

ZARZĄDZENIE NR 2/2025
DYREKTORA ZARZĄDU INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ
W KRAKOWIE
Z DNIA 10.02.2025 ROKU

w sprawie przeprowadzenia konkursu na wybór Sponsora tytularnego obiektu „*Hali 100-lecia KS Cracovia wraz z Centrum Sportu Niepełnosprawnych*” zlokalizowanego w Krakowie, przy al. Marszałka Ferdinanda Focha 40

Na podstawie § 6 ust. 1 Statutu Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie będącego załącznikiem do uchwały Nr XXII/460/19 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 lipca 2019 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XLIX/637/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 27 sierpnia 2008 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie i zatwierdzenia jej statutu z późn. zm. (Dz. Urz. Woj. Małop. poz. 5639) oraz § 12 pkt 14 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 46/2024 Dyrektora Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie dnia 30.12.2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie oraz pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr 852/2024 z dnia 31.12.2024 r. upoważniającego Dyrektora Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie do przygotowania, przeprowadzenia, rozstrzygnięcia w tym unieważnienia konkursu na wybór Sponsora tytularnego obiektu „*Hali 100-lecia KS Cracovia wraz z Centrum Sportu Niepełnosprawnych*” zlokalizowanego w Krakowie, przy al. Marszałka Ferdinanda Focha 40.

§ 1.

Ogłasza się konkurs na wybór Sponsora tytularnego obiektu „*Hali 100-lecia KS Cracovia wraz z Centrum Sportu Niepełnosprawnych*” zlokalizowanego w Krakowie, przy al. Marszałka Ferdinanda Focha 40. Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz w miejskich kanałach informacyjnych.

§ 2.

Ustala się Regulamin konkursu na wybór Sponsora tytularnego obiektu „*Hali 100-lecia KS Cracovia wraz z Centrum Sportu Niepełnosprawnych*”, zlokalizowanego w Krakowie. Regulamin konkursu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia, w tym unieważnienia konkursu na wybór Sponsora tytularnego obiektu „*Hali 100-lecia KS Cracovia wraz z Centrum Sportu Niepełnosprawnych*”, zlokalizowanego w Krakowie, powołuje Komisję konkursową w skład której wchodzi przedstawiciele Gminy Miejskiej Kraków–Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie, Stowarzyszenia KS Cracovia 1906” oraz Fundacji Centrum Inicjatyw Sportowych, w następującym składzie:
 - 1) Tomasz Marzec – Dyrektor Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie – Przewodniczący Komisji konkursowej,
 - 2) Katarzyna Stępniewska-Walaszczyk – Z-ca Dyrektora Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie,
 - 3) Anna Kiebzak – Z-ca Kierownika Działu Sponsoringu i Pozyskiwania Funduszy, (Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie),
 - 4) Agnieszka Jureczko-Knera – Kierownik Działu Marketingu (Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie),
 - 5) Marta Żurek-Tymków – Radca Prawny (Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie) lub zastępujący radca prawny,

- 6) Agnieszka Pleci – Prezes Zarządu Fundacji Centrum Inicjatyw Sportowych,
- 7) Marcin Królikowski – Członek Zarządu Fundacji Centrum Inicjatyw Sportowych,
- 8) Ewa Kasprzycka – Prezes Stowarzyszenia „KS Cracovia 1906”,
- 9) Anna Stefańczyk – Skarbnik Stowarzyszenia „KS Cracovia 1906”.

2. Rozstrzygnięcia konkursu w tym w zakresie unieważnienia konkursu na wybór Sponsora tytularnego „*Hali 100-lecia KS Cracovia wraz z Centrum Sportu Niepełnosprawnych*”, dokonuje Dyrektor Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie.

§ 4.

Przyjmuje się Regulamin Pracy Komisji konkursowej w brzmieniu ustalonym w **załączniku nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

§ 5.

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu, a postępowanie konkursowe zostaje zamknięte z dniem ogłoszenia wyników konkursu na wybór Sponsora tytularnego obiektu „*Hali 100-lecia KS Cracovia wraz z Centrum Sportu Niepełnosprawnych*” zlokalizowanego w Krakowie, przy al. Marszałka Ferdinanda Focha 40.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 2/2025
Dyrektora Zarządu Infrastruktury
Sportowej w Krakowie
z dnia 10.02.2025 r.

**REGULAMIN KONKURSU
NA WYBÓR SPONSORA TYTULARNEGO
OBIEKTU HALI 100-LECIA KS CRACOVIA WRAZ
Z CENTRUM SPORTU NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

I. ORGANIZATOR

Organizatorami postępowania konkursowego na wybór sponsora tytularnego dla obiektu „*Hali 100-lecia KS Cracovia wraz z Centrum Sportu Niepełnosprawnych*” (dalej „**Organizator**”) są:

1. Gmina Miejska Kraków pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31 – 004 Kraków, posiadająca numer NIP: 6761013717 i REGON: 351554353, reprezentowana przez Dyrektora Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa.
2. Stowarzyszenie „KS Cracovia 1906” z siedzibą w Krakowie, Al. 3 Maja 11A, 30-062 Kraków, wpisane do Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000245706, REGON: 120193813, NIP: 6772283952.
3. Fundacja Centrum Inicjatyw Sportowych z siedzibą w Krakowie, al. Marszałka F. Focha 40, 30-119 Kraków, wpisana do Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000790435, REGON: 383649407, NIP: 6772444668.

II. PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE KONKURSOWE:

W imieniu Organizatora, podmiotem prowadzącym postępowanie konkursowe na wybór sponsora tytularnego dla obiektu „*Hali 100-lecia KS Cracovia wraz z Centrum Sportu Niepełnosprawnych*” (dalej „**Prowadzący postępowanie**”), jest Gmina Miejska Kraków, reprezentowana przez Dyrektora Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie.

Adres strony internetowej Prowadzącego Konkurs: www.zis.krakow.pl

Adres poczty elektronicznej Prowadzącego Konkurs: sekretariat@zis.krakow.pl

III. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

Postępowanie konkursowe ma na celu pozyskanie i wybór sponsora tytularnego dla obiektu „*Hali 100-lecia KS Cracovia wraz z Centrum Sportu Niepełnosprawnych*” (dalej „**Konkurs**”), zlokalizowanego w Krakowie przy al. Marszałka Ferdinanda Focha 40, 30-119 Kraków.

Podmiot biorący udział w Konkursie, z którym Organizator zawrze umowę w zamian za wynagrodzenie płatne na rzecz Organizatora, uzyska prawo do nadania oficjalnej nazwy obiektowi „*Hali 100-lecia KS Cracovia wraz z Centrum Sportu Niepełnosprawnych*” oraz inne prawa, zgodnie z warunkami niniejszego Konkursu.

IV. DEFINICJE

„**Hala 100-lecia**” – obiekt „*Hali 100-lecia KS Cracovia wraz z Centrum Sportu Niepełnosprawnych*” zlokalizowany w Krakowie, al. Ferdinanda Focha 40, 30-119 Kraków;

„**Operator Hali 100-lecia**” – Fundacja Centrum Inicjatyw Sportowych z siedzibą w Krakowie, al. Marszałka F. Focha 40, 30-111 Kraków,

„**Uczestnik**” – podmiot biorący udział w Konkursie;

„**Sponsor tytularny**” – Uczestnik Konkursu, który na podstawie umowy zawartej z Organizatorem, uzyska prawa sponsora tytularnego Hali 100-lecia;

„**Umowa**” – umowa zawarta przez Organizatora Konkursu, z wybranym w przedmiotowym Konkursie Sponsorem tytularnym;

„**Logo Sponsora Hali 100-lecia**” – oficjalny znak słowno-graficzny obiektu Hali 100-lecia, utworzony przez Sponsora tytularnego;

„**Nazwa Hali 100-lecia**” – oficjalna nazwa obiektu Hali 100-lecia proponowana przez Uczestnika Konkursu,

„**Znaki Towarowe**” - oznaczać będzie jakkolwiek nazwę, markę, logo, symbol lub jakkolwiek inny znak użyty do reklamy Sponsora tytularnego zarówno zarejestrowany jak i niezarejestrowany;

„**Data Rozpoczęcia**” - oznaczać będzie datę początku obowiązywania Umowy;

„**Okres Umowy**” - będzie oznaczać okres rozpoczynający się w Dacie Rozpoczęcia i kończący się 3 lata później, o ile Umowa zawarta w wyniku rozstrzygnięcia Konkursu nie zostanie wcześniej rozwiązana, wypowiedziana lub okres jej obowiązywania nie zostanie przedłużony.

ZTP- Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie;

ZIS – Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie.

V. HALA 100 – LECIA OPIS I ZAŁOŻENIA FUNKCJONALNE

Prowadzący postępowanie wskazuje, iż operatorem obiektu „*Hali 100-lecia KS Cracovia wraz z Centrum Sportu Niepełnosprawnych*” jest poddzierżawca Hali 100-lecia to jest - Fundacja Centrum Inicjatyw Sportowych z siedzibą w Krakowie, al. Marszałka F. Focha 40, 30-111 Kraków

Hala 100-lecia została oddana do użytkowania w dniu 10.05.2018 r..

Obiekt Hali 100-lecia to budynek o powierzchni **użytkowej 3 711,98m²** składający się z wewnętrznej hali sportowej o wymiarach 44x26 m oraz 638 miejsc siedzących, szatni sportowych, pomieszczeń administracyjnych (w tym biurowych) w ilości 4 i o powierzchni **89.18m²**, strefy gastronomicznej o powierzchni **60.74m²**, kawiarni o powierzchni **38.55m²**, hotelu o ilości pokoi **518,85**, sauny-

Celem funkcjonowania Hali 100-lecia jest zapewnienie możliwości rywalizacji sportowej ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami.

VI. ZAKRES UPRAWNIENÍ SPONSORA TYTULARNEGO

Oferowany zakres świadczeń Organizatora na rzecz Sponsora tytularnego obejmuje:

1. Ekspozycja marki i prawo do nadania nazwy Hali 100-lecia

- 1) Prawo do wprowadzenia nazwy własnej marki do oficjalnej Nazwy Hali 100-lecia,
- 2) Ekspozycja nazwy Sponsora tytularnego na elewacji obiektu Hali 100-lecia,
- 3) Prawo do kreacji wizerunkowej nowego szyldu Hali 100-lecia (zgodnie z uchwałą Nr XXXVI/908/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia „Zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń”);
- 4) Ekspozycja Logo Sponsora Hali 100-lecia na siedziskach na trybunie w pierwszym rzędzie siedzeń.
- 5) Umieszczenie reklamy wielkoformatowej na konstrukcji trybun boiska 3x3 (zgodnie z uchwałą Nr XXXVI/908/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia „Zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń”);

2. Wykorzystanie obiektu na potrzeby własne Sponsora tytularnego

- 1) Sala gier na obiekcie Hali 100-lecia – udostępnienie Sali gier Sponsorowi tytularnemu w wymiarze 1,5 godziny tygodniowo,
- 2) Sale konferencyjne w obiekcie Hali 100-lecia: udostępnienie Sponsorowi tytularnemu Sal konferencyjnych w wymiarze do 10 dni rocznie,
- 3) Szkolenia i prezentacje w obiekcie Hali 100-lecia: do 2 dni rocznie,
- 4) Naklejka Sponsora tytularnego na podłodze Sali gier w strefie koła Throw-off o maksymalnej średnicy 3,9 m;

3. Ekspozycja podczas wydarzeń, branding

Reklama na schodach klatek schodowych Hali 100-lecia,

4. Marketing online i w mediach społecznościowych

- 1) Ekspozycja nazwy Sponsora tytularnego na stronie internetowej Hali 100-lecia: www.halacracovii.pl/,
- 2) Ekspozycja nazwy Sponsora tytularnego na stronie internetowej ZIS: www.zis.krakow.pl,
- 3) Promocja Sponsora tytularnego na Facebooku ZIS – min. 1 post,
- 4) Promocja Sponsora tytularnego na Facebooku Hali – min. 1 post,
- 5) Ekspozycja bannera reklamowego Sponsora tytularnego na stronie głównej ZIS,
- 6) Wpisanie nowej nazwy Hali 100-lecia do bazy obiektów sportowych na stronie internetowej ZIS.

Prowadzący postępowanie zastrzega, iż na etapie Konkursu obejmującym negocjacje może nastąpić pewna modyfikacja zakresu uprawnień Sponsora tytularnego.

Prowadzący postępowanie zastrzega, iż sposób umieszczenia, parametry i umiejscowienie Nazwy i Logo Sponsora tytularnego na Hali 100-lecia może wymagać uzgodnienia z projektantem obiektu Hali 100-lecia, zgody Prowadzącego postępowanie oraz uzyskania w Wydziale Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Krakowa

stosownej zgody/zezwoleń dotyczącej sytuowania urządzenia reklamowego na elewacji obiektu Hali 100-lecia w związku z uchwałą nr XXXVI/908/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26.02.2020 r. w sprawie ustalenia „Zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń”.

VII. OKRES UMOWY

1. Umowa ze Sponsorem tytularnym zostanie zawarta na okres nie krótszy niż 3 lata (Okres Umowy).
2. Organizator dopuszcza możliwość przedłużenia Okresu Umowy, na warunkach określonych w Umowie.
3. Po upływie Okresu Umowy, Sponsor tytularny usunie na własny koszt Znaki Towarowe naniesione na obiekcie Hali 100-lecia, a fasada budynku w tym miejscu zostanie przywrócona do stanu pierwotnego na koszt Sponsora tytularnego.

VIII. PŁATNOŚĆ

1. Wartość zakresu uprawnień Sponsora tytularnego określa Uczestnik Konkursu w swojej ofercie na Okres Umowy. Ostateczna wartość zakresu uprawnień Sponsora tytularnego, zostanie ustalona w wyniku negocjacji pomiędzy Organizatorem, a Uczestnikiem Konkursu.
2. Wynagrodzenie na rzecz Organizatora, będzie płatne przez Sponsora tytularnego w terminach określonych w Umowie, z zastrzeżeniem, iż Organizator doprecyzuje w Umowie, czy płatności te będą płatnościami miesięcznymi, kwartalnymi, czy też rocznymi.

IX. ORGANIZACJA KONKURSU

Konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową powołaną przez Prowadzącego postępowanie.

X. PRZYGOTOWANIE, ZŁOŻENIE I OCENA OFERT

1. Uczestnik Konkursu może złożyć **1 (jedną) ofertę**.
2. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim i być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Uczestnika Konkursu (*w przypadku, gdy Uczestnika konkursu reprezentuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo do reprezentacji Uczestnika Konkursu*).
3. **Formularz oferty stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.**
4. Oferta w Konkursie może zostać złożona w postaci papierowej bądź w postaci elektronicznej. Oferta w postaci papierowej musi być umieszczona w zaklejonej kopercie, z oznaczeniem Uczestnika Konkursu i dopiskiem: „*Oferta w konkursie na wybór Sponsora tytularnego Hali 100-lecia KS Cracovia wraz z Centrum Sportu Niepełnosprawnych*”. Oferta w postaci elektronicznej musi zostać umieszczona

w folderze skompresowanym i zabezpieczonym hasłem i złożona poprzez korespondencję elektroniczną opatrzoną tytułem emaila: „Oferta w konkursie na wybór Sponsora tytularnego Hali 100-lecia KS Cracovia wraz z Centrum Sportu Niepełnosprawnych”.

