

ZALĄCZNIK NR 6 DO OGŁOSZENIA KONKURSOWEGO

Karta oceny merytorycznej<sup>1</sup>

DANE OFERTY											
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej									
2.	Tytuł zadania publicznego	Społeczna Agencja Najmu w Krakowie									
3.	Nazwa i adres organizacji										
4.	Numer oferty										
Kryteria oceny merytorycznej oferty		Skala punktacji	Liczba punktów przyznanych przez członków Komisji							Suma punktów	Średnia arytmetyczna
			1	2	3	4	5	6	7		
1.	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym m.in.:</b> - doświadczenie w realizacji podobnych projektów; - posiadane przez organizację certyfikaty; - adekwatność celów, rezultatów i grup docelowych; - sposób zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i/lub informacyjno-komunikacyjnej przy realizacji zadania publicznego.	od 0 pkt do 8 pkt									
2.	<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego:</b> w ocenie oferty będą brane pod uwagę m.in. zakładane rezultaty np.:	od 0 pkt do 10 pkt									



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Załącznik nr 2 do Regulaminu przeprowadzania otwartych konkursów ofert  
w Gminie Miejskiej Kraków w roku 2024**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania w stosunku do planowanych rezultatów,</li> <li>– sposób oszacowania wydatków.</li> </ul>									
3.	<p><b>3a) Proponowana jakość wykonania zadania publicznego:</b> przy ocenie oferty będą brane pod uwagę m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– diagnoza potrzeb (charakterystyka grupy docelowej i adekwatność sposobu rozwiązania jej problemów/zaspakajania potrzeb),</li> <li>– proponowane sposoby zapewnienia jakości wykonania zadania,</li> <li>– planowane do osiągnięcia mierniki i wskaźniki,</li> <li>– identyfikacja ryzyk,</li> <li>– konkretne działania w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze specjalnymi potrzebami,</li> <li>– uwzględnienie przy realizacji zadania alternatywach metod jego realizacji z uwagi na panujące w kraju obostrzenia sanitarne,</li> <li>– liczba uczestników zadania i sposób rekrutacji uczestników,</li> <li>– zakładane cele i opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (rezultaty realizacji zadania w ujęciu jakościowym, ilościowym, a także jaki będzie ich wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców zadania),</li> <li>– adekwatność celów do zdiagnozowanych potrzeb,</li> <li>– metodologia ewaluacji realizacji zadania i propozycje narzędzi ewaluacji,</li> <li>– udokumentowana deklaracja współpracy z innymi podmiotami przy realizacji zadania w celu zwiększenia skuteczności i efektywności</li> </ul>	od 0 pkt do 13 pkt								



**Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego**



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Dofinansowane przez  
Unię Europejską**



**Załącznik nr 2 do Regulaminu przeprowadzania otwartych konkursów ofert  
w Gminie Miejskiej Kraków w roku 2024**

	<p>realizacji zadania mająca odniesienie w planowanych w harmonogramie działaniach,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dodatkowe działania mające wpływ na jakość realizacji zadania, przekraczające zakres określony w warunkach konkursu,</li> <li>– liczba planowanych wydarzeń, konferencji, form aktywności, liczba materiałów informacyjnych.</li> </ul>										
	<b>3b) Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.</b>	od 0 pkt do 3 pkt									
4.	<p><b>Planowany przez oferenta wkład własny niefinansowy (w tym osobowy i rzeczowy)</b> liczony w stosunku do kwoty wnioskowanej dotacji.</p> <p>Stawka godzinowa musi być zróżnicowana i umotywowana w zależności od rodzaju pracy wykonywanej przez wolontariusza.</p>	od 0 pkt do 3 pkt									
5.	<p><b>Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych<sup>2</sup>:</b></p> <p>Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) liczba i rodzaj zrealizowanych w latach 2021 – 2024 zadań publicznych,</li> <li>2) koszt realizowanych zadań publicznych,</li> <li>3) opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane zadania publiczne,</li> <li>4) sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.</li> </ol>	od 0 pkt do 4 pkt									
<b>RAZEM:</b>											



**Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego**



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Dofinansowane przez  
Unię Europejską**



**Maksymalna liczba punktów = 41 pkt**

**Minimalna liczba punktów konieczna do otrzymania dotacji = 22 pkt**

**UWAGA: minimalna liczba punktów nie gwarantuje otrzymania dotacji. Dotacje przyznawane są wg listy rankingowej, do wyczerpania puli środków.**



**Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego**



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Dofinansowane przez  
Unię Europejską**



**Podpisy oceniających ofertę:**

1	Przewodniczący Komisji – przedstawiciel komórki merytorycznej, odpowiedzialnej za dany konkurs ofert	
2	Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert	
3	Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert	
4	Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert	
5	Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy	
6	Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy	
7	Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy	

**Uwagi i rekomendacje Komisji w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej oferty:**

1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta  
.....
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego  
.....
- 3a. Proponowana jakość wykonania zadania publicznego  
.....
- 3b. Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie publiczne  
.....
4. Planowany przez oferenta wkład **własny niefinansowy (w tym osobowy i rzeczowy)**  
.....
5. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych  
.....

**Data i Podpis Przewodniczącego Komisji:**



**Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego**



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Dofinansowane przez  
Unię Europejską**

