

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Niesłyszących
im. Janusza Korczaka
Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia dla Niesłyszących nr 29
30-731 Kraków, ul. Grochowa 19
tel. 12 653 26 84, fax. 12 653 20 91

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Niesłyszących
im. Janusza Korczaka w Krakowie, ul. Grochowa 19

STATUT

Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia dla
Niesłyszących nr 29 w Krakowie ul. Grochowa 19

2025-01-15

Spis treści

Rozdział 1	2
Nazwa i typ szkoły.....	2
Rozdział 2	3
Cele i zadania szkoły	3
Rozdział 3	6
Organy i struktura organizacyjna szkoły	6
Rozdział 4	7
Organizacja pracy szkoły.....	7
Rozdział 5	9
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	9
Rozdział 6	9
Prawa i obowiązki uczniów	9
Rozdział 7	10
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.....	10
Rozdział 8	27
Sztandar szkoły oraz symbole narodowe.....	27
Rozdział 9	27
Organizowanie i prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.....	27
Rozdział 10	27
Postanowienia końcowe	27

Rozdział 1

Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia dla Nieśłyszących nr 29 w Krakowie ul. Grochowa 19 jest szkołą publiczną.
2. Ukończenie branżowej szkoły I stopnia umożliwia uzyskanie dyplomu zawodowego po zdaniu egzaminu zawodowego w danym zawodzie, a także dalsze kształcenie w branżowej szkole II stopnia kształcącej w zawodzie, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I i II stopnia.
3. Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia dla Nieśłyszących nr 29 kształci młodzież niesłyszącą, słabosłyszącą, za afazją i trudnościami w komunikacji w zawodach:
 - 1) kucharz;
 - 2) krawiec;
 - 3) cukiernik;
 - 4) fryzjer;
 - 5) blacharz samochodowy;
 - 6) monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie;
 - 7) mechatronik;
 - 8) mechanik monter maszyn i urządzeń.
4. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
 - 1) uczniach – należy przez to rozumieć młodzież kształcąca się w klasach Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia dla Nieśłyszących nr 29 w Krakowie;
 - 2) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów, lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
 - 4) szkole – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę Specjalną I stopnia dla Nieśłyszących nr 29 w Krakowie.

§ 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miejska Kraków.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Cele i zadania szkoły są tożsame z celami i zadaniami zawartymi w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Niesłyszących.
2. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w ustawie – Prawo oświatowe i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie. Celem nauczania i wychowania, poza wymienionymi w podstawie programowej oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym, jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli, również zawodowej, w społeczeństwie.
3. Cele i zadania kształcenia w danym zawodzie określa podstawa programowa kształcenia w danym zawodzie.
4. Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.
5. Zadania szkoły:
 - 1) doradztwo zawodowe – umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz kwalifikacji zawodowych;
 - 2) wyposażenie uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiając zdobycie podczas dalszej nauki zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych oraz umożliwiając kontynuację kształcenia w branżowej szkole II stopnia, a następnie jej późniejsze doskonalenie lub modyfikowanie;
 - 3) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;

- 4) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej.
- 6.** Szkoła realizuje określone powyżej zadania w następujący sposób:
- 1) integrowanie kształcenia ogólnego i zawodowego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem niższych etapów edukacyjnych;
 - 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i kwalifikacji zawodowych;
 - 3) sprzyja rozwojowi zainteresowań i osobowości uczniów, organizując zajęcia pozalekcyjne;
 - 4) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 5) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości;
 - 7) organizuje kształcenie w zawodzie;
 - 8) współpracuje z pracodawcami tworząc model nowoczesnego kształcenia, odpowiadający potrzebom współczesnej gospodarki;
 - 9) realizuje zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, tworząc indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne na podstawie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.
- 7.** Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego przyjęty w szkole obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia lub wejścia na rynek pracy – jest odrębnym dokumentem.
- 8.** Nauczyciele prowadzący zajęcia doradztwa zawodowego:
- 1) potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
 - 2) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje, motywują do podjęcia określonych działań;
 - 3) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów;