5. Złożenie oferty

1) Miejsce złożenia oferty:

- a) **Oferta w postaci papierowej** - Dziennik Podawczy, Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie, ul. Walerego Sławka 10, 30-633 Kraków,
- b) **Oferta w postaci elektronicznej** - Korespondencja elektroniczna opatrzona tytułem: „Oferta w konkursie na wybór Sponsora tytularnego Hali 100-lecia KS Cracovia wraz z Centrum Sportu Niepełnosprawnych” przesłana na adres: akiebzak@zis.krakow.pl – Hasło do pliku zawierającego ofertę elektroniczną powinno zostać dostarczone najpóźniej do dnia upływu terminu składania ofert.

Oferty składane w postaci elektronicznej winny być składane w języku polskim, opatrzone podpisem kwalifikowanym lub podpisem elektronicznym, czy podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się złożenie oferty elektronicznej w formacie .pdf.

Data złożenia oferty w postaci elektronicznej jest data i godzina wpłynięcia oferty na serwer poczty elektronicznej Prowadzącego postępowanie. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty, zostanie przesłane przez Prowadzącego postępowanie, składającemu tą ofertę Uczestnikowi Konkursu z adresu akiebzak@zis.krakow.pl.

Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 15 MB.

Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upełnomocnionego.

2) Termin składania ofert do: 03.03.2025 r., godz. 15:30.

3) Termin związania ofertą: 90 dni od upływu terminu do składania ofert.

6. Ocena oferty:

Etap I – Ocena formalna

1. Komisja konkursowa dokona oceny formalnej oferty w następujący sposób:

- a. Kompletność wypełnienia Formularza oferty,
- b. Spójność wizerunkowa proponowanej Nazwy Hali 100-lecia - proponowana przez Uczestnika Konkursu Nazwa Hali 100-lecia nie może budzić skojarzeń sprzecznych z zasadami współżycia społecznego, zawierać treści obraźliwych, pornograficznych, nawołujących do rasizmu, terroryzmu, dyskryminacji itp. nazwa ta również nie może naruszać znaków towarowych innych podmiotów.

Ocena w/w warunków z pkt. a) i b) oferty będzie następowała według formuły: oferta Uczestnika Konkursu spełnia / oferta Uczestnika Konkursu nie spełnia.

Do Etapu II Konkursu zostaną dopuszczone oferty Uczestników Konkursu, które spełniają łącznie warunki formalne z pkt. a) i pkt. b) powyżej.

2. Komisja konkursowa odrzuca, jako niespełniające wymogów formalnych oferty Uczestników Konkursu, które:

- 1) są niezgodne z niniejszym regulaminem Konkursu tj. oferty niekompletne,
- 2) proponują Nazwę Hali 100-lecia, budzącą skojarzenia sprzeczne z zasadami współżycia społecznego, zawierającą treści obraźliwe, dyskryminujące, obraźliwe, nawiązujące do rasizmu terroryzmu, zawierającej treści pornograficzne, nawiązujące do przemocy itp., czy naruszającą znaki towarowe innych podmiotów,
- 3) pochodzą od podmiotów działających w branżach alkoholowych, tytoniowych, hazardowych czy innych mogących niekorzystnie wpływać na wizerunek Organizatora.

Uczestnicy Konkursu, którzy nie zostaną zakwalifikowani do Etapu II Konkursu, zostaną niezwłocznie pisemnie powiadomieni przez Prowadzącego postępowanie, o odrzuceniu ich oferty.

Etap II – Ocena merytoryczna złożonej oferty w odniesieniu do proponowanej ceny i Nazwy Hali 100-lecia, etap ten będzie obejmować również negocjacje

1. Oferty Uczestników, którzy zostaną zakwalifikowani do Etapu II Konkursu, będą podlegały ocenie w zakresie oferowanego wynagrodzenia netto (bez podatku VAT), stanowiącego wartość zakresu uprawnień Sponsora tytularnego oferowaną przez Uczestnika za cały Okres Umowy.

W przypadku, gdy co najmniej dwóch Uczestników Konkursu, zadeklarowało w ofercie wynagrodzenie, tej samej wysokości, Prowadzący postępowanie zastrzega wezwanie tych Uczestników Konkursu, do złożenia dodatkowych ofert w części odnoszącej się do wynagrodzenia, w terminie wyznaczonym przez Komisję konkursową.

2. W kolejnym kroku Etapu II Konkursu, Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranymi Uczestnikami Konkursu. Na życzenie Uczestnika Konkursu może odbyć się wizja lokalna Hali 100-lecia. W trakcie negocjacji dojdzie do sprecyzowania oczekiwań stron w ramach Konkursu, to jest w kwestii zakresu świadczeń w ramach Umowy (zakres uprawnień Sponsora tytularnego) oraz sposobu płatności wynagrodzenia. Prowadzący postępowanie zastrzega, iż w wyniku negocjacji może dojść do modyfikacji zakresu świadczeń jeżeli będzie to uzasadnione interesem Organizatora.
3. Komisja konkursowa zaprosi pisemnie lub poprzez korespondencję elektroniczną, do negocjacji wybranego Uczestnika Konkursu/Uczestników Konkursu. W przypadku jeżeli nie zostanie osiągnięte porozumienie w kwestii zakresu świadczeń i sposobu płatności wynagrodzenia z wybranym zaproszonym do negocjacji Uczestnikiem Konkursu, Komisja konkursowa zaprosi do negocjacji kolejnego Uczestnika Konkursu, który uprzednio został zakwalifikowany do II Etapu Konkursu.
4. Po przeprowadzeniu oceny merytorycznej w Etapie II w zakresie proponowanej przez Uczestników Konkursu ceny oferty oraz wynikiem ustaleń poczynionych w ramach prowadzonych przez Komisję Konkursową negocjacji, zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta.

