

Umowa (wzór)

Zawarta w dniu roku w Krakowie pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 31-004) Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej „*Zamawiającym*”, numer NIP 6761013717, numer REGON 351554353 reprezentowaną przez Lidzię Król – Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie** z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 30-529), przy ul. Józefińskiej 14, działającą na podstawie pełnomocnictwa numer 91/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 lutego 2016 roku

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy:), przy ul., wpisanym do prowadzonego przez, numer NIP .., numer REGON, zwanym dalej „*Wykonawcą*”, reprezentowanym przez łącznie zwanymi „*Stronami*”, o treści następującej:

§1

1. Zamówienia publicznego udziela się w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, zgodnie z przepisami art. 275 pkt 1 i dalszych ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej w dalszej części „ustawą Pzp” w wyniku wyboru oferty Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega, że niniejsza umowa jest jawna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.
3. We flocie pojazdów samochodowych, w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20.06.1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, użytkowanych przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie dysponował odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w momencie konieczności spełnienia postanowień ustawy z dnia 11.01.2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
4. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi **cateringowej dla osób doświadczających bezdomności, korzystających ze Streetbusa** przez 7 dni w tygodniu, nie wyłączając świąt, w okresie od 1 grudnia 2024 r. do 31 marca 2025 r. Usługa cateringowa polegać będzie na przygotowaniu i dostarczeniu, przy użyciu odpowiedniego środka transportu, na ul. Księcia Józefa 52 w Krakowie, gorących napojów oraz suchego prowiantu w następującej ilości:
 - a) 40 litrów herbaty czarnej, słodzonej, w 2 termosach o pojemności 20 litrów każdy;
 - b) 30 litrów kawy czarnej, słodzonej, w 2 termosach o pojemności 20 litrów każdy lub 20 litrów + 10 litrów;
 - c) 90 sztuk suchego prowiantu w postaci kanapek składających się z:
 - 45 sztuk bułek z wędliną (40g – 2/3 plasterki wędliny);
 - 45 sztuk bułek z serem żółtym (40g – 2/3 plasterki sera żółtego);
 - bułek typu ciabatta lub podobna (m. in. 100g);
 - masła do każdej bułki (10g);

- 3 dodatków do każdej kanapki (np. zielonej sałaty, pomidora, ogórka, ogórka kiszzonego, jajka, rzodkiewki).

Łączna waga kanapki to minimum 240g, bez opakowania.

Każda kanapka winna być opakowana w papier lub folię spożywczą. Kanapki winny być umieszczone w opisanych pojemnikach umożliwiającym ich przenoszenie i dalszy transport, oddzielnie z wędliną i oddzielnie z serem. Kanapki winny być przygotowane w dniu dostawy.

2. Wykonawca dostarczy zamówienie każdego dnia po godz. 18:00, nie później niż do 18:45, do budynku ogrzewalni dla osób bezdomnych przy ul. Księcia Józefa 52 w Krakowie;
3. Termosy, pojemniki na kanapki do oddania/ zwrotu będą możliwe każdego dnia po godzinie 22:20 w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym lub po godzinie 18:00 dnia następnego, w budynku ogrzewalni dla osób bezdomnych przy ul. Księcia Józefa 52 w Krakowie. Zamawiający zabezpieczy przekazane termosy oraz pojemniki na kanapki przed kradzieżą i zniszczeniem.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia zapotrzebowania dziennego wskazanego w §2 ust. 1 do 50%. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności przygotowania i dostarczenia większej ilości napojów i lub kanapek mailem pod adres najpóźniej do godz. 19:00 dnia poprzedzającego.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest pani Anna Rachwał lub osoba ją zastępująca, nr telefonu 660 637 756, adres email: anna.rachwal@mops.krakow.pl
6. Osobą ustanowioną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest: [...].

§3

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy ustalaniu szczegółów dotyczących realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca będą przekazywać sobie wyłącznie drogą elektroniczną, na adres Zamawiającego: db@mops.krakow.pl, na adres Wykonawcy: Strony zobowiązane są zapewnić sprawność łączy internetowych oraz adresów mail, na które będą przesyłane wiadomości, a także bieżący odbiór wiadomości.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za właściwą jakość wydawanych napojów i produktów spożywczych z uwzględnieniem temperatury oraz innych wymogów określonych w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia wraz z aktami wykonawczymi oraz przepisów ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i podmiotów kontrolujących Zamawiającego.

§4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za usługę cateringową cenę łączną nie wyższą niż zł brutto (słownie zł: /100), zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Rozliczenie przedmiotu umowy będzie następowało w cyklach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, z tym jednak zastrzeżeniem, że faktura za usługę zrealizowana w grudniu 2024 r. zostanie doręczona Zamawiającemu najpóźniej do dnia 27 grudnia 2024 r. włącznie.
3. Podstawą rozliczenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywiście i poprawnie zrealizowaną dostawę.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wystawionej zgodnie z wymogami określonymi w art. 106e ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, w przypadku, gdy przedmiot umowy jest wykonywany przy udziale podwykonawcy, odpowiednio uwierzytelnionych kserokopii dowodów zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, bezpośrednio na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo. W takim przypadku bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy siedmiodniowy termin na zgłoszenie pisemnych uwag i zastrzeżeń dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Bieg terminu rozpoczyna się z chwilą doręczenia Wykonawcy informacji o zamiarze dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy. Informacja o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty może zostać przesłana do Wykonawcy wyłącznie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
W przypadku nie podjęcia pisma zawierającego informację o zamiarze dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy z urzędu pocztowego lub odmowy jego przyjęcia Wykonawca nie może się uchylić od skutków prawnych doręczenia.
8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. Za dzień zapłaty uznaje się obciążenie rachunku Zamawiającego.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy przy pomocy ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno prywatnym, przekazywanej zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Obowiązek akceptacji przez Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej dotyczy wyłącznie faktury elektronicznej, która została przekazana mu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
12. Faktura winna zostać opisana:
Nabywca: Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717, REGON: 351554353,
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków.