- 4) znają ofertę szkół, zasady rekrutacji i udostępniają te informacje zainteresowanym uczniom;
 - 5) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces doradztwa zawodowego w szkole;
 - 6) posiadają wiedzę na temat aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy.
- 9.** Formy działań adresowane do uczniów szkoły obejmują:
- 1) badanie (diagnozę) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole;
 - 2) zajęcia warsztatowe służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych; umożliwiające zdobycie wiedzy o współczesnym rynku pracy oraz ścieżkach kształcenia;
 - 3) warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem;
 - 4) udostępnianie informacji o zawodach oraz szkołach;
 - 5) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów i szkół wyższych;
 - 6) prowadzenie kółek zainteresowań dla uczniów;
 - 7) udzielanie indywidualnych porad uczniom;
 - 8) organizowanie wycieczek zawodoznawczych.
- 10.** Oczekiwane efekty wynikające z wdrożenia wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w szkole obejmują:
- 1) kształtowanie aktywności zawodowej uczniów;
 - 2) pomoc rodzinie w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych z planowaniem kariery zawodowej ich dzieci;
 - 3) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
 - 4) świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe;
 - 5) mniej niepowodzeń szkolnych.

§ 4

- 1.** Szkoła wypełnia zadania opiekuńcze, odpowiednie do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 - 1) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę;

- 2) sprawuje opiekę nad uczniami podczas wycieczek organizowanych przez szkołę, zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 3) w szkole, w czasie każdej przerwy, nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem dyżurów ustalonym przez dyrektora szkoły;
 - 4) przestrzegane są regulaminy pracowni, instrukcje przeciwpożarowe oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 5) każdy oddział powierzony jest szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w szkole, zwanemu dalej wychowawcą;
 - 6) w miarę możliwości organizacyjnych, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, powierza się jednemu wychowawcy prowadzenie oddziału przez cały etap edukacyjny.
2. W szkole przyznawana jest pomoc dla uczniów, którym z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest szczególna forma opieki w postaci stałej bądź doraźnej pomocy, w tym materialnej.
 3. Szkoła realizuje przyjęte w niej Standardy ochrony małoletnich.

Rozdział 3

Organy i struktura organizacyjna szkoły

§ 5

Szkoła nie posiada odrębnych organów takich jak dyrektor, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski. Organy te są tożsame z organami Ośrodka, których działalność i szczegółowe kompetencje określa statut Ośrodka oraz odpowiednie regulaminy.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 6

1. Podstawowe zasady organizacji pracy szkoły branżowej I stopnia reguluje Statut Ośrodka.
2. Do branżowej szkoły specjalnej I stopnia przyjmowana jest młodzież z niepełnosprawnością: niesłysząca, słabosłysząca, z afazją oraz trudnościami w komunikacji. Podstawą przyjęcia są orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydawane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, podania oraz skierowania do kształcenia specjalnego wydawane przez Prezydenta Miasta Krakowa.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
5. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca.
6. Liczebność uczniów w oddziale określa § 6 ust. 6 pkt 6 rozporządzenia MEN z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
7. Nauka w szkole branżowej I stopnia trwa trzy lata.
8. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor szkoły ustala szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.
9. Zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określają obowiązujące szkolne programy nauczania.
10. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły branżowej I stopnia są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
11. W szkole branżowej I stopnia zajęcia odbywają się w salach lekcyjnych i pracowniach.

12. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w tym w formie wycieczek i imprez, na podstawie odrębnych przepisów.
13. W celu dokumentowania bieżącej pracy z uczniem i udostępniania stałej informacji o wynikach pracy uczniom i ich rodzicom, w Szkole prowadzony jest dziennik elektroniczny.
14. W okresie zdalnego nauczania dopuszcza się prowadzenie zajęć według zmodyfikowanego planu zajęć.
15. Uczniowie szkoły branżowej I stopnia uczący się poza miejscem stałego zamieszkania mają możliwość zamieszkania w internacie.
16. Uczniowie szkoły branżowej I stopnia mogą korzystać ze stołówki oraz biblioteki szkolnej.
17. Uczniowie szkoły branżowej I stopnia mają możliwość korzystania ze wszystkich dostępnych form pomocy, rozwoju oferowanych w Ośrodku.