XI. ZAWARCIE UMOWY

O wyborze najkorzystniejszej oferty, zostaną niezwłocznie powiadomieni wszyscy Uczestnicy biorący udział w Konkursie. Uczestnik, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do podpisania Umowy, sporządzonej przez Prowadzącego postępowanie w oparciu o uzgodnienia z Etapu negocjacji oraz o istotne postanowienia wskazane w **załączniku nr 2 do Regulaminu Konkursu**. Uczestnik jest zobligowany do podpisania Umowy, w terminie określonym przez Prowadzącego postępowanie.

Zawarcie przez Prowadzącego postępowanie Umowy z Uczestnikiem Konkursu, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, stanowi jednocześnie wyraz zgody Gminy Miejskiej Kraków reprezentowanej przez Dyrektora Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie na podpisanie przedmiotowej Umowy.

XII. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo unieważnienia Konkursu, na każdym etapie postępowania, jak również nie wybrania żadnej oferty bez podania przyczyn.

XII. POUFNOŚĆ KONKURSU

1. Uczestnicy przystępujący do Konkursu zobowiązują się do zachowania poufności i nie ujawniania jakichkolwiek informacji związanych z niniejszym Konkursem, jakimkolwiek osobom trzecim.
2. Prowadzący postępowanie zastrzega, iż Umowa zawarta z wybranym w wyniku rozstrzygnięcia Konkursu Uczestnikiem, będzie mieć charakter jawny w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz.

1530 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022, poz. 902).

XIII. HARMONOGRAM KONKURSU

1. Termin składania ofert **upływa w dniu 03.03.2025 r. godz. 15:30.**
2. Ocena formalna ofert nastąpi w ciągu 15 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Ocena merytoryczna i negocjacje zostaną przeprowadzone w terminie do 30 dni od daty dokonania oceny formalnej.
4. W terminie do 10 dni roboczych od daty dokonania oceny merytorycznej i negocjacji Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. W terminie do 14 dni roboczych od daty wyboru najkorzystniejszej oferty nastąpi podpisanie Umowy ze Sponsorem tytularnym.

XIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Każdy Uczestnik Konkursu i podmiot zainteresowany udziałem w Konkursie, ma prawo do kierowania pytań do Prowadzącego postępowanie.
2. **Osoby do kontaktu z Uczestnikami**
 - 1) Pani Anna Kiebzak – email: akiebzak@zis.krakow.pl,
 - 2) Pani Katarzyna Stępniewska-Walaszczyk – email: kwalaszczyk@zis.krakow.pl
 - 3) Sekretariat Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie - email: sekretariat@zis.krakow.pl
 - 4) Pan Marcin Królikowski – email: mkr@halacracovii.pl, tel: 578 807 117
 - 5) Pani Ewa Kasprzycka – email: klub@cracovia1906.pl
3. Uczestnik Konkursu ponosi koszty uczestnictwa w Konkursie i nie przysługuje mu roszczenie do Organizatora, czy Prowadzącego postępowanie w sprawie zwrotu tych kosztów.
4. Uczestnikowi nie przysługują środki ochrony prawnej w związku z udziałem w Konkursie.

5. Załączniki

Załącznik 1 - Formularz oferty,

Załącznik 2 - Istotne postanowienia umowy

Załącznik 1
do Regulaminu Konkursu

FORMULARZ OFERTY
NA WYBÓR SPONSORA TYTULARNEGO
HALI 100-LECIA

Data Oferty:

Nazwa/ firma:

Adres siedziby:

Adres korespondencyjny:

NIP:

REGON:

KRS:

Adres poczty elektronicznej:

Zakres prowadzonej przez Uczestnika działalności (branża)

.....

Osoby do kontaktu:

(imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, e-mail)

Proponowana Nazwa Hali 100-lecia:

Niniejszym oświadczam(y), że posiadam(y) prawo do dysponowania znakiem towarowym, nazwą, marką, logo, symbolem lub jakimkolwiek innym znakiem, który będzie miał być użyty do Nazwy Hali 100-lecia, jej logo oraz działań reklamowych, który stanowi część proponowanej Nazwy Hali 100-lecia.

.....

/podpisy osób upoważnionych/

Oferowane wynagrodzenie netto (bez podatku VAT) w PLN, za 3-letni okres trwania Umowy wynosi:

..... **PLN słownie:**.....

Niniejszym oświadczam(y), że wyrażam(y) zgodę na zaproponowane przez Organizatora istotne postanowienia Umowy (stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu) i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Prowadzącego postępowanie.

.....

