

/Numer sprawy/

UMOWA (WZÓR)

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie 31-004, Plac Wszystkich Świętych 3-4, posiadającą NIP: 676 101 37 17, REGON: 351554353 reprezentowaną przez zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

..... z siedzibą w zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości zł (słownie /100 złotych) (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

....., posiadającym PESEL:, NIP:, REGON: prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą, przy (adres)

(w przypadku spółki cywilnej)

..... zamieszkałym w, PESEL:, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą - wspólnik spółki cywilnej, z siedzibą w, NIP:, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

i

..... zamieszkałym w, PESEL:, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą - wspólnik spółki cywilnej, z siedzibą w, NIP:, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

..... prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą z siedzibą w, NIP:,

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

(w przypadku spółki prawa handlowego)

..... z siedzibą w zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości zł (słownie /100 złotych) (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

....., posiadającym PESEL:, NIP:, REGON: prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą, przy (adres)

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia

..... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

- 1)
- 2)

zwanym/zwanymi dalej **Wykonawcą/Wykonawcami**.

Niniejsza umowa (zwana dalej „Umową”) została zawarta w wyniku postępowania prowadzonego zgodnie z Regulaminem postępowań przy udzielaniu zamówień publicznych nieobjętych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych w Zarządzie Transportu Publicznego w Krakowie – Zarządzenie nr 2/2024 Dyrektora ZTP z dnia 12 stycznia 2024 roku.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa i montaż modułów informacyjnych w ramach Systemu Informacji Miejskiej dla Krakowa (zwanego dalej „SIM”).
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) wykonania modułów informacyjnych SIM;
 - 2) montażu modułów informacyjnych SIM;
 - 3) demontażu ryngrafów, tablic i słupków modułów informacyjnych w ramach Koncepcji Oznakowania Komunikacyjnego i Turystycznego miasta Krakowa (zwanej dalej: „KOKiT”) lub SIM;
 - 4) wykonania prac związanych z zabezpieczeniem modułów informacyjnych SIM.
3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
4. Kosztorys przedmiotu Umowy zawarty jest w Tabeli kosztów jednostkowych stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, przy czym określona w niej liczba poszczególnych nośników SIM i zadań do wykonania jest orientacyjna, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji dowolnej liczby zadań określonych w Tabeli kosztów jednostkowych

w ramach przewidzianych limitów finansowych według cen jednostkowych w niej zawartych.

5. Przedmiot umowy będzie wykonywany na podstawie przesłanych przez Zamawiającego do Wykonawcy zleceń, których wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy (zwane dalej „zleceniem”).
6. Zlecenie zostanie przesłane drogą elektroniczną do Wykonawcy na adres e-mail, a także poprzez platformę ESRI.
7. Z zastrzeżeniem ust. 8 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac określonych w zleceniach w terminie:
 - 1) od 21 do 45 dni od dnia otrzymania zlecenia, jeśli zlecenie obejmuje prace związane z produkcją nośników SIM;
 - 2) do 14 dni od dnia otrzymania zlecenia, jeśli zlecenie obejmuje pozostałe prace niewymagające produkcji nośników SIM.
8. Czynności, o których mowa w ust. 7 mogą być realizowane w innym uzgodnionym przez Strony terminie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania Wykonawcy pierwszego możliwego terminu w trakcie trwania zlecenia, kiedy nośnik SIM może zostać zamontowany.
10. W terminie 3 dni od daty otrzymania zlecenia, o którym mowa w ust. 7 pkt 1–2, Wykonawca ma prawo do zwrócenia się do Zamawiającego o wyjaśnienie, zmianę lub doprecyzowanie treści zlecenia. Zamawiający udzieli odpowiedzi w terminie 3 dni od daty otrzymania wniosku Wykonawcy.
11. Do 7 dni przed końcem terminu realizacji zlecenia, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 Wykonawca ma prawo do zwrócenia się do Zamawiającego o podział zlecenia na części z uwagi na brak możliwości wykonania zlecenia w całości, w terminie podanym w zleceniu, o ile spowodowane jest to przyczynami nieleżącymi po stronie Wykonawcy, co Wykonawca jest zobowiązany udokumentować, składając wniosek o podział zlecenia na części.
12. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) zapoznał się z należytą starannością z zapisami Umowy, w szczególności z zapisami OPZ i załącznikami do OPZ;
 - 2) posiada wymagane obowiązuje przepisami prawa uprawnienia, konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje do wykonania przedmiotu Umowy, jak również dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym i osobowym do ich przeprowadzenia i nie widzi przeszkód do pełnego, i terminowego wykonania Umowy;
 - 3) rozważył warunki realizacji Umowy i wynikające z nich koszty bezpośrednio i pośrednio oraz inne okoliczności niezbędne do zrealizowania powierzonego zadania.

§ 2

Termin obowiązywania Umowy

Umowa została zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy lub do wyczerpania środków finansowych stanowiących maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, o ile to nastąpi wcześniej.

§ 3

Odbiór przedmiotu Umowy

1. W ramach realizacji Umowy przewiduje się następujące typy odbiorów przez Zamawiającego:
 - 1) odbiór zlecenia – odbiór mający na celu odbiór zamontowanych/zdemontowanych nośników SIM (lub innego zadania wykonanego w ramach zlecenia) bez uwag; protokół odbioru zlecenia stanowi podstawę do zapłaty wynagrodzenia za dane zlecenie, chyba, że wynagrodzenie zostało wypłacone wcześniej na podstawie protokołu odbioru warunkowego zlecenia; w przypadku odbioru zamontowanych nośników SIM od dnia podpisania protokołu odbioru zlecenia liczona jest rękojmia i gwarancja nośników SIM; protokół odbioru ostatecznego zlecenia stanowi protokół końcowego odbioru przedmiotu Umowy;
 - 2) odbiór warunkowy zlecenia – odbiór zamontowanych/zdemontowanych nośników SIM (lub innego zadania wykonywanego w ramach zlecenia) z drobnymi wadami i błędami, które Wykonawca zobowiązany jest poprawić w określonym terminie; po poprawie przez Wykonawcę wskazanych drobnych wad i błędów dokonywany jest odbiór zlecenia; protokół odbioru warunkowego zlecenia stanowi podstawę do zapłaty wynagrodzenia za dane zlecenie.
2. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru zlecenia, o którym mowa w ust. 1 drogą elektroniczną na adres e-mail W ramach zgłoszenia gotowości odbioru zlecenia Wykonawca zobowiązany jest do zmiany statusu każdej usługi wykonywanej w ramach zlecenia i dodania materiału fotograficznego prezentującego poszczególne etapy wykonania każdej usługi poprzez platformę ESRI, do której Zamawiający umożliwi dostęp Wykonawcy. Kwestia obsługi platformy ESRI i typów statusów realizacji nośnika SIM na platformie ESRI zostanie omówiona z Wykonawcą podczas narady technicznej.
3. Zamawiający dokona odbioru zlecenia w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, przy czym Zamawiający w przypadku:
 - 1) stwierdzenia istotnych wad i błędów odmówi odbioru, a wskazane przez Zamawiającego wady i błędy Wykonawca zobowiązany jest poprawić w terminie 28 dni od dnia odmowy odbioru i poinformować o gotowości do ponownego odbioru;
 - 2) stwierdzenia drobnych wad i błędów dokona odbioru warunkowego, a wskazane przez Zamawiającego wady i błędy Wykonawca zobowiązany jest poprawić:
 - a) w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru warunkowego, w przypadku błędów, które mogą zostać poprawione w miejscu realizacji zlecenia,
 - b) w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu odbioru warunkowego, w przypadku błędów, które muszą zostać poprawione w warunkach warsztatowych,przy czym po poprawie błędów Wykonawca zobowiązany jest poinformować o gotowości do ponownego odbioru. W przypadku, gdy w protokole odbioru warunkowego Zamawiający wskaże drobne wady i błędy, dla których obowiązuje różny termin poprawy, wskazuje się termin 14 dni dla wszystkich błędów.
4. Czynności, o których mowa w ust. 3 mogą być realizowane w innym uzgodnionym przez Strony terminie.

