



PROTOKÓŁ

przeglądu bieżącego w zakresie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w nadzorowanej placówce

Podstawa prawna:

- art. 57 w zw. z art. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.),
- Zarządzenie nr 1/2024 Dyrektora Wydziału Edukacji z dnia 24 stycznia 2024 r. roku w sprawie wprowadzenia zakresu i harmonogramu przeglądów bieżących samorządowych szkół i placówek realizowanych przez pracowników Wydziału Edukacji,
- Rozporządzenie MENIS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1604 ze zm.),
- Rozporządzenie MEN z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r., poz. 1055),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., nr 109, poz. 704 ze zm.).

Nazwa placówki: Bursa Szkolnictwa Ponadpodstawowego nr 3 w Krakowie, ul. Ułanów 21a,

Data przeglądu: 26 czerwca 2024 r.

I. Stan budynku i otoczenia

Lp.	Badany obszar	Stan faktyczny	Uwagi
1	W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewnia się ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymane w czystości i pełnej sprawności technicznej.	<u>tak/nie*</u>	Brak uwag
2	Plan ewakuacji placówki oraz drogi ewakuacyjne umieszczone są w widocznym miejscu w sposób trwały	<u>tak/nie*</u>	Próbna ewakuacja mieszkańców Bursy odbyła się 7 września 2023 r. w godz. 18:45-18:50. Zgodnie z protokołem z ww. ćwiczeń w akcji ewakuacyjnej uczestniczył 1 nauczyciel, opiekun grup.
3	Schody zostały wyposażone w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie są śliskie.	<u>tak/nie*</u>	Brak uwag
4	Zaopatrzone apteczki wraz instrukcją udzielania pierwszej pomocy znajdują się w:	<u>w pokoju</u> <u>wychowawców,</u> <u>i w kuchni</u>	Brak uwag
5	Regulaminy określające zasady BHP znajdują się:	<u>w pomieszczeniach</u> <u>kuchennych/pralniach</u>	Brak uwag
6	Kuchnie i jadalnie utrzymuje się w czystości, a ich wyposażenie we właściwym stanie technicznym zapewniającym bezpieczne używanie.	<u>tak/nie*</u>	Konserwator na bieżąco kontroluje sprzęt kuchenny i urządzenia piorące.
7	Teren wokół placówki jest uporządkowany i zabezpieczony	<u>tak/nie*/ częściowo</u>	Otwarta brama wjazdowa na parking.

*właściwe podkreślić

Urząd Miasta Krakowa

WYDZIAŁ EDUKACJI

tel. +48 12 616 52 00, fax +48 12 616 52 01, ek.umk@um.krakow.pl

30-103 Kraków, ul. Stachowicza 18

www.krakow.pl

J. Kowalski

[Signature]



Wnioski i zalecenia:

- 1) Angażować do zajęć instruktażowych z zakresu ewakuacji oraz do próbnej akcji ewakuacyjnej, w miarę możliwości, wszystkich nauczycieli - wychowawców, oraz pozostałych pracowników Placówki, w szczególności tych, którzy realizują swoje obowiązki w godzinach popołudniowych, nocnych i porannych (w takim czasie funkcjonowania Bursy, kiedy przebywa w niej większość wychowanków - w próbnej akcji ewakuacyjnej powinno uczestniczyć jak najwięcej wychowanków i pracowników).
- 2) Zamykać bramę wjazdową na parking przy Bursie, tak aby uniemożliwiać wjazd na teren Placówki osobom postronnym.

II. Organizacja pracy placówki pod kątem BHP

Lp.	Badany obszar	Stan faktyczny	Uwagi
1	Szkolenia pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej	<u>przeszkolono wszystkich pracowników</u>	Pracownicy pedagogiczni przeszli szkolenie dedykowane udzielaniu pierwszej pomocy.
2	Harmonogram godzin pracy personelu i obsługi (potwierdzony w przydziale czynności oraz na listach obecności)	<u>zapewnia odpowiednie zabezpieczenie budynku i utrzymanie w nim czystości</u>	Teren Bursy jest monitorowany na zewnątrz i w środku budynku. W porze nocnej, od poniedziałku do piątku, na terenie Bursy znajdowało się dwóch pracowników - jeden wychowawca i jeden pracownik obsługi. W zakresie dodatkowego zwiększenia etatyżacji do opieki w porze nocnej prowadzona jest sprawa pod znakiem: EK-03.4424.119.2024.KB

*właściwe podkreślić

Wnioski i zalecenia: W porównaniu z poprzednim rokiem szkolnym zatrudniono dodatkowego pracownika do realizacji opieki w porze nocnej (pomoc rzemieślnika) dzięki zwiększeniu limitu na rok szkolny 2023/2024 z przeznaczeniem na ten cel (realizacja zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole nr EK-03.1711.96.2023.KB z 22 czerwca 2023 r.).

