycznej ich dzieci,
 - b) angażowanie rodziców w proces budowania indywidualnego systemu komunikacji dzieci wymagających komunikacji wspomagającej lub alternatywnej.
- 5. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu dalszego procesu aktywizacji społecznej i zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem dalszej ścieżki aktywizacji społecznej i zawodowej z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań aktywizujących społecznie i zawodowo;
 - 6) wspieranie innych nauczycieli i specjalistów w zakresie udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 6. Do zadań wychowawcy świetlicy w szczególności:
 - 1) współpraca z nauczycielami w celu wspierania w rozwoju wychowanków świetlicy poprzez kontynuację realizacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych lub indywidualnych programów zajęć uczniów;
 - 2) organizowanie podopiecznym warunków do rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań.;
 - 3) wspieranie wychowanków podczas posiłków oraz w czynnościach higienicznych.
- 7. Do zadań sekretarza szkoły należy w szczególności:

- 1) prowadzenie kancelarii szkoły;
 - 2) kierowanie pracą sekretariatu szkoły;
 - 3) prowadzenie spraw kadrowych i płacowych;
 - 4) prowadzenie spraw związanych z majątkiem szkoły;
 - 5) sporządzanie sprawozdań statystycznych;
 - 6) współpraca z komórkami Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie.
8. Do zadań sekretarki należy w szczególności:
- 1) współpraca z sekretarzem szkoły;
 - 2) prowadzenie i ewidencjonowanie korespondencji, w tym elektronicznej, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt;
 - 3) przygotowywanie dokumentów związanych z zatrudnianiem i wynagradzaniem;
 - 4) przygotowywanie danych do sprawozdań i informacji, w tym sprawozdań statystycznych;
 - 5) porządkowanie, kompletowanie i przekazywanie do zakładowej składnicy akt dokumentów archiwalnych;
 - 6) w sytuacjach uzasadnionych potrzebami szkoły wykonywanie innych czynności na polecenie dyrektora szkoły.
9. Do zadań specjalisty ds. bhp należy w szczególności:
- 1) dbanie na bieżąco o stan bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole;
 - 2) prowadzenie wymaganej dokumentacji;
 - 3) przewodniczenie zespołom wypadkowym powoływanym przez dyrektora;
 - 4) prowadzenie szkoleń dla pracowników zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Do zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności:
- 1) pomaganie nauczycielowi w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w zakresie przez niego ustalonym, w tym poprzez:
 - a) wykonywanie czynności związanych z higieną osobistą ucznia,
 - b) wspomaganie ucznia podczas spożywania posiłków,
 - c) pomoc uczniowi w przemieszczaniu się,
 - d) pomoc uczniowi podczas zajęć szkolnych,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów;
 - 2) uczestniczenie na wniosek wychowawcy w spotkaniach zespołu nauczycieli w oddziale;
 - 3) zapoznanie się i przestrzeganie ustaleń zespołu nauczycieli dotyczących oddziaływań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych oraz organizacji pracy w oddziale lub zespole rewalidacyjno-wychowawczym;
 - 4) utrzymywanie porządku i czystości w zakresie wyznaczonym przez dyrektora;
 - 5) wykonywanie doraźnie innych prac zleconych przez dyrektora związanych z działalnością statutową szkoły.
11. Do zadań sprzątaczkę należy w szczególności:
- 1) systematyczne utrzymywanie w czystości wszystkich korytarzy i klatek schodowych, toalet i łazienek, gabinetów szkolnych oraz pomieszczeń wspólnych;
 - 2) informowanie pracowników sekretariatu o zapotrzebowaniu na środki czystości;
 - 3) wykonywanie doraźnie innych prac zleconych przez dyrektora związanych z działalnością statutową szkoły.

12. Do zadań konserwatora należy w szczególności:

- 1) wykonywanie prac konserwatorskich zleconych przez dyrektora lub osoby przez niego upoważnione;
- 2) wykonywanie prac porządkowych na terenie szkoły;
- 3) sprawowanie dozoru nad obiektem i terenem szkolnym w wyznaczonych przez dyrektora godzinach;
- 4) zabezpieczanie obiektu szkoły poprzez sprawdzanie zamknięcia drzwi, okien i bram wjazdowych oraz włączenie instalacji alarmowej;
- 5) wykonywanie doraźnie innych prac zleconych przez dyrektora związanych z działalnością statutową szkoły.

Rozdział 9

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 37. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, ale nie później niż do 30 września, formułują wymagania edukacyjne. Klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne są opisowe i są ustalane w odniesieniu do sformułowanych wymagań edukacyjnych.

2. Wymagania edukacyjne są indywidualne dla każdego ucznia.

3. Formułowanie wymagań edukacyjnych odbywa się przez opracowanie indywidualnych, szczegółowych celów edukacyjnych. Są one przygotowane przez zespół nauczycieli pracujących z uczniem i zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

4. Wymagania edukacyjne mogą być zawarte w inwentarzu wiadomości i umiejętności, stanowiącym załącznik do indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

5. Wymagania edukacyjne powinny uwzględniać:

- 1) zakres rozumienia treści nauczania;
- 2) umiejętności zastosowania wiadomości w praktyce;
- 3) umiejętności integrowania wiadomości, również międzyprzedmiotowo;
- 4) kompetencje porozumiewania się i społeczne;
- 5) umiejętności organizacji działania i współdziałania;
- 6) umiejętności samoobsługi;
- 7) umiejętności z zakresu dużej i małej motoryki;
- 8) umiejętności korzystania z wypowiedzi i informacji zwrotnej w celu modyfikowania własnego działania.

§ 38. Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:

- 1) przestrzeganie reguł przyjętych w środowisku szkolnym;
- 2) udział w procesie uczenia się (np. współdziałanie z innymi osobami, umiejętność udzielania i korzystania z pomocy);
- 3) przynależność do szkolnej wspólnoty (np. angażowanie się w akcje, uroczystości i imprezy organizowane w szkole, znajomość tradycji szkoły i jej symboli);
- 4) szacunek do rówieśników i pracowników szkoły, dbałość o relacje i komunikację z rówieśnikami i dorosłymi;
- 5) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo (np. postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych, np. wycieczek).

- § 39.** 1. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem doceniania starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia.
2. Oceny bieżące są opisowe.
3. Ocenianie bieżące realizuje się przez:
- 1) odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zaangażowania w zajęcia szkolne;
 - 2) odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielanie mu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;
 - 3) odnoszenie się do samodzielnego poszukiwania przez ucznia sposobów realizacji zadań i pokonywania trudności wynikających z niepełnosprawności.
4. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.
- § 40.** Przekazywanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia odbywa się dwa razy do roku podczas spotkań mających na celu opracowanie okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
- § 41.** 1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom.
2. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela ustnie zawsze przy ustaleniu oceny. Na wniosek ucznia lub rodzica uzasadnienie to powinno być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej.
- § 42.** 1. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca oddziału informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel uczący danego przedmiotu informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z tego przedmiotu.
3. O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych należy poinformować na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
4. Informację, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, przekazuje się w formie pisemnej.
- § 43.** 1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
- § 44.** 1. Ustalenie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych polega na opracowaniu przez zespół nauczycieli oceny osiągniętych przez ucznia efektów kształcenia oraz ewaluacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego. Jeżeli stan psychofizyczny ucznia na to pozwala, może on zostać włączony w proces ustalenia oceny.
2. Na początku roku szkolnego nauczyciele pracujący w danym oddziale wybierają jednego, który ustala śródroczną oraz roczną ocenę klasyfikacyjną w przypadku gdy przedmiot nauczany jest przez więcej niż jednego nauczyciela.

3. Ustalenie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się przy współpracy zespołu nauczycieli oraz ucznia, jeśli jego stan psychofizyczny na to pozwala. Ocenę ustala wychowawca oddziału.
4. Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych odbywa się bez odnoszenia się do efektów uczenia się osiągniętych przez pozostałych uczniów.
5. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna może być inna niż ocena przewidywana, o której mowa w § 42 ust. 1 i 2.
6. Uzyskanie innej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć. Odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem.

§ 45. Postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do ustalania końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

Rozdział 10

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 46. Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- 1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
 - a) możliwość zadawania przez ucznia pytań,
 - b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja,
 - c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej,
 - d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji,
 - e) stosowanie wspierających metod uczenia się,
 - f) uczenie się na błędach,
 - g) brak obowiązkowych prac domowych,
 - h) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerą i wzajemny szacunek,
 - i) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
- 2) dokonywania wyboru co do liczby i stopnia trudności wykonywanych zadań, podejmowanych przedsięwzięć, także w obszarze zachowania (praca nad sobą);
- 3) spotkań trójstronnych uczeń-nauczyciel-rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
- 4) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatni.

§ 47. 1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
- 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
- 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły, przysługuje prawo złożenia skargi do rady szkoły.
3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.
4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§ 48. Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
- 3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi pod nadzorem nauczycieli – o ile nie uzyskali pełnoletności.

§ 49. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.
3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

§ 50. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są: rodzice uczniów niepełnoletnich i uczniowie pełnoletni. Rodzice uczniów pełnoletnich nie są uprawnieni do składania wniosków, o których mowa w zdaniu pierwszym.
3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej lub elektronicznej do wychowawcy klasy poprzez zeszyt korespondencji, moduł wiadomości dziennika elektronicznego lub wiadomość e-mail, a w przypadku wniosku składanego przez ucznia również w formie wypowiedzi ustnej lub z użyciem pomocy do porozumiewania się.
4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem oraz wskazanie powodu każdej nieobecności. Do wniosku można załączyć dowody uprawdopodobniające zaistnienie okoliczności stanowiących powód nieobecności.
5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.

6. Wychowawca klasy rozpatruje wniosek, w szczególności biorąc pod uwagę, czy wskazane we wniosku powody nieobecności uzasadniają nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych.
7. Wniosek złożony przez podmiot nieuprawniony oraz taki, który nie uzasadnia w sposób dostateczny nieobecności, podlega odrzuceniu. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 6, może zostać odrzucony. Pozostałe wnioski zostają uwzględnione i wychowawca usprawiedliwia nieobecność.
8. Na odrzucenie wniosku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, wnioskodawcy służy skarga do dyrektora szkoły, która powinna zostać złożona w terminie 3 dni od dnia odrzucenia wniosku, z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3. Skarga powinna być właściwie uzasadniona. Dyrektor, rozpatrując skargę, może ją odrzucić lub uwzględnić, zobowiązując wychowawcę klasy do usprawiedliwienia nieobecności. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 51. 1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu. Do wniosku o zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu stosuje się odpowiednio postanowienia § 50 ust. 2, 3, 4, 6 i 7, z tym że wniosek można złożyć także w formie ustnej i także wobec dyrektora szkoły.

2. Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.
3. Uczeń pełnoletni, który samowolnie opuścił część zajęć w danym dniu bez dochowania procedury określonej w niniejszym paragrafie, nie ma możliwości usprawiedliwienia nieobecności na tych zajęciach.

§ 52. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.
3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.

§ 53. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.
3. Korzystanie z urządzenia będącego osobistą pomocą do porozumiewania się ucznia nie wymaga zgody nauczyciela w zakresie korzystania z tejże pomocy.
4. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

§ 54. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 55. 1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji – przez ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego;
 - 2) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
 - 3) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku;
 - 4) nieusprawiedliwionej nieobecności pełnoletniego ucznia trwającej dłużej niż 30 dni;
 - 5) usprawiedliwionej nieobecności ucznia pełnoletniego trwającej dłużej niż 90 dni, w sytuacji gdy rodzice nie podjęli kroków mających na celu zmianę formy nauczania na nauczanie indywidualne lub indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.
2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
 3. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić w sytuacjach opisanych w ust. 1 pkt 2 i 3 do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 56. 1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.

2. Rodzaje przyznawanych nagród:

- 1) List Gratulacyjny Dyrektora Szkoły – przyznawany przez dyrektora szkoły;
 - 2) List Gratulacyjny Wychowawcy Klasy – przyznawany przez wychowawcę klasy.
3. Od nagrody, o której mowa w ust. 2 pkt 1, uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
 4. Od nagród, o których mowa w ust. 2 pkt 2, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 57. 1. Uczeń za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły może zostać ukarany:

- 1) naganą dyrektora szkoły;
 - 2) naganą wychowawcy klasy.
2. Od kary, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uczniowi przysługuje odwołanie do rady szkoły w terminie 14 dni. Rada szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Decyzja rady szkoły jest ostateczna.
 3. Od kary, o której mowa w ust. 1 pkt 2, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

Rozdział 11

Przepisy przejściowe

- § 58.** 1. Pierwsze wybory do rady szkoły, o których mowa w § 9, powinny odbyć się nie wcześniej niż 14, ale nie później niż 30 dni po poinformowaniu przez dyrektora rodziców i nauczycieli o organizowaniu rady szkoły.
2. Jeśli organizowanie rady szkoły zostałoby rozpoczęte później niż trzy miesiące przed zakończeniem zajęć szkolnych w danym roku szkolnym, pierwsze wybory przeprowadza się w ciągu 14 dni od rozpoczęcia kolejnego roku szkolnego.
3. Wybory, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się zgodnie z postanowieniami § 11, z tym że wybiera się:
- 1) 3 członków na roczną kadencję;
 - 2) 3 członków na 2-letnią kadencję;
 - 3) 3 członków na 3-letnią kadencję.
4. Na poszczególne kadencje, o których mowa w ust. 3, wybiera się po jednym rodzicu i nauczycielu.

Rozdział 12

Przepisy końcowe

- § 59.** Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
- § 60.** Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 61.** Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
- § 62.** Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.
- § 63.** Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025 roku, z wyjątkiem § 37, który wchodzi w życie 1 września 2025 roku.