5. Zamawiający przekazuje Wykonawcy protokoły odbiorów, o których mowa w ust. 1 lub informacje o odmowie tychże odbiorów, drogą elektroniczną na adres e-mail
6. Do czasu odbioru zlecenia przez Zamawiającego za stan techniczny zrealizowanych nośników SIM odpowiada Wykonawca. Powstałe w tym czasie uszkodzenia, kradzieże i inne wyniki szkody Wykonawca jest zobowiązany naprawić lub zrekompensować we własnym zakresie, pokrywając wszystkie niezbędne koszty.
7. Osobami upoważnionymi do stwierdzenia prawidłowego i zgodnego z Umową wykonania przedmiotu Umowy i do podpisania protokołów odbioru, o których mowa w ust. 1 są osoby odpowiedzialne za realizację Umowy, tj. lub osoba ich zastępująca. W przypadku zmiany osób uprawnionych do podpisywania protokołów odbiorów, o których mowa w ust. 1 Zamawiający poinformuje o tym fakcie pismem. Zmiana ta nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki rozliczenia

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy przysługuje maksymalne łączne wynagrodzenie nieprzekraczające kwoty w wysokości (słownie: /100 złotych) brutto.
2. Zamawiający gwarantuje, że wysokość wynagrodzenia nie będzie niższa niż 50% kwoty, o której mowa w ust. 1.
3. Wynagrodzenie za realizację poszczególnych zleceń wynikać będzie każdorazowo z sumy zleconych usług, których stawka określona została w Tabeli kosztów jednostkowych.
4. Kwota wskazana w ust. 1 stanowi górną granicę zobowiązań Zamawiającego za świadczenia przewidziane w Umowie. Ostateczna wysokość wynagrodzenia może być niższa od podanej w ust. 1 i będzie wynikać z liczby faktycznie zrealizowanych zleceń, z zastrzeżeniem ust. 2. Z tytułu powstania różnicy pomiędzy maksymalną kwotą wynagrodzenia wskazaną w ust. 1, a faktyczną wysokością wynagrodzenia nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot Umowy nastąpi na podstawie faktur wystawionych w oparciu, o podpisane przez jedną z osób wskazanych w § 3 ust. 7, protokoły, o których mowa w § 3 ust. 1. Każda faktura powinna zawierać wyszczególnienie numeru zlecenia, którego dotyczy.
6. Termin złożenia faktury ustala się do 7 dni od dnia podpisania protokołów, o których mowa w § 3 ust 1.
7. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Za datę zapłaty uznaje się termin złożenia dyspozycji przelewu na rachunku bankowym Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że należący do niego rachunek wskazany do dokonania zapłaty należności będzie znajdować się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2024 poz. 361 ze zm.), w chwili dokonywania płatności przez Zamawiającego.

10. Zamawiający akceptuje wysyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej w postaci pliku *.pdf. Adresem właściwym do przesłania Zamawiającemu dokumentów będzie adres: efaktury.ztp@ztp.krakow.pl z elektronicznym potwierdzeniem odbioru poczty.
11. Faktura winna być wystawiona przez Wykonawcę na:
Nabywca:
Gmina Miejska Kraków
Pl. Wszystkich Świętych 3-4
31-004 Kraków
NIP: 676-101-37-17
Odbiorca:
Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie
ul. Wielopole 1
31-072 Kraków.
12. Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT.
13. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
14. Wykonawca może również wystawić ustrukturyzowane faktury elektroniczne i wysłać je za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEF, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1666). W takim przypadku jako jednostkę odbierającą należy wskazać: Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie, adres PEF NIP 6783176817, a wszelkie wymagane na podstawie zapisów Umowy załączniki do faktury, winny być przesłane w oryginale na adres Wykonawcy: Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie, ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający w ciągu 14 dni od dnia podpisania Umowy zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Wykonawcy pełnomocnictwa do prowadzenia prac na terenach zarządzanych przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa na mocy porozumienia nr 4/ZTP/2019 wraz z aneksem nr A1/2020 do niniejszego porozumienia (załącznik nr 3 do OPZ);
 - 2) przekazania Wykonawcy pełnomocnictwa do prowadzenia prac na terenach zarządzanych przez Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie na mocy porozumienia nr 13/ZTP/2020 wraz z aneksem nr A1/2020 do niniejszego porozumienia (załącznik nr 4 do OPZ);
 - 3) przekazania Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego przed organami administracji publicznej, jednostkami organizacyjnymi i innymi podmiotami w celu uzyskania ewentualnych niezbędnych pozwoleń, uzgodnień i opinii koniecznych dla realizacji Umowy, w szczególności od zarządcy lub administratora nieruchomości w przypadku modułów informacyjnych SIM montowanych na elewacjach i ogrodzeniach.
2. Zamawiający w ciągu 30 dni od dnia podpisania Umowy zobowiązuje się do przekazania dostępu do platformy ESRI. W przypadku gdy Wykonawca posiada już dostęp do platformy ESRI w ramach innej umowy z Zamawiającym, nie zostanie przyznany

ponowny dostęp do platformy ESRI, a jeśli wygaśnie on przed końcem Umowy wówczas Zamawiający wystąpi o wydłużenie dostępów do platformy ESRI.

3. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania razem ze zleceniem projektów graficznych nośników SIM – w przypadku zleceń polegających na wymianie grafiki lub wykonaniu nowego elementu;
 - 2) przekazania razem ze zleceniem kart nośników SIM (w formacie .pdf) – w przypadku zleceń polegających na wykonaniu nowego elementu;
 - 3) poinformowania o terminie narady technicznej z Wykonawcą nie później niż 7 dni przed planowaną naradą, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania narady lub zmiany terminu w trakcie trwania Umowy, o czym informuje Wykonawcę nie później niż 2 dni przed nowym terminem narady technicznej.
4. Projekty graficzne o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 zostaną wysłane na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w § 1 ust. 6 lub na udostępniony przez Wykonawcę Zamawiającemu serwer FTP.
5. Pozostałe szczegółowe obowiązki Zamawiającego określone są w OPZ.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia podpisania Umowy – oświadczeń według wzorów stanowiących załącznik nr 5 i 6 do Umowy, przy czym w przypadku, gdy Wykonawca posiada już dostęp do platformy ESRI w ramach innej umowy z Zamawiającym nie ma konieczności składania oświadczeń według wzorów stanowiących załącznik nr 5 i 6 do Umowy w określonym powyżej terminie – nowy termin wskaże Zamawiający; Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wzoru wniosków stanowiących załącznik nr 5 i 6 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia wszystkich prac z należytą starannością, zgodnie z: powszechnie obowiązującym prawem i normami, postanowieniami Umowy i OPZ oraz z zachowaniem zasad BHP;
 - 2) pozyskania zezwolenia na wjazd do Strefy Ograniczonego Ruchu, poprzez złożenie odpowiedniego wniosku do Zarządu Dróg Miasta Krakowa;
 - 3) umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego wizyt w siedzibach Wykonawcy celem kontroli cyklu produkcyjnego;
 - 4) uczestnictwa w naradach technicznych organizowanych w formie zdalnej przez Zamawiającego w terminie ustalonym przez Zamawiającego i przekazywania podczas nich informacji o stanie zaawansowania prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy;
 - 5) naprawienia bez dodatkowego wynagrodzenia szkód zaistniałych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy, powstałych z winy Wykonawcy.
3. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca może posługiwać się osobami trzecimi. Za działania i zaniechania osób trzecich Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
4. Pozostałe szczegółowe obowiązki Wykonawcy określone są w OPZ.

§ 7

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. W całym okresie wykonywania przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez niego działalności objętej Umową.
2. Przedmiot ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 musi obejmować odpowiedzialność cywilną (deliktową lub kontraktową) Wykonawcy za wszelkie szkody wyrządzone przez Wykonawcę w związku z realizacją usług. Ochrona ubezpieczeniowa musi obejmować odpowiedzialność za szkody rzeczowe (tj. szkody polegające na uszkodzeniu, lub zniszczeniu rzeczy oraz skutki następcze tych zdarzeń) oraz szkody osobowe (tj. szkody polegające na spowodowaniu śmierci, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia oraz skutki następcze tych zdarzeń, OC pracodawcy). Ubezpieczenie ma obejmować wszelkie zdarzenia zaistniałe w tym okresie realizacji Umowy, w tym również zdarzenia zaistniałe w okresie realizacji Umowy i ujawnione już po upływie tego okresu.
3. Suma ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 winna wynosić w przypadku wszelkich szkód na osobie oraz szkód na mieniu co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy 00/100 złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.
4. Na potwierdzenie warunku opisanego w ust. 1 Wykonawca przedstawił przed zawarciem Umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu ubezpieczenia. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed upływem okresu obowiązywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem na kolejny okres, nie później niż przed datą wygaśnięcia dotychczasowej umowy ubezpieczenia.
5. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacania składek.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, przed podpisaniem Umowy, w wysokości 5% ceny ofertowej zakresu przedmiotu Umowy zaokrąglonej w dół do pełnych setek, czyli kwotę: (słownie: /100 złotych) brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru ostatniego zlecenia (70% wartości zabezpieczenia);
 - 2) nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady (30% wartości zabezpieczenia).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone Wykonawcy na rachunek, z którego zabezpieczenie zostało wpłacone. Jeśli zabezpieczenie ma być zwrócone na inny rachunek bankowy Wykonawca jest zobowiązany o tym fakcie poinformować Zamawiającego do 3 dni od dnia podpisania protokołu odbioru ostatniego zlecenia lub do 3 dni przed upływem okresu rękojmi za wady.
4. Jeżeli w zabezpieczeniu wniesionym w postaci gwarancji lub poręczenia zawarty jest wymóg informowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach Umowy, bądź uzyskiwania

jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany – przed podpisaniem każdego aneksu do Umowy – przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach Umowy, bądź akceptację tych zmian albo wnieść nowe zabezpieczenie.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, w przypadku wydłużenia okresu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej przed podpisaniem stosownego aneksu lub w terminie 28 dni przed upływem ważności zabezpieczenia wnieść zabezpieczenie w pieniądzu lub dostarczyć aneks przedłużający okres ważności obowiązywania zabezpieczenia lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres pod rygorem realizacji przez Zamawiającego uprawnień wynikających z zabezpieczenia.
6. W razie uchybienia zobowiązaniom opisanym w ust. 4 lub 5 Zamawiający uprawniony będzie do żądania wypłaty przez gwaranta (poręczyciela) kwoty zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zatrzymana przez Zamawiającego jako zabezpieczenie wniesione w pieniądzu.
7. Koszty uzyskania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz zmian wynikających z ust. 4 i 5 obciążają Wykonawcę.

§ 9

Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady i usterki przedmiotu Umowy przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru zlecenia. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady również po upływie ww. terminu, jeżeli wady lub usterki ujawnią się w czasie jego trwania.
2. Wykonawca w okresie rękojmi jest zobowiązany w terminie do 14 dni od momentu zawiadomienia go przez Zamawiającego usunąć ujawnione wady i usterki. Jeżeli Wykonawca w ww. terminie nie usunie wad i usterek, Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady te usunąć, bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądu.
3. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zmianę terminu wskazanego w ust. 2, wówczas Strony wspólnie ustalą nowy termin.
4. Uprawnienia z tytułu rękojmi będą realizowane w miejscu ich montażu. W przypadku konieczności ich transportu będzie się to dokonywać staraniem i na koszt Wykonawcy.
5. Po usunięciu wady i usterki Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania oraz przywrócenia terenu wokół nośników SIM do stanu pierwotnego.
6. Usunięcie wad i usterek z tytułu rękojmi będzie stwierdzone protokolarnie po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o ich usunięciu, na zasadach adekwatnych do odbioru zleceń, o czym mowa w § 3.
7. Niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zasadach określonych w oświadczeniu gwarancyjnym, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy na okres wskazany w tymże oświadczeniu. Zamawiający może realizować uprawnienia gwarancyjne również po upływie terminu wskazanego w oświadczeniu gwarancyjnym, jeżeli wady lub usterki ujawnią się w czasie jego trwania.

8. Wykonawca, w przypadku montażu nośnika SIM w lokalizacji objętej gwarancją świadczoną na rzecz innego podmiotu, zobowiązany jest do przejęcia gwarancji na zasadach wskazanych przez podmiot i w zakresie wynikającym z ingerencji w przedmiot objęty gwarancją. Wykonawca w przypadku, o których mowa powyżej zobowiązany jest podpisać stosowane oświadczenia lub umowy. Zamawiający zastrzega, że lokalizacji, w których Wykonawca będzie zobowiązany do przejęcia gwarancji będzie maksymalnie 10.