III. Protokoły kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki/wypadki

Lp.	Badany obszar	Stan faktyczny	Uwagi
1	Protokoły kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do placówki.	<u>znajdują się/nie znajdują się w placówce, kopie zostały przekazane organowi prowadzącemu*</u>	Brak uwag
2	O wypadkach szkoła zawiadamia wszystkie podmioty uprawnione	tak/nie	Zgodnie z informacją udzieloną przez Dyrektorkę Bursy na terenie Placówki nie doszło do zdarzenia mającego charakter wypadku ucznia. Równocześnie Dyrektorka Bursy wskazuje na sytuacje zdrowotne wychowanków wymagające interwencji Pogotowia Ratunkowego w porze nocnej kilkakrotnie w ciągu bieżącego roku szkolnego (podano przykład jednej z wychowanek, która zgłosiła problem z pracą serca).

Urząd Miasta Krakowa
WYDZIAŁ EDUKACJI
tel. +48 12 616 52 00, fax +48 12 616 52 01, ek.umk@um.krakow.pl
30-103 Kraków, ul. Stachowicza 18
www.krakow.pl

M. Kowalski

[Signature]



3	W placówce prowadzony jest rejestr wypadków zgodny z wzorem właściwego rozporządzenia	<u>tak/nie*</u>	j.w.
4	W placówce znajdują się protokoły powypadkowe zgodne ze wzorem właściwego rozporządzenia	tak/nie*	j.w.
5	Każdorazowo w skład zespołu powypadkowego wchodzi (na podstawie przynajmniej 3 wypadków)	pracownik służby BHP, społeczny inspektor pracy, dyrektor szkoły*	j.w.
6	Protokoły powypadkowe zostały sporządzone w terminie zgodnym z rozporządzeniem i niezwłocznie doręczone osobom uprawnionym	tak/nie	j.w.
7	Dyrektor omawia z pracownikami placówki okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegania wypadkom	<u>tak/ nie</u>	Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2023 r.

*właściwe podkreślić

Wnioski i zalecenia:

IV. Organizacja wyjść grupowych i wycieczek

Lp.	Badany obszar	Stan faktyczny	Uwagi
1	W placówce znajdują się karty wycieczek zgodne ze wzorem określonym w przepisach	tak /nie* są /nie są zatwierdzone przez dyrektora placówki*	Bursa nie organizuje wycieczek.
2	O wycieczkach zagranicznych dyrektor poinformował (nazwa kraju, czas pobytu, program, nazwisko kierownika i opiekuna wycieczki)	organ prowadzący, organ nadzoru pedagogicznego*	j.w.
3	Dyrektor każdorazowo wyznaczył kierownika / opiekuna wycieczki, który posiadał stosowne przygotowanie	tak/nie*	j.w.
4	W placówce prowadzony jest rejestr wyjść grupowych uczniów (z wyjątkiem wycieczek)	<u>tak/nie*</u>	Brak uwag
5	Rejestr zawiera wszystkie dane wymagane przepisami rozporządzenia	<u>tak/nie*</u>	Brak uwag

*właściwe podkreślić

Wnioski i zalecenia: brak

V. Czy placówka otrzymała zalecenia pokontrolne z kontroli dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy realizowanych przez upoważnione do tego instytucje (w bieżącym roku szkolnym)?

- Protokół kontroli Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie znak: HD.9020.16.91.2023 z 21.12.2023 r. – bez zaleceń
- Protokół kontroli Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie znak: HZ.9020.1.71.2024 z 06.02.2024 r. – bez zaleceń

Urząd Miasta Krakowa
WYDZIAŁ EDUKACJI
tel. +48 12 616 52 00, fax +48 12 616 52 01, ek.umk@um.krakow.pl
30-103 Kraków, ul. Stachowicza 18
www.krakow.pl

H. Kwasie

[Signature]



VI. W placówce zatrudniony jest pracownik służby bhp (dot. szkół/placówek zatrudniających powyżej 100 pracowników)

Nie dotyczy

VII. Potrzeby remontowe szkoły:

Zgodnie z Protokołem przeglądu technicznego obiektu budowlanego z 14 września 2023 r. przeprowadzonego przez Komisję, w składzie której znajdował się pracownik Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie.

Wnioski i zalecenia:

W zakresie obszaru nr III. Protokoły kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki/wypadki – zgodnie ze sprawozdaniem z realizacji zaleceń zawartych w protokole nr EK-03.1711.96.2023.KB z 22 czerwca 2023 r., Dyrektorka Bursy uzgodniła zasady postępowania w razie wypadków wychowanków z firmą Adrium BHP., a stosowną procedurę postępowania, po przedstawieniu jej Radzie Pedagogicznej w dniu 31.08.2023 r. wprowadziła od bieżącego roku szkolnego.

VIII. Za realizację zaleceń odpowiedzialna jest Dyrektorka Bursy w terminie:

- zalecenia w punkcie I.1 - do 11 września 2024 r. ,
- zalecenia w punkcie I.2 – na bieżąco

IX. Sprawozdanie z realizacji zaleceń należy przesać do 16 września 2024 r.

DYREKTOR BURSY
Małgorzata Pawłowska
.....
podpis i pieczęć dyrektora szkoły

GŁÓWNY SPECJALISTA
Krzysztof Budzian
.....

podpis i pieczęć pracownika Wydziału Edukacji UMK