

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU
na dostawę i/lub usługi z zakresu działalności kulturalnej
(tryb konkurencyjny ograniczony, zamówienie z wolnej ręki - negocjacje)

Zamieszczenie ogłoszenia: obowiązkowe

Podstawa prawna zamieszczenia ogłoszenia: art. 37a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.)

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego, którego wartość jest równa lub większa niż 130.000 zł netto i mniejsza niż kwoty progów unijnych.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Kultury Podgórze w Krakowie

Ul. Sokolska 13

30-510 Kraków

NIP: 675-10-00-363

adres e-mail: sekretariat@ckpodgorza.pl

tel. 12 656 36 70

II. RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Instytucja kultury

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Nazwa postępowania:

Warsztaty ceramiki

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia (np. parametry, sposób i miejsce realizacji):

Umowa zlecenie na prowadzenie warsztatów ceramiki na okres od września 2024 r do 23 czerwca 2025 r. w Klubie Swoszowice zgodnie z ustalonym harmonogramem.

Opis zajęć: Na warsztatach uczestnicy poznają poszczególne etapy procesu wykonywania prac ceramicznych tj. twórczość inspiracyjna, technika budowania pracy, szkliwienie, wypalanie pracy. Cykl zajęć kończy wystawa finałowa prac uczestników wraz z uroczystym wernisażem i rozdaniem pamiątkowych dyplomów.

Harmonogram:

2 razy w miesiącu po 45 minut - dzieci 4-12 lat – poniedziałek godz. 17.30-18.15

2 razy w miesiącu po 90 minut - młodzież i dorośli – poniedziałek godz. 18.20-19.50

1 raz w miesiącu po 45 minut - dzieci 2,5-4 lat z rodzicami – sobota godz. 11.00-11.45

Rodzaj zamówienia: ~~dostawa~~/usługa*

Kategoria (np. organizacja wystawy, koncertu, przedsięwzięcie z zakresu edukacji kulturalnej): **przedsięwzięcie z zakresu edukacji kulturalnej**

Tryb udzielanego zamówienia:

Konkurencyjny ograniczony

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena: 40 %

Inne (jakie): 60% - elementy składowe: roczny program zajęć (20%), zaplecze techniczne umożliwiające wypał prac uczestników zajęć (20%), wykształcenie kierunkowe (10%), doświadczenie w prowadzeniu zajęć (10%)

- Zajęcia przeznaczone dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych według harmonogramu:

2 razy w miesiącu po 45 minut - dzieci 4-12 lat – poniedziałek godz. 17.30-18.15

- 2 razy w miesiącu po 90 minut - młodzież i dorośli – poniedziałek godz. 18.20-19.50
1 raz w miesiącu po 45 minut - dzieci 2,5-4 lat z rodzicami – sobota godz. 11.00-11.45
- Wykonawca powinien dołączyć całoroczny program zajęć ceramicznych dla poszczególnych grup wiekowych.
 - Wykonawca musi zapewnić, że posiada odpowiednie zaplecze techniczne i zobowiązuje się poddawać wypalowi prace, które będą wykonywane przez uczestników na zajęciach na zadany temat. Wykonawca wypalone prace dostarczy uczestnikom na kolejnych zajęciach w cyklu.
 - Wykonawca powinien posiadać wykształcenie kierunkowe pozwalające na prowadzenie zajęć artystycznych
 - Wykonawca powinien posiadać doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą i osobami dorosłymi.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT/TERMIN I MIEJSCE PROWADZENIA NEGOCJACJI:

Oferty można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: justyna.fieden@ckpodgorza.pl do dnia 4 września do godz. 12.00

VI. OSOBA ODPWOIEDZIALNA ZA PRZYGOTOWANIE OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Justyna Fieden

*niepotrzebne skreślić

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem danych osobowych jest Centrum Kultury Podgórze. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: ul. Sokolska 13, 30-510 Kraków oraz poprzez email: sekretariat@ckpodgorza.pl i telefonicznie pod numerem telefonu 12 656 36 70.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@ckpodgorza.pl lub tradycyjnie pisząc pod adres siedziby Administratora.

III. ŹRÓDŁO POZYSKANIA DANYCH

Dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, a w przypadku kiedy dane nie pochodzą od osoby, której te dane dotyczą są one pozyskane od kontrahenta, oferenta.

IV. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe pozyskane w ramach złożonych ofert będą przetwarzane w celu:

- wyłonienia wykonawców na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 tyś. Euro, a następnie w celu zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym obowiązków podatkowych i księgowo-rachunkowych związanych z ewentualną realizacją umowy oraz innych obowiązków prawnych wynikających z realizacji zamówienia publicznego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług IT i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonych przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z odpowiednich regulacji prawnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt Jednostki.

VII. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych jest niezbędne dla celów określonych w pkt IV, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy.

VIII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) sprostowania danych,
 - 3) usunięcia danych osobowych,
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 5) przenoszenia danych,
 - 6) wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych
- na zasadach i warunkach wynikających z RODO.

IX. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z przepisami RODO.

X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

XI. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.