§ 10

Kary umowne

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) za rozwiązanie Umowy lub odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn wyłącznie leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
 - 2) za nieusprawiedliwione niestawiennictwo Wykonawcy na naradzie technicznej, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 4 – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset 00/100 złotych) za każdy taki przypadek;
 - 3) za niepoinformowanie Zamawiającego i Zarządu Dróg Miasta Krakowa o prowadzeniu prac montażowych lub demontażowych na terenach zarządzanych przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa zgodnie z zapisami porozumienia nr 4/ZTP/2019 wraz z aneksem nr A1/2020 do niniejszego porozumienia, o czym mowa w § 6 ust. 6 OPZ – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w danym zleceniu;
 - 4) za niepoinformowanie Zamawiającego i Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie o prowadzeniu prac montażowych lub demontażowych na terenach zarządzanych przez Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie zgodnie z zapisami porozumienia nr 13/ZTP/2020 wraz z aneksem nr A1/2020 do niniejszego porozumienia, o czym mowa w § 6 ust. 7 OPZ – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w danym zleceniu;
 - 5) w przypadku gdy którykolwiek z pracowników Wykonawcy realizujący przedmiot Umowy znajduje się pod wpływem środków odurzających lub alkoholu – w wysokości 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych) brutto za każdy taki przypadek, a w przypadku innego naruszenia zasad BHP – w wysokości 2500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset 00/100 złotych) brutto za każdy taki przypadek;
 - 6) w przypadku gdy Wykonawca w odpowiedni sposób nie zabezpieczy oraz nie oznakuje miejsca prowadzenia robót – w wysokości 1000,00 zł (słownie: tysiąc 00/100 złotych) brutto za każdy taki przypadek;
 - 7) w przypadku gdy Wykonawca prowadzi prace montażowe lub demontażowe poza godzinami wskazanymi w § 6 ust. 14 OPZ – w wysokości 1000,00 zł (słownie: tysiąc 00/100 złotych) brutto za każdy taki przypadek;
 - 8) za montaż nośnika SIM wcześniej niż we wskazanym przez Zamawiającego pierwszym możliwym terminie w trakcie trwania zlecenia, kiedy nośnik SIM może

- zostać zamontowany, o czym mowa w § 1 ust. 9 – w wysokości 1000,00 zł (słownie: tysiąc 00/100 złotych) brutto za każdy taki przypadek;
- 9) za zwłokę w wykonaniu prac określonych w zleceniu, w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 7 – w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto określonego w danym zleceniu za każdy dzień zwłoki;
 - 10) za zwłokę w usunięciu wad i błędów stwierdzonych podczas odmowy odbioru zlecenia w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w danym zleceniu za każdy dzień zwłoki;
 - 11) za zwłokę w usunięciu wad i błędów stwierdzonych podczas odbioru warunkowego zlecenia w terminach, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w danym zleceniu za każdy dzień zwłoki
 - 12) za zwłokę w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 7 OPZ w terminach, o których mowa w § 8 ust. 7-8 OPZ – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście 00/100 złotych) brutto za każdy dzień zwłoki;
 - 13) za zwłokę w usunięciu wad w stosunku do terminu określonego w § 9 ust. 2 – w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 14) za zwłokę w usunięciu wad w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 Oświadczenia gwarancyjnego (załącznik nr 4 do Umowy) – w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. Niezależnie od zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 4. W przypadku naliczenia na Wykonawcę kary umownej, Zamawiający upoważniony jest do potrącenia tej kary z wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, o czym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest uiścić kwotę kary umownej w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.
 6. Strony ustalają, że maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie przekroczy 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od Umowy, w przypadkach, gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje Umowy i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do podjęcia przez Wykonawcę wykonywania umowy w terminie nie krótszym niż 3 dni, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego w wyznaczonym 7-dniowym terminie nie zastosuje się do tego wezwania.
2. Zamawiający, w sytuacjach określonych w ust. 1, ma prawo do skorzystania z prawa do odstąpienia od Umowy w ciągu 14 dni, od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny uprawniającej go do odstąpienia.
3. Każda ze Stron Umowy może od niej odstąpić w przypadkach i w sposób określony przepisami prawa, w szczególności kodeksem cywilnym.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy, strony Umowy są zobowiązane wykonać następujące czynności:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie wskazanym przez Zamawiającego na koszt strony, z której powodu nastąpiło odstąpienie od Umowy;
 - 2) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania wykonanych prac wraz z zestawieniem ich wartości i przedłoży je celem oceny i ewentualnego potwierdzenia;
 - 3) w terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w pkt 2 Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji. W przypadku niewykonania powyższych zobowiązań przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania powyższych czynności samodzielnie.

§ 12

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) będzie posiadał wszelkie autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w ramach realizacji Umowy;
 - 2) brak jest po jego stronie jakichkolwiek okoliczności faktycznych lub prawnych, uniemożliwiających zawarcie Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że z chwilą podpisania protokołu odbioru zlecenia w ramach wynagrodzenia za dane zlecenie przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do utworów wytworzonych w ramach realizacji Umowy. Przeniesienie następuje bez ograniczenia co do terytorium, czasu i ilości na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie wszelkimi technikami poligraficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi;
 - 2) zwielokrotnianie wszelkimi technikami poligraficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi niezależnie od ilości egzemplarzy;
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 4) wykorzystywanie w utworach audiowizualnych, multimedialnych;
 - 5) wykorzystanie do wykonania określonych prac na podstawie utworów;
 - 6) rozpowszechnianie w sieciach informatycznych (w tym w Internecie);
 - 7) publiczne wykonywanie i publiczne odtwarzanie;
 - 8) dokonywanie podziału, zmiany elementu graficznego uzasadnionego ze względu na sposób i cel prezentacji oraz dostosowywanie całości i części przedmiotu Umowy do sposobu i celu prezentacji;
 - 9) wprowadzanie dostarczonych materiałów do własnych baz danych bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów);
 - 10) wprowadzanie dostarczonych materiałów w całości lub części do sieci komputerowej w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
 - 11) rozpowszechnianie w całości lub w częściach w celu promocji i reklamy, w szczególności w formie plakatów, folderów reklamowych, niezależnie od ich

rodzaju formatu, ogłoszeń, reklam, w tym reklam audiowizualnych, audialnych, multimedialnych.

3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca oświadcza, iż przenosi na Zamawiającego własność wszystkich nośników, na których projekty zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu. Przejście własności nośników następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykazania wszystkich praw autorskich będących przedmiotem przeniesienia na Zamawiającego oraz prawa do wyrażania zgody wymienionego poniżej, poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających nabycie przez Wykonawcę praw do projektów lub zdjęć wykonanych przez osoby trzecie.
5. Wykonawca zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych do utworów wytworzonych w ramach realizacji Umowy, obejmujące prawo dokonywania lub zlecenia osobom trzecim dokonywania opracowań utworów oraz korzystania z tak powstałych opracowań i rozporządzania prawami do nich w zakresie i na polach eksploatacji określonych w ust 2.
6. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność z tytułu naruszeń praw autorskich oraz dóbr osobistych osób trzecich mogących wynikać z tytułu prawa Zamawiającego do nieograniczonego w czasie i przestrzeni rozporządzania przedmiotem Umowy na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2. W przypadku skierowania z tego tytułu uzasadnionych roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu.