/podpisy osób upoważnionych

Załącznik nr 1
do Formularza oferty na wybór
Sponsora tytularnego dla Hali 100-lecia

Obowiązek informacyjny
/strony umowy, pełnomocnicy/

Zarząd Infrastruktury Sportowej (ZIS) w Krakowie jako administrator przetwarzanych danych osobowych (ADO) decydujący o tym jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe zgodnie z art. 13 i 14 RODO informuje, że:

1. Kontakt do administratora: ul. Walerego Sławka 10, 30-633 Kraków, tel. +48 (12) 616-63-00,
e-mail: sekretariat@zis.krakow.pl
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować pod adresem: ul. Walerego Sławka 10, 30-633 Kraków, lub adresem e-mail: iodo@zis.krakow.pl
3. W związku z uzupełnieniem przez Państwa formularza oferty, dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktu przetwarzane będą na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (jako prawnie uzasadniony interes administratora) w przypadku osób wyznaczonych do kontaktu - w postaci służbowych danych kontaktowych: imię, nazwisko, numer telefonu, stanowisko, adres e-mail;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), w celu dążenia do realizacji umowy w tym kontakcie, współpracy w ramach realizacji umowy - w postaci służbowych danych kontaktowych: imię, nazwisko, numer telefonu, stanowisko, adres e-mail,
 - c. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu dochodzenia lub ochrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu prowadzonego postępowania.
4. Przekazane przez Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3; po tym czasie będą przechowywane przez okres do 10 lat, czyli przez okres wynikający z przepisów prawa w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku nadania kategorii archiwalnej „A”, dane będą przechowywane bezterminowo.
5. Mają Państwo prawo do żądania od ADO:
dostępu do swoich danych osobowych; udostępnienia danych; sprostowania danych; usunięcia danych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
6. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00 –193 Warszawa, jeśli

w Państwa ocenie przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.

7. Przekazanie przez Państwa swoich danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu określonego w pkt 3. Niepodanie danych osobowych określonych w ust. 3 skutkować będzie niemożliwością zawarcia z Państwem przedmiotowej umowy.
8. Odbiorcami przekazanych przez Państwa danych osobowych będą podmioty, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnych umów powierzenia przetwarzania – np. w związku z realizacją usług hostingowych, poczty elektronicznej, czy też archiwizacji dokumentów; Państwa dane mogą zostać udostępnione innym organom administracji publicznej, organom kontroli, organom wymiaru sprawiedliwości oraz sądom, na ich uzasadniony wniosek (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
9. Aktualna informacja o przetwarzaniu danych dostępna jest również: <https://zis.krakow.pl/informacje-prawne>

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

I. Strony:

Umowa zawarta zostanie przez Organizatora, ze Sponsorem tytularnym wyłonionym w Konkursie, na wybór Sponsora tytularnego Hali 100-lecia.

II. Przedmiot Umowy - zakres uprawnień Sponsora tytularnego:

1. Ekspozycja marki i prawo do nadania nazwy Hali 100-lecia

- 1) Prawo do wprowadzenia nazwy własnej marki do oficjalnej Nazwy Hali 100-lecia,
- 2) Ekspozycja nazwy Sponsora tytularnego na elewacji obiektu Hali 100-lecia,
- 3) Prawo do kreacji wizerunkowej nowego szyldu Hali 100-lecia (zgodnie z uchwałą Nr XXXVI/908/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia „Zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń”);
- 4) Ekspozycja Logo Sponsora Hali 100-lecia na siedziskach na trybunie w pierwszym rzędzie siedzeń.
- 5) Umieszczenie reklamy wielkoformatowej na konstrukcji trybun boiska 3x3 (zgodnie z uchwałą Nr XXXVI/908/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia „Zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń”);

2. Wykorzystanie obiektu na potrzeby własne Sponsora tytularnego

- 1) Sala gier na obiekcie Hali 100-lecia – udostępnienie Sali gier Sponsorowi tytularnemu w wymiarze 1,5 godziny tygodniowo,
- 2) Sale konferencyjne w obiekcie Hali 100-lecia: udostępnienie Sponsorowi tytularnemu Sal konferencyjnych w wymiarze do 10 dni rocznie,
- 3) Szkolenia i prezentacje w obiekcie Hali 100-lecia: do 2 dni rocznie,
- 4) Naklejka Sponsora tytularnego na podłodze Sali gier w strefie koła Throw-off o maksymalnej średnicy 3,9m;

3. Ekspozycja podczas wydarzeń, branding

- 1) Reklama na schodach klatek schodowych Hali 100-lecia,

4. Marketing online i w mediach społecznościowych

- 1) Ekspozycja nazwy Sponsora tytularnego na stronie internetowej Hali 100-lecia: www.halacracovii.pl/,
- 2) Ekspozycja nazwy Sponsora tytularnego na stronie internetowej ZIS: www.zis.krakow.pl,
- 3) Promocja Sponsora tytularnego na Facebooku ZIS – min. 1 post,
- 4) Promocja Sponsora tytularnego na Facebooku Hali – min. 1 post,
- 5) Ekspozycja bannera reklamowego Sponsora tytularnego na stronie głównej ZIS,

- 6) Wpisanie nowej nazwy Hali 100-lecia do bazy obiektów sportowych na stronie internetowej ZIS.

III. Licencja

1. Sponsor tytularny udzieli Organizatorowi na okres trwania Umowy (Okres Umowy) niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie, nieodpłatnej licencji wraz z prawem udzielania dalszych sublicencji do wykorzystywania Znaków Towarowych, to znaczy nazwy, marki, logo, symbolu lub jakichkolwiek innych znaków użytych do reklamy Sponsora tytularnego, w celu i w związku z wykonywaniem Umowy, na polach eksploatacji szczegółowo określonych w Umowie.