§ 7

1. Kształcenie zawodowe odbywa się poprzez naukę przedmiotów zawodowych.
2. Szkoła branżowa kształci w zawodach:
 - 1) kucharz;
 - 2) krawiec;
 - 3) cukiernik;
 - 4) fryzjer;
 - 5) blacharz samochodowy;
 - 6) monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie;
 - 7) mechatronik;
 - 8) mechanik monter maszyn i urządzeń.
3. Podstawowym celem organizacji i przeprowadzania nauki przedmiotów zawodowych jest konieczność opanowania przez uczniów umiejętności zawodowych określonych w podstawie programowej niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
4. Nauka przedmiotów zawodowych realizowana jest w pracowniach wyposażonych w sprzęt i środki dydaktyczne zgodnie z podstawami programowymi i programami nauczania na poszczególnych kierunkach kształcenia.

5. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach teoretycznych i praktycznych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu.

§ 8

1. Szkoła branżowa zapewnia pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodach, aby zapewniać uzyskanie wszystkich efektów kształcenia wymienionych w podstawach programowych kształcenia w tych zawodach.
2. Za organizację nauki przedmiotów zawodowych odpowiada dyrektor Ośrodka.
3. Pracownie zorganizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
4. Uczniowie na początku roku szkolnego zapoznają się z przepisami BHP obowiązującymi w danej pracowni.
5. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminów pracowni oraz przepisów BHP.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 9

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły reguluje Statut Ośrodka.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki uczniów

§ 10

1. Prawa i obowiązki uczniów reguluje Statut Ośrodka.
2. Rodzaje nagród przyznawanych uczniom oraz kar reguluje Statut Ośrodka.

Rozdział 7

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 11

1. Ocenianiu w branżowej szkole podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
 - 1) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na:
 - 1) rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, zapisów Statutu szkoły oraz norm etycznych;
 - 2) formułowaniu oceny.

§ 12

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 13

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w § 29 ust. 3 - 11;
- 5) przeprowadzenia egzaminów poprawkowych, o których mowa w § 30 ust. 1- 6;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne powinno być systematyczne, realizowane w różnorodnych formach oraz w oparciu o określone, obiektywne kryteria.

§ 14

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 rodzicom przekazywane są na pierwszym zebraniu oraz są wysyłane za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. Nauczyciele fakt przekazania uczniom informacji, o których mowa w ust. 1 odnotowują w dzienniku elektronicznym w temacie zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawcy oddziałów na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Informacje, o których mowa w ust. 4 wychowawcy oddziałów przekazują ustnie uczniom na godzinach wychowawczych, a rodzicom podczas zebrania.
6. Informacja o zasadach, o których mowa w ust. 4 są wysyłane za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
7. Wychowawca fakt przekazania uczniom informacji, o których mowa w ust. 4 dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku elektronicznym.
8. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1) nauczyciele opracowują pisemnie, przekazują dyrektorowi Ośrodka, a kopię przechowują w swojej dokumentacji.

§ 15

Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1) do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz na podstawie ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 16

1. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeśli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 1 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 17

1. Uczeń w trakcie nauki w branżowej szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia uczniowi i jego rodzicom ustaloną ocenę w formie ustnej.
4. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców skierowany do dyrektora Ośrodka nauczyciel uzasadnia ustaloną śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną w formie pisemnej.
5. Uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych, nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego poziomu opanowania wiadomości przez ucznia oraz jego postępów względem wymagań edukacyjnych. Wskazuje również obszary, nad którymi uczeń powinien pracować, aby uzupełnić braki i osiągnąć wymagane umiejętności.
6. Uzasadniając ocenę zachowania wychowawca odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków określonych w Statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania, a także wskazuje obszary, nad którymi uczeń powinien pracować.
7. Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 4, zainteresowani powinni otrzymać w terminie 14 dni roboczych od daty wystąpienia z wnioskiem do dyrektora Ośrodka.

8. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących trybu ustalania oceny oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom do wglądu na terenie szkoły.

