

Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

PROTOKÓŁ KONTROLI

Znak: HD.9020.14.30.2024

Kraków, 14.03.2024 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Lucynę Wójcik, Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży, nr leg. służb. 5, nr up. 42 z dnia 2024-01-01. (imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie (nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1, art. 25 ust. 1 oraz art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. 2023 poz. 338 ze zm.), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

1. Podmiot kontrolowany

Zespół Szkół Łączności

30-324 Kraków, ul. Monte Casino 31

tel.: 12 266 39 52, e-mail: sekretariat@tl.krakow.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Zespół Szkół Łączności

30-324 Kraków, ul. Monte Casino 31

tel.: 12 266 39 52, e-mail: sekretariat@tl.krakow.pl

oświatowa

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Miejska Kraków

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio: 676-101-37-17/ 000183207

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym: p. Paweł Kucharczyk- dyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*:

p. Artur Wardas – p.o. dyrektora

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*:

p. Agnieszka Pieczonka kierownik gospodarczy

*(imię i nazwisko/stanowisko/inne)***II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI**

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 2024-03-14, godzina: 9:00

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie dotyczy

4. Data i godzina zakończenia kontroli: 2024-03-14, godzina: 12:00

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*: nie dotyczy

6. Zakres przedmiotowy kontroli: ocena stanu sanitarnego szkoły.

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* - nie dotyczy

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych** – nr i nazwa protokołu/ów* - nie dotyczy

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* - nie dotyczy

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

- Protokół z kontroli sprzętu p/pożarowych z 29.12.2023 nr 2/23 i 3/23
- Protokół z przeglądu BHP z dnia 28.08.2024 r.
- Protokół z okresowej kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego z dnia 28.11.2023 r. nr 2/28/11/2023 (protokół nr 1)
- Protokół z kontroli przewodów kominowych oraz instalacji wentylacji z dnia 28.11.2023 r. nr 2/28/11/2023 (protokół nr 3)
- Protokół z ze sprawdzenia stanu technicznego instalacji gazowej z dnia 28.11.2023 r. nr 2/28/11/2023 (protokół nr 4)
- Protokół z pomiarów natężenia oświetlenia sztucznego z listopada 2017 r.

- Protokół z pomiarów ochronnych elektrycznych RAP-0077-2023 , RAP-0078-2023 z dnia 31.08.2023 RAP-0079-2023 i 29.12.2023 r.

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: nie dotyczy

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*

- Klauzula obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych,
- Działania edukacyjno-informacyjne.

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr: F/HDM/04

Wypełniono w trakcie kontroli formularze w formie elektronicznej są do użytku wewnętrznego Państwowej Inspekcji Sanitarnej, nie stanowią integralnej części protokołu kontroli (służą jedynie do dokumentowania wyników kontroli) i są do wglądu kontrolowanego na każdym etapie postępowania administracyjnego i mogą zostać udostępniane na jego wniosek po przeprowadzonych czynnościach kontrolnych lub w siedzibie kontrolującego.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli.

Stan formalno-prawny od ostatniej kontroli nie uległ zmianie. W placówce nie jest prowadzone postępowanie administracyjne.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego.

W skład Zespołu Szkół Łączności wchodzi: Technikum Łączności nr 14 (kierunki: technik programista, technik teleinformatyk, technik elektronik, technik teleinformatyk, technik telekomunikacji).

Budynek: szkoła zlokalizowana jest w budynku wolnostojącym, budowanym na cele szkoły.

Wyposażenie techniczne budynku: Budynek podłączony jest do miejskiej sieci uzbrojenia terenu w zakresie sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i elektrycznej. Ogrzewanie centralne z miejskiej sieci ciepłowniczej.

Mikroklimat pomieszczeń: pomieszczeniach zapewniona jest wentylacja grawitacyjna, w części pracowni zostały zainstalowane klimatyzatory. W sali gimnastycznej wentylacja grawitacyjna jest wspomagana mechanicznie. Co najmniej 50% powierzchni okien ma konstrukcję umożliwiającą otwieranie. Istnieje możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem.

Salę lekcyjne: Zajęcia lekcyjne prowadzone są w 37 salach. W salach zapewniono oświetlenie naturalne i sztuczne (zgodnego z PN). Wyposażenie i sprzęt posiadają atesty i certyfikaty. Uczniowie mają możliwość pozostawienia przyborów szkolnych w wyznaczonych do tego miejscach, półkach. Ściany, sufity, podłogi na bieżąco odświeżane i remontowane. Stolarka okienna i drzwiowa w dobrym stanie technicznym.

Rozkład zajęć lekcyjnych: Zajęcia odbywają się w systemie dwuzmianowym w od godziny 7:00 do godziny 20:00. Rozkład zajęć lekcyjnych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia. Zapewniono przerwy 10 minutowe oraz jedną 20 minutową.