2. Z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Sponsor tytularny przeniesie na Gminę Miejską Kraków majątkowe prawa autorskie do Logo Hali 100-lecia oraz części Nazwy Hali 100-lecia na polach eksploatacji szczegółowo określonych w Umowie, w tym w szczególności do: dokonywania opracowań, przeróbek (w tym koloru, kroju itp.), łączenia z innymi znakami graficznymi, słownymi, graficzno-słownymi lub częściami takich znaków, oznakowania wewnętrznego i zewnętrznego Hali 100-lecia, umieszczania na wszelkiego rodzaju materiałach promocyjnych, marketingowych lub informacyjnych (plakaty, ulotki, bilety, bilbordy, zaproszenia, książki, kalendarze itp.). Z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, Sponsor tytularny straci prawo do posługiwania się stworzonym przez siebie Logo Hali -100 lecia.

2. Sponsor tytularny będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skuteczność i legalność udzielonych uprawnień licencyjnych.

3. Organizator zobowiąże się do używania zarówno w stosunkach zewnętrznych jak i wewnętrznych w odniesieniu do Hali 100-lecia, wyłącznie znaków towarowych wskazanych w Umowie.

4. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami z tytułu wykorzystywania znaków towarowych lub jakichkolwiek innych znaków użytych do reklamy Sponsora tytularnego oraz Logo Hali -100 lecia, w celu i w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, Sponsor tytularny zobowiązuje się przejąć wszelkie zobowiązania z tego tytułu oraz pokryć wszelkie koszty.

5. Sponsor tytularny nie będzie przenosić niniejszej Umowy lub jakichkolwiek praw lub obowiązków z niej wynikających, bez zgody Gminy Miejskiej Kraków wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Jakakolwiek próba przeniesienia naruszająca postanowienia niniejszego ustępu będzie nieskuteczna.

IV. Okres Kontraktowy

Przedmiot Umowy będzie realizowany przez okres 3 lat.

V. Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji Umowy, Sponsor tytularny zapłaci Organizatorowi, wynagrodzenie ustalone w wyniku rozstrzygnięcia Konkursu w kwocie netto, plus podatek od towarów i usług (VAT) wg. obowiązującej stawki ww. podatku.
2. Zapłata wynagrodzenia przez Sponsora tytularnego, następować będzie na podstawie doręczonych Sponsorowi tytularnemu prawidłowo wystawionych faktur VAT, na 30 dni przed terminem płatności, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
3. Kwestia rozliczeń związanych z odstąpieniem od Umowy, przez strony Umowy zostanie uregulowana w Umowie, która zostanie zawarta ze Sponsorem tytularnym wyłonionym w Konkursie.

VI. Warunki odstąpienia od Umowy

1. Organizator będzie mógł odstąpić od Umowy w całości lub w części, w terminie od daty podpisania Umowy, do dnia zakończenia Okresu Umowy, w przypadku:
 - 1) wydania nakazu zajęcia majątku Sponsora tytularnego,
 - 2) powzięcia przez Organizatora informacji o utracie przez Sponsora tytularnego zdolności do dalszego wykonywania Umowy.
 - 3) naruszenia przez Sponsora tytularnego istotnych postanowień Umowy, rozumianego w szczególności jako narażenie Organizatora na roszczenia osób trzecich w związku z zawinionym działaniem Sponsora z tytułu naruszenia praw autorskich, czy jako działaniu Sponsora tytularnego narażającym Organizatora na utratę dobrego imienia lub innych dóbr osobistych, czy nienależyte wykonanie Umowy pomimo wezwania Sponsora tytularnego przez Organizatora do prawidłowego zgodnego z Umową jej wykonania.
 - 4) Zwłoki w płatności przez Sponsora tytularnego z zapłatą wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy, przekraczającej 30 dni.
2. Przesłanki odstąpienia od Umowy przez Sponsora zostaną określone w Umowie, która zostanie zawarta ze Sponsorem tytularnym wyłonionym w Konkursie na wybór Sponsora tytularnego obiektu „*Hali 100-lecia KS Cracovia wraz z Centrum Sportu Niepełnosprawnych*” zlokalizowanego w Krakowie.

VII. Rozwiązanie Umowy

Organizator i Sponsor tytularny dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron.

VIII. Odpowiedzialność Stron

W przypadku ustalenia w Umowie kar umownych, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie poszczególnych zobowiązań, strony Umowy dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

IX. Postanowienia inne

1. Sponsor tytularny wyraża zgodę na zmianę świadczeń określonych w Umowie na inne ekwiwalentne świadczenia, jeżeli jest to spowodowane okolicznościami niezależnymi od Organizatora lub wynika z wymagań organizatorów imprez sportowych. Organizator jest zobowiązany poinformować Sponsora tytularnego o zmianie świadczeń oraz ustalić zasady rozliczenia takich zmian.
2. Świadczenia Organizatora na rzecz Sponsora tytularnego będą mogły w toku obowiązywania Umowy ulegać zawieszeniu lub ograniczeniu w zakresie ograniczeń wynikających z umów zawieranych z organizatorami imprez sportowych.
3. Sponsor tytularny będzie zobowiązany do przestrzegania aktualnych przepisów, regulaminów i instrukcji porządkowych obowiązujących na Hali 100-lecia.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 2/2025
Dyrektora Zarządu Infrastruktury
Sportowej w Krakowie
z dnia 10.02.2025 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§1

Postanowienia Ogólne

1. Przedmiotem działalności niezależnej Komisji konkursowej jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu na wybór Sponsora tytularnego obiektu *Hali 100-lecia KS Cracovia* wraz z *Centrum Sportu Niepełnosprawnych* (dalej „**Hala 100-lecia**”).
2. Komisja konkursowa działa w oparciu o następujące przepisy prawa oraz regulacje:
 - a) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.),
 - b) niniejszy Regulamin Pracy Komisji konkursowej,
 - c) Regulamin konkursu na wybór Sponsora tytularnego Hala 100-lecia,
 - d) stosowane odpowiednio przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320).
3. Zmiana składu Komisji konkursowej, następuje zarządzeniem Dyrektora Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie.

