

Nr zamówienia: OP.2711.86.2024.MJ.Szkol.Gr.

**FORMULARZ OFERTOWY**

w postępowaniu na usługę szkoleniową  
pod nazwą:

**„Barber od zera”**

**I. Dane Wykonawcy (instytucji szkoleniowej)**

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy

.....  
.....

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy z numerem kodu pocztowego.

ul. ....

kod ..... - ..... miejscowość .....

powiat ..... województwo .....

NIP ..... Regon .....

Nr KRS (jeżeli dotyczy) .....

Numer rachunku bankowego .....

Telefon osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym .....

Internet: ..... e-mail ..... @ .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie §4 ust. 1 - 10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie oraz przepisów Kodeksu Cywilnego, na usługę szkoleniową pod nazwą: „**Barber od zera**”, zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi warunkami:

**II.**

Całkowita wysokość wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi.....zł brutto\*.

(słownie: ..... złotych)

\* **Cena (K1)** - w kryteriach oceny ofert w postępowaniu.

**Zamawiający informuje, iż szkolenie jest zwolnione z podatku VAT.**

\* *Cena netto=cena brutto.*

Kalkulacja kosztów szkolenia, w której cena całkowita za wykonanie przedmiotu zamówienia (**usługa szkoleniowa dla łącznej liczby 4 osób**) zostanie przedstawiona w rozbiciu na:

Lp.	Treść	Kwota (w PLN) netto**	Kwota (w PLN) brutto**
1	koszty wynagrodzenia kadry dydaktycznej (trener)		
2	koszty eksploatacji sali		
3	koszty wykonania części praktycznej szkolenia		
4	koszty środków i materiałów dydaktycznych		
5	koszty egzaminów		
6	koszty nadzoru nad kursem		
7	koszty sporządzenia dokumentów końcowych		
8	koszty administracyjne		
9	koszty ubezpieczenia NNW		
<b>Suma</b>			

Uwaga!

\*\* właściwe uzupełnić

**Koszt szkolenia jednej osoby: brutto .....zł (słownie: ....), netto .....zł (słownie: .....).\*\***

**Koszt osobogodziny brutto ..... zł (słownie: .....)\*\***

**III.**

- Oświadczamy, że** zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do składania ofert i jego załącznikami, wyjaśnieniami i zmianami zaproszenia do składania ofert przekazanymi przez Zamawiającego (jeśli dotyczy) i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy, że** przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z potencjałem technicznym (kadra dydaktyczna, miejsce szkolenia) określonym w Oświadczeniu dotyczącym warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert.
- Akceptujemy** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 5 do zaproszenia do składania ofert i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Zobowiązujemy się** w przypadku wyboru naszej oferty do przedłożenia szczegółowego harmonogramu z uwzględnieniem całego okresu realizacji zamówienia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przed zawarciem umowy szkoleniowej.  
**Szczegółowy harmonogram zajęć** zawiera informacje dotyczące: dat, godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz realizowanej tematyki - wg schematu: dzień, miesiąc, miejsce szkolenia, nr sali, godziny szkolenia od – do, czas trwania szkolenia w godzinach zegarowych wliczając przerwy, temat i rodzaj zajęć, ilość godzin dydaktycznych zajęć zgodnie z programem, imię i nazwisko prowadzącego szkolenie (trenera).
- Zobowiązujemy się** do ubezpieczenia NNW uczestników szkolenia na okres wskazany przez Zamawiającego, którego koszt będzie elementem kosztu szkolenia ogółem.
- Zobowiązujemy się** w przypadku wyboru naszej oferty, że będziemy przechowywać należycie

zabezpieczoną wszelką dokumentację związaną z realizowanym zamówieniem przez okres 5 lat.

8. Jesteśmy związani niniejszą ofertą **przez okres 21 dni** od upływu terminu składania ofert.

#### 9. PROWADZENIE ANALIZ SKUTECZNOŚCI I EFEKTYWNOŚCI PRZEPROWADZONYCH SZKOLEŃ (K2)

Jako Wykonawca **oświadczam**, że **prowadzę / nie prowadzę** \* analizy skuteczności i efektywności po szkoleniach z przedmiotu zamówienia.

.....2024 r  
miejsowość, data

.....  
podpis Wykonawcy

**UWAGA!**

\* właściwie podkreślić

#### 10. POSIADANIE CERTYFIKATU JAKOŚCI USŁUG (K3)

Jako Wykonawca **oświadczam**, że **posiadam / nie posiadam** \* certyfikaty/certyfikatów jakości usług (związanych z przedmiotem zamówienia).

##### WYKAZ CERTYFIKATÓW JAKOŚCI USŁUG \*\*

L.p.	Nazwa certyfikatu	Podmiot wystawiający certyfikat
1		
2		
3		

Dla każdego certyfikatu wykazanego w ww. WYKAZIE, Wykonawca załączy dowód jego posiadania tj. certyfikat/decyzję/ inny dokument podmiotu certyfikującego potwierdzający przyznanie dokumentu.