§5

Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy wykona bez udziału podwykonawców.

Lub 1. W następującym zakresie, Wykonawca zleci wykonanie przedmiotu umowy następującym podwykonawcom: na dowód czego przedłożył Zamawiającemu uwierzytelnioną kserokopię umowy o podwykonawstwo.

2. Wykonawca nie może zmienić podwykonawcy bez zgody Zamawiającego. W tym celu, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z określeniem nazwy podwykonawcy, części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że wszyscy podwykonawcy posiadają stosowne uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia stosownych dokumentów fakt ten poświadczających, przed przystąpieniem podwykonawców do świadczenia usług.
4. W każdym wypadku korzystania z usług podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania zasad i reguł określonych w umowie, w zakresie w jakim odnosić się one będą do zakresu czynności zleczanych podwykonawcy, pozostając jednocześnie podmiotem odpowiedzialnym za działania i zaniechania swojego podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
5. Wykonawca, podwykonawca zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy projektu umowy o podwykonawstwo oraz pisemnej zgody podwykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy przedłożonym Zamawiającemu.
Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, a także do projektu jej zmiany w terminie do 2 dni roboczych od dnia doręczenia projektu umowy lub projektu jej zmiany Zamawiającemu. Ponadto Zamawiającemu przysługuje, w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, prawo wniesienia sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian. Niezgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu do projektu umowy o podwykonawstwo lub do jej zmian w terminach wyżej wskazanych oznacza ich akceptację.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że w umowach zawartych z podwykonawcami zostanie zawarte postanowienie o solidarnej odpowiedzialności podwykonawców z tytułu realizacji niniejszej umowy przez podwykonawcę, w zakresie świadczeń powierzonego im podwykonawstwa i zobowiązanie podwykonawców na rzecz Zamawiającego do zapłaty roszczeń z tego tytułu. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie umów, zawierające postanowienia, o których mowa w niniejszym punkcie.
7. Wykonawca, podwykonawca zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu odpowiednio uwierzytelnioną kserokopię umowy o podwykonawstwo, a także ewentualnego aneksu do umowy w terminie do 7 dni od daty ich zawarcia. W przypadku zmian w treści zawartej i zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo postanowienia ust. 5 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§6

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 1 grudnia 2024 r. do 31 marca 2025 r. bądź do czasu wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia odpowiadających wynagrodzeniu, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy – zależności co nastąpi pierwsze.
2. W sytuacji, w której kwota przeznaczona na realizację umowy - wskazana w §4 ust. 1 niniejszej umowy zostanie skonsumowana przed zakończenia okresu trwania umowy,

o którym mowa w ust. 1 – powyżej, termin obowiązywania umowy ulega skróceniu do tego dnia.

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) stwierdzonych nieprawidłowości w realizacji usługi w wysokości 300,00 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość względem warunków świadczenia usługi opisanych w §2 oraz §3 niniejszej umowy;
 - 2) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w §10 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 2% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki;
 - 3) wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony z tytułu nienależytej realizacji przedmiotu niniejszej umowy nie może przekroczyć 25 % całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1.
5. W sytuacji, gdy wypowiedzenie umowy, nie zrealizowanie lub nieterminowe wykonanie umowy nastąpiło z przyczyn siły wyższej Strony ustalają, że odstępują od dochodzenia wzajemnych należności.

§8

1. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w §6 ust. 1 pkt. 3 niniejszej umowy. Za rażące naruszenie postanowień umowy Strony będą uważały w szczególności: niezapewnienie warunków realizacji umowy pomimo dwukrotnego wezwania Wykonawcy do prawidłowej realizacji usługi na drodze mailowej – w wiadomości e – mail skierowanej do osoby wskazanej jako osoba do kontaktów z Wykonawcą.
2. Niezależnie od powyższego, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku niedostarczenia oświadczenia, o którym mowa w §9 ust. 2 niniejszej umowy ponad 7 dni roboczych od daty upływu terminu do złożenia oświadczenia.

§9

1. Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w art. 454 i 455 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) terminu realizacji zamówienia, o ile zmiana terminu nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) warunków płatności;
 - 3) miejsca realizacji przedmiotu umowy.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

1. Do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) zatrudnić osób niepełnosprawnych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 2) oddelegować osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Wykonawca ma obowiązek nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych po podpisaniu niniejszej umowy przedstawić zamawiającemu dowód zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu takich osób z powołaniem czasookresu zatrudnienia oraz na żądanie Zamawiającego aktualizować te informacje w postaci pisemnego oświadczenia dostarczanego do siedziby Zamawiającego nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem okresu wskazanego na złożenie pierwszego oświadczenia. Jeżeli termin ten wypada w dzień wolny od pracy, dokumenty należy dostarczyć w kolejny dzień roboczy następujący po dniu wolnym od pracy.
3. Każde oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu/oddelegowaniu do realizacji zamówienia określonej w ust. 1 liczby osób niepełnosprawnych, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
4. Niezłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 2, zostanie uznane za niezatrudnienie/nieoddelegowanie do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby osób niepełnosprawnych.
5. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą niepełnosprawną, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie, w terminie 7 dni od ustania stosunku pracy z tą osobą, do zatrudnienia / oddelegowania do realizacji zamówienia innej osoby posiadającej taki status.

§11

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
2. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony. Brak odpowiedzi, w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
3. Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Za Wykonawcę:

Za Zamawiającego: