

Zarządzenie Nr 15/2023
Dyrektora Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie
z dnia 29 czerwca 2023 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 34/2021 Dyrektora Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie z dnia 15 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Wynagradzania Pracowników Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie” w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 530), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960, z 2023 r. poz. 1102) oraz §11 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie zarządza się, co następuje:

§1.

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 34/2021 Dyrektora Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie z dnia 15 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Wynagradzania Pracowników Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie” w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie o nazwie „Tabela stanowisk, minimalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego i minimalnych wymagań kwalifikacyjnych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) Załącznik nr 2 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie o nazwie „Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) Załącznik nr 3 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie o nazwie „Wykaz stanowisk objętych maksymalną kwotą miesięcznych dodatków funkcyjnych” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023 r.

Otrzymują:

1 x K	4 x CAZ/U
1 x KP	2 x CAZ/I
1 x KO	1 x CAZ/C
1 x KF	1 x CAZ/S
1 x KW	1 x CAZ/N
1 x KR	2 x OE
1 x KK	1 x OP
1 x KI	1 x OA
1 x KB	1 x OZ
1 x KS	1 x OW a.a.

Do wiadomości:

1 x Organizacja Oddziałowa NSZZ „Solidarność”
przy Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie

TABELA

stanowisk, minimalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego i minimalnych wymagań kwalifikacyjnych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie.

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego wg kategorii zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
I. Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Zastępca dyrektora jednostki	XVII	wyższe ²	5
2.	Główny księgowy	XVI	wg odrębnych przepisów	
3.	Zastępca głównego księgowego	XV	wyższe ² lub podyplomowe ekonomiczne	3
4.	Kierownik działu	XV	wyższe ²	5
5.	Zastępca kierownika działu	XIII	wyższe ²	4
6.	Kierownik referatu	XIII	wyższe ²	4
7.	Inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji)	XIV	wg odrębnych przepisów	
II. Stanowiska urzędnicze				
1.	Radca prawny	XIII	wg odrębnych przepisów	
2.	Starszy informatyk, starszy specjalista	XI	wyższe ²	3
			średnie ³	5
3.	Starszy inspektor powiatowy	XI	wyższe ²	3
			średnie ³	5
4.	Inspektor	X	wyższe ²	-

	powiatowy		średnie ³	3
5.	Starszy inspektor	XIII	wyższe ²	4
6.	Informatyk	X	wyższe ²	-
			średnie ³	3
7.	Starszy inspektor ds. BHP	X	wg odrębnych przepisów	
8.	Inspektor	XI	wyższe ²	3
			średnie ³	5
9.	Inspektor ds. BHP	IX	wg odrębnych przepisów	
10.	Specjalista	X	wyższe ²	-
			średnie ³	3
11.	Starszy archiwista	X	wyższe ²	-
			średnie ³	3
12.	Archiwista	VII	średnie ³	-
13.	Samodzielny referent	X	wyższe ²	1
			średnie ³	4
14.	Starszy księgowy	XI	wyższe ²	3
			średnie ³	5
15.	Starszy referent, księgowy	IX	wyższe ²	-
			średnie ³	2
16.	Referent, kasjer	VIII	średnie ³	1

III. Stanowiska urzędnicze dla urzędów pracy

1.	Doradca zawodowy	XIII	wyższe ²	rok w zakresie poradnictwa zawodowego
2.	Doradca zawodowy – stażysta	X	wyższe ²	-
			średnie ³	1
3.	Pośrednik pracy	XIII	wyższe ²	rok w zakresie pośrednictwa pracy
4.	Pośrednik pracy - stażysta	X	wyższe ²	-
			średnie ³	1
5.	Specjalista ds. programów	XIII	wyższe ²	rok w zakresie przygotowania,

				realizacji i oceniania realizacji programów rynku pracy
6.	Specjalista ds. programów - stażysta	X	wyższe ²	-
			średnie ³	1
7.	Specjalista ds. rozwoju zawodowego	XIII	wyższe ²	rok w zakresie organizacji szkoleń
8.	Specjalista ds. rozwoju zawodowego - stażysta	X	wyższe ²	-
			średnie ³	1
9.	Specjalista ds.: rejestracji, ewidencji i świadczeń, analiz rynku pracy, aktywizacji	X	wyższe ²	1
			średnie ³	2
10.	Referent ds.: rejestracji, ewidencji i świadczeń, analiz rynku pracy, aktywizacji	VIII	średnie ³	-
IV. Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Operator urządzeń	VII	średnie ³	-
			zasadnicze ⁴	2
2.	Starszy konserwator	VIII	średnie ³	2
			zasadnicze ⁴	3
3.	Pomoc administracyjna, biurowa, techniczna	IV	zasadnicze ⁴	-

¹ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

² Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088),

w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³ Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴ Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Minimalna i maksymalna kwota (zł)
I	3 300 - 4 000
II	3 350 - 4 600
III	3 400 - 5 400
IV	3 450 - 5 400
V	3 500 - 5 400
VI	3 550 - 5 600
VII	3 600 - 5 800
VIII	3 650 - 6 000
IX	3 700 - 6 900
X	3 800 - 7 300
XI	3 900 - 7 700
XII	4 000 - 8 100
XIII	4 100 - 9 000
XIV	4 200 - 9 400
XV	4 300 - 9 800
XVI	4 400 - 10 200
XVII	4 600 - 10 400

Wykaz stanowisk objętych maksymalną kwotą miesięcznych dodatków funkcyjnych

Lp.	Nazwa stanowiska	Kwota maksymalna (zł)
1.	Z-ca Dyrektora Urzędu	3 200
2.	Główny Księgowy	3 000
3.	Z-ca Głównego Księgowego	2 600
4.	Kierownik Działu	2 600
5.	Z-ca Kierownika Działu	2 400
6.	Radca prawny	2 400
7.	Kierownik Referatu	2 200