.....2024 r  
miejsowość, data

.....  
podpis Wykonawcy

**UWAGA!**

\* właściwie podkreślić

\*\* wypełnić wykaz

#### 11. DODATKOWE DOŚWIADCZENIE KADRY DYDAKTYCZNEJ – TRENERA (K4)

Jako Wykonawca **oświadczam**, że **osoba wskazana** do realizacji przedmiotu zamówienia (**trener**) **posiada / nie posiada** \* dodatkowe doświadczenie zawodowe (ponad minimum wymagane w

warunku udziału w postępowaniu) w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

**UWAGA!**

**\*właściwe podkreślić**

**DODATKOWE DOŚWIADCZENIE KADRY DYDAKTYCZNEJ – TRENERA**

L.p.	Kadra dydaktyczna skierowana do realizacji zamówienia	Imię i Nazwisko**	Czy osoba posiada przygotowanie merytoryczne i praktyczne niezbędne w celu prawidłowej realizacji zamówienia oraz uprawnienia pedagogiczne ?	Okres w latach doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia** - poniżej 3 lat - od 3 lat do 5 lat - od 6 lat do 10 lat - od 11 lat
1	Trener		TAK	

**UWAGA!**

**\*\* właściwe wypełnić**

.....,.....2024 r  
miejsowość, data

.....  
podpis Wykonawcy

**12. WYSTAWIENIE ZAŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCEGO UKOŃCZENIE SZKOLENIA NA PODSTAWIE ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI I NAUKI W SPRAWIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W FORMACH POZASZKOLNYCH (K5)**

Jako Wykonawca **oświadczam**, że **wystawię zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych** - .....TAK/NIE\*

**UWAGA!**

**\* właściwe wpisać**

**\* \* w przypadku potwierdzenia wymagane jest załączenie odpowiedniego dokumentu upoważniającego do wystawienia ww. zaświadczenia.**

.....,.....2024 r  
miejsowość, data

.....  
podpis Wykonawcy

**UWAGA!**

**\* właściwe podkreślić**

### 13. Oświadczenia dotyczące podwykonawców

a) Zamówienie zamierzamy zrealizować sami bez podwykonawców\*.

b) Zamówienie zamierzamy zrealizować z udziałem podwykonawców\*.

Części zamówienia, jakie zamierzamy powierzyć podwykonawcom oraz nazwa tego podwykonawcy\*\*

.....  
.....  
.

#### UWAGA!

\* *właściwie podkreślić*

\*\* *właściwie wpisać*

14. **Wskazuję, że** stosowny (aktualny) dokument potwierdzający zasady reprezentacji Wykonawcy jest dostępny w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych/rejestru publicznego	Dane umożliwiające dostęp do tych środków (np. KRS albo NIP albo REGON itp.)
1	KRS	<a href="https://ems.ms.gov.pl">https://ems.ms.gov.pl</a>	
2	CEiDG	<a href="https://aplikacja.ceidg.gov.pl">https://aplikacja.ceidg.gov.pl</a>	
3	(inny)		

#### **Uwaga!**

*\*Wykonawca składa odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba że Zamawiający może uzyskać aktualne dane za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W takim przypadku wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.*

### 15. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO

**Oświadczam, że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*

#### **Uwaga!**

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego

dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

#### 16. Załączniki do Formularza ofertowego:

- załącznik nr A - **Program szkolenia - wypełniony** (załącznik nr 1 do Umowy).
- **certyfikaty jakości usług (Akredytacja, ISO oraz inne równoważne) - jeśli dotyczy.**
- **dokument upoważniający do wystawienia zaświadczenia na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych - jeśli dotyczy.**
- **wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu / certyfikatu nabytych kompetencji / innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji.**
- **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba że Zamawiający może uzyskać aktualne dane za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W takim przypadku Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów).**
- **pełnomocnictwo - jeśli dotyczy.**
- **oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert.**
- **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert.**

#### UWAGA

Zgodnie z art. 297 § 1 k.k. kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub **zamówienia publicznego**, przedkłada podrobiony, przerobiony, **poświadczający nieprawdę** albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

....., ..... 2024 r.  
miejsce, data

.....  
podpis Wykonawcy

## PROGRAM SZKOLENIA \*

1. Nazwa szkolenia .....

2. Czas trwania i sposób organizacji szkolenia.....

3. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia .....

4. Cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

.....  
.....

5. Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej

.....  
.....

6. Opis treści - kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych

.....  
.....

7. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

.....  
.....

8. Przewidziane sprawdziany i egzaminy

.....  
.....

.....  
Pieczęć i podpis instytucji szkoleniowej  
Wykonawcy

\* **NALEŻY WYPEŁNIĆ**