

Protokół kontroli obiektów należących do

BURSA SZKOLNICTWA
PONADPODSTAWOWEGO NR 3
31-450 Kraków, ul. Ulanów 21 a
te(nazwa.jednostki)

w Krakowie pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów

Na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.) przeprowadzono w dniu **12.09.2024r.** przegląd obiektów pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów.

Skład komisji:

Michał Sapota – Specjalista ds. BHP

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

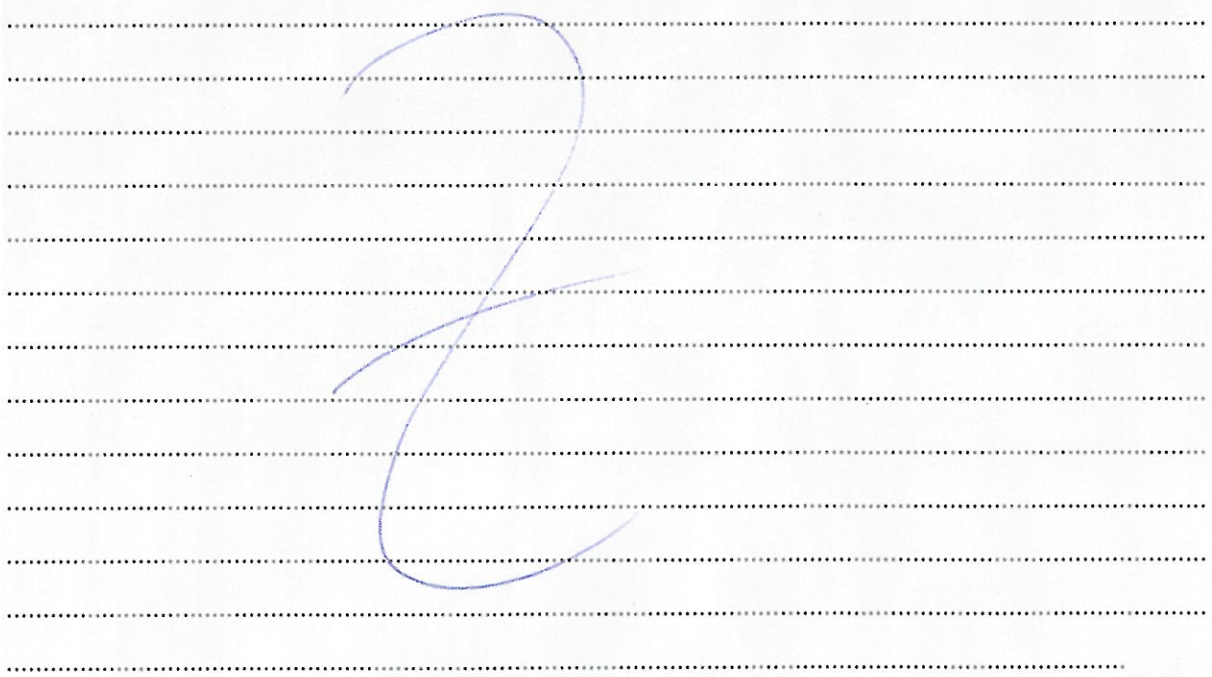
1.1 TEREN WOKÓŁ JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ

Przedmiot kontroli:

- Stan ogrodzenia terenu w tym furtki i bramy (kompletność, brak uszkodzeń, poprawność działania)
- Stan barierek zabezpieczających przed bezpośrednim wyjściem na jezdnię (ulicę)
- Stan dróg dojazdowych i chodników (brak uszkodzeń nawierzchni, oznaczenie)
- Sposób zabezpieczenia otworów kanalizacyjnych oraz studzienek
- Stan oświetlenia terenu
- Stan drzew
- Występowanie gniazd os i szerszeni, innych szkodników
- Stan boiska (nawierzchni, umocowanie koszy, bramek itp.)
- Stan placu zabaw (nawierzchni, sprzętu i obiektów do zabawy, tablice informacyjne określające zasady korzystania ze sprzętu itp.)
- Stan rynien i urządzeń odgromowych
- Stan elewacji zewnętrznej budynku, okien, krat, drzwi wejściowych
- Stan wejścia do budynku jednostki oświatowej (oznakowanie, nawierzchnia, etc.)