§ 13

Dane osobowe

1. Zamawiający i Wykonawca, będąc Administratorami dla danych pozyskiwanych z tytułu zawieranej Umowy, tj. danych osób reprezentujących strony oraz dane pracowników/współpracowników wyznaczonych do współpracy ze stroną drugą dla osiągnięcia celów Umowy, przyjmują, iż:
 - 1) kontakt w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest za pomocą adresu podanego na wstępie Umowy, w miejscu identyfikacji stron oraz:
 - a) ze strony Zamawiającego poprzez kontakt za pośrednictwem adresu e-mail iodo@ztp.krakow.pl,
 - b) ze strony Wykonawcy poprzez kontakt za pośrednictwem adresu e-mail
 - 2) celem przetwarzania danych osobowych jest zawarcie i zapewnienie realizacji Umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO), przy czym przetwarzane będą dane osób reprezentujących strony (zakres: vide dane wskazane w części komparycji Umowy) oraz dane pracowników i współpracowników w maksymalnym zakresie: imię, nazwisko, tytuł naukowy/zawodowy, stanowisko, służbowe dane do kontaktu: adres e-mail, numer telefonu;
 - 3) podanie danych jest konieczne dla zawarcia Umowy i jej realizacji (brak ich podania wyklucza możliwość jej zawarcia/realizacji);
 - 4) dane będą przechowywane przez czas trwania Umowy i w okresie do przedawnienia roszczeń z niej wynikających, chyba że przepisy szczególne przewidują dłuższy okres przechowywania;

- 5) Zamawiający i Wykonawca nie przekazują danych osobowych innym podmiotom, dane te nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych;
 - 6) osoba, której dane są przetwarzane posiada prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, uzupełnienia, przenoszenia, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - 7) w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 8) administrator nie będzie podejmował wobec osoby, której dane są przetwarzane zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
2. Zamawiający i Wykonawca spełnią obowiązek informacyjny względem osób reprezentujących stronę drugą, w ten sposób, że osoby reprezentujące strony, przed jej zawarciem, zobligowane są do zapoznania się z treścią niniejszego paragrafu Umowy.
 3. Zamawiający i Wykonawca z tytułu i dla zapewnienia współpracy celem realizacji zapisów Umowy udostępnią dane osobowe swoich pracowników/współpracowników stronie drugiej w maksymalnym zakresie określonym w ust. 1 pkt 2, i w związku z tym przekażą tym osobom wszelkie informacje określone w art. 13 i 14 RODO, w sposób pozwalający stronie drugiej skorzystać z prawa do odstąpienia od wykonania obowiązku informacyjnego – vide art. 13 pkt 4 oraz art. 14 pkt 5 RODO.
 4. W celu skutecznego wypełnienia ww. zobowiązania, Zamawiający i Wykonawca wykorzystają informacje zawarte w treści niniejszego paragrafu Umowy w stosunku do osób wyznaczonych do współpracy, przy czym realizacja tego zadania odbędzie się w trybie realizacji zadań służbowych pracownika (lub zadań wynikających z zapisów zawartej Umowy), który wykonując powierzone mu obowiązki zobligowany jest do znajomości warunków Umowy.

§ 14

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania zasad obowiązującej Polityki Bezpieczeństwa Informacji Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie.
2. Dokument pt. „Polityka Bezpieczeństwa Informacji Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie” jest dokumentem poufnym i nie podlega rozpowszechnianiu, dlatego zapoznanie się z nim możliwe jest jedynie w dni robocze w godzinach 9.00–14.00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zarządzie Transportu Publicznego w Krakowie, przy ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków, po uprzednim umówieniu się z jedną z osób wskazanych w § 3 ust. 7.

§ 15

Zmiany postanowień umowy

1. Zmiany Umowy są dopuszczalne w poniższym zakresie, w szczególności dopuszczalna jest zmiana:
 - 1) przedmiotu Umowy poprzez zmianę zakresu prac przewidzianych w dokumentacji

projektowej (załącznik nr 1 do OPZ) w przypadku:

- a) konieczności wykonania robót, których wykonanie ma na celu prawidłowe zrealizowanie przedmiotu Umowy, a konieczność ich wykonania wynika z zasad wiedzy technicznej, uzasadnionych potrzeb Zamawiającego lub gdy wystąpiły wady dokumentacji projektowej, polegające na błędnym doborze grubości zastosowanych materiałów, błędnym sposobie montażu nośników SIM lub błędnym sposobie posadowienia fundamentów nośników SIM, co potwierdzą obliczenia statyczne,
 - b) konieczności wykonania robót niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, które nie zostały przewidziane w dokumentacji projektowej, a dotyczą konieczności wykonania innego rodzaju fundamentu lub sposobu montażu nośników SIM z uwagi na warunki terenowe,
 - c) zmiany dokumentacji projektowej wykonanej z inicjatywy Zamawiającego ze względu na stwierdzone wady, co spowoduje konieczność wykonania robót zamiennych, a wady te polegać będą na błędnym doborze grubości zastosowanych materiałów, błędnym sposobie montażu nośników SIM lub błędnym sposobie posadowienia fundamentów nośników SIM, co potwierdzą obliczenia statyczne;
- 2) przedmiotu Umowy poprzez zmianę sposobu wykonania przedmiotu Umowy, zakresu robót, lokalizacji robót w sytuacji:
- a) wystąpienia innych warunków geologicznych, geotechnicznych, hydrologicznych niż te wskazane przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach opisujących przedmiot Umowy, powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy,
 - b) wystąpienia na terenie prowadzonych prac niewybuchów, niewypałów lub znalezisk archeologicznych, które uniemożliwiają lub utrudniają wykonanie robót na warunkach przewidzianych w Umowie,
 - c) wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwiła lub istotnie ograniczyła możliwość wykonania przedmiotu Umowy albo jej części w sposób określony w Umowie lub dokumentach zamówienia;
- 3) technologii wykonania prac lub materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej (załącznik nr 1 do OPZ) lub innych dokumentach opisujących przedmiot Umowy, jeżeli w wyniku rozwoju technicznego lub technologicznego możliwe jest wykonanie robót przy zastosowaniu innej technologii lub materiałów, które:
- a) podwyższą jakość wykonanych robót,
 - b) lub zmniejszą koszty realizacji Umowy lub koszty eksploatacji przedmiotu zamówienia,
 - c) lub pozwolą na skrócenie terminu wykonania Umowy,
 - d) lub pozwolą na wydłużenie okresu eksploatacji przedmiotu zamówienia jego zakończeniu,
 - e) lub zmniejszą negatywne skutki dla środowiska naturalnego;
- 4) technologii wykonania robót lub materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej (załącznik nr 1 do OPZ) lub innej dokumentacji opisującej przedmiot Umowy w przypadku niedostępności, lub obiektywnych trudności z dostępem do odpowiednich czynników produkcji (w szczególności surowców, materiałów lub urządzeń) lub rynku pracy, co utrudnia możliwość wykonania przedmiotu Umowy, tj. w szczególności powoduje opóźnienie w postępie prac, a Wykonawca, pomimo

zachowania należytej staranności, nie mógł temu zapobiec;