§2

Przedmiot działalności Komisji konkursowej

1. Zadaniem Komisji konkursowej jest w szczególności:
 - a) ocena formalna ofert złożonych przez uczestników konkursu na wybór Sponsora tytularnego obiektu *Hali100-lecia* (dalej „**Konkurs**”) i kwalifikowanie ofert do drugiego etapu Konkursu,
 - b) merytoryczna ocena spełniania przez oferty wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
 - c) przeprowadzenie negocjacji z wybranymi uczestnikami Konkursu,
 - d) podjęcie uchwały dotyczącej wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - e) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
 - f) podjęcie uchwały dotyczącej unieważnienia Konkursu wraz z jej uzasadnieniem.
2. W podejmowaniu czynności dotyczących wyboru oferty, członkowie Komisji konkursowej są niezawisli.
3. Za udział w pracach Komisji konkursowej członkom Komisji konkursowej nie przysługuje wynagrodzenie.

§3

Uchwały Komisji konkursowej

1. Uchwały Komisji konkursowej, w tym uchwała o rozstrzygnięciu Konkursu, podejmowane będą bezwzględną większością głosów członków Komisji konkursowej, przy zachowaniu *quorum* na zasadach opisanych w ust. 3 poniżej, z uwzględnieniem kryteriów zawartych w Regulaminie Konkursu.
2. Przez bezwzględną większość głosów rozumie się więcej niż połowę ważnych głosów oddanych za daną uchwałą, przy uwzględnieniu głosów przeciwnych i wstrzymujących się. W przypadku równej liczby głosów „za” daną uchwałą oraz „przeciw” danej uchwale rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji konkursowej.
3. Dla ważności podjęcia uchwały, niezbędna jest obecność co najmniej połowy członków Komisji konkursowej.
4. Uchwały Komisji konkursowej mają charakter ostateczny, z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu Konkursu, dotyczących możliwości unieważnienia niniejszego Konkursu.

§4

Organizacja pracy Komisji konkursowej

1. Pracą Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji konkursowej.
2. Komisja konkursowa podejmuje uchwały na posiedzeniach niejawnych bez udziału mediów i jakichkolwiek innych zainteresowanych osób poza osobami zaproszonymi przez Przewodniczącego Komisji konkursowej, w charakterze eksperta z głosem doradczym.
3. Posiedzenia Komisji konkursowej zwołuje Przewodniczący Komisji konkursowej wyznaczając termin i miejsce posiedzenia Komisji konkursowej.
4. Posiedzenia Komisji konkursowej odbywają się w budynku biurowym Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie, chyba że Przewodniczący Komisji konkursowej wyznaczy inne miejsce do odbycia posiedzenia.
5. Dla ważności uchwał Komisji konkursowej wymagane jest zawiadomienie w formie pisemnej lub w formie korespondencji elektronicznej, o posiedzeniu wszystkich członków Komisji konkursowej.
6. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§5

Posiedzenie Komisji konkursowej

1. Z przebiegu posiedzenia Komisji konkursowej sporządzony zostaje protokół.
2. Protokół sporządza Sekretarz wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji konkursowej.
3. Protokół z posiedzenia Komisji konkursowej, powinien zawierać:
 - a) numer kolejny, datę i miejsce posiedzenia;
 - b) listę obecności na posiedzeniu;

- c) porządek obrad;
 - d) streszczenie referowanej sprawy oraz oświadczenia zgłoszone do protokołu;
 - e) stwierdzenie powzięcia uchwały i jej treść, względnie stwierdzenie odmiennego załatwienia sprawy;
 - f) wynik głosowania.
4. Podjęte uchwały stanowią załączniki do protokołu.
 5. Członkowie Komisji konkursowej obecni na posiedzeniu podpisują listę obecności.
 6. Protokół oraz uchwały podpisuje Przewodniczący Komisji konkursowej i pozostali członkowie Komisji konkursowej.
 7. Obsługę administracyjną oraz prawną Komisji konkursowej, zapewnia Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie.

§6

Zasady poufności

Członkowie Komisji konkursowej zobowiązują się do zachowania poufności i nie ujawniania informacji związanych z przebiegiem głosowania oraz okolicznościami rozstrzygnięcia Konkursu.

§7

Rozstrzygnięcie Konkursu

1. Rozstrzygnięcia Konkursu na wybór Sponsora tytularnego Hali 100-lecia, dokonuje Dyrektor Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie w imieniu Prowadzącego postępowanie.
2. Unieważnienia Konkursu na wybór Sponsora tytularnego Hali 100-lecia, dokonuje Dyrektor Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie w imieniu Prowadzącego postępowanie.

§8

Postanowienia końcowe

Wszystkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.