

**OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU**  
**na dostawę i/lub usługi z zakresu działalności kulturalnej**  
**(tryb konkurencyjny ograniczony, zamówienie z wolnej ręki - negocjacje)**

Zamieszczenie ogłoszenia: obowiązkowe

Podstawa prawna zamieszczenia ogłoszenia: art. 37a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.)

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia, którego przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub gromadzeniem materiałów bibliotecznych lub muzealiów.

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Centrum Kultury Podgórze w Krakowie

Ul. Sokolska 13

30-510 Kraków

NIP: 675-10-00-363

adres e-mail: [sekretariat@ckpodgorza.pl](mailto:sekretariat@ckpodgorza.pl)

tel. 12 656 36 70

**II. RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Instytucja kultury

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Nazwa postępowania:

Przeprowadzenie procedury o udzielenie zamówienia: prowadzenie zajęć **Trening wokalny** w Centrum Kultury Podgórze - Klub Rybitwy w okresie od września 2024 r. do czerwca 2025 r.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia (np. parametry, sposób i miejsce realizacji):

Trening wokalny – zajęcia indywidualne trwające 45 min.

Zajęcia wokalne pod okiem doświadczonego trenera, który rozwinie warsztat wokalny każdego uczestnika. Wszystkie ćwiczenia są dobierane w zależności od potrzeb głosu, zarówno dla początkujących jak i zaawansowanych wokalistów. Uczestnicy zajęć poznają techniki i ćwiczenia wokalne oraz oddechowe, pracują się interpretacją utworu, improwizacją, kontrolują pracę ciała i poznają zagadnienia dykcyjne. Pogłębione ćwiczenia z emisji głosu szkolą do śpiewania repertuaru z muzyki rozrywkowej, ale również do indywidualnych preferencji muzycznych uczestników (np. piosenka aktorska, blues, rock, musical). Na zajęciach uczestnicy pod okiem trenera budują swój repertuar, uczą się panowania nad tremą, obywają się ze sceną, a przede wszystkim rozwijają swoją pasję śpiewania. Każdy z uczestników zajęć ma możliwość zaprezentowania się podczas przeglądów, konkursów i wydarzeń organizowanych w jednostkach Centrum Kultury Podgórze i poza nimi.

Rodzaj zamówienia: ~~dostawa~~/usługa\*

Kategoria (np. organizacja wystawy, koncertu, przedsięwzięcie z zakresu edukacji kulturalnej):

Przedsięwzięcie z zakresu edukacji kulturalnej

Tryb udzielanego zamówienia:

Tryb konkurencyjny ograniczony

**IV. KRYTERIA OCENY OFERT:**

Cena: 40 %

Inne (jakie): 60 %

- a) kwalifikacje poświadczone dyplomem
- b) doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla dzieci i młodzieży
- c) wykonawca powinien dołączyć całoroczny program zajęć (ramowy program zajęć uwzględniający wszystkie kryteria oraz wiek uczestników)
- d) posiadanie kompetencji interpersonalnych niezbędnych do prowadzenia zajęć indywidualnych oraz dziennika w formie elektronicznej

**V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT/TERMIN I MIEJSCE PROWADZENIA NEGOCJACJI:**

Ofertę proszę przesłać pocztą elektroniczną na [rybitwy@ckpodgorza.pl](mailto:rybitwy@ckpodgorza.pl) w terminie do dnia 6.09.2024 r. do godz. 12.00.

## **VI. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYGOTOWANIE OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Małgorzata Ciałowicz, tel. 519 309 347

\*niepotrzebne skreślić

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

#### **I. ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem danych osobowych jest Centrum Kultury Podgórze. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: ul. Sokolska 13, 30-510 Kraków oraz poprzez email: [sekretariat@ckpodgorza.pl](mailto:sekretariat@ckpodgorza.pl) i telefonicznie pod numerem telefonu 12 656 36 70.

#### **II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@ckpodgorza.pl](mailto:iod@ckpodgorza.pl) lub tradycyjnie pisać pod adres siedziby Administratora.

#### **III. ŹRÓDŁO POZYSKANIA DANYCH**

Dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, a w przypadku kiedy dane nie pochodzą od osoby, której te dane dotyczą są one pozyskane od kontrahenta, oferenta.

#### **IV. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe pozyskane w ramach złożonych ofert będą przetwarzane w celu:

- wyłonienia wykonawców na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 tys. Euro, a następnie w celu zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym obowiązków podatkowych i księgowo-rachunkowych związanych z ewentualną realizacją umowy oraz innych obowiązków prawnych wynikających z realizacji zamówienia publicznego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

#### **V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług IT i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonych przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

#### **VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z odpowiednich regulacji prawnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt Jednostki.

#### **VII. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Podanie danych osobowych jest niezbędne dla celów określonych w pkt IV, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy.

#### **VIII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - 2) sprostowania danych,
  - 3) usunięcia danych osobowych,
  - 4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - 5) przenoszenia danych,
  - 6) wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych
- na zasadach i warunkach wynikających z RODO.

#### **IX. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z przepisami RODO.

#### **X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

#### **XI. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.