5) terminu wykonania Umowy w przypadku:

- a) wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych, co spowodowało zakłócenia w realizacji przedmiotu Umowy lub brak możliwości kontynuowania wykonywania przedmiotu Umowy (wstrzymanie wykonania),
- b) gdy istnieje konieczność realizacji zlecenia, którego termin wykonania wypada poza terminem końca realizacji Umowy, a jego wykonanie jest istotne z punktu widzenia Zamawiającego,
- c) opóźnienia innych inwestycji, robót budowlanych lub prac prowadzonych przez Zamawiającego lub innych zamawiających, które to inwestycje, roboty lub prace kolidują z wykonaniem przedmiotu Umowy, co uniemożliwia Wykonawcy terminowe wykonanie Umowy,
- d) opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, zezwoleń, opinii, uzgodnień lub innych aktów administracyjnych, których wydanie jest niezbędne dla dalszego wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, a opóźnienie organów nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- e) opóźnienia w uzyskaniu wymaganych uzgodnień, opinii, aprobat od podmiotów trzecich, które to opóźnienie powstało z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, a powoduje brak możliwości wykonywania przedmiotu Umowy, co ma wpływ na termin wykonania Umowy,
- f) wstrzymania wykonania Umowy lub jej części przez Zamawiającego lub organ władzy publicznej z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie,
- g) wystąpienia awarii na terenie prac, za którą odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, skutkującej koniecznością wstrzymania wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
- h) wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwiła lub istotnie ograniczyła możliwość wykonania przedmiotu Umowy albo jej części w dotychczas ustalonym terminie, w szczególności: stanu zagrożenia epidemicznego, pożaru, zalania, wojny, zamieszek, innych klęsk żywiołowych,
- i) niedostępności lub obiektywnych trudności z dostępem do odpowiednich czynników produkcji (w szczególności surowców, materiałów lub urządzeń) lub rynku pracy, co utrudnia możliwość wykonania przedmiotu Umowy, tj. w szczególności powoduje opóźnienie w postępie robót, a Wykonawca, pomimo zachowania należytej staranności nie mógł temu zapobiec

– termin Umowy może ulec zmianie o czas, w jakim wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy;

6) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:

- a) konieczności wykonania prac nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej, a których wykonanie jest konieczne na podstawie ust. 1–4 albo w przypadku ograniczenia zakresu prac przewidzianych w Umowie,
- b) zmiany technologii wykonania prac, materiałów lub urządzeń koniecznych do wykonania przedmiotu Umowy, jeżeli mają one wpływ na wysokość

wynagrodzenia. W takim przypadku zmiana wynagrodzenia jest dopuszczalna w zakresie, w jakim zmiany te mają wpływ na wynagrodzenie;

- 7) składu wykonawców wspólnie realizujących Umowę (Wykonawca) spowodowana nabyciem przez osobę trzecią przedsiębiorstwa jednego z ww. podmiotów lub jego zorganizowanej części, albo nabycia przez osobę trzecią istotnych aktywów tego podmiotu, o ile ustalony w taki sposób skład dotychczasowego/nowego Wykonawcy spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.).
2. Sposób ustalenia zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 6:
 - 1) wysokość wynagrodzenia ze względu na zmianę przedmiotu Umowy zostanie ustalona na podstawie Tabeli kosztów jednostkowych złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą (załącznik nr 2 do Umowy);
 - 2) jeżeli nie jest możliwe ustalenie zmiany wysokości wynagrodzenia zgodnie z pkt 1, w szczególności rodzaje prac lub materiałów nie występują w Tabeli kosztów jednostkowych (załącznik nr 2 do Umowy) lub z innych przyczyn ustalenie wysokości wynagrodzenia nie jest możliwe, wynagrodzenie jest ustalone na podstawie dodatkowej Tabeli kosztów jednostkowych Wykonawcy, która zostanie przygotowana zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) ceny jednostkowe będą odzwierciedlać realną wartość robót z uwzględnieniem zysku nie wyższego niż 10%,
 - b) ceny jednostkowe będą nie wyższe niż ceny rynkowe odpowiadające zakresowi robót lub zmienianych materiałów,
 - c) kosztorys będzie uwzględniać ceny nie wyższe niż ceny jednostkowe wynikające z ogólnie dostępnych cenników;
 - 3) Zamawiający może w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy Tabeli kosztów jednostkowych wnieść uwagi do kosztorysu dodatkowego Wykonawcy, do których Wykonawca powinien ustosunkować się w terminie 7 dni od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego;
 - 4) w razie sporu Stron co do zmiany wysokości wynagrodzenia, Strony mogą powołać niezależnego eksperta, który dokona wyceny zakresu prac i materiałów z zastrzeżeniem, że wycena odbędzie się z zachowaniem zasad przewidzianych w pkt 1-2. Koszt wynagrodzenia eksperta ponoszą Strony w równych częściach.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej Umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wstępnie (odpowiednio) okoliczności wymienionej w ust. 1. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu, o którym mowa w ust. 4.
4. Wprowadzenie zmian w treści Umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe z Umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

3. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego Umową Strony Umowy zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 4. Ilekroć Umowa przewiduje obowiązek wykonania przez jedną ze stron danej czynności, w przypadku braku odmiennego, szczegółowego uregulowania przyjmuje się, że termin wykonania jej wynosi 14 dni kalendarzowych.
 5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. 2022 poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
 6. Strony Umowy jako adres do doręczeń korespondencji pisemnej wskazują adresy podane na wstępie Umowy. Brak pisemnej informacji o zmianie adresu powoduje, że doręczenie dokonane na wskazany w Umowie adres w przypadku niepodjęcia przesyłki uznaje się za skuteczne z dniem jej pierwszego awizowania.
 7. Załącznikami do Umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – OPZ z załącznikami;
 - 2) Załącznik nr 2 – Tabela kosztów jednostkowych;
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór zlecenia;
 - 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie gwarancyjne Wykonawcy;
 - 5) Załącznik nr 5 – Wzór wniosku o przyznanie dostępu do SI UMK;
 - 6) Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności.
- Uwaga: Zapisy ust. 8 poniżej dotyczą wyłącznie przypadku, gdy umowa będzie zawierana w wersji elektronicznej, a zapisy ust. 9 wyłącznie w przypadku, gdy umowa będzie zawierana w wersji tradycyjnej (papierowej).*
8. Strony ustalają, że termin zawarcia umowy to data naniesienia ostatniego podpisu elektronicznego.
 9. Umowa sporządzona została w dwóch egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