W wyniku przeprowadzonej kontroli stanu obiektów pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów

~~STWIERDZONO NASTĘPUJĄCE UCHYBIENIA~~ / NIE STWIERDZONO UCHYBIEŃ




2.2 TEREN JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ

Przedmiot kontroli:

- Stan sal lekcyjnych: mebli szkolnych, podłóg, okien, drzwi, sposób zawieszenia tablic, gablot, pomocy dydaktycznych, zamocowanie gniazd, wyłączników, póltek, grzejników, stan parapetów, stan oświetlenia, ogrzewania i wentylacji

W wyniku przeprowadzonej kontroli stanu obiektów pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów

STWIERDZONO NASTĘPUJĄCE UCHYBIENIA / NIE STWIERDZONO UCHYBIEŃ



Kraków 12.09.2024r.

.....
(miejsowość, data)

DYREKTOR BURSY
Beata Kozłowska
(pieczęć i podpis dyrektora)

Instrukcja tworzenia dokumentu	
Nazwa dokumentu	Protokół kontroli stanu bhp
Podstawa prawna wydania dokumentu	§ 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i sportu z 31 grudnia 2002 r. (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.)
Kto opracowuje dokument	zespół przeprowadzający kontrolę lub jeden z członków zespołu.
Kto podpisuje, jakie pieczętki	wszystkie osoby biorące udział w kontroli.
W jakim terminie się sporządza	należy opracować bezpośrednio po dokonaniu kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły.
Czy wymaga uzgodnień, np. z organami szkoły	zawarte w protokole ustalenia z kontroli będące wynikiem bezpośredniego oglądu obiektów należących do szkoły nie wymagają uzgodnień. Dokonanie oceny zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określenie kierunków ich poprawy, powinna być konsultowana ze społecznym inspektorem pracy i pracownikiem służby bezpieczeństwa i higieny pracy.
Komu się udostępnia/przekazuje egzemplarz	kopię protokołu z przeglądu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu.
Jak długo się przechowuje i gdzie	protokół powinien być zaklasyfikowany do kategorii spraw gromadzonych w teczce oznaczonej jako Przeglądy warunków i bezpieczeństwa pracy. Po przekazaniu do składnicy akt przechowywany jest tam przez okres 5 lat (B5).
Jak często wymaga aktualizacji	przegląd powinien być przeprowadzany co najmniej raz w roku i co najmniej raz w roku ocena stanu bezpieczeństwa w szkole wymaga aktualizacji.

Protokół kontroli obiektów należących do

BURSA SZKOLNICTWA
PONADPODSTAWOWEGO NR 3
31-450 Kraków, ul. Ułanów 21 a
tel / fax 12-411-64-39
(nazwa jednostki)

w Krakowie pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów

Na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.) przeprowadzono w dniu **12.09.2024r.** przegląd obiektów pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów.

Skład komisji:

Michał Sapota – Specjalista ds. BHP

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

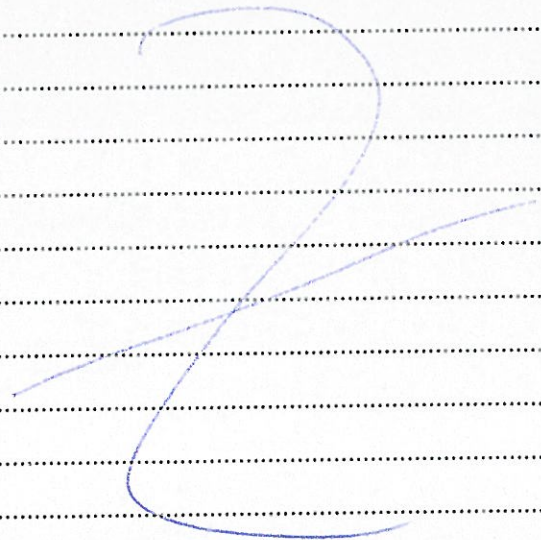
1.1 TEREN WOKÓŁ JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ

Przedmiot kontroli:

- Stan ogrodzenia terenu w tym furtki i bramy (kompletność, brak uszkodzeń, poprawność działania)
- Stan barierek zabezpieczających przed bezpośrednim wyjściem na jezdnię (ulicę)
- Stan dróg dojazdowych i chodników (brak uszkodzeń nawierzchni, oznaczenie)
- Sposób zabezpieczenia otworów kanalizacyjnych oraz studzienek
- Stan oświetlenia terenu
- Stan drzew
- Występowanie gniazd os i szerszeni, innych szkodników
- Stan boiska (nawierzchni, umocowanie koszy, bramek itp.)
- Stan placu zabaw (nawierzchni, sprzętu i obiektów do zabawy, tablice informacyjne określające zasady korzystania ze sprzętu itp.)
- Stan rynien i urządzeń odgromowych
- Stan elewacji zewnętrznej budynku, okien, krat, drzwi wejściowych
- Stan wejścia do budynku jednostki oświatowej (oznakowanie, nawierzchnia, etc.)

W wyniku przeprowadzonej kontroli stanu obiektów pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów

~~STWIERDZONO NASTĘPUJĄCE UCHYBIENIA~~ / NIE STWIERDZONO UCHYBIEŃ



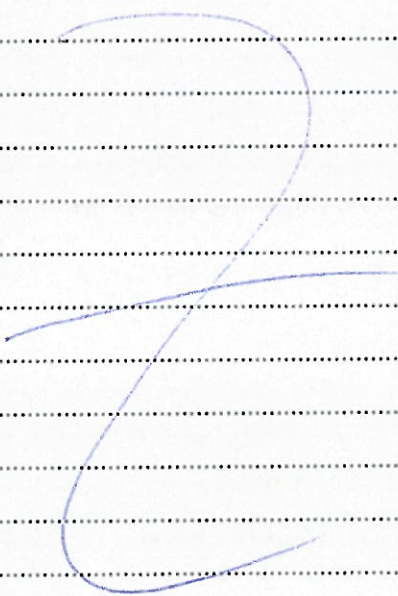
2.2 TEREN JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ

Przedmiot kontroli:

- Stan sal lekcyjnych: mebli szkolnych, podłóg, okien, drzwi, sposób zawieszenia tablic, gablot, pomocy dydaktycznych, zamocowanie gniazd, wyłączników, pótek, grzejników, stan parapetów, stan oświetlenia, ogrzewania i wentylacji

W wyniku przeprowadzonej kontroli stanu obiektów pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów

STWIERDZONO NASTĘPUJĄCE UCHYBIENIA / NIE STWIERDZONO UCHYBIEŃ



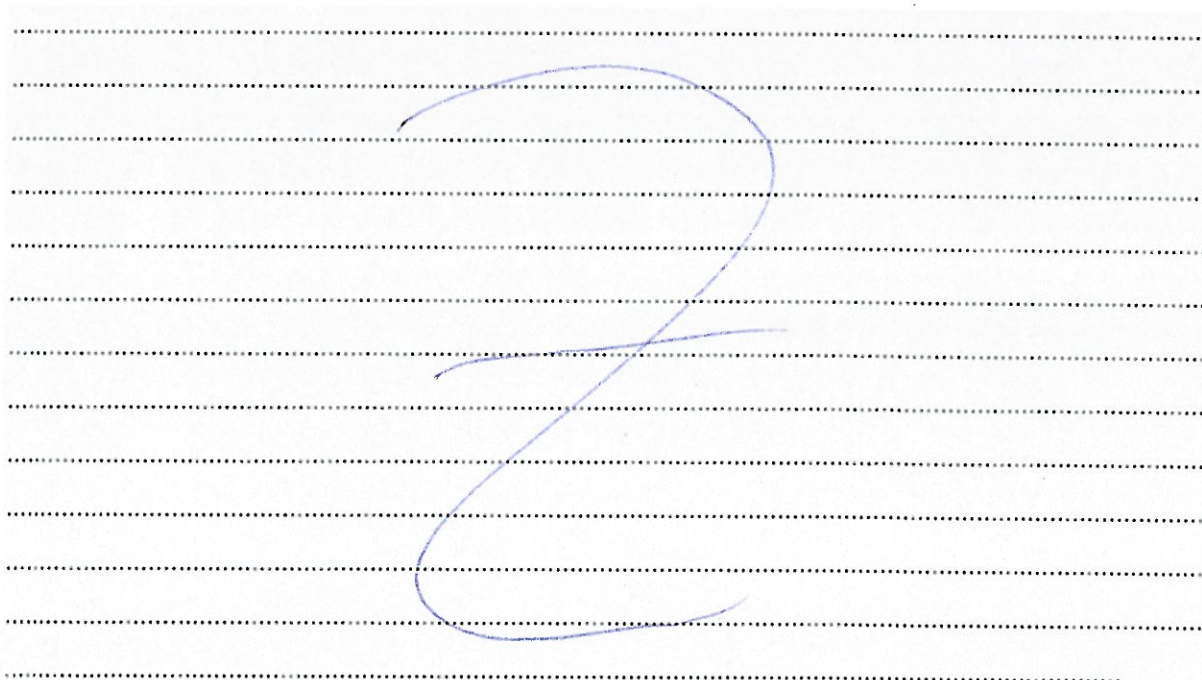
2.3 TEREN JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ

Przedmiot kontroli:

- Stan gabinetów, pokoju nauczycielskiego: apteczek pierwszej pomocy (wyposażenie), instrukcje obsługi maszyn i urządzeń

W wyniku przeprowadzonej kontroli stanu obiektów pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów

~~STWIERDZONO NASTĘPUJĄCE UCHYBIENIA / NIE STWIERDZONO UCHYBIEŃ~~



Kraków 12.09.2024r.

.....
(miejsowość, data)

DYREKTOR BURSY
Małgorzata Pawłowska
(pieczęć i podpis dyrektora)

Instrukcja tworzenia dokumentu	
Nazwa dokumentu	Protokół kontroli stanu bhp
Podstawa prawna wydania dokumentu	§ 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i sportu z 31 grudnia 2002 r. (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.)
Kto opracowuje dokument	zespół przeprowadzający kontrolę lub jeden z członków zespołu.
Kto podpisuje, jakie pieczętki	wszystkie osoby biorące udział w kontroli.
W jakim terminie się sporządza	należy opracować bezpośrednio po dokonaniu kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły.
Czy wymaga uzgodnień, np. z organami szkoły	zawarte w protokole ustalenia z kontroli będące wynikiem bezpośredniego oglądu obiektów należących do szkoły nie wymagają uzgodnień. Dokonanie oceny zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określenie kierunków ich poprawy, powinna być konsultowana ze społecznym inspektorem pracy i pracownikiem służby bezpieczeństwa i higieny pracy.
Komu się udostępnia/przekazuje egzemplarz	kopię protokołu z przeglądu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu.
Jak długo się przechowuje i gdzie	protokół powinien być zaklasyfikowany do kategorii spraw gromadzonych w teczce oznaczonej jako Przeglądy warunków i bezpieczeństwa pracy. Po przekazaniu do składnicy akt przechowywany jest tam przez okres 5 lat (B5).
Jak często wymaga aktualizacji	przegląd powinien być przeprowadzany co najmniej raz w roku i co najmniej raz w roku ocena stanu bezpieczeństwa w szkole wymaga aktualizacji.