§ 18

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w dalszym uczeniu się.
2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących odbywa się w następujących formach:
 - 1) odpowiedzi ustne;
 - 2) pisemne prace kontrolne:
 - a) kartkówki – krótkie prace pisemne obejmujące bieżącą tematykę lekcyjną, trwające ok. 20 min.,
 - b) sprawdziany i wypracowania klasowe - obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych albo ich części, trwające do dwóch godzin lekcyjnych,
 - c) testy sprawdzające umiejętność czytania ze zrozumieniem lub umiejętność rozumienia tekstu słuchanego;
 - 3) ćwiczenia i zadania wykonane na lekcji;
 - 4) ćwiczenia i zadania wykonane w domu;
 - 5) prace długoterminowe i prace projektowe;
 - 6) inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki określonych zajęć edukacyjnych.
3. Kartkówki lub sprawdziany mogą mieć formę testu.
4. Kartkówki, o których mowa w ust. 2 pkt 2) lit. a) nie wymagają zapowiadania.
5. Sprawdziany lub wypracowania klasowe, o których mowa w ust. 2 pkt 2) lit. b) nauczyciel zapisuje w dzienniku lekcyjnym, a także informuje uczniów o ich zakresie, formie i terminie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
6. W tygodniu można przeprowadzić najwyżej trzy sprawdziany lub wypracowania klasowe i nie więcej niż jeden w danym dniu.

7. Oceny z pisemnych prac kontrolnych nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego i podaje uczniom do wiadomości w terminie dwóch tygodni od daty ich przeprowadzenia.
8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są omawiane i udostępniane uczniowi na zajęciach, a jego rodzicom do wglądu na terenie szkoły podczas zebrań z rodzicami, dni otwartych lub w innym ustalonym z nauczycielem terminie.
9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne nauczyciel przechowuje w szkole do końca roku szkolnego jako dokumentację pedagogiczną.
10. W ocenianiu bieżącym należy stosować różnorodne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia.
11. Ustalone przez nauczyciela oceny bieżące wpisywane są do dziennika elektronicznego zgodnie ze skalą i oznaczeniami określonymi w § 20 ust. 1
12. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż dwie.
13. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych więcej niż jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż trzy.
14. Proces oceniania ma charakter ciągły i powinien być systematyczny oraz równomiernie rozłożony w czasie.

§ 19

1. Uczeń powinien przystąpić do wszystkich pisemnych prac kontrolnych przewidzianych planem realizacji materiału.
2. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z powodu:
 - 1) usprawiedliwionej nieobecności, zobowiązany jest do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności, zobowiązany jest do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela.
3. Uczeń, który uzyskał bieżącą ocenę niedostateczną, zobowiązany jest nadrobić braki i uzupełnić zaległości.

4. Uczeń, który pisał sprawdzian, może ubiegać się o jednorazowe podwyższenie oceny bieżącej z tego sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od daty wpisania oceny do dziennika elektronicznego, w terminie i formie ustalonych przez nauczyciela.

§ 20

1. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach, według skali:
 - 1) stopień celujący;
 - 2) stopień bardzo dobry;
 - 3) stopień dobry;
 - 4) stopień dostateczny;
 - 5) stopień dopuszczający;
 - 6) stopień niedostateczny.
2. Za pozytywne oceny uznaje się oceny wymienione w ust. 1 pkt 1) - 5).
3. Za negatywną ocenę uznaje się ocenę wymienioną w ust. 1 pkt 6).
4. W przypadku ocen bieżących oraz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych:
 - 1) w dzienniku elektronicznym stosuje się oznaczenia cyfrowe, odpowiednio: 6, 5, 4, 3, 2, 1;
 - 2) w odniesieniu do stopni: bardzo dobrego, dobrego, dostatecznego dopuszcza się stosowanie ocen z minusami lub plusami (- lub +).
5. W przypadku rocznych ocen klasyfikacyjnych w dzienniku lekcyjnym stosuje się oznaczenia cyfrowe, odpowiednio: 6, 5, 4, 3, 2, 1.

§ 21

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej;
 - 2) rocznej;
 - 3) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w połowie roku szkolnego, przed feriami zimowymi, w terminie ustalonym przez dyrektora Ośrodka.

4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła zapewnia mu pomoc w uzupełnieniu braków. Pomoc ta polega w szczególności na dodatkowych wyjaśnieniach nauczyciela, wskazaniu materiałów, zadań i ćwiczeń do pracy własnej oraz podziale materiału na mniejsze partie i umożliwieniu jego zaliczenia w ustalonym terminie.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się w przedostatnim lub ostatnim tygodniu roku szkolnego, w terminie ustalonym przez dyrektora Ośrodka.
7. Warunki i tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
 - 1) poinformowanie przez nauczycieli, wychowawcę na początku roku szkolnego uczniów i rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych dokonywane jest na podstawie ocen bieżących, odbywa się po podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów w danym roku szkolnym z uwzględnieniem:
 - a) przestrzegania przez nauczycieli sformułowanych wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych oraz ustalonych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - b) systematyczności w ocenianiu bieżącym,
 - c) zastosowania co najmniej dwóch form oceniania bieżącego,
 - d) terminowości (zgodnie z § 18 pkt 7) zwrotu ocenionych pisemnych prac kontrolnych.
8. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w ostatniej klasie szkoły;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w ostatniej klasie szkoły branżowej.

9. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w ostatniej klasie szkoły branżowej.

§ 22

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie ocen bieżących, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału według zasad określonych w § 23 ust. 1 - 4.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia osiągnięcia edukacyjne ucznia w całym roku szkolnym.
3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego lub egzaminu poprawkowego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 31 ust. 1.
4. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Ocena klasyfikacyjna z wychowania fizycznego i plastyki uwzględnia w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność aktywny udział.
9. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.

§ 23

1. Ocenianie zachowania ucznia jest jedną z form oddziaływań wychowawczych szkoły.
2. Ocenianie zachowania ucznia realizowane jest w formie:
 - 1) oceniania bieżącego dokonywanego przez zespół nauczycieli uczących w danym oddziale;
 - 2) klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonywanej przez wychowawcę.

3. Ocenianie zachowania ma na celu:
 - 1) motywowanie ucznia do kształtowania cech osobowości zgodnych z zasadami współżycia społecznego i normami etycznymi;
 - 2) dostarczanie uczniom, rodzicom, nauczycielom informacji o ewentualnych trudnościach i problemach natury wychowawczej ucznia;
 - 3) udzielanie pomocy uczniowi i jego rodzicom w przypadku wystąpienia trudności wychowawczych.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia z uwzględnieniem frekwencji (godziny nieusprawiedliwione, spóźnienia);
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Ośrodka;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) udział w życiu klasy, szkoły, Ośrodka i środowiska.
 - 9) przestrzeganie Statutu oraz regulaminów
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalana jest w sześciostopniowej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
6. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału zgodnie z wymienionymi zasadami, w następującym trybie:
 - 1) nauczyciele uczący w danym oddziale na bieżąco wpisują uwagi, spostrzeżenia dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm moralnych, zasad współżycia społecznego oraz oceny zachowania w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca bierze pod uwagę:
 - a) osiągnięcia szkolne i pozaszkolne uczniów,
 - b) opinię ucznia o własnym postępowaniu i zachowaniu,
 - c) opinię uczniów oddziału,
 - d) opinię zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale,

- e) kryteria określone w ust. 4
 - 3) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie – na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni specjalistycznej;
 - 4) na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje uczniów i rodziców o przewidywanej rocznej ocenie zachowania.
7. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 31 ust. 1.
8. Na prośbę ucznia lub rodziców wychowawca ma obowiązek uzasadnić ustaloną ocenę, zgodnie z § 17 ust. 5.

§ 24

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w terminach określonych przez dyrektora Ośrodka.
2. W terminie określonym przez dyrektora Ośrodka, ale nie później niż na cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy ustalają oraz wpisują do elektronicznego dziennika lekcyjnego przewidywane roczne niedostateczne.
3. W terminie określonym przez dyrektora Ośrodka, ale nie później niż na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy ustalają oraz wpisują do elektronicznego dziennika lekcyjnego przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.
4. Wpisanie przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych, a przez wychowawców przewidywanej rocznej oceny zachowania do elektronicznego dziennika lekcyjnego, w terminie określonym przez dyrektora Ośrodka, o którym mowa w § 23 pkt 4 i 6 i § 24 ust. 2 i 3, jest równoznaczne z poinformowaniem uczniów oraz ich rodziców o tych ocenach.

§ 25

Uczeń może starać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej:

- 1) z zajęć edukacyjnych;
- 2) zachowania.

§ 26

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen bieżących jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
2. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - 2) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 3) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - 4) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.
3. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu dwóch dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
4. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 2, nauczyciele przedmiotu wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
5. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w ust. 2 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
6. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
7. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

8. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
9. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowana, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 27

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania:
 - 1) gdy w okresie od podania informacji o przewidywanej ocenie zachowania do ostatecznego ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej wykazuje szczególną aktywność w przedsięwzięciach zaproponowanych przez wychowawcę, mających na celu podwyższenie oceny;
 - 2) gdy przedstawiona przez wychowawcę przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie uwzględnia wszystkich okoliczności lub zdarzeń mogących mieć wpływ na uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana.
2. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) uczeń w ciągu roku szkolnego nie otrzymał upomnienia dyrektora Ośrodka, pisemnej nagany wychowawcy, pisemnej nagany dyrektora;
 - 2) uczeń w ciągu roku szkolnego nie naruszył w sposób rażący zapisanych w Statucie Ośrodka obowiązków ucznia,
3. Tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana:
 - 1) uczeń zwraca się do wychowawcy o możliwość podniesienia oceny przewidywanej zachowania;
 - 2) wychowawca klasy:
 - a) może uwzględnić nieznanie wcześniej Szkole informacje dotyczące pozytywnych zachowań ucznia,
 - b) może – po ponownym przeanalizowaniu bieżących ocen zachowania – zaproponować uczniowi zaangażowanie się w określone aktywności, które wpłyną na podniesienie oceny.
4. Postanowienia końcowe:

ustalenie oceny wyższej niż przewidywana może nastąpić jedynie w przypadku, gdy uczeń podjął i zrealizował z sukcesem aktywności zaproponowane przez wychowawcę klasy.

§ 28

Uczniowi może zostać obniżona przewidywana ocena klasyfikacyjna z zachowania o jeden stopień w sytuacji rażącego złamania Statutu Ośrodka bądź regulaminów w nim obowiązujących. Decyzję podejmuje Rada Pedagogiczna. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 29

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Jeżeli uczeń opuścił ponad 50% danych zajęć edukacyjnych, ale posiada wystarczającą liczbę ocen bieżących do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć, można go klasyfikować bez przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Ośrodka.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Ośrodka.
11. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 30 ust. 1.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 30

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy także po klasie programowo najwyższej.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Ośrodka w skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Ośrodka albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji. zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Ośrodka do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Ośrodka, nie później niż do końca września.
6. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 31 ust. 3.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie

zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 31

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Ośrodka, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 mogą być zgłaszane od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Ośrodka, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
4. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3 mogą być zgłaszane w terminie pięciu dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
8. Komisja, o której mowa w ust. 5 pkt 2) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie pięciu dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

9. Szczegółowe zasady ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych w przypadkach, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 3 określa rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1) w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Ośrodka. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
11. Ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 5 jest ostateczna.

§ 32

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 20 ust. 2, z zastrzeżeniem § 30 ust. 1.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych końcowe pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 20 ust. 2.
5. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 33

Dodatkowo uczniowie szkoły branżowej I stopnia, aby ukończyć szkołę muszą przystąpić do egzaminów zawodowych zgodnie z procedurami Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

Rozdział 8

Sztandar szkoły oraz symbole narodowe

§ 34

Warunki stosowania sztandaru Ośrodka oraz symboli narodowych określa Statut Ośrodka.

Rozdział 9

Organizowanie i prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 35

Organizowanie i prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość reguluje Statut Ośrodka.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 36

Postanowienia końcowe dla szkoły są zawarte w Statucie Ośrodka.

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Niesłyszących
im. Janusza Korczaka

Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia dla Niesłyszących nr 29
30-731 Kraków, ul. Grochowa 19

tel. 12 653 26 81, fax 12 653 20 91

DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
dla Niesłyszących
Katarzyna Podgórn

Uchwałą nr 14/01/2024/25 Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Niesłyszących im. Janusza Korczaka w Krakowie z dnia 15 stycznia 2025 r. tekst jednolity Statutu Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia dla Niesłyszących nr 29 w Krakowie przyjęto do stosowania.