/Numer sprawy/

TABELA KOSZTÓW JEDNOSTKOWYCH

WYKONANIE I MONTAŻ NOŚNIKÓW SIM

Poz.	Rodzaj zadania	Zakładana liczba	Cena jednostkowa	Cena sumaryczna	
			Cena netto	Cena netto	Cena brutto
1	Wykonanie i montaż modułu informacyjnego SIM na elewacji/ogrodzeniu/słupku SIM/słupku pulpitowym SIM o wymiarach 600x400 mm (szyba wraz z naniesioną grafiką i uchwytem montażowym)	2	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
1a	Wykonanie i montaż modułu informacyjnego SIM na elewacji/ogrodzeniu/słupku SIM/słupku pulpitowym SIM o wymiarach 600x400 mm (blacha aluminiowa wraz z naniesioną grafiką i uchwytem montażowym)	20	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	Wykonanie i montaż modułu informacyjnego SIM na elewacji/ogrodzeniu/słupku SIM/słupku pulpitowym SIM o wymiarach 700x400 mm (szyba wraz z naniesioną grafiką i uchwytem montażowym)	20	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2a	Wykonanie i montaż modułu informacyjnego SIM na elewacji/ogrodzeniu/słupku SIM/słupku pulpitowym SIM o wymiarach 700x400 mm (blacha aluminiowa wraz z naniesioną grafiką i uchwytem montażowym)	2	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3	Wykonanie i montaż słupka SIM wraz z fundamentem	2	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4	Wykonanie i montaż słupka pulpitowego SIM wraz z fundamentem	10	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

DEMONTAŻ NOŚNIKÓW KOKIT I SIM ORAZ RYNGRAFÓW

Poz.	Rodzaj zadania	Zakładana liczba	Cena jednostkowa	Cena sumaryczna	
			Cena netto	Cena netto	Cena brutto
5	Demontaż modułu informacyjnego KOKIT ze słupkiem i fundamentem (cena za lokalizację)	1	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6	Demontaż ryngrafu z elewacji/ogrodzenia (cena za lokalizację)	1	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
7	Demontaż modułu informacyjnego SIM ze słupkiem i fundamentem lub modułu w formie totemu na Szlaku Techniki (cena za lokalizację)	1	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
8	Demontaż modułu informacyjnego SIM z elewacji/ogrodzenia (cena za lokalizację)	1	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
9	Przeniesienie modułu informacyjnego SIM ze słupkiem i fundamentem (cena za lokalizację)	1	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
10	Przeniesienie modułu informacyjnego SIM z elewacji lub ogrodzenia na elewację lub ogrodzenie (cena za lokalizację)	1	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

UZGODNIENIA

Poz.	Rodzaj zadania	Zakładana liczba	Cena jednostkowa	Cena sumaryczna	
			Cena netto	Cena netto	Cena brutto
11	Pozyskanie wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji (w szczególności od konserwatora zabytków) w jednej lokalizacji modułu informacyjnego SIM	1	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

POZOSTAŁE PRACE

Poz.	Rodzaj zadania	Zakładana liczba	Cena jednostkowa	Cena sumaryczna	
			Cena netto	Cena netto	Cena brutto
12	Zabezpieczenie modułu informacyjnego SIM	1	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
13	Odzabezpieczenie modułu informacyjnego SIM	1	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

CENA SUMARYCZNA NETTO			0,00 zł	
CENA SUMARYCZNA BRUTTO			0,00 zł	

/Numer sprawy/

ZLECENIE NR M...../[rok]

Na podstawie umowy nr/ZTP/2024 z dnia 202... r.
dotyczącej dostawy i montażu modułów informacyjnych
w ramach Systemu Informacji Miejskiej dla Krakowa

Zamawiający:
Dział Systemu Informacji Miejskiej
Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie
ul. Wielopole 1
31-072 Kraków

Wykonawca:
.....
.....
.....

Data zlecenia:
dd.mm.rrrr r.

Termin wykonania zlecenia:
dd.mm.rrrr r.

Zakres prac zlecenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Koszt brutto realizacji zlecenia wg Tabeli kosztów jednostkowych: zł

Zlecił(a):
.....

Zatwierdził(a):
.....

/Numer sprawy/

OŚWIADCZENIE GWARANCYJNE

Wykonawca Umowy nr/ZTP/2024 z dnia 2024 r. (zwanej dalej „Umową”) firma z siedzibą w, reprezentowana przez, zwana dalej „Gwarantem” oświadcza, że udziela gwarancji jakości Gminie Miejskiej Kraków, z siedzibą w Krakowie 31-004, Plac Wszystkich Świętych 3-4, posiadającą NIP: 676 101 37 17, REGON: 351554353, reprezentowanej przez Pana Łukasza Franka – Dyrektora Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 418/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 listopada 2018 r. zwanej dalej „Beneficjentem” na zasadach określonych w niniejszym dokumencie.

§ 1

Przedmiot gwarancji

1. Przedmiotem gwarancji są moduły informacyjne SIM dostarczone w ramach Umowy, bez względu na to, czy zostały wykonane przez Gwaranta czy też przez osoby trzecie, którymi posłużył się on przy realizacji Umowy. Gwarancja w szczególności dotyczy jakości wykonanych robót oraz trwałości: słupka modułu informacyjnego SIM wraz z fundamentem, słupka pulpitu SIM wraz z fundamentem, tarcz, uchwytów montażowych i pozostałych materiałów użytych do wykonania nośników SIM.
2. Odpowiedzialność Gwaranta za wady przedmiotu gwarancji obejmuje wady, które ujawniły się po dacie odbioru przedmiotu gwarancji, lecz powstały przed tą datą, jak również te wady, które powstały po dokonaniu odbioru przedmiotu gwarancji.
3. W ramach niniejszej gwarancji Beneficjent może domagać się usunięcia szkód, które zostały spowodowane przez wady lub szkód powstałych w trakcie usuwania wad.
4. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Beneficjenta wynikających z przepisów o rękojmi za wady.

§2

Okres obowiązywania gwarancji

1. Gwarant udziela gwarancji na przedmiot gwarancji na okres 6 lat od daty odbioru zlecenia, w którym dany nośnik SIM był montowany.
2. Okres obowiązywania gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wskutek istnienia wad oraz ich usuwania korzystanie z przedmiotu gwarancji zgodnie z jego przeznaczeniem było niemożliwe.
3. Gwarant odpowiada za wady przedmiotu gwarancji również po okresie gwarancji, jeżeli Beneficjent zawiadomi Gwaranta o wadzie przed upływem okresu gwarancji.

§ 3

Obowiązki Gwaranta

1. Gwarant będzie usuwał zgłoszone wady zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Czynności gwarancyjne będą realizowane w miejscu montażu nośników SIM. W przypadku konieczności demontażu będzie się to odbywać staraniem i na koszt Gwaranta.
3. Po wykonanych czynnościach gwarancyjnych Gwarant zobowiązany jest do uporządkowania oraz przywrócenia terenu wokół nośników SIM do stanu pierwotnego.

§ 4

Procedura gwarancyjna

1. Beneficjent niezwłocznie po zauważeniu wady przekaże Gwarantowi zawiadomienie o wadzie w formie pisemnej na adres e-mail: (zwane dalej „Zawiadomieniem”). Zawiadomienie będzie zawierać krótki opis dostrzeżonej wady oraz jej lokalizację.
2. Gwarant usunie wadę w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania Zawiadomienia, bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądu.
3. W uzasadnionych przypadkach Gwarant może wystąpić do Beneficjenta o zmianę terminu usunięcia wady, wówczas Strony wspólnie ustalą nowy termin, mając na uwadze charakter i specyfikę danej wady oraz możliwości technologiczne i reguły sztuki budowlanej.
4. Po otrzymaniu Zawiadomienia Gwarant niezwłocznie pisemnie na adres e-mail przekaże Beneficjentowi informację o zasadności Zawiadomienia oraz określi sposób realizacji czynności gwarancyjnej (zwaną dalej „Powiadomieniem”).
5. Jeżeli Gwarant zakwestionuje zasadność Zawiadomienia Beneficjent wyznaczy termin dokonania wspólnej komisyjnej oceny (ogłędzin) stwierdzonej wady. Data i miejsce oględzin zostaną określone przez Beneficjenta w terminie do 7 dni od daty otrzymania Powiadomienia.
6. Wynikiem wspólnej, dokonanej przez Strony komisyjnej oceny (ogłędzin) stwierdzonej wady będzie pisemny protokół, w którym zostaną zapisane ustalenia dokonane przez komisję. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo Gwaranta w dacie i miejscu wyznaczonym przez Beneficjenta będzie równoznaczne z uznaniem przez niego Zawiadomienia za uzasadnione. Gwarant upoważnia niniejszym Beneficjenta do odnotowania tego faktu w protokole sporządzonym na skutek oględzin i jednostronnego podpisania protokołu oraz realizacji uprawnień wynikających z odmowy przez Gwaranta usunięcia wad.
7. W razie zwłoki Gwaranta w usunięciu wady lub odmowy usunięcia wady, za którą odpowiedzialność ponosi Gwarant, Beneficjent jest uprawniony do dokonania naprawy przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).
8. Jeżeli w okresie obowiązywania gwarancji ten sam element ulegnie trzykrotnej awarii, wówczas Gwarant, na własny koszt dokona wymiany elementu na nowy i wolny od wad. W przypadku wymiany elementu termin gwarancji biegnie na nowo od daty odbioru tego elementu przez Beneficjenta.

9. O usunięciu wady przedmiotu gwarancji Gwarant zawiadomi Beneficjenta w formie pisemnej na adres e-mail
10. Każde usunięcie wady przedmiotu gwarancji zostanie stwierdzone protokolarnie przez Beneficjenta.

§ 5

Ograniczenie odpowiedzialności gwarancyjnej

1. Gwarancją nie są objęte wady przedmiotu gwarancji powstałe z innych przyczyn niż tkwiące w elementach przedmiotu gwarancji, w szczególności:
 - 1) powstałe wskutek samowolnie dokonywanych przez Beneficjenta lub inną nieupoważnioną osobę napraw, przeróbek, zmian konstrukcyjnych i innych ingerencji w strukturę przedmiotu gwarancji;
 - 2) powstałych na skutek niewłaściwego użytkowania przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania;
 - 3) powstałych na skutek mechanicznych uszkodzeń;
 - 4) powstałych na skutek działania siły wyższej, zdarzeń losowych, spowodowane np. pożarem, powodzią, uderzeniem pioruna, anomaliami klimatycznymi, wypadkiem, wandalizmem oraz innymi nieprzewidzianymi zdarzeniami.
2. Gwarancją nie są objęte wady przedmiotu gwarancji, jeżeli:
 - 1) zawiadomienie o wadach Gwaranta przez Beneficjenta zostało dokonane w sposób niezgodny z zapisami niniejszego Oświadczenia Gwarancyjnego;
 - 2) zawiadomienie o wadach zostało przekazane Gwarantowi po upływie okresu obowiązywania gwarancji.

/Numer sprawy/

F-11 WZÓR WNIOSKU O PRYZNANIE DOSTĘPU DO SI UMK

Kraków, dnia

.....
Imię i nazwisko osoby wypełniającej wniosek

.....
Nazwa strony trzeciej

WNIOSEK O PRYZNANIE DOSTĘPU DO SI UMK

Proszę o przyznanie dostępu do Systemu Informatycznego Urzędu Miasta Krakowa oraz przyznanie Identyfikatorów Użytkownika w SI UMK*, na podstawie:

.....
(numer umowy, podstawa prawna)

dla następujących osób:

Lp.	Imię i Nazwisko	PESEL	Adres poczty elektronicznej
1.			
2.			
3.			

Dane teleadresowe:

Pełna nazwa strony trzeciej:

Nazwa skrócona:

NIP:

REGON:

Dane kontaktowe (tel., fax, email):

Adres siedziby firmy:

.....

Adres korespondencyjny:

.....

Dostęp do danych osobowych: TAK/NIE*:

Nazwa zbioru danych osobowych:

1.
2.

Dostęp ma być przyznany:

- a) na okres od..... do
- b) bezterminowo

Dostęp ma być przyznany:*

- a) bezpośrednio
- b) zdalnie

W celu:

.....

Lista zadań przewidzianych do realizacji w SI UMK z wykorzystaniem tego dostępu wraz ze wskazaniem aplikacji:

1.
.....
2.
.....

Działając w imieniu

(nazwa strony trzeciej)

oświadczam, że zobowiązuję się do pokrycia wszelkich szkód spowodowanych przez działanie osób uzyskujących dostęp do SI UMK, w szczególności kosztów usuwania uszkodzeń SI UMK powstałych w wyniku naruszenia przepisów, regulacji i zobowiązań wskazanych w pkt. I Oświadczenia o zachowaniu poufności dla stron trzecich.

Zobowiązuję się do natychmiastowego powiadomienia Inspektora Ochrony Danych UMK, pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres: iod@um.krakow.pl o odebraniu uprawnień dla zgłoszonych pracowników w przypadku, gdy dostęp do SI UMK utracił zasadność (np. zmiana zakresu obowiązków, ustanie stosunku pracy itp.).

.....

Czytelny podpis osoby upoważnionej do składania wniosku w imieniu strony trzeciej

/Numer sprawy/

F-29 OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI DLA STRON TRZECICH

Kraków, dnia

.....

Imię i nazwisko

.....

Nazwa strony trzeciej

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) Zapoznałam (-em) się z obowiązującymi w Polsce przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
- b) Zapoznałam (-em) się z regulacjami obowiązującymi w Urzędzie Miasta Krakowa dotyczącymi Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

Zobowiązuję się do przestrzegania powyższych przepisów i regulacji zarówno w trakcie wykonywania zadań, w związku z przyznanymi uprawnieniami, jak i po ich ustaniu.

W szczególności zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych oraz do niewykorzystywania ich dla innych celów. Za informacje poufne rozumie się wszelkie informacje, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych.

2. Przyjmuję do wiadomości, iż:

- a) moje działania w UMK mogą być rejestrowane oraz monitorowane;
- b) postępowanie sprzeczne z niniejszym oświadczeniem może być uznane za naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych;
- c) w przypadku poniesienia szkody przez Urząd Miasta Krakowa, wynikających z naruszenia przeze mnie przepisów, regulacji i zobowiązań wskazanych w pkt. 1 Urząd Miasta Krakowa może dochodzić roszczeń na drodze sądowej.

.....

czytelny podpis