Pracownie szkolne: w szkole znajdują się pracownie informatyczne, elektroniczne, elektryczne, telekomunikacyjne. Aktualnie przeprowadzany jest remont i wyposażenie pracowni montażu urządzeń i układów elektrycznych, W pracowniach regulaminy BHP znajdują się w widocznym i łatwo dostępnym miejscu. Pracownie wyposażone są w apteczki pierwszej pomocy. Brak pracowni chemicznej, zajęcia z chemii prowadzone są w formie pokazów multimedialnych.

Pomieszczenia sanitarne: pomieszczenia zlokalizowane na każdej kondygnacji z podziałem dla dziewcząt i chłopców oraz personelu. Pomieszczenia sanitarne wyposażone w miski ustępowe (46), umywalki (43), pisuary 4). Standardy dostępności do urządzeń sanitarnych nie są zachowane (przekroczenia do 25%). Pomieszczenia sanitarne wyposażone są w środki higieny osobistej. Ściany zmywalne i odporne na działanie wilgoci. Posadzki zmywalne, nienasiąkliwe i nieśliskie.

Warunki do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i rekreacji: placówka posiada infrastrukturę do prowadzenia zajęć WF- wydzielono salę gimnastyczną z zapleczem i boiska wielofunkcyjne typu Orlik. Część zajęć wf prowadzona jest w korytarzu szkolnym (w okresie zimowym i w czasie opadów atmosferycznych). Natryski są czynne, zgodnie z oświadczeniem nie są używane. Sprzęt sportowy w dobrym stanie technicznym, bramki i inne konstrukcje przymocowane na stałe do podłoża, posiadają atesty i certyfikaty. W miejscu przeznaczonym do ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw znajdują się tablice informacyjne, określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego.

System pierwszej pomocy: apteczki oraz instrukcje udzielania pierwszej pomocy (odpowiednio wyposażone) są dostępne między innymi w pracowniach oraz w pokoju nauczycielskim.

Profilaktyczna opieka zdrowotna nad uczniami: placówka posiada gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej. Oraz gabinet stomatologiczny. Pielęgniarka szkolno-środowiskowa, sprawuje opiekę nad uczniami 5 razy w tygodniu w wymiarze 38 godz. tygodniowo. Gabinet wyposażony jest w punkt poboru ciepłej i zimnej wody. Podłoga w gabinecie wykonana jest z materiałów umożliwiających ich mycie i dezynfekcję. Środki do mycia dezynfekcyjne dostępne.

Dożywianie uczniów: w placówce funkcjonuje bufet szkolny prowadzony przez ajenta Krak-Press S o. o

Teren placówki: drogi, dojścia równe, utwardzone.

Gromadzenie odpadów stałych: odpady gromadzone w kontenerach.

Palenie tytoniu: w obiekcie przestrzegany jest całkowity zakaz palenia, o czym informuje oznaczenie słowne i graficzne- znak umieszczony w widocznym miejscu.

Pomieszczenie gospodarcze: miejsce do przechowywania sprzętu i środków utrzymania czystości zapewnione

Stan sanitarno-higieniczny otoczenia oraz pomieszczeń placówki: w dniu kontroli bez zastrzeżeń

Inne informacje o placówce:

Liczba uczniów -1271 w tym: 1208 chłopców / 40 oddziałów

Liczba personelu: 156 osób, w tym 124 osób personelu pedagogicznego i 32 osoby personelu administracyjno-gospodarczy

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:
nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

Po zakończonych czynnościach kontrolnych przeprowadzono działania edukacyjno-informacyjne w zakresie punktów 1 b,2,3, 5 ,6, 7, 8 załącznika do protokołu „Działania edukacyjnoinformacyjne” w czasie 35 min

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/~~dokonano~~ wpisu do książki kontroli/~~dziennika budowy~~**

2. ~~Wniesiono~~/~~nie wniesiono~~** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/~~nie naniesiono~~**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit...-...
nie nałożono/~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na.....

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości słownie (nr mandatu karnego).....

(podstawa prawna)

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr 42/2024 wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.

Z tego prawa skorzystała/~~nie skorzystała~~**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu - (imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~**

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

WICEDYREKTOR
Zespołu Szkół Łączności

Artur Wardas
Artur Wardas

ZESPÓŁ SZKÓŁ ŁĄCZNOŚCI
im. Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku
ul. Monte Cassino 31, 30-337 Kraków
tel. 12 266 39 52, faks 12 267 65 44
NIP 944 10 14 272 REGON 000183207

st. asystent
mgr Lucyna Wojcik
mgr Lucyna Wojcik

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 19.03.2024 r.

Czasowe zastępstwo
na stanowisku Dyrektora
Zespołu Szkół Łączności
w Krakowie

WICEDYREKTOR
Zespołu Szkół Łączności

Artur Wardas
Artur Wardas

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie wykorzystano~~ formularze kontroli** F/HDM